

คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

ที่ ๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งแนวทางหลักเกณฑ์การดำเนินงานโครงการ ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการและเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความโปร่งใส เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน และ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่ข้าราชการในสังกัด ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดแพร่	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับดูแล อำนวยการ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไข และตัดสินปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนด

/๒. คณะทำงานมิติที่ ๑...

๒. คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

๒.๑ นายณัฐสุชน อินทราวุธ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวอนุสรา ผาคำ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางชนิตา สิงห์นิกร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามมิติที่ ๑ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๑ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓. ประสานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๑ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. รวบรวมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๑ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๑ ผ่านระบบประเมินผลพัฒนาชุมชนใสสะอาด แล้วเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวนรินธร ท่าข้าม	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวเพ็ญพิชชา ศรทรง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๓ นางณัฐพร อินต๊ะสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวรสสุคนธ์ เพียรจริง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวทิพยาภรณ์ ดุเหว่า	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๖ นายสมพงษ์ ใจสุดา	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาววารุณี อุดแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองทุนสตรีฯ	คณะทำงาน
๓.๘ นางสาวขวัญทิชา ผ่องศรี	นิติกร กองทุนสตรีฯ	คณะทำงาน
๓.๙ นางสาวนิลยา พรหมมาสิทธิ์	นักจัดการงานทั่วไป กองทุนสตรีฯ	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางสาววารีรักษ์ สืบไทย	เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๓.๑๑ นางสาวฐานะมาศ ริมฝาย	พนักงานทำความสะอาดและปฏิบัติงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓.๑๒ นางพรรณิภา มิ่งขวัญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

/ให้มีหน้าที่ ดังนี้...

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามมิติที่ ๒ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๒ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓. ประสานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๒ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. รวบรวมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๒ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๒ ผ่านระบบประเมินผลพัฒนาชุมชนใสสะอาด แล้วเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. คณะทำงานมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ประกอบด้วย

๔.๑ นางนัยนันท์ ชูสกุลนิติสินธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมฯ หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นางวิลาสินี จองไพจิตรสกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวสุภาวดี วงค์ฮู้ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๔.๔ นางสาววติยา ฤาชา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวเจนจิรา สารพันธ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามมิติที่ ๓ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๓ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓. ประสานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. รวบรวมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๒ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๓ ผ่านระบบประเมินผลพัฒนาชุมชนใสสะอาด แล้วเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๕. คณะทำงาน มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวนรินธร ท่าข้าม ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นางสาวเพ็ญพิชชา ศรทรง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
๕.๓ นางณัฐพร อินต๊ะสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

/๕.๔ นางสาวรสสุคนธ์...

๕.๔ นางสาวรสสุคนธ์ เพียรจริง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวทิพยาภรณ์ ดุเหว่า เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
๕.๖ นางสาววารุณี อุดแก้ว เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองทุนสตรีฯ คณะทำงาน
๕.๗ นางสาวขวัญทิชา ผ่องศรี นิติกร กองทุนสตรีฯ คณะทำงาน
๕.๘ นางสาวนิลยา พรหมมาสิทธิ์ นักจัดการงานทั่วไป กองทุนสตรีฯ คณะทำงาน
๕.๙ นางสาววารีรักษ์ สืบไทย เจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล คณะทำงาน
๕.๑๐ นางพรรณิภา มิ่งขวัญ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน และเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามมิติที่ ๔ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๔ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓. ประสานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๔ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. รวบรวมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๔ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๔ ผ่านระบบประเมินผลพัฒนาชุมชนใสสะอาด แล้วเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๖. คณะทำงานมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวเสาวณีย์ เกียรติศิริถาวร ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมฯ หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นางอัจฉราปรัชญ์ ศักดิ์ภูริจินดา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๖.๓ นายพีรพัฒน์ แจ้งศรีพงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๖.๔ นายเสกสรรค์ กาศโอสถ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน และเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามมิติที่ ๕ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๕ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓. ประสานและติดตามผลการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๕ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๔. รวบรวมเอกสาร...

๔. รวบรวมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๕ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดตามมิติที่ ๕ ผ่านระบบประเมินผลพัฒนาชุมชนใสสะอาด แล้วเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวีรกานต์ บุญต้น)
พัฒนาการจังหวัดแพร่