ระเบียบกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย สังกัดจังหวัดแพร่ ได้จัดตั้งกลุ่มสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ขึ้น เมื่อวันข้าราชการพลเรือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๗ โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ ซึ่งสมาชิกได้ประชุมใหญ่และกำหนดขึ้น และได้มีการปรับปรุงระเบียบของกองทุนฯ มาเป็นระยะๆ ทุกปีนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ซึ่งได้ดำเนินการอยู่แล้วนี้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่" โดยใช้คำย่อว่า "สพจ.พร."

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๓ สำนักงานของกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ (สพจ.พร.) ตั้งอยู่ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ" หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ซึ่งดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

"คณะอนุกรรมการฯ" หมายถึง คณะอนุกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ คณะต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เพื่อดำเนินการบริหารงานตามที่ได้รับมอบหมาย

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

"เงินกองทุนสวัสดิการ" หมายถึง เงินค่าสมัคร ค่าธรรมเนียม เงินดอกผล เงินหุ้นสะสมรายเดือน เงินฝากพิเศษ และเงินรายได้ทุกประเภทที่มีผู้บริจาคหรือจ่ายเข้าสมทบเป็นเงินกองทุนสวัสดิการ

"เงินค่าหุ้น" หมายถึง เงินหุ้นสะสมที่สมาชิกนำฝากเป็นรายเดือนไว้กับกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

"พัฒนาการจังหวัด" หมายถึง พัฒนาการจังหวัดแพร่

"ข้าราชการพัฒนาชุมชน" หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ รวมทั้งข้าราชการบำนาญที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดแพร่

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ กองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ (สพจ.พร.) มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์ มีวินัยทางการเงิน

(๒) ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

(๓) ให้สมาชิกกู้เงินสำหรับการใช้จ่ายตามความจำเป็น

(๔) สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

/สมาชิกภาพ...

สมาชิกภาพ

ข้อ ๗ สมาชิก ได้แก่

(๑) ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดแพร่ทุกคน

(๒) ข้าราชการบำนาญที่อาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดแพร่ จะเป็นสมาชิกหรือไม่เป็นสมาชิกก็ได้แล้วแต่ความประสงค์

ข้อ ๘ สมาชิกมี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกสมทบ ได้แก่ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างสังกัด สนง.พัฒนาชุมชน

ข้อ ๙ สมาชิก จะต้องส่งหุ้นรายเดือนอย่างน้อยคนละ ๑ หุ้นๆ ละ ๑๐๐ บาท และไม่เกิน ๕๐ หุ้น (๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

การถอนหุ้นต้องสะสมเงินเพิ่มขึ้นจนกว่าจะมีเงินสะสมครบ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิขอถอนหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ณ วันสิ้นปีทางบัญชี (๓๐ พฤศจิกายนทุกปี) โดยประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติถอนหุ้นให้กับสมาชิกที่แจ้งความประสงค์ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี กรณีมีผู้ยื่นหลายคนให้เรียงลำดับการคืนหุ้นตามวันที่ขอยื่นก่อน-หลัง

เว้นแต่สมาชิกใด มีหนี้สามัญและฉุกเฉินรวมกันเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทให้ถอนได้เฉพาะส่วนต่าง

ข้อ ๑๐ การพ้นจากสมาชิกภาพ สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย / ลาออกจากการเป็นสมาชิก

(๒) วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ

(๓) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุด ให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดฐานลหุโทษ หรือมีความผิดอันกระทำโดยประมาท

(๔) ย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกเขตพื้นที่จังหวัดแพร่ และข้าราชการบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนาออกเขตพื้นที่จังหวัดแพร่ และให้ดำเนินการตามข้อ ๒๕ (๑)

(๕) ขาดส่งเงินสัจจะสะสมค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกัน ๓ เดือน

ข้อ ๑๑ เมื่อสมาชิกรายใดขอลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้ว ห้ามสมัครเข้ามาเป็นสมาชิกภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันลาออกและหากลาออกจากการเป็นสมาชิก จำนวน ๒ ครั้งแล้ว ไม่สามารถกลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ได้อีก

ข้อ ๑๒ สิทธิของสมาชิก ที่จะได้รับ

(๑) สามารถกู้เงินจากกองทุนสวัสดิการฯ ได้

(๒) ได้รับเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินที่ได้จากผลประโยชน์อื่นๆ ของ สพจ.พร.

(๓) สิทธิอื่นๆ ตามมติคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เห็นสมควร

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ประกอบด้วย

(๑) พัฒนาการจังหวัดแพร่	เป็นประธานกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ (๓ กลุ่มงาน)	เป็นกรรมการ
(๓) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	เป็นกรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานฯ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๕) ผู้ที่คณะกรรมการฯ คัดเลือก ๑ คน	เป็นเหรัญญิก
(๖) ผู้ที่คณะกรรมการฯ คัดเลือก ๑ คน	เป็นผู้ช่วยเหรัญญิก

/๗. คณะกรรมการ...

(๗) ผู้ที่คณะกรรมการฯ คัดเลือก ๓ คน เป็นคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้
(๘) ผู้ที่สมาชิกคัดเลือกฯ ๓ คน เป็นคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี
(๙) ผู้ที่สมาชิกคัดเลือกฯ ๙ คน เป็นคณะกรรมการติดตามตรวจสอบลูกหนี้ในจังหวัดและอำเภอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ทุกคนต้องเป็นสมาชิกด้วย โดยคณะกรรมการฯ ตั้งแต่ลำดับที่ ๕ – ๙ จะประกาศแต่งตั้งท้ายระเบียบนี้โดยประธานกองทุนสวัสดิการ สพจ.พร. เป็นผู้ลงนาม และจะมีการทบทวนรายชื่อเพื่อให้เป็นปัจจุบันในการประชุมใหญ่สามัญเป็นประจำทุกปี

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ตามข้อ ๑๓ (๑ – ๔) มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดการสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในสังกัด

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ สพจ.พร. ต่างๆ เช่น ระเบียบการรับจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ หรือการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิก เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ใน สพจ.พร. นั้น

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ ในสังกัดที่เป็นสมาชิก เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ ตามระเบียบนี้

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรัญญิกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการฯ กำหนด

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใน

(๙) การรับเข้าเป็นสมาชิกหรือการลาออกของสมาชิก ต้องเสนอคณะกรรมการฯให้ความเห็นชอบจึงถือว่าเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ หรือลาออกโดยสมบูรณ์ถูกต้อง

ข้อ ๑๕ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เรียกประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และจะต้องจัดให้มีการบันทึกการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๖ ให้เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เป็นนายทะเบียนของ สพจ.พร.

ข้อ ๑๗ ทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สพจ.พร. ให้อยู่ในความดูแลของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ และเอกสารทางการเงินและบัญชี ให้อยู่ในความดูแลของเหรัญญิก/ผู้ช่วยเหรัญญิก คณะกรรมการจะต้องจัดทำและเก็บรักษาไว้พร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

<u>การประชุมสมาชิก</u>

ข้อ ๑๘ การประชุมใหญ่สมาชิก ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ โดยประธานกรรมการฯ นัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี และมีสมาชิกมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ ๑๙ การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจมีขึ้นได้ดังนี้

(๑) โดยมติของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ

(๒) สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ หรือคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ พิจารณาเห็นชอบเพื่อการใดการหนึ่งขอให้มีการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เรียกประชุมภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

/<u>เงินกองทุน</u>...

เงินกองทุนสวัสดิการของกลุ่ม

ข้อ ๒๐ สวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ อาจได้มาซึ่งเงินทุนสวัสดิการดังต่อไปนี้

(๑) รับเงินค่าหุ้นสะสม (ออมทรัพย์)

(๒) เงินดอกผลที่เกิดจากเงินทุนของกลุ่ม

(๓) เงินอื่นๆ ที่พึงมีพึงได้

ข้อ ๒๑ เงินสวัสดิการฯ เงินทุนสำรองสวัสดิการฯ ให้ฝากไว้กับธนาคารกรุงไทย สาขาแพร่ โดยให้เหรัญญิก/ผู้ช่วยเหรัญญิก คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ รับผิดชอบดำเนินการ

ข้อ ๒๒ ผู้มีหน้าที่ในการถอนเงินของ สพจ.พร. จากบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้แก่ ประธาน-กรรมการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เลขานุการกองทุน และกรรมการผู้ที่ได้รับมอบอำนาจร่วม ในแต่ละครั้งให้คณะกรรมการดังกล่าว ลงชื่อร่วม ๒ ใน ๓ ในการถอนเงิน

ข้อ ๒๓ การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกนั้น ส่งโดยให้เหรัญญิกแจ้งธนาคารหักจากบัญชีเงินฝากของสมาชิก ซึ่งได้ให้คำยินยอมไว้ หรือโดยวิธีที่เหมาะสมตามมติของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ กำหนด

ข้อ ๒๔ สมาชิกอาจเพิ่มหรือลดจำนวนหุ้นรายเดือนได้ โดยให้แสดงความจำนงลงลายมือชื่อส่งให้เหรัญญิก ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

มูลค่าหุ้น และจำนวนรวมมูลค่าหุ้น ให้แจ้งยอดจำนวนหุ้นสะสมของสมาชิกให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยระบุไว้ในใบเสร็จรับเงินประจำเดือน

ข้อ ๒๕ การคิดบัญชีชำระหนี้สินของสมาชิกที่สิ้นสภาพการเป็นสมาชิก ตามระเบียบข้อ ๑๐ (๔) ดังนี้

(๑) สมาชิกที่ย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งนอกเขตพื้นที่จังหวัดแพร่ ให้ดำเนินการชำระหนี้สินต่างๆ (ถ้ามี) แก่ สพจ.พร. ให้เสร็จสิ้นก่อนเดินทางไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้ผู้ค้ำ-ประกันรับผิดชอบแทนทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้เรียกผู้ค้ำประกันมาตกลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ ในส่วนของเงินปันผล เฉลี่ยคืน ให้คิดจ่าย ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของ สพจ.พร. ตามจำนวนเดือนที่ยังคงสภาพเป็นสมาชิกอยู่ในปีนั้น

(๒) สมาชิกที่ลาออกระหว่างปี ให้ดำเนินการชำระหนี้สินต่างๆ (ถ้ามี) แก่กองทุน สพจ.พร. ให้เสร็จสิ้นก่อนและในส่วนของเงินปันผล เฉลี่ยคืน ให้คิดจ่าย ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของกองทุน สพจ.พร. ตามจำนวนเดือนที่ยังคงสภาพเป็นสมาชิกอยู่ในปีนั้น

(๓) หากได้ดำเนินการตามข้อ ๒๕ (๑-๒) แล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายแพ่งและทางวินัย (กรณีเป็นข้าราชการแจ้งหนังสือผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการ)

(๔) ผลประโยชน์ต่าง ๆ ของสมาชิกที่สามารถชำระเงินได้ ให้หักเป็นค่าชำระหนี้ให้แก่กองทุนสวัสดิการที่ค้างอยู่จนหมด

ข้อ ๒๖ วันสิ้นปีทางบัญชีของกองทุน สพจ.พร. คือวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี ให้เหรัญญิกจัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเสนอต่อประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการของกองทุน สพจ.พร. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่เหรัญญิกได้ส่งงบแสดงฐานะการเงินประจำปีให้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๘/.....

ข้อ ๒๘ เมื่อสิ้นปีบัญชี เมื่อดำเนินการหักค่าใช้จ่ายแล้ว รายได้ที่เหลือถือเป็นกำไรสุทธิ

(๑) ค่าใช้จ่าย สามารถจ่ายได้โดยมติที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาดังต่อไปนี้

๑.๑) ค่าใช้จ่ายของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ปีละตามมติเห็นชอบ

๑.๒) ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่สามัญหรือวิสามัญประจำปี ปีละตามมติเห็นชอบ หากเหลือจ่ายให้สะสมไว้เพื่อใช้เป็นค่าจัดประชุมในครั้งต่อไป

๑.๓) ค่าใช้จ่ายในการโอนเงินทางบัญชี ปีละตามจำนวนที่ธนาคารเรียกเก็บ

๑.๔) ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ปีละตามมติเห็นชอบ

๑.๕) ค่าพาหนะที่จ่ายให้แก่สมาชิกที่มาประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมใหญ่วิสามัญ ตามมติที่ประชุมเห็นชอบ หากเหลือจ่ายให้สมทบเข้าบัญชีทุนสำรองสวัสดิการกองทุน สพจ.พร.

๑.๖) ค่าตอบแทนเหรัญญิกกองทุนฯ ปีละตามมติที่เห็นชอบ

๑.๗) ค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินกิจกรรมกองทุนที่อาจมีขึ้นโดยคณะกรรมการกองทุนฯ มีมติเห็นชอบ

(๒) กำไรสุทธิ ให้จัดสรรดังนี้

๒.๑) จ่ายเป็นเงินปันผลให้แก่สมาชิกตามจำนวนหุ้นสะสม ร้อยละ ๖๐

๒.๒) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกผู้กู้เงินตามจำนวนดอกเบี้ย ร้อยละ ๓๐

๒.๓) เป็นเงินทุนสำรอง ประกันความเสี่ยง และสวัสดิการ ร้อยละ ๕

๒.๔) เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการกองทุนฯ และผู้ปฏิบัติงาน – โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและหน้าที่ (แนบท้ายระเบียบ) ร้อยละ ๕

กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากยอดสุทธิใดๆ ใน (๒) ให้โอนเข้าสมทบเป็นเงิน ตามข้อ (๒.๓)

<u>การให้กู้เงินและดอกเบี้ย</u>

ข้อ ๒๙ การให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก มี ๒ ประเภท คือ

(๑) <u>การกู้เงินประเภทสามัญ</u> มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๑.๒) กู้ได้รายละไม่เกิน ๑๐ เท่าของเงินหุ้นสะสมแต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๑.๓) การค้ำประกัน

(๑.๓.๑) กรณีใช้หุ้นสะสมค้ำประกันกู้ได้ตามจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่

(๑.๓.๒) หากเงินกู้เกินกว่าเงินสะสมต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย ๓ คน

(๑.๓.๓) สมาชิกค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน ๓ สัญญา

(๑.๔) ระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินกู้ไม่เกิน ๘๔ งวด

(๑.๕) คิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ ๖ ต่อปี

(๑.๖) ยื่นคำขอกู้ได้ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน และจ่ายเงินกู้ภายหลังจากได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ภายใน ๕ วันหลังการประชุมฯ โดยเสนอคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ให้ความเห็นชอบ และเสนอประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ อนุมัติต่อไป

(๒) <u>การกู้เงินประเภทฉุกเฉิน</u> มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒.๑) ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

/(๒.๒) ยื่นกู้...

(๒.๒) ยื่นกู้ได้ดังนี้

(๒.๒.๑) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป ยื่นกู้ได้ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒.๒.๒) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ยื่นกู้ได้ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒.๒.๓) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป ยื่นกู้ได้ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒.๓) การค้ำประกัน

(๒.๓.๑) กรณีใช้หุ้นสะสมค้ำประกันกู้ได้ตามจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่

(๒.๓.๒) หากเงินกู้เกินกว่าเงินสะสมต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย ๑ คน

(๒.๓.๓) สมาชิกค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน ๑ สัญญา

(๒.๔) ระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินกู้ ไม่เกิน ๑๘ งวด

(๒.๕) คิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ ๖ ต่อปี

(๒.๖) ยื่นคำขอกู้ได้ทุกวันทำการ โดยเสนอคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ให้ความเห็นชอบ และเสนอประธานคณะกรรมการฯ อนุมัติต่อไป เมื่อจ่ายเงินให้ผู้กู้แล้วให้เหรัญญิกนำเสนอคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ในการประชุมทุกเดือน

การค้ำประกันเงินกู้ทั้ง ๒ ประเภท ภายหลังการอนุมัติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ สพจ.พร. (กรณีเงินกู้สามัญ) หรือ กรณีได้รับอนุมัติเงินกู้จากประธานฯ (กรณีเงินกู้ฉุกเฉิน) เหรัญญิกต้องจัดทำหนังสือยืนยันการค้ำประกันของผู้ค้ำประกันของสมาชิกรายนั้น ก่อนจะจ่ายเงินให้แก่ผู้กู้ต่อไป

ข้อ ๓๐ สมาชิกที่ยื่นคำขอกู้เงินตามข้อ ๒๙ (๑) จะต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินกับกองทุน สพจ.พร. หรือชำระหนี้มาแล้ว อย่างน้อย ๑๒ งวด

ข้อ ๓๑ สมาชิกที่ยื่นคำขอกู้เงินตามข้อ ๒๙ (๒) จะต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินกับกองทุน สพจ.พร. หรือชำระหนี้มาแล้วอย่างน้อยร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเงินกู้

ข้อ ๓๒ การพิจารณาเงินกู้ประเภทสามัญ คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ จะพิจารณาผู้ที่ไม่มีหนี้สินคงเหลือกับกลุ่มเป็นอันดับแรก และพิจารณาผู้ที่ยังมีหนี้สินคงค้างกับกลุ่มเป็นอันดับรองลงไป โดยการจัดลำดับของจำนวนหนี้สิน

ข้อ ๓๓ การส่งคืนเงินกู้ ให้ผู้กู้ส่งใช้เงินกู้เป็นรายเดือนพร้อมดอกเบี้ย โดยหักบัญชีผ่านธนาคารในทุกเดือน และให้เหรัญญิกแจ้งธนาคารหักจากบัญชีเงินฝากของผู้กู้ซึ่งได้ให้คำยินยอมไว้จนครบเต็มจำนวนเงินกู้ หากผู้กู้มีเงินในบัญชีไม่พอหักให้ดำเนินการหักจากบัญชีเงินฝากของผู้ค้ำประกัน และถ้าหากผู้ค้ำประกันไม่มีเงินพอหัก ให้หักจากหุ้นสะสมของผู้กู้หรือของผู้ค้ำประกันแทน

กรณีการส่งคืนเงินกู้ และดอกเบี้ยล่าช้าภายใน ๕ วันหลังจากวันที่โอนเงินเดือนเข้าบัญชีของข้าราชการจากกรมบัญชีกลาง (๓ วันก่อนวันสิ้นเดือน) หรือไม่สามารถหักบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ได้ ให้ผู้กู้จ่ายค่าปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ .๐๕ บาท/วัน ของยอดเงินหักรายเดือน

การจัดสวัสดิการ

ข้อ ๓๔ นอกจากการให้สมาชิกกู้เงิน ให้มีการจัดสวัสดิการโดยให้นำเงินทุนสำรอง ประกัน-ความเสี่ยง และสวัสดิการ ให้จัดสรรเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกตามข้อ ๓๕

ข้อ ๓๕ การจัดสวัสดิการ เมื่อสมาชิกยื่นแบบใบขอเบิกสวัสดิการ ดังนี้

(๑) การเจ็บป่วยนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑ คืน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินคนละ ๒ ครั้ง/ปี

(๒) การจ่ายค่าของขวัญแรกคลอดบุตรของสมาชิก (ตามกฎหมาย) รายละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓) การประสบสาธารณภัยอย่างร้ายแรง เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย หรืออุบัติภัย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสม ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท/คน และไม่เกินคนละ ๑ ครั้ง/ปี (แนบหลักฐานความเสียหาย เช่นรูปภาพ)

(๔) สมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินช่วยทำศพ ในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๕) สวัสดิการสำหรับช่วยเหลือให้แก่ครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ได้แก่ สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดาของสมาชิก (ตามสายเลือด) ให้ช่วยเหลือค่าทำศพในวงเงิน ๒,๐๐๐ บาท

(๖) สมาชิกเกษียณหรือลาออกจากราชการ ให้จ่ายเป็นเงินของขวัญ ๓,๐๐๐ บาท สำหรับสมาชิกที่เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หากต่ำกว่า ๕ ปี ให้จ่ายเป็นเงินของขวัญ ๑,๐๐๐ บาท (รับครั้งเดียว)

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินทุนสำรองและประกันความเสี่ยง ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เห็นชอบ ภายใต้กรอบการบริหารเงินทุนสวัสดิการ เพื่อคงไว้ซึ่งสถานะให้กองทุนนี้ดำรงอยู่ต่อไป

ข้อ ๓๗ เงินทุนสำรอง ประกันความเสี่ยง และสวัสดิการ ตามข้อ ๓๑ (๒.๓) ให้ถือเป็นเงินกองเดียวกัน ฝากไว้ในบัญชีออมทรัพย์ธนาคาร หากไม่มีการจ่ายตามข้อ ๓๗ หรือข้อ ๓๘ หรือจ่ายแล้วจะยังคงเหลืออยู่ เพื่อสะสมไว้เป็นทุนสำรอง ประกันความเสี่ยง และสวัสดิการ ต่อไป ดอกผลที่เกิดจากบัญชีเงินทุนสำรอง ให้นำไปรวมเป็นเงินทุนสำรอง

<u>การยุบเลิกกิจการ</u>

ข้อ ๓๘ การยุบเลิกกิจการกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ อาจเลิกกิจการด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกเหลือน้อย จนดำเนินการต่อไปไม่ได้

(๒) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้เลิก โดยต้องได้คะแนนเสียง ๓ ใน ๕ ของสมาชิกที่มีอยู่ในทะเบียนสมาชิกปัจจุบัน

ข้อ ๓๙ สวัสดิการฯ แม้เลิกไปแล้ว ก็ให้พึงถือว่าดำรงอยู่ตราบเท่าเวลาอันจำเป็น เพื่อการชำระบัญชี โดยให้สมาชิกลงมติเลือกตั้งกรรมการ จัดการชำระบัญชี ชำระสะสางงานกิจการของกลุ่ม และจัดการชำระหนี้สิน หากมีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าไร ให้ดำเนินการจ่ายโดยลำดับตามอัตราส่วนที่กำหนด ต่อไปนี้

(๑) จ่ายคืนเงินหุ้นสะสมแก่สมาชิก

(๒) จ่ายเงินปันผลตามหุ้น

(๓) จ่ายเงินเฉลี่ยคืนตามดอกเบี้ยที่จ่ายจริง

(๔) หากมีเงินเหลืออีก ให้จ่ายคืนสมาชิกตามอัตราส่วนของเงินหุ้นสะสม

<u>บทเฉพาะกาล</u>

ข้อ ๔๐ เมื่อมีการประกาศใช้ระเบียบนี้แล้ว ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ชุดเดิมปฏิบัติงานต่อไปก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ และหรือคณะอนุกรรมการฯ ชุดใหม่เข้ารับหน้าที่

ข้อ ๔๑ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ใหม่ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

/ข้อ ๔๑.....

ข้อ ๔๒ ให้จัดส่งสำเนาระเบียบที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วให้ศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ (กรมการพัฒนาชุมชน) ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วเสร็จ ข้อ ๔๖ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ข้อบังคับ สพจ.พร. อาจแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ ซึ่งมีคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวีรกานต์ บุญตัน)
พัฒนาการจังหวัดแพร่
ประธานกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

รายละเอียดแนบท้ายระเบียบ

กองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

.....

การจัดสรรกำไรสุทธิตามข้อ ๒๘ (๒) ข้อ ๒.๔ การจัดสรรค่าตอบแทนคณะกรรมการกองทุนฯ และผู้ปฏิบัติงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและหน้าที่ ดังนี้

๑) เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ	ร้อยละ ๔๐
๒) เป็นค่าตอบแทนผู้ช่วยเหรัญญิก	ร้อยละ ๓๐
๓) เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้	ร้อยละ ๒๐
๔) เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี	ร้อยละ ๑๐

ประกาศกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ (สพจ.พร.)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย สังกัดจังหวัดแพร่ ได้จัดตั้งกลุ่มสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์ มีวินัยทางการเงิน การช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก ให้สมาชิกกู้เงินสำหรับการใช้จ่ายตามความจำเป็น และ สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการ สพจ.พร. ประจำปี ๒๕๖๒ ตามระเบียบกองทุนสวัสดิการ สพจ.พร. ข้อที่ ๑๓ ดังนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการกองทุนสวัสดิการ สพจ.พร. (โดยตำแหน่ง) ประกอบด้วย

๑. พัฒนาการจังหวัดแพร่	เป็นประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ (๓ กลุ่มงาน)	เป็นกรรมการ
๓. พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน-การบริหารงานพัฒนาชุมชน	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ ลำดับที่ ๑ – ๔ มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกองทุนสวัสดิการ สพจ.พร. ข้อที่ ๑๔

๒) เหรัญญิกและผู้ช่วยเหรัญญิก ตามรายชื่อดังนี้

๑. นางสาวนภาพรรณ	สายน้ำเย็น	เป็นเหรัญญิก
๒. นางณัฐพร	อินต๊ะสุข	เป็นผู้ช่วยเหรัญญิก

ให้ทำหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ให้เหรัญญิกดำเนินการจัดทำงบกำไรขาดทุน/งบแสดงฐานะการเงิน เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลให้ที่ประชุมกองทุนสวัสดิการ สพจ.พร. ทราบทุกเดือน

๒.๒ ให้เหรัญญิกดำเนินการจัดทำใบเสร็จรับเงิน แจ้งให้สมาชิกทราบทุกเดือน และติดตาม/ทวงถาม สมาชิกที่ส่งคืนเงินกู้และดอกเบี้ยล่าช้าภายใน ๕ วันหลังจากวันโอนเงินประจำเดือนของสมาชิกแล้ว

๒.๓ ให้เหรัญญิกดำเนินการจัดทำงบการเงิน ประกอบด้วยงบกำไรขาดทุน/งบแสดงฐานะการเงิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี และคำนวณจัดสรรกำไรสุทธิ/เงินปันผล/เฉลี่ยคืน หลังจากหักค่าใช้จ่ายประจำปีของกองทุนฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบบัญชี เพื่อรายงานประธานกองทุนฯ ตามระเบียบฯ ต่อไป

๒.๔ ให้ผู้ช่วยเหรัญญิก ดำเนินการช่วยเหลือเหรัญญิก ในการรับคำยื่นขอกู้เงิน /คำขอรับเงินสวัสดิการของสมาชิก ดำเนินการเกี่ยวกับระบบทางบัญชีกับธนาคาร หรือรายการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อเสนอประธานกองทุนฯ พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมของกองทุนฯ ทุกเดือน

๓) คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ ตามรายชื่อดังนี้

๑. นางชนิตา	สิงห์นิกร
๒. นางวิลาสินี	จองไพจิตรสกุล
๓. นางสาวสุภาวดี	วงค์ฮู้

/ให้ทำหน้าที่...

ให้ทำหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบเอกสารเงินกู้ เช่น สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน, การลงลายมือชื่อผู้กู้/ผู้ค้ำประกัน/ผู้บังคับบัญชา หรือรายละเอียดในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

๓.๒ เงินกู้ทั้งประเภทสามัญและประเภทฉุกเฉิน กรณีมีสมาชิกยื่นกู้หลายคน จะพิจารณาจากผู้ที่ไม่มีหนี้สินก่อนเป็นอันดับแรก และพิจารณาผู้ที่ยังมีหนี้สินคงค้างกับกลุ่มเป็นอันดับรองลงไป

๓.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ จำนวน ๒ ใน ๓ สามารถลงนามเพื่อตรวจสอบการพิจารณาเงินกู้ของสมาชิกทั้งประเภทสามัญและประเภทฉุกเฉินได้

๔) คณะกรรมการตรวจสอบบัญชี ตามรายชื่อดังนี้

๑. นางสาวทิพยาภรณ์	ดุเหว่า	ประธาน
๒. นางสาวเจนจิรา	สารพันธ์	กรรมการ
๓. นางสาวเพ็ญพิชชา	ศรทรง	กรรมการ

ให้ทำหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ประกอบด้วย งบกำไรขาดทุน และงบแสดงฐานะทางการเงินที่เหรัญญิกดำเนินการภายหลังปิดบัญชี ณ วันสิ้นปีทางบัญชี (๓๐ พฤศจิกายนของทุกปี)

๔.๒ ตรวจสอบการจัดสรรค่าใช้จ่ายประจำปี /การจัดสรรกำไรสุทธิ/การคำนวณปันผลและเฉลี่ยคืนของสมาชิก ให้ถูกต้องตามระเบียบ

๔.๓ รายงานผลการตรวจสอบรายงานทางการเงิน เสนอให้ประธานกองทุนฯ ทราบ และดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๕. คณะกรรมการติดตามตรวจสอบช่วยเหลือลูกหนี้จังหวัดและอำเภอ ตามรายชื่อดังนี้

๕.๑ สพจ.แพร่	- นางอัจฉราปรัชญ์	ศักดิ์ภูริจินดา
๕.๒ อ.เมืองแพร่	- นางชนากานต์	คำโพธิ์
๕.๓ อ.เด่นชัย	- นายอุเทน	พุทธา
๕.๔ อ.สูงเม่น	- นางอดิศร	พรหมอยู่
๕.๕ อ.ร้องกวาง	- นางจุฬาภรณ์	รอดเมือง
๕.๖ อ.หนองม่วงไข่	- นางสาววนิดา	มาอุ่น
๕.๗ อ.สอง	- นายอนุชิต	อาจธิมะ
๕.๘ อ.ลอง	- นางสาววนิดา	นิยม
๕.๙ อ.วังชิ้น	- นางนงนุช	เดือนดาว

ให้ทำหน้าที่ในการติดตามตรวจสอบช่วยเหลือให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่สมาชิกที่เป็นลูกหนี้ในสังกัด และช่วยเหลือคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ (สพจ.พร.) ลำดับที่ ๑-๔ ในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการ สพจ.พร. ทั้งในระดับจังหวัดและระดับอำเภอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวีรกานต์ บุญตัน)
พัฒนาการจังหวัดแพร่
ประธานกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่