

**ประกาศ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่**
**เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก**
**และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ**
**ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

---

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวีรกานต์ บุญตัน)
พัฒนาการจังหวัดแพร่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

| ลำดับที่ ๑(๑) | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน ๑(๒) | ชื่อผู้ประกอบการ ๑(๓) | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ๑(๔) | จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง ๑(๕) | เอกสารอ้างอิง (๖) | | เหตุผลสนับสนุน ๑(๗) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | เลขที่ | วันที่ | |
| ๑ | ๐ ๕๔๕๕ ๖๕๐๐๐ ๔๓ ๘ | บริษัท พัฒนาลิขิตพลังงาน จำกัด | ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับรถยนต์ราชการ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ | ๑๕,๐๐๐ | ๐๑/๒๕๖๗ | ๗ พ.ย.๖๖ | |
| ๒ | ๓ ๕๐๑๙ ๐๐๐๑๕ ๖๒ ๑ | ร้านเปเปอร์แอนด์ฟลาวเวอร์ | ซื้อวัสดุ ประชุมคณะอนุกรรมการสตรี | ๘๐๐ | ๐๒/๒๕๖๗ | ๑๕ พ.ย.๖๖ | |
| ๓ | ๐ ๕๔๓๕ ๔๐๐๐๐ ๓๐ ๑ | หจก.เวิลด์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ไตรมาสที่ ๑ - ๒ | ๓,๖๔๐ | ๐๔/๒๕๖๗ | ๖ ธ.ค.๖๖ | |
| ๔ | ๓ ๕๐๑๙ ๐๐๐๑๕ ๖๒ ๑ | ร้านเปเปอร์แอนด์ฟลาวเวอร์ | ซื้อวัสดุ ประชุมโครงการสารสนเทศตำบลต้นแบบ | ๓,๓๕๐ | ๐๖/๒๕๖๗ | ๗ ธ.ค.๖๖ | |
| ๕ | ๓ ๕๔๐๔ ๐๐๐๖๕ ๑๙ ๓ | ร้านเปเปอร์แอนด์ฟลาวเวอร์ | ซื้อวัสดุ ประชุมโครงการกองทุนชุมชน | ๒,๓๐๐ | ๐๗/๒๕๖๗ | ๗ ธ.ค.๖๖ | |
| ๖ | ๓ ๕๔๐๔ ๐๐๐๖๕ ๑๙ ๓ | ร้านเปเปอร์แอนด์ฟลาวเวอร์ | ซื้อวัสดุ ประชุมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ | ๑,๘๐๐ | ๐๘/๒๕๖๗ | ๗ ธ.ค.๖๖ | |
| ๗ | ๐ ๕๔๓๕ ๔๐๐๐๐ ๓๐ ๑ | หจก.เวิลด์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Canon mp ๒๘๗ | ๑,๐๐๐ | ๐๑/๒๕๖๗ | ๒ พ.ย.๖๖ | |
| ๘ | ๑ ๕๔๙๙ ๐๐๒๖๖ ๙๒ ๑ | ร้านออโต้ก๊อปปี้ ๒ | จ้างถ่ายเอกสาร กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดแพร่ ไตรมาสที่ ๑ | ๒,๐๐๐ | ๐๒/๒๕๖๗ | ๐๗ พ.ย.๖๖ | |
| ๙ | ๑ ๕๔๙๙ ๐๐๒๖๖ ๙๒ ๑ | ร้านออโต้ก๊อปปี้ ๒ | จ้างจัดทำเอกสาร การประชุมคณะทำงานสตรี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ | ๙๐๐ | ๐๓/๒๕๖๗ | ๑๕ พ.ย.๖๖ | |
| ๑๐ | ๐ ๕๔๓๕ ๔๙๐๐๐ ๓ ๑๑ | หจก.แพร่เครื่องปรับอากาศ | จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ | ๑,๐๑๐ | ๐๔/๒๕๖๗ | ๒๑ พ.ย.๖๖ | |
| ๑๑ | ๐ ๕๔๓๕ ๔๐๐๐๐ ๓๐ ๑ | หจก.เวิลด์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP | ๔๐๐ | ๐๕/๒๕๖๗ | ๔ ธ.ค.๖๖ | |
| ๑๒ | ๑ ๕๔๙๙ ๐๐๒๖๖ ๙๒ ๑ | ร้านออโต้ก๊อปปี้ ๒ | จ้างถ่ายเอกสาร ประชุมคณะทำงานสตรี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ | ๙๐๐ | ๐๖/๒๕๖๗ | ๑๓ ธ.ค.๖๖ | |
| ๑๓ | ๐ ๕๔๓๕ ๔๐๐๐๐ ๓๐ ๑ | หจก.เวิลด์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Canon mp ๒๘๗ | ๒,๓๐๐ | ๐๘/๒๕๖๗ | ๕ ม.ค.๖๗ | |
| ๑๔ | ๓ ๕๓๐๘ ๐๐๐๔๑ ๗๖ ๓ | ร้านภาคเหนือโฆษณา | จ้างจัดทำป้ายไวนิล ประชุมโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชกา | ๔๕๐ | ๐๙/๒๕๖๗ | ๑๒ ม.ค.๖๗ | |
| ๑๕ | ๑ ๕๔๙๙ ๐๐๒๖๖ ๙๒ ๑ | ร้านออโต้ก๊อปปี้ ๒ | จ้างจัดทำคู่มือ การประชุมโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานราชกา | ๓,๖๖๐ | ๑๑/๒๕๖๗ | ๑๖ ม.ค.๖๗ | |
| ๑๖ | ๐ ๕๔๓๕ ๔๐๐๐๐ ๓๐ ๑ | หจก.เวิลด์ไวด์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ | จ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ HP | ๔๐๐ | ๑๒/๒๕๖๗ | ๑๙ ม.ค.๖๗ | |
| | | | รวมเป็นเงิน (สามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน) | ๓๙,๙๑๐ | | | |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

๑ ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒ ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

๓ ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(นายวีรกานต์ บุญตัน)
พัฒนาการจังหวัดแพร่

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

๔ ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

๕ ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

๖ ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

๗ ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓