ร่าง

ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผ้าทอแพร่ครบวงจรสู่ระดับสากล กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าและ OTOP

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผ้าทอแพร่ครบวงจรสู่ระดับสากล กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าและ OTOP ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการยกระดับผ้าทอแพร่ครบวงจรสู่ระดับสากล กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าและ OTOP

ตามประกาศ จังหวัดแพร่

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๘

จังหวัดแพร่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการยกระดับผ้าทอแพร่ครบวงจรสู่ระดับสากล กิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าและ OTOP ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัด เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น

งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร

ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการ

รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable

Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจังหวัดจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างจัดงานโครงการยกระดับผ้าทอแพร่ครบวงจรสู่ระดับสากล กิจกรรมย่อยที่ ๔ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าและ OTOP จังหวัดแพร่

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑๐๐ - (((ราคาของผู้เสนอราคา - ราคาต่ำสุด)/ราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑. กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวม ร้อยละ ๒๐ ๒. แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ร้อยละ ๔๐ ๓. การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๒๐ ๔. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ร้อยละ ๑๐ ๕. ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๑๐ โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงานในจุดดำเนินการ จุดที่ ๑ ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงานในจุดดำเนินการ จุดที่ ๒ ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงานในจุดดำเนินการ จุดที่ ๓ ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงานในจุดดำเนินการ จุดที่ ๔ ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ

และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดแพร่

๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
โครงการยกระดับผ้าทอแพร่ครบวงจรสู่ระดับสากล
กิจกรรมย่อยที่ ๔ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าและ OTOP จังหวัดแพร่
วงเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ผลิตภัณฑ์ผ้าเป็นสินค้าเอกลักษณ์ประจำจังหวัดแพร่ และถือได้ว่าเป็นหนึ่งในซอฟต์พาวเวอร์ (soft power) ที่สำคัญของจังหวัดแพร่ เนื่องจากเป็นผ้าแพร่มีความโดดเด่นด้วยลวดลายและสีสันที่ละเอียด ถือเป็นภูมิปัญญาที่มีคุณค่าและเอกลักษณ์ แสดงถึงมรดกทางวัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อ และวิถีชีวิตของคนจังหวัดแพร่เมื่อครั้งอดีต เพื่อเป็นการยกระดับผ้าแพร่ที่เป็นเอกลักษณ์ของจังหวัด ให้มีการออกแบบและตัดเย็บผลิตภัณฑ์แฟชั่นจากผ้าภูมิปัญญาที่เหมาะสมกับความเป็นสากล เพื่อสร้างภาพลักษณ์ให้กับผลิตภัณฑ์ผ้าจกเมืองลองให้มีความร่วมสมัย ผ่านกระบวนการออกแบบให้เหมาะสมกับความนิยมของผู้บริโภค ตลอดจนเพิ่มทักษะด้านฝีมือและองค์ความรู้การออกแบบ ให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หาช่องทางตลาดและเตรียมความพร้อมในการแข่งขันสู่ตลาดต่างประเทศในอนาคต และเพื่อเป็นการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ ที่ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณต่อการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาของคนไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาผ้าไทยโดยเสมอมา เกิดการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญารักษาขนบประเพณี ส่งผลให้เกิดการสร้างอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ ให้เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการในชุมชนอันเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก

จังหวัดแพร่ มีผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ผ้าที่มีศักยภาพจำนวนมาก แต่ยังมีข้อจำกัดในเรื่องคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รูปแบบผลิตภัณฑ์ยังเป็นแบบเดิมๆ บรรจุภัณฑ์ยังไม่สวยงามโดดเด่น ยังไม่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด ผู้ผลิต ผู้ประกอบการฯ ยังขาดองค์ความรู้ ในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีความจำเป็นเร่งด่วนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้าแพร่เพื่อให้มีคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์สูงขึ้น มีรูปแบบผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ที่โดดเด่นสวยงาม ตรงตามความต้องการของตลาด และสามารถแข่งขันเข้าสู่ตลาดสากลได้

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ผ้า จังหวัดแพร่
๒. เพื่อให้ผู้ผลิตผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ผ้า จังหวัดแพร่ มีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ผ้า จังหวัดแพร่ให้เป็นที่รู้จัก

๓. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

จังหวัดแพร่ ดำเนินการว่าจ้างเหมาบริการผู้บริหารจัดการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าและ OTOP จังหวัดแพร่ เป็นผู้บริหารจัดการงานฯ ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนสิ้นสุดงานและสรุปรายงานผลการจัดงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง ดังนี้

๓.๑ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๓.๒ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ ร่วมกับผู้แทนจังหวัดฯ

๓.๓ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม ตลอดจนการกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๓.๔ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

/๓.๕ รายงาน...

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๓.๖ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ผ้า จังหวัดแพร่ และเครือข่าย จำนวน ๕๐ ราย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. สถานที่

ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจ ประกอบด้วย ชลบุรี เชียงใหม่ ขอนแก่น และกระบี่

๗. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าและ OTOP จังหวัดแพร่ โดยมีระยะเวลาจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน บนพื้นที่การจัดงานไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร ในสถานที่การจัดงานในห้างสรรพสินค้า ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้าในกรุงเทพมหานคร ฯลฯ ตามที่สำนักพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ เห็นชอบ โดยนำเสนอแนวคิดการจัดงาน Theme ที่สอดรับกับนโยบายของรัฐบาล โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ การดำเนินงานในภาพรวม ทั้ง ๕ จุด ต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ ออกแบบ และจัดทำแนวคิดการจัดงานพร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิดการจัดงานให้มีความน่าสนใจ

๘.๑.๒ จัดทำรูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงาน โดยนำเสนอภาพรวมของการแสดงและจำหน่ายสินค้าผ้าแพร่ รูปแบบงาน/แนวความคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงาน จุดขายของงาน แนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion/Bussiness Matching การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ๕ วัน ในระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. หรือตามระยะเวลาการเปิด ปิด ของสถานที่จัดงานนั้น

๘.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการหลังจากที่ทราบผลประกาศการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๕ วันทำการ

/๘.๑.๔ จัดงาน...

๘.๑.๔ จัดงานแถลงข่าว โดยจัดหาสถานที่ที่เหมาะสม หรือตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่เห็นชอบ พร้อมจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงจำนวน ๑ คน (ชาย หรือหญิง) และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๑๐ สื่อ/ราย พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/ราย (นับรวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์) และให้มีการเผยแพร่ข่าว ในพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของสถานที่จัดงาน หรือสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง โดยมีผู้ติดตามรวมไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน ตลอดจนจัดให้มีการบันทึกวิดีโอภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง และ Live สด ผ่านช่องทางออนไลน์ และจัดหาของที่ระลึกที่มีความเหมาะสม โดยต้องเป็นผลิตภัณฑ์ผ้าที่ผ่านการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายภายใต้โครงการ และผลิตภัณฑ์ OTOP จากผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จังหวัดแพร่ และเครือข่ายเท่านั้น เพื่อมอบให้กับแขกผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้นๆ ละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น

๘.๒ การดำเนินการในแต่ละจุด ต้องดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการจัดสรรพื้นที่ จัดทำโครงสร้าง สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวที่มีความพร้อมในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจ ประกอบด้วย ชลบุรี เชียงใหม่ ขอนแก่น และกระบี่ ระยะเวลา ๕ วัน จำนวน ๕ จังหวัด ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร โดยติดตั้ง ตกแต่งพื้นที่จัดงานและรื้อถอน พร้อมจัดตรียมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินกิจกรรม โดยนำเสนอรูปแบบการจัดสรรพื้นที่ Floor Plan โดยระบุสัดส่วน Scale พื้นที่ของงาน แสดงถึงการจัดแบ่งโซนและรายละเอียดโครงสร้าง ระบุส่วนประกอบต่างๆ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และวัสดุที่ใช้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพจำลองตัวอย่าง (Perspective) รูปแบบการตกแต่งพื้นต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๒.๑ พื้นที่ Theme Area พื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตรม. นำเสนอแนวคิดของการจัดงาน พร้อมจัดแสดงผลิตภัณฑ์ และข้อมูลประกอบแนวคิด ประกอบด้วย

๑) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่ โดยให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการจัดแสดง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดหาผลิตภัณฑ์สำหรับจัดแสดง พร้อมข้อมูลประกอบ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๓) ติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ให้เหมาะสมกับพื้นที่ โดยไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด

๘.๒.๒ พื้นที่รองรับการจัดแสดงและผลงานจากผู้ประกอบการผ้า พื้นที่รวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตรม. โดยเตรียมพื้นที่พร้อมปูพรม และจัดเตรียมจุดต่อไฟหลัก ไม่น้อยกว่า ๔ จุด พร้อมปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๘.๒.๓ พื้นที่จัดแสดง และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้า พร้อมพื้นที่จัดกิจกรรมสาธิต พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตรม. โดยต้องดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่สำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้า จ.แพร่ พร้อมจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น ประกอบด้วย จัดทำป้ายร้าน ป้ายแสดงข้อมูล ไฟส่องสว่าง พร้อมอุปกรณ์ประกอบการขาย อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ กระบะใส่สินค้า ราวแขวน เคาน์เตอร์บริการ พร้อมจัดแบ่งห้องเก็บสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ตรม.

/๘.๒.๔ พื้นที่รองรับ...

๘.๒.๔ พื้นที่รองรับการจัดกิจกรรม Business Matching ในแต่ละสถานที่การจัดงาน จำนวน ๑ วัน โดยจัดเตรียมพื้นที่ หรือแพลตฟอร์มสำหรับการจับคู่ธุรกิจ (โต๊ะเจรจา/Online Meeting) พร้อมจัดให้มีล่ามแปลภาษา (ถ้ามีผู้เข้าร่วมเป็นต่างประเทศ) และจัดทำเอกสารแนะนำผู้ประกอบการ (Business Profile) ประสานนัดหมายคู่เจรจา พร้อมสรุปรายงานผล และสรุปจำนวนคู่เจรจา รายละเอียดการแมตช์ และโอกาสทางการค้า

๘.๒.๕ เวทีสำหรับจัดพิธีเปิดงาน และการแสดง ขนาดเวทีไม่น้อยกว่า ๒๐ ตรม. พร้อมทางเดินแบบ (Catwalk) ความยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ สำหรับแสดงแฟชั่นโชว์ผลิตภัณฑ์ผ้า พร้อมจัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมเยี่ยมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ ผังบริเวณ (Lay out) ของการจัดงานที่นำเสนอต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างและตามหลักเกณฑ์ของศูนย์การค้าหรือสถานเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๒.๖ จุดประชาสัมพันธ์งานและอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ จุด

๘.๓ งานพิธีการ การแสดง และกิจกรรม

(๑) ออกแบบและจัดรูปแบบพิธีการ โดยจัดให้มีพิธีเปิดงาน ๑ ครั้ง และชุดการแสดง/กิจกรรมอื่นๆ ภายในงานในแต่ละวัน ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน

(๒) จัดให้มีจอ LED ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๔ ขนาด ๓ x ๕ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ตรม.

(๓) จัดให้มีระบบบันทึกภาพกล้อง Full HD พร้อมทั้งเชื่อมสัญญานผ่านระบบถ่ายทอดสดบนจอ LED ในช่วงพิธีเปิดและตลอดการจัดกิจกรรม

(๔) จัดให้มีระบบแสงสีเสียงให้สวยงามและเพียงพอในระหว่างพิธีเปิด

(๕) จัดให้มีที่นั่งสำหรับประธานเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวน ๑ ชุด รองรับได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน (เฉพาะในช่วงพิธีเปิดงาน) และที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง ในช่วงพิธีเปิดงานและตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๖) จัดให้มีแท่น (โพเดียม) สำหรับยืนกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน จำนวน ๒ แท่น

(๗) ประสานหัวหน้าส่วนราชการ ภาครัฐ และภาคเอกชน ในพื้นที่จังหวัดที่จัดงานเข้าร่วมพิธีเปิดงานฯ

(๘) ประสานสื่อมวลชนในจังหวัดที่มีการจัดงานหรือจังหวัดใกล้เคียงที่มีการจัดงานเข้าร่วมพิธีเปิดงานและทำข่าวการจัดงานพร้อมเผยแพร่ข่าวการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/ราย พร้อมจัดเตรียมเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อแจกให้กับสื่อมวลชน

(๙) จัดหาพิธีกรมืออาชีพในพิธีเปิดงานที่มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดการจัดงาน พร้อมจัดหาเครื่องแต่งกายพิธีกรให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน

(๑๐) จัดการแสดงที่สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดต่อวัน โดยจัดแสดง ๒ ช่วงเวลาต่อวัน

(๑๑) จัดให้มีแฟชั่นโชว์ผ้าไทยตามแนวคิดผ้าไทยใส่ให้สนุกและผลิตภัณฑ์ผ้าของจังหวัดแพร่ ในระหว่างการจัดงาน จำนวน ๑ วัน โดยจัดหานายแบบและนางแบบในการเดินแบบ จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดหาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายที่สวยงามและเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด และผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของจังหวัดแพร่ เพื่อใช้ประกอบการแสดงแฟชั่นโชว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

/(๑๒) จัดหา...

(๑๒) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

(๑๓) จัดหาของที่ระลึกแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น

(๑๔) จัดหาของที่ระลึกแก่ประธานเปิดงานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ บาท/ชิ้น โดยให้นำตัวอย่างของที่ระลึกเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ก่อนดำเนินการจัดซื้อ

(๑๕) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

๘.๔ กิจกรรมช่วงจัดงาน

(๑) จัดหาชุดการแสดงที่สวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน ในช่วงเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่วงเวลาต่อวัน ช่วงเวลาละ ๒ ชุดการแสดง (ไม่รวมวันที่มีพิธีเปิดงาน)

(๒) จัดให้มีระบบเสียง ดนตรี สร้างบรรยากาศ อยู่ในบริเวณพื้นที่จัดงานและในช่วงเวลาการจัดงานทุกวัน

(๓) จัดให้มีพิธีกรมืออาชีพหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมีประสบการณ์ในการนำเสนอประชาสัมพันธ์ และกระตุ้นการขาย ประจำอยู่ในบริเวณพื้นที่จัดงานและในช่วงเวลาการจัดงานทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ คน

(๔) จัดให้มีการแสดงดนตรีของศิลปิน ดารา นักแสดง หรือนักร้องที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยมีผู้ติดตามจาก Facebook Instagram Youtube รวมกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คน ซึ่งการแสดงต้องไม่ตรงกับวันพิธีเปิดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น กิจกรรมนาทีทองลุ้นรับโชค กิจกรรมการแจกคูปองส่วนลดให้กับลูกค้านำมาซื้อสินค้าภายในงาน โดยของรางวัล/คูปองส่วนลด มูลค่ารวมกันไม่ต่ำกว่าวันละ ๕,๐๐๐ บาท

(๖) จัดให้มีกิจกรรม Workshop จากผู้ประกอบการผ้า ที่เข้าร่วมจำหน่ายในงาน วันละ ๒ รอบๆ ละไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิต ค่าวิทยากร เป็นต้น

๘.๕ การจัดกิจกรรม Business Matching

จัดกิจกรรม Business Matching เพื่อเปิดพื้นที่ให้ผู้ประกอบการได้พบปะเจรจากับนักธุรกิจ นักออกแบบ ผู้จัดจำหน่าย และผู้ซื้อเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการได้พบปะเจรจาธุรกิจกับคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาช่องทางตลาดใหม่ ทั้งในและต่างประเทศ

โดยจัดกิจกรรม Business Matching จำนวน ๑ ครั้ง (วันเดียว) ในแต่ละสถานที่การจัดงาน โดยจัดเตรียมพื้นที่ หรือแพลตฟอร์มสำหรับการจับคู่ธุรกิจ (โต๊ะเจรจา / Online Meeting) พร้อมจัดให้มีล่ามแปลภาษา (ถ้ามีผู้เข้าร่วมเป็นต่างประเทศ) พร้อมจัดทำเอกสารแนะนำผู้ประกอบการ (Business Profile) ประสานนัดหมายคู่เจรจา พร้อมสรุปรายงานผล และสรุปจำนวนคู่เจรจา รายละเอียดการแมตช์ และโอกาสทางการค้า

/๘.๖ การจัดระบบ...

๘.๖ การจัดระบบไฟฟ้า

(๑) จัดระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าประดับตกแต่ง/ไฟส่องสว่างโดยรอบบริเวณพื้นที่จัดงานในช่วงระหว่างการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

(๒) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงหรืออุปกรณ์สำรองเมื่อมีกระแสไฟฟ้าขัดข้องสามารถดำเนินการแก้ไขได้โดยทันที

(๓) รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าในห้วงเวลาการจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการขัดข้องของระบบไฟฟ้า

๘.๗ การจัดระบบแสงสีเสียง

(๑) จัดระบบแสงสีเสียงที่เหมาะสม เพียงพอ และเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดงานทั้งหมด ตั้งแต่วันเตรียมงานและวันจัดแสดงและจำหน่านสินค้า จำนวน ๕ วัน ทั้งในบริเวณการจัดงานและบริเวณโดยรอบ

(๒) จัดระบบแสงสีเสียงสำหรับประชาสัมพันธ์และกระตุ้นยอดขายในช่วงเวลาการจัดงาน

(๓) จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องแสงสีเสียง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน อยู่ประจำในพื้นที่จัดงานทุกวันในช่วงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์เมื่อมีปัญหาขัดข้องโดยทันที

(๔) จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น ประกอบด้วย เครื่องเสียง ลำโพง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๘ งานประชาสัมพันธ์

(๑) จัดทำ Standy Board หรือป้าย X-Stand จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่าที่ศูนย์การค้าฯ กำหนด พร้อมติดตั้งภายในศูนย์การค้าฯ หรือบริเวณการจัดงาน

(๒) ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอนป้ายคัทเอาท์ (Cut out) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร หรือป้ายดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย โดยติดตั้งบริเวณทางเข้าศูนย์การค้าฯ หรือสถานที่จัดงาน และสถานที่ย่านใจกลางชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณจัดงานในจุดที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน โดยต้องดำเนินการติดตั้งก่อนกำหนดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน (นำเสนอภาพการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้กรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ)

(๓) ออกแบบและผลิตวิดีโอคลิปประชาสัมพันธ์หรือแนะนำผลิตภัณฑ์ OTOP ที่โดดเด่นของจังหวัดแพร่ ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ และ ๑๘๐ วินาที พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของสถานที่จัดงาน หรือสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง โดยแต่ละรายมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ วันช่วงก่อนการจัดงานและในช่วงระหว่างวันจัดงาน

(๔) จัดให้มีอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) /บล็อกเกอร์ (Blogger) หรือติ๊กต็อกเกอร์ (Tiktoker) สื่อที่มีชื่อเสียงทางออนไลน์ในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยมีผู้ติดตามคนละไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของสถานที่จัดงาน หรือสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

(๕) จัดให้มีการสร้างแบนเนอร์ (Banner) ออนไลน์ ประชาสัมพันธ์การจัดงานในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/ราย โดยแต่ละช่องทางมีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ คน

๘.๙ งานบันทึกภาพและเสียง

จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในช่วงพิธีเปิดงาน และตลอดระยะเวลาการจัดงาน และถ่ายทอดผ่านจอ LED ภายในงาน

/๘.๑๐ งานเอกสาร...

๘.๑๐ งานเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม

(๑) จัดทำคู่มือสำหรับผู้ประกอบการในการเข้าร่วมงาน ซึ่งต้องจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดในการเข้าร่วมงาน กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติต่างๆ และแจกจ่ายให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกราย ณ จุดลงทะเบียนเข้างาน

(๒) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน (Exhibitor) จำนวนคูหาละ ๒ ใบ พร้อมแจกให้กับผู้ประกอบการในวันลงทะเบียนเข้าร่วมงาน

(๓) ออกแบบ/จัดทำ/จัดเก็บข้อมูล/ประมวลผลโดยใช้ระบบออนไลน์ (Google Form/ QR Code) และสรุปผลการสำรวจ ดังนี้ (๑) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า (ยอดขาย/ยอดคำสั่งซื้อ Order) จากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานทุกรายเป็นรายวัน โดยดำเนินการทุกวันตลอดการจัดงานและรายงานผลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภายในเวลา ๒๑.๐๐ น. ของทุกวัน (๒) สำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการเข้าร่วมงานทุกราย โดยเน้นสอบถามความพึงพอใจด้านสถานที่ การอำนวยความสะดวก และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า (๓) สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด โดยเน้นสอบถามช่องทางการทราบข่าวการจัดงาน ระยะเวลาการจัดงาน คุณภาพและราคาสินค้า

(๔) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำบทพิธีกร คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน สำหรับช่วงพิธีเปิดงาน

(๕) จัดทำเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อแจกให้กับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมพิธีเปิดงาน

(๖) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามเนื้อหางานจ้าง พร้อมภาพกิจกรรมและเอกสารประกอบในแบบรูปเล่มและไฟล์เอกสาร โดยบันทึกลงใน External Hard Disk หรือ Thumb Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ทั้งนี้ ลิขสิทธิ์ในผลงานทั้งหมดเป็นของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องสร้างผลงานที่ถูกต้องโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

๘.๑๑ งานบริหารจัดการ

(๑) จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน ได้แก่ (๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลัก จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (๒) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (๓) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกช่วงพิธีเปิดงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ คน (๔) เจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ คน และ (๕) เจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่แสดงนิทรรศการ ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

(๒) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งพร้อมจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ External Hard Disk หรือ Thumb Drive รายละเอียดดังนี้ (๑) ภาพถ่ายโซนต่างๆ ภายในบริเวณงาน พร้อมสรุปรายชื่อผลิตภัณฑ์จากผู้ประกอบการทุกรายที่เข้ามาจำหน่ายในงาน และ (๒) ภาพถ่ายในช่วงพิธีเปิดงานและบรรยากาศการจัดงานในแต่ละวัน

(๓) จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ External Hard Disk หรือ Thumb Drive ในช่วงพิธีเปิดงานและบรรยากาศการจัดงานในแต่ละวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๔) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน เพื่อดูแลความสะอาดภายในบริเวณพื้นที่การจัดงานในแต่ละวัน โดยทำความสะอาดบริเวณจัดงานและกำจัดขยะทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการจัดงานภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๕) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

/(๖) อำนวย...

(๖) อำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรและที่จอดรถสำหรับแขก VIP เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ประกอบการที่ขนถ่ายสินค้า

(๗) จัดให้มีการนับจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมงานแสดงสินค้า และจัดทำป้ายบอกทางให้ผู้เข้าร่วมงานทราบสถานที่จัดงาน

(๘) จัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค เครื่องปริ้นท์สี สัญญาน Wi-Fi และกระดาษเพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการปริ้นท์เอกสารต่างๆ ภายในงาน

(๙) จัดรถบริการขนส่งสินค้าให้กับผู้ประกอบการที่ร่วมโครงการให้เพียงพอจากจังหวัดแพร่ ถึงสถานที่จัดงานทุกจุด ทั้งขาไป และขากลับ

(๑๐) อำนวยความสะดวกในเรื่องที่พักและการเดินทางสำหรับผู้ประกอบการ

๘.๑๒ การอำนวยความสะดวกการบริการภายในงาน

(๑) อำนวยความสะดวกต่อภาครัฐและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า การเจรจาการค้า โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดของการดำเนินงานต่างๆ หรือดำเนินการอื่นใดตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

(๒) อำนวยความสะดวกในการเดินทางของคณะที่เข้าร่วมงาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ประธานในพิธีเปิดงาน และแขกผู้มีเกียรติ

๘.๑๓ สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น

(๑) สรุปผลการดำเนินงาน โดยจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเอกสาร (พิมพ์สี) จำนวน ๓ เล่ม

(๒) เอกสารประกอบการดำเนินงานต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานจ้าง

(๓) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรมทั้งหมดตามขอบเขตงานจ้าง

(๔) บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์เอกสาร (บันทึกไฟล์เป็น PDF หรือ DOC) พร้อมไฟล์ข้อมูลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวโดยบรรจุใน External Hard Disk หรือ Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด

๙. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดแพร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้ประทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

/๙.๙ ไม่เป็นผู้...

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

/(๔) มูลค่าการจัดซื้อ...

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔.กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๙.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดแสดง กิจกรรมอีเวนท์ กิจกรรมจำหน่ายสินค้าบริหารพื้นที่ภายในอาคารหรือนอกอาคาร และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน ที่จังหวัดแพร่เชื่อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) อย่างน้อยไม่เกิน ๕ ปี พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมเอกสารแนบท้าย

๙.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้จังหวัดแพร่ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน-ค่าปรับ

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง หลังจากที่ผู้รับจ้างดำเนินโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

๑๐.๒ กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและจังหวัดแพร่ ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับกับผู้เสนอราคาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับจากวันที่กำหนดให้งานแล้วเสร็จตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา จังหวัดแพร่กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพด้านราคา (Price Performance) ประกอบด้วย

๑) พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒) พิจารณาคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

/(๑) กลยุทธ์...

(๑) กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวม ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย	๕๐		
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการจัดงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๐		

(๑.๒) แผนการดำเนินงานมีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุม ครบถ้วน ชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด แต่ไม่ครบถ้วน	๘๐		
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ไม่มีความละเอียด และไม่ครบถ้วน	๕๐		
ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๐		

/(๒) แนวคิด...

(๒) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน และองค์ประกอบอื่นๆ ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน และองค์ประกอบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานอย่างโดดเด่น ทันสมัย	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน โดดเด่นและทันสมัย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน และองค์ประกอบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
ออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน และองค์ประกอบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
ออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงานภายใน/ภายนอก และองค์ประกอบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

(๒.๒) การออกแบบก่อสร้างเวทีและองค์ประกอบอื่นๆ ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบก่อสร้างเวที และองค์ประกอบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานอย่างโดดเด่น ทันสมัย	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน โดดเด่นและทันสมัย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบก่อสร้างเวที และองค์ประกอบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
ออกแบบก่อสร้างเวที และองค์ประกอบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
ออกแบบก่อสร้างเวที และองค์ประกอบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

/(๓) การจัดพิธีเปิดงาน...

(๓) การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์

ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๓.๑) การออกแบบรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็นอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงานครบทุกประเด็นและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็นอย่างโดดเด่นชัดเจน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงาน	๐		

(๓.๒) การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการขาย ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น มีความโดดเด่น สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้าชมงานเข้าร่วมงานได้มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์น่าสนใจ ครบถ้วนและโดดเด่นสามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้าชมงานสนใจเข้าร่วมงานได้มากที่สุด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ แต่ไม่มีความหลายหลาย	๕๐		
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ไม่มีความน่าสนใจ และไม่มีความหลายหลาย	๐		

(๓.๓) การประชาสัมพันธ์ ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่นๆ ได้ครบทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด อันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากการประชาสัมพันธ์ได้	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน
ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่นๆ ได้ครบทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด อันดับ ๒	๘๐		
ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่นๆ ได้ครบทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด อันดับ ๓	๖๐		

/ประชาสัมพันธ์...

ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่นๆ ได้ครบทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด อันดับ ๔	๔๐	น่าสนใจ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ครบถ้วนทุกประเด็นการประชาสัมพันธ์	คิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
ประชาสัมพันธ์ทางสื่ออื่นๆ ได้ครบทุกประเด็น น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด อันดับ ๕ ลงมา	๒๐		

(๔) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอผลงานในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าหรือผลงานประเภทเดียวกัน ในช่วงที่ผ่านมา พร้อมหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป และเป็นผลงานที่ผ่านมาไม่เกิน ๕ ปี	๑๐๐	แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอผลงานในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าหรือผลงานประเภทเดียวกัน ในช่วงที่ผ่านมา พร้อมหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๒ ผลงาน และเป็นผลงานที่ผ่านมาไม่เกิน ๕ ปี	๕๐		
นำเสนอผลงานในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าหรือผลงานประเภทเดียวกัน ในช่วงที่ผ่านมา พร้อมหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่ผ่านมาไม่เกิน ๕ ปี	๐		

(๕) ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอการบริหารจัดการ กิจกรรม หรือกลยุทธ์ ที่จะทำให้กิจกรรมประสบผลสำเร็จ มีสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้กับทางราชการ ที่ส่งผลให้กิจกรรมประสบผลสำเร็จ จำนวน มากกว่า ๒ รายการ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงานครบทุกประเด็นและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอการบริหารจัดการ กิจกรรม หรือกลยุทธ์ ที่จะทำให้กิจกรรมประสบผลสำเร็จ มีสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้กับทางราชการ ที่ส่งผลให้กิจกรรมประสบผลสำเร็จ จำนวน ๑ รายการ	๕๐		
นำเสนอการบริหารจัดการ กิจกรรม หรือกลยุทธ์ ที่จะทำให้กิจกรรมประสบผลสำเร็จ แต่ไม่มีสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้กับทางราชการ	๐		

ทั้งนี้ จังหวัดแพร่ จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

/๑๑.๒ เกณฑ์การคัดเลือก...

๑๑.๒ เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงาน

ให้เป็นไปตามวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

๑๓. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๓.๑ ลิขสิทธิ์ในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

๑๓.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๓.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๔. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการทั้งหมดรวมถึง กรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินงานหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการดำเนินกิจกรรม

๑๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องเสนอแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนหากไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ผู้ว่าจ้าง สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

/๑๔.๔ ผู้ประสงค์...

๑๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิตแผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๑๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ทันที หลังจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างละ ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๑๔.๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๕. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๕ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงานในจุดดำเนินการ จุดที่ ๑ ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงานในจุดดำเนินการ จุดที่ ๒ ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

/งวดที่ ๓...

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงานในจุดดำเนินการ จุดที่ ๓ ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงานในจุดดำเนินการ จุดที่ ๔ ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานการจัดงานในจุดดำเนินการ จุดที่ ๕ ครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๖. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา จะกำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญาแล้ว

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น ๔ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๑๑๒๔-๓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางนัยนันท์ ชูสกุลนิติสินธ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางประภาภรณ์ อนุกูล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดแพร่

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายศิวะ พรหมวิหาร)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแพร่

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาววิชุดา สร้อยสุด)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุภาวดี วงค์ฮู้)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่