

ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์จากอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ตลาดยุคใหม่ (Local wisdom to global) กิจกรรมหลัก ยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและของฝากของที่ระลึก ให้มีมูลค่าเพิ่มและเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดแพร่

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์จากอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ตลาดยุคใหม่ (Local wisdom to global) กิจกรรมหลัก ยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและของฝากของที่ระลึก ให้มีมูลค่าเพิ่มและเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดแพร่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๙๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วีรกานต์ บุญตัน

(นายวีรกานต์ บุญตัน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๗/๒๕๖๘

การจ้างโครงการส่งเสริมและสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์จากอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ตลาดยุคใหม่ (Local wisdom to global) กิจกรรมหลัก ยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและของฝากของที่ระลึก ให้มีมูลค่าเพิ่มและเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดแพร่

ตามประกาศ จังหวัดแพร่

ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จังหวัดแพร่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมและสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์จากอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ตลาดยุคใหม่ (Local wisdom to global) กิจกรรมหลัก ยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและของฝากของที่ระลึก ให้มีมูลค่าเพิ่มและเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดแพร่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัด เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะ

การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้

ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้

ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจังหวัดจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาโครงการส่งเสริมและสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์จากอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ตลาดยุคใหม่ กิจกรรม ยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและของฝากของที่ระลึก ให้มีมูลค่าเพิ่มและเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดแพร่

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑๐๐ - (((ราคาของผู้เสนอราคา - ราคาต่ำสุด)/ราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑.กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวม ร้อยละ ๑๐ ๒.แนวคิดในการออกแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ร้อยละ ๓๐ ๓. แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมแสดงและจำหน่าย ร้อยละ ๒๐ ๔. การประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๒๐ ๕. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ร้อยละ ๑๐ ๖. ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อ

เสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานกิจกรรมที่ ๑ และจัดส่งผลการดำเนินงานภายในกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือ

ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดแพร่

๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
โครงการส่งเสริมและสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์จากอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ตลาดยุคใหม่ (Local wisdom to global)
กิจกรรมหลัก ยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและของฝากของที่ระลึก
ให้มีมูลค่าเพิ่มและเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดแพร่
งบประมาณ ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท

---

๑. หลักการและเหตุผล

การยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยสร้างอัตลักษณ์และมูลค่าเพิ่มให้สอดคล้องกับความต้องการผู้บริโภคเป็นหนึ่งในประเด็นการพัฒนาที่สำคัญของประเทศที่กำหนดไว้ในแผนทุกระดับ โดยยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการสร้างความสามารถทางการแข่งขัน กำหนดให้พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ โดยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการเข้าสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศตามระดับศักยภาพการประกอบการ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ประเด็น เศรษฐกิจฐานราก ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้งคุณภาพ/มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนให้สอดคล้องความต้องการตลาด สร้างตราสินค้าชุมชน/บรรจุภัณฑ์ให้มีจุดเด่น ยกระดับผลิตภัณฑ์สู่มาตรฐานสากล และแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยสร้าง ความเข้มแข็งเศรษฐกิจชุมชน โดยส่งเสริมการพัฒนาการผลิตสินค้า/บริการที่มีคุณภาพมาตรฐานและเพิ่มขีดความสามารถให้ชุมชนสร้างรายได้ด้วยตนเองอย่างยั่งยืน ตลอดจนเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคเหนือ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มและอัตลักษณ์ของผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญา วัฒนธรรม การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในกระบวนการผลิต ออกแบบ บรรจุภัณฑ์ และกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งจังหวัดแพร่ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาให้สอดรับกับประเด็นการพัฒนาข้างต้นภายใต้เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดแพร่ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๕) โดยพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการแรงงาน และส่งเสริมการสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์จากอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ตลาดยุคใหม่ และในแผนพัฒนาจังหวัดแพร่ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประเด็นที่ ๑ ยกระดับขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพการเกษตร เศรษฐกิจ การค้า การลงทุน ให้สามารถแข่งขันได้ฯ ที่มุ่งสร้างมูลค่าเศรษฐกิจฐานราก สร้างโอกาสทางการตลาดและส่งเสริมความร่วมมือด้านการค้าการลงทุน ดังนั้น การยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้า/ของฝากของที่ระลึกของจังหวัดแพร่ จึงเป็นประเด็นการพัฒนาจังหวัดที่สำคัญ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ OTOP และก่อให้เกิดความเข้มแข็งให้แก่เศรษฐกิจฐานรากของจังหวัดแพร่

จังหวัดแพร่ มีผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓๙๘ ผลิตภัณฑ์ และประเภทของฝากของที่ระลึก จำนวน ๖๒๙ ผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีข้อจำกัดในเรื่องคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ รูปแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ ยังไม่สวยงามโดดเด่น ยังไม่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ยังขาดองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีความจำเป็นเร่งด่วน ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้า/ของฝากของที่ระลึก เพื่อให้มีคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์สูงขึ้น มีรูปแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่โดดเด่นสวยงาม ตรงตามความต้องการของตลาด และสามารถแข่งขันเข้าสู่ตลาดสากลได้

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและของฝาก/ของที่ระลึกของจังหวัดแพร่ ให้มีมูลค่าเพิ่มและเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดแพร่

๒. เพื่อประสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเพิ่มช่องทางการตลาดให้แก่ผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและของฝาก/ของที่ระลึกของจังหวัดแพร่ ให้เป็นที่รู้จักและสร้างความเชื่อถือในตัวผลิตภัณฑ์กับผู้บริโภค

๓. กลุ่มเป้าหมาย

(๑) ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้า จำนวน ๒๐ กลุ่มๆ ละ ๑ ผลิตภัณฑ์ รวม ๒๐ ผลิตภัณฑ์

(๒) ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ประเภทของใช้/ของฝาก/ของที่ระลึก จำนวน ๒๐ กลุ่มๆ ละ ๑ ผลิตภัณฑ์ รวม ๒๐ ผลิตภัณฑ์

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๕. วิธีการจ้างดำเนินงาน

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโครงการส่งเสริมและสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์จากอัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ตลาดยุคใหม่ (Local wisdom to global)กิจกรรมหลัก ยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและของฝากของที่ระลึก ให้มีมูลค่าเพิ่มและเป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดแพร่ ให้ครอบคลุมในประเด็นสำคัญ ดังนี้

กิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP ประเภทผ้าและของฝาก/ของที่ระลึก

๑.๑ ดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์เป้าหมาย จำนวน ๔๐ ผลิตภัณฑ์ แบ่งเป็นประเภทผ้า จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ ประเภทของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ ดังนี้

๑) จัดหาทีมผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ อย่างน้อย ๕ คน พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๒) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้และสร้างแรงบันดาลใจ แนวคิดในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ระยะเวลา ๒ วัน กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๔๐ คน เพื่อเป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การสร้าง Story of Product การสร้าง Brand ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม และสอดคล้องความต้องการของตลาด

๓) ลงพื้นที่ ณ ที่ทำการกลุ่ม อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ ครั้ง ให้คำปรึกษาแนะนำแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ วิเคราะห์ ความเป็นไปได้ในกระบวนการผลิต สรุปการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นรายชิ้นงาน ทั้งนี้ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ในการให้คำแนะนำ ปรึกษาระหว่างผู้เชี่ยวชาญกับกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๔๐ ผลิตภัณฑ์

๑.๒ ออกแบบผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบ ต่อ ๑ ผลิตภัณฑ์ รวม ๔๐ ผลิตภัณฑ์ โดยให้สะท้อนถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่น สามารถใช้สอยได้จริง พกพาสะดวก มีขนาดเหมาะสม ที่สามารถปรับแก้ไขได้จำนวน ๒ ครั้ง โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ประกอบการเจ้าของผลิตภัณฑ์และผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการผลิตต้นแบบจริง

/๑.๓ ออกแบบ...

๑.๓ ออกแบบหรือพัฒนาตราสินค้า (Brand) ให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาแล้ว แสดงถึงเอกลักษณ์ของฝากของที่ระลึกจังหวัดแพร่ ให้เป็นที่จดจำและน่าเชื่อถือในตลาด โดยออกแบบร่วมกับผู้ประกอบการเป้าหมายทั้ง ๔๐ ผลิตภัณฑ์ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ประกอบการเจ้าของผลิตภัณฑ์และผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการผลิต

๑.๔ จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Mock Up) และบรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบแล้ว ตามข้อ ๑.๒ รวม ๔๐ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๕๐ ชิ้นงาน

๑.๕ จัดทำบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๔๐ ผลิตภัณฑ์ละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น รวมทั้งหมด ๘,๐๐๐ ชิ้น พร้อมไฟล์ต้นแบบที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้ รูปแบบบรรจุภัณฑ์ต้องประกอบด้วยคุณลักษณะ ดังนี้

(๑) รูปภาพหรือตัวอักษร ต้องสื่อความหมายของผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิตผู้ประกอบการ พร้อมทั้งแสดงสีและโครงสร้างให้ชัดเจน มีความโดดเด่นและมีความเป็นสากล

(๒) แนวคิดในการออกแบบสร้างสรรค์ผลงานต้องสามารถอธิบายได้ว่าลักษณะของสัญลักษณ์สามารถสื่อถึงอะไรบ้าง และมีความหมาย/แนวคิดอย่างไร

(๓) ส่วนประกอบของเครื่องหมายการค้า ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เช่น ธงชาติ เครื่องหมายราชการ พระบรมฉายาลักษณ์ ตราประจำจังหวัดหรือธงประจำจังหวัด

(๔) รายละเอียดหรือข้อความที่ปรากฏบนฉลากบรรจุภัณฑ์ต้องระบุอย่างน้อย ดังนี้

๑) ชื่อประเภท หรือชนิดสินค้า

๒) ชื่อหรือเครื่องหมายการค้าของผู้ผลิต

๓) สถานที่ตั้งของผู้ผลิต

๔) ต้องแสดงขนาดหรือมิติ หรือประมาณ หรือปริมาณ หรือน้ำหนักของสินค้าแล้วแต่กรณี

๕) ข้อแนะนำในการใช้ หรือห้ามใช้ หรือคำเตือนแล้วแต่กรณี

๖) ราคาสินค้า

๑.๖ จัดทำถุงบรรจุภัณฑ์กลางที่ออกแบบแสดงอัตลักษณ์ของจังหวัดแพร่ (ความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ แกรม พิมพ์ลายอัตลักษณ์ ๔ สี พู่ร้อยด้วยริบบิ้นผ้าหรือเชือกผ้า) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๕ ซม. สูง ๒๘ ซม. หนา ๑๐ ซม. จำนวน ๓,๐๐๐ ใบ โดยออกแบบให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๑.๗ พัฒนาผลิตภัณฑ์ตามตัวชี้วัดที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด (ตัวชี้วัด ๖ ข้อ) และผ่านเกณฑ์ชี้วัด ๔ ใน ๖ โดยต้องผ่านข้อ ๒ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าสู่กระบวนการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับในระดับพื้นฐานและท้องถิ่น

(๒) มีการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ ที่มีคุณภาพ

(๓) เป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถผลิตซ้ำได้ในปริมาณและคุณภาพใกล้เคียงกัน

(๔) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเอกลักษณ์โดดเด่นเฉพาะตัว โดยนำเสนอเรื่องราวที่สร้างสรรค์และน่าสนใจ

(๕) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน และมีตลาดการจำหน่ายที่ถาวรในช่องทางใด ช่องทางหนึ่ง

(๖) เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีแบรนด์สินค้า ที่สามารถนำไปใช้ส่งเสริมการตลาด

กิจกรรมย่อยที่ ๒ จัดแสดงผลิตภัณฑ์เด่น OTOP จังหวัดแพร่ ประเภทผ้าและของฝาก/ของที่ระลึก

๒.๑ จัดหาสถานที่ สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าชั่วคราวที่มีความพร้อม ในพื้นที่ต่างจังหวัดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวของภูมิภาค จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ วัน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

/๒.๒ งานสถานที่...

๒.๒ งานสถานที่ ออกแบบ ก่อสร้าง/ติดตั้ง/ตกแต่ง/รื้อถอน

(๑) ประสานงานในการใช้พื้นที่สำหรับจัดงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ดังกล่าว โดยครอบคลุมวันจัดเตรียมพื้นที่ วันจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และวันรื้อถอน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของศูนย์การค้าหรือสถานที่ที่เหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องใช้พื้นที่ที่กำหนดในการดำเนินงานเท่านั้น และต้องประสานงานกับศูนย์การค้าหรือสถานที่ที่กำหนด หลังจากได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ และทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

(๒) ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay out) ของการจัดงานโดยรวม ให้สอดคล้องกับพื้นที่ของศูนย์การค้าหรือสถานเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่าพื้นที่ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่กำหนด และต้องแสดงภาพจำลอง (Perspective) ที่ลงรายละเอียดสมจริง ซึ่งจะต้องแจงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่นำมาใช้ว่า ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะ ชนิด ปริมาณ และคุณภาพ และต้องมีความสวยงาม สะดวกต่อการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยผังบริเวณ (Lay out) ของการจัดงาน ต้องประกอบด้วย

๑) พื้นที่การจำหน่ายสินค้า (คูหา) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร หรือขนาดไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คูหา

๒) พื้นที่กิจกรรมสาธิต จำนวน ๑ จุด

๓) พื้นที่จัดนิทรรศการ (Display) ผลิตภัณฑ์ผ้าและ OTOP จังหวัดแพร่ จำนวน ๑ จุด

๔) พื้นที่สำหรับจัดพิธีเปิดงาน/การแสดง พร้อมที่นั่งของผู้ร่วมงาน จำนวน ๑ จุด

๕) จุดประชาสัมพันธ์การเปิดงานและอำนวยความสะดวก จำนวน ๑ จุด และ

๖) ที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมเยี่ยมชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

ทั้งนี้ ผังบริเวณ (Lay out) ของการจัดงานที่นำเสนอต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และตามหลักเกณฑ์ของศูนย์การค้าหรือสถานเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ งานพิธีการ การแสดง และกิจกรรม

(๑) ออกแบบและจัดรูปแบบพิธีการ โดยจัดให้มีพิธีเปิดงาน ๑ ครั้ง และชุดการแสดง/กิจกรรมอื่นๆ ภายในงานในแต่ละวัน ตลอดระยะเวลาในการจัดงาน

(๒) จัดให้มีเวทีสำหรับพิธีเปิดงานที่สามารถรองรับการแสดงและการจัดพิธีเปิดงานและรองรับการจัดกิจกรรม รวมทั้งกิจกรรมการแสดง แฟชั่นโชว์ การแสดงของศิลปิน พิธีการต่างๆ

(๓) จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการเปิดงาน ได้แก่ เครื่องเสียง ไมโครโฟนและอุปกรณ์เกี่ยวข้องอื่นๆ

(๔) จัดให้มีระบบแสงสีเสียงให้สวยงามและเพียงพอในระหว่างพิธีเปิด

(๕) จัดให้มีที่นั่งสำหรับประธานเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวน ๑ ชุด รองรับได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน (เฉพาะในช่วงพิธีเปิดงาน) และที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง ในช่วงพิธีเปิดงานและตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๖) จัดให้มีแท่น (โพเดียม) สำหรับยืนกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน จำนวน ๒ แท่น

(๗) ประสานสื่อมวลชนทุกสาขาเข้าร่วมพิธีเปิดงานและทำข่าวการจัดงานพร้อมเผยแพร่ข่าวการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ/ราย พร้อมจัดเตรียมเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อแจกให้กับสื่อมวลชน

(๘) จัดหาพิธีกรมืออาชีพในพิธีเปิดงานที่มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ คน ตลอดการจัดงาน พร้อมจัดหาเครื่องแต่งกายพิธีกรให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน

(๙) จัดการแสดงที่สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

/(๑๐) จัดหา...

(๑๐) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

(๑๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๒คน

(๑๒) จัดหาของที่ระลึกแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น มูลค่าชิ้นละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท/ชิ้น

(๑๓) จัดหาของที่ระลึกแก่ประธานเปิดงานและแขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น มูลค่าราคาระหว่าง ๑,๐๐๐ – ๒,๐๐๐ บาท/ชิ้น โดยให้นำตัวอย่างของที่ระลึกเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้าง ก่อนดำเนินการจัดซื้อ

๒.๔ กิจกรรมช่วงจัดงาน

(๑) จัดหาชุดการแสดงที่สวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) ของงานในช่วงเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่วงเวลาต่อวัน ช่วงเวลาละ ๒ ชุดการแสดง (ไม่รวมวันที่มีพิธีเปิดงาน)

(๒) จัดให้มีพิธีกรมืออาชีพหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมีประสบการณ์ประจำอยู่ในบริเวณพื้นที่จัดงานและในช่วงเวลาการจัดงานทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑ คน

(๓) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น กิจกรรมนาทีทองลุ้นรับโชค อย่างน้อยวันละ ๒ รอบๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

(๔) จัดให้มีกิจกรรมสาธิต (Workshop) จากผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมจำหน่ายในงาน วันละ ๑ รอบๆ ละไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสาธิต ค่าวิทยากร เป็นต้น

๒.๕ งานบริหารจัดการ

(๑) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน เพื่อดูแลความสะอาดภายในบริเวณพื้นที่การจัดงานในแต่ละวัน โดยทำความสะอาดบริเวณจัดงานและกำจัดขยะทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการจัดงานภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๒) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

(๓) จัดรถบริการขนส่งสินค้าให้กับผู้ประกอบการที่ร่วมโครงการให้เพียงพอจากจังหวัดแพร่ถึงสถานที่จัดงานทุกจุด ทั้งขาไป และขากลับ

(๔) อำนวยความสะดวกในเรื่องที่พักและการเดินทางสำหรับผู้ประกอบการ

(๕) อำนวยความสะดวกต่อภาครัฐและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดของการดำเนินงานต่างๆ หรือดำเนินการอื่นใดตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน

(๖) อำนวยความสะดวกในการเดินทางของคณะที่เข้าร่วมงาน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ประธานในพิธีเปิดงาน และแขกผู้มีเกียรติ

๒.๖ การจัดระบบไฟฟ้า

(๑) จัดระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าประดับตกแต่ง/ไฟส่องสว่างโดยรอบบริเวณพื้นที่จัดงานในช่วงระหว่างการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

(๒) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงหรืออุปกรณ์สำรอง เมื่อมีกระแสไฟฟ้าขัดข้องสามารถดำเนินการแก้ไขได้โดยทันที

(๓) รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าในช่วงเวลาการจัดงานและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการขัดข้องของระบบไฟฟ้า

/๒.๗ การจัดระบบ...

๒.๗ การจัดระบบแสงสีเสียง

(๑) จัดระบบแสงสีเสียงที่เหมาะสม เพียงพอ และเป็นระเบียบเรียบร้อยในการจัดงานทั้งหมด ตั้งแต่วันเตรียมงานและวันจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๔ วัน ทั้งในบริเวณการจัดงานและบริเวณโดยรอบ

(๒) จัดระบบแสงสีเสียงสำหรับประชาสัมพันธ์และกระตุ้นยอดขายในช่วงเวลาการจัดงาน

(๓) จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องแสงสีเสียง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน อยู่ประจำในพื้นที่จัดงานทุกวันในช่วงการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และดำเนินการแก้ไข/ซ่อมแซม/เปลี่ยนอุปกรณ์เมื่อมีปัญหาขัดข้องโดยทันที

(๔) จัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น ประกอบด้วย เครื่องเสียง ลำโพง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒.๘ งานประชาสัมพันธ์

(๑) จัดทำ Standy Board หรือป้าย X - Stand จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่าที่ศูนย์การค้าฯ หรือสถานที่ที่จัดงานกำหนด พร้อมติดตั้งภายในศูนย์การค้าฯ หรือบริเวณการจัดงาน

(๒) ออกแบบ/ผลิต/ติดตั้ง/รื้อถอนป้ายศัทเอาท์ (Cut out) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร หรือป้ายดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย โดยติดตั้งบริเวณทางเข้าศูนย์การค้าฯ หรือสถานที่จัดงานและสถานที่ย่านใจกลางชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณจัดงานในจุดที่สังเกตเห็นได้ชัดเจน โดยต้องดำเนินการติดตั้งก่อนกำหนดการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน (นำเสนอภาพการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้กรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ)

(๓) ออกแบบและผลิตคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของสถานที่จัดงาน หรือสื่อออนไลน์ที่ได้รับความนิยม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ วันช่วงก่อนการจัดงานและในช่วงระหว่างวันจัดงาน

กิจกรรมย่อยที่ ๓ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์เด่น OTOP จังหวัดแพร่ ประเภทผ้าและของฝาก/ของที่ระลึก

๓.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดแพร่ ประเภทผ้าและของฝาก/ของที่ระลึก ซึ่งผ่านการพัฒนา จำนวน ๔๐ ผลิตภัณฑ์ และเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และนำเสนอรูปแบบต่อสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ โดยมีขอบเขตงานไม่น้อยกว่าดังนี้

(๑) จัดหาช่างภาพมืออาชีพพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำที่มีความจำเป็นต่อการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ซึ่งจะต้องถ่ายภาพและบันทึกเป็นไฟล์ที่มีคุณภาพสูง

(๒) ดำเนินการถ่ายภาพผลงานของผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาแล้ว พร้อมตกแต่งภาพให้พร้อมใช้งาน และจัดทำ infographic จำนวน ๔๐ ผลิตภัณฑ์ ที่สามารถนำไปใช้ต่อในการจัดทำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์และส่งมอบให้ผู้ประกอบการในโครงการ

(๓) ดำเนินการออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอรายผลิตภัณฑ์ จำนวน ๔๐ คลิป (๔๐ ผลิตภัณฑ์) ในแต่ละคลิปให้มีความยาว ๑๕ - ๖๐ วินาที เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์

(๔)) ดำเนินการออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงสิ้นโครงการ พร้อมบทสัมภาษณ์ความสำเร็จของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและที่ปรึกษาจำนวน ๑ คลิป โดยมีความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที

(๕) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ ตามข้อ ๓.๑ (๒) และ (๓) ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

๓.๒ ออกแบบ...

๓.๒ ออกแบบและจัดกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดออนไลน์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ ผลิตภัณฑ์ โดยจัดให้มีช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านทางออนไลน์ในสื่อที่ได้รับความนิยมและเหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และจัดทำรายละเอียดข้อมูลแต่ละผลิตภัณฑ์ อาทิ รูปภาพผลิตภัณฑ์ ชื่อผลิตภัณฑ์ ราคา ขนาดสินค้า ชื่อผู้ผลิต ผู้ประกอบการ (เจ้าของผลิตภัณฑ์) สถานที่ผลิต ช่องทางการติดต่อ (เบอร์โทรศัพท์ Line Facebook ฯลฯ) โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการตลาดออนไลน์ที่มีกระบวนการขั้นตอนที่เป็นระบบ มีความน่าสนใจ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และคำนึงถึงความสามารถในการเข้าถึงตลาดและกลุ่มผู้บริโภคทั้งในประเทศและต่างประเทศ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ และสรุปยอดการจำหน่ายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ทราบ

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ๒ เล่ม และในรูปของไฟล์รูปภาพ/word/อื่นๆ ลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (USB Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๗. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดแพร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้ประทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

/(๒) กรณีที่...

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

/(๖) มูลค่าการจัดซื้อ...

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการพัฒนาและยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ งานจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชน ที่จังหวัดแพร่เชื่อถือภายในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๘๗๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) อย่างน้อยไม่เกิน ๕ ปี พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมเอกสารแนบท้าย

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้จังหวัดแพร่ ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๘. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดแพร่ และพื้นที่ต่างจังหวัด

๙. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รูปแบบหรือบรรจุภัณฑ์ ที่เหมาะสม มีมูลค่าเพิ่มขึ้น จำนวน ๔๐ ผลิตภัณฑ์

๑๐.๒ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาสามารถจำหน่ายและแข่งขันทางการตลาดได้

๑๑. การยื่นข้อเสนอ/เอกสารผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้เสนอราคาจะต้อง Upload เอกสารประกอบการเสนองานลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี (Electronic Bidding : e-bidding) ในวันที่เสนอราคาเท่านั้น

/๑๒. หลักเกณฑ์...

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๒.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา จังหวัดแพร่กำหนดใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพด้านราคา (Price Performance) ประกอบด้วย

๑) พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒) พิจารณาคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

(๑) กลยุทธ์และแผนการจัดงานในภาพรวม ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑.๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทันสมัย ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์	๕๐		
ออกแบบกรอบแนวคิดครอบคลุมรายละเอียดของขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด แนวคิดการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๐		

/(๑.๒) แผนการ...

(๑.๒) แผนการดำเนินงานมีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ครบถ้วน ชัดเจน สามารถดำเนินการได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุม ครบถ้วน ชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด แต่ไม่ครบถ้วน	๘๐		
มีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ไม่มีความละเอียด และไม่ครบถ้วน	๕๐		
ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๐		

(๒) แนวคิดในการออกแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การออกแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สะท้อนถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่น สามารถใช้สอยได้จริง พกพาสะดวก มีขนาดเหมาะสมให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สะท้อนถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่น สามารถใช้สอยได้จริง พกพาสะดวก มีขนาดเหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากการออกแบบการออกแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์สะท้อนถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่น สามารถใช้สอยได้จริง พกพาสะดวก มีขนาดเหมาะสม มีความคิดสร้างสรรค์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
ออกแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ สะท้อนถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่น สามารถใช้สอยได้จริง พกพาสะดวก มีขนาดเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
ออกแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไม่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่น ไม่โดดเด่น	๐		

(๒.๒) การออกแบบ...

(๒.๒) การออกแบบการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ สะท้อนถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่น สามารถใช้สอยได้จริง พกพาสะดวก มีขนาดเหมาะสม ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ มีความเป็นอัตลักษณ์ สร้างสรรค์ สามารถใช้ได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากการออกแบบการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ มีความเป็นอัตลักษณ์ สร้างสรรค์ สามารถใช้ได้จริง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ มีความเป็นอัตลักษณ์ สามารถใช้ได้จริง	๕๐		
ออกแบบการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ไม่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่น ไม่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์	๐		

(๒.๓) ทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ ที่นำมาเข้าร่วม มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับงาน ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ ที่นำมาเข้าร่วม มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับงาน ไม่น้อยกว่า ๕	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ ที่นำมาเข้าร่วม มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ ที่นำมาเข้าร่วม มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับงาน ระยะเวลา ๒ - ๕ ปี	๕๐		
ทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ ที่นำมาเข้าร่วม มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับงาน ไม่ถึง ๒ ปี	๐		

/(๓) แนวคิด...

(๓) แนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรมแสดงและจำหน่าย ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๓.๑) การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน และองค์ประกอบอื่นๆ ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน และองค์ประกอบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานอย่างโดดเด่น ทันสมัย	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วน โดดเด่นและทันสมัย	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน และองค์ประกอบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ครบถ้วนทุกประเด็นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
ออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน และองค์ประกอบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕๐		
ออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงานภายใน/ภายนอก และองค์ประกอบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ไม่ครบหลายประเด็น	๐		

(๓.๒) การออกแบบรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงานครบทุกประเด็นและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่นชัดเจน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงาน	๐		

/(๓.๓) การออกแบบ...

(๓.๓) การออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการขาย ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๕

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น มีความโดดเด่น สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้าชมงานเข้าร่วมงานได้มากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วน และโดดเด่นสามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้าชมงานสนใจเข้าร่วมงานได้มากที่สุด	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ แต่ไม่มีความหลายหลาย	๕๐		
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ไม่มีความน่าสนใจ และไม่มีความหลายหลาย	๐		

(๔) การประชาสัมพันธ์ โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๔.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการ ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่นสามารถใช้ประโยชน์ได้	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการ ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น สามารถใช้ประโยชน์ได้	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการ ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม แต่ยังไม่โดดเด่น	๕๐		
ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการ	๐		

//(๔.๒) การเผยแพร่...

(๔.๒) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับความนิยม มากกว่า ๔ ช่องทาง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากการมีจำนวน ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยม	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับความนิยม ๔ ช่องทาง	๘๐		
มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับความนิยม ๓ ช่องทาง	๖๐		
มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ที่ได้รับความนิยม ๒ ช่องทาง	๔๐		

(๕) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอผลงานที่สอดคล้อง หรือผลงานประเภทเดียวกัน ในช่วงที่ผ่านมา พร้อมหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป และเป็นผลงานที่ผ่านมาไม่เกิน ๕ ปี	๑๐๐	แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่น่าเชื่อถือ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอผลงานที่สอดคล้อง หรือผลงานประเภทเดียวกัน ในช่วงที่ผ่านมา พร้อมหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๒ ผลงาน และเป็นผลงานที่ผ่านมาไม่เกิน ๕ ปี	๕๐		
นำเสนอผลงานที่สอดคล้อง หรือผลงานประเภทเดียวกัน ในช่วงที่ผ่านมา พร้อมหนังสือรับรองผลงาน จำนวน ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่ผ่านมาไม่เกิน ๕ ปี	๓๐		

/(๖) ข้อเสนอ....

(๖) ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ให้มีน้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
นำเสนอการบริหารจัดการ กิจกรรม หรือกลยุทธ์ ที่จะทำให้กิจกรรมประสบผลสำเร็จ มีสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้กับทางราชการ ที่ส่งผลให้กิจกรรมประสบผลสำเร็จ จำนวน มากกว่า ๒ รายการ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF File โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิดการจัดงานครบทุกประเด็นและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
นำเสนอการบริหารจัดการ กิจกรรม หรือกลยุทธ์ ที่จะทำให้กิจกรรมประสบผลสำเร็จ มีสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้กับทางราชการ ที่ส่งผลให้กิจกรรมประสบผลสำเร็จ จำนวน ๑ รายการ	๕๐		
นำเสนอการบริหารจัดการ กิจกรรม หรือกลยุทธ์ ที่จะทำให้กิจกรรมประสบผลสำเร็จ แต่ไม่มีสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้กับทางราชการ	๐		

ทั้งนี้ จังหวัดแพร่ จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๑๓. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาอื่นๆ

จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ สิทธิ์ในผลงานทั้งหมดเป็นของจังหวัด และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๔. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๒ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามของเขตของงานกิจกรรมที่ ๑ และจัดส่งผลการดำเนินงานภายในกำหนดระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามของเขตของงานกิจกรรมที่ ๒-๓ และจัดส่งผลการดำเนินงานภายในกำหนดระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับครบถ้วนถูกต้องแล้ว

๑๔.๒ กำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง การส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้าง ๒ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑) จัดส่งเอกสารสรุปรายละเอียด/ขั้นตอนดำเนินการโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ให้ครอบคลุมทุกหัวข้ออย่างครบถ้วน จำนวน ๒ เล่ม แสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง และในรูปแบบ CD และ Save Drive จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วน

(๒) ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ...

๒) ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Mock Up) และบรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบแล้ว กิจกรรมที่ ๑ ตามข้อ ๑.๔ รวม ๔๐ ผลิตภัณฑ์ ๆ ละ ๕๐ ชิ้นงาน

๓) บรรจุภัณฑ์ จำนวน ๔๐ ผลิตภัณฑ์ละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น รวมทั้งหมด ๘,๐๐๐ ชิ้น พร้อมไฟล์ต้นแบบที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้ (กิจกรรมที่ ๑ ตามข้อ ๑.๕)

๔) ถุงบรรจุภัณฑ์กลางฯ จำนวน ๓,๐๐๐ ใบ (กิจกรรมที่ ๑ ตามข้อ ๑.๖)

๕) จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบ USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office หรือ PDF

๑๔.๓ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับหรือลดค่าจ้างตามกิจกรรม ที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้เสนองานได้ให้บริการจริง

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น ๔ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๑๑๒๔-๓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางนัยนันท์ ชูสกุลนิติสินธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายสุรินทร์ นิลชัย)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุภาวดี วงค์ฮู้)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ