

ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่

---

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดแพร่จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดแพร่ ตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้สำหรับรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ตามประกาศนี้ "ส่วนราชการ" หมายถึง ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคของจังหวัดแพร่

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ ได้แก่

(๑) ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้น ปลัดอำเภอและหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี การมอบหมายตาม (๔) ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่เป็นการประเมินรองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ข้าราชการประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ และระดับเชี่ยวชาญ ประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการหรือหน่วยอื่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินช่วยปฏิบัติราชการแล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินต่อไป

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

/ข้อ ๕ การประเมิน...

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินจาก ๒ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดแพร่ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และร้อยละ ๓๐ ตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานต้องไม่ต่ำกว่า ๔ ตัวชี้วัด และไม่เกิน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบไปด้วย

- งานที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด หรือกลุ่มจังหวัด
- งานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของกระทรวง กรม หรือจังหวัด หรือตำแหน่ง/ลักษณะงานของผู้รับการประเมิน
- งานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (งานยุทธศาสตร์) หรือการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- งานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ เช่น งานตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและจังหวัด งานโครงการ งานแก้ไขปัญหาสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นในรอบการประเมิน เป็นต้น

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ อาจกำหนดคุณลักษณะอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ ความเหมาะสมของลักษณะงาน และสภาพแวดล้อมการทำงานของแต่ละส่วนราชการเพิ่มเติมได้

ข้อ ๖ ในการประเมินให้มีการแบ่งกลุ่มระดับคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ค่าคะแนนให้เป็นไป ดังนี้

| | |
|---|---|
| (๑) ระดับดีเด่น | ค่าคะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ |
| (๒) ระดับดีมาก | ค่าคะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ |
| (๓) ระดับดี | ค่าคะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ |
| (๔) ระดับพอใช้ | ค่าคะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙ |
| (๕) ระดับต้องปรับปรุง | ค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |

ทั้งนี้ แต่ละระดับหลัก ส่วนราชการอาจแบ่งเป็นระดับย่อย เช่น ดีเด่น ๑ ดีเด่น ๒ หรือดีเด่น ๓ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.พ. กรมต้นสังกัด หรือจังหวัดกำหนด

/ข้อ ๘ ให้ฝ่าย...

ข้อ ๘ ให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการประจำจังหวัด ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ดำเนินการเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ดังนี้

(๑) จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานเชิงประจักษ์แสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

(๒) จัดเก็บสำเนาแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

(๓) จัดเก็บในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๙ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามประกาศฉบับนี้ จังหวัดแพร่และผู้บังคับบัญชาจะนำไปใช้ประกอบ การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และอาจจะนำไปประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน แนวทางกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามข้อ ๕

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๔) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบ ผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญอย่างน้อย ๑ คน ในส่วนราชการนั้นลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๕) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) (๔) โดยความเห็นชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการ จัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญระดับจังหวัดเพื่อนำเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

/ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไก...

ข้อ ๑๑ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของหน่วยงาน หรือของอำเภอตามความเหมาะสม โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชุติเดช มีจันทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

(ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแพร่

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

| ลำดับที่ | วัน เดือน ปี | การดำเนินการ |
|---|---|---|
| ๑ | ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป | ผู้ประเมินหรือผู้บังคับบัญชา จัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานในหน้าที่ภารกิจหลัก ดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน พฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ให้แก่ข้าราชการผู้รับการประเมินในส่วนราชการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการตามระเบียบด้วย รวมทั้ง จัดทำข้อตกลงร่วมกันในการประเมินผลการปฏิบัติราชงานให้แก่ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการซึ่งมีอัตรากำลังครองอยู่ |
| ๒ | เดือนมกราคม ๒๕๖๖ | จังหวัดดำเนินการ ดังนี้<br>๑. จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเสนอขอความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่<br>๒. แจ้งประกาศจังหวัดแพร่ ให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ และโรงพยาบาลแพร่ รับทราบและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลดังกล่าว |
| ๓ | ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | จังหวัดดำเนินการ ดังนี้<br>๑. จัดทำประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดแพร่ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการในสังกัด ภายในวงเงินร้อยละ ๒.๙๗ และกันเงินไว้ร้อยละ ๐.๐๓ สำหรับผู้บริหารจัดสรรเพื่อการบริหาร (โควตากลางจังหวัด) ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖<br>๒. แจ้งส่วนราชการรับทราบประกาศฯ โดยดำเนินการตัดยอดจำนวนคนและวงเงินงบประมาณสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ แล้วแจ้งข้อมูลให้จังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง |
| ๔ | ภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ | ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้<br>๑. ผู้ประเมินหรือผู้บังคับบัญชา ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.พ. ส่วนราชการต้นสังกัด และตามที่จังหวัดแพร่กำหนด (ตามประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)<br>๒. ตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงิน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ สำหรับเป็นกรอบวงเงินในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ และเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยส่งให้สำนักงานจังหวัดแพร่ เพื่อรวบรวมและสรุป ดังนี้<br>๓. จัดทำข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้<br>(๓.๑) บัญชีสรุปอัตรากำลังคน และจำนวนวงเงินฯ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖<br>(๓.๒) บัญชีสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ<br>(๓.๓) บัญชีผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง |

| ลำดับที่ | วัน เดือน ปี | การดำเนินการ |
|---|---|---|
| ๔ | ภายในสองสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน ๒๕๖๖ | สำนักงานจังหวัดแพร่ โดยกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมและสรุปข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ วงเงินการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง รวมทั้งรายชื่อลูกจ้างประจำที่ส่วนราชการเสนอขอใช้โควตากลางจังหวัด (จากโควตา ร้อยละ ๑๕ ) เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำระดับจังหวัด (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) พิจารณาให้ความเห็นและเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ |
| ๕ | ภายใน เดือนเมษายน ๒๕๖๖ | จังหวัดดำเนินการ ดังนี้<br>๑. แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบ : ผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ / กรอบจำนวนวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ของส่วนราชการ<br>๒. แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในสังกัด (คำสั่งปกติ) โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในสองสัปดาห์นับแต่วันที่จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาฯ |
| ๖ | เดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕ | ๑. ผู้บริหารจังหวัดแพร่ (ผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด) พิจารณาจัดสรรวงเงินโควตากลางจังหวัด (ร้อยละ ๐.๐๓) สำหรับการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติม ให้แก่ข้าราชการหรือส่วนราชการซึ่งมีผลการปฏิบัติงานโดดเด่น เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของจังหวัด<br>๒. จังหวัดแจ้งผลการจัดสรรเงินโควตากลางจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการที่มีข้าราชการได้รับการจัดสรรรับทราบและดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ (โควตากลางจังหวัด) ให้แล้วเสร็จ ภายในสองสัปดาห์นับแต่วันที่จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรโควตาฯ |
| - เสร็จสิ้นการดำเนินการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ - | | |

/ปฏิทิน ...

**ปฏิทินการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดแพร่**

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | วัน เดือน ปี | การดำเนินการ |
|---|---|---|
| ๑ | ตั้งแต่ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป | ผู้ประเมินหรือผู้บังคับบัญชา จัดทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานในหน้าที่ภารกิจหลัก ดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน พฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ให้แก่ข้าราชการผู้รับการประเมินในส่วนราชการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในส่วนราชการตามระเบียบด้วย รวมทั้ง จัดทำข้อตกลงร่วมกันในการประเมินผลการปฏิบัติราชงานให้แก่ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการซึ่งมีอัตรากำลังครองอยู่ |
| ๒ | ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ | จังหวัดดำเนินการ ดังนี้<br>๑. มีประกาศการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>๒. แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตัดยอดจำนวนคนและจำนวนเงิน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ และเตรียมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดรอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) สำหรับประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ และเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ |
| ๓ | ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ | ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้<br>๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ ก.พ. ส่วนราชการต้นสังกัดและตามที่จังหวัดแพร่กำหนด (ตามประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)<br>๒. จัดทำข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังนี้<br>(๓.๑) บัญชีสรุปอัตรากำลังคน และจำนวนวงเงินฯ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖<br>(๓.๒) บัญชีสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ<br>(๓.๓) บัญชีผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง<br>ทั้งนี้ โดยเสนอขอความเห็นชอบจากรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการ และส่งให้สำนักงานจังหวัดแพร่ เพื่อรวบรวมและสรุปผลฯ |
| ๔ | ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ | สำนักงานจังหวัดแพร่ โดยกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รวบรวมและสรุปข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ วงเงินการเลื่อนเงินเดือนและเลื่อนขั้นค่าจ้าง เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญและการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำระดับจังหวัด (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖) พิจารณาให้ความเห็น และเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ ให้ความเห็นชอบ ตามลำดับ |

/ภายในวันที่ ๒๘ ...

| ลำดับที่ | วัน เดือน ปี | การดำเนินการ |
|---|---|---|
| ๕ | ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ | สำนักงานจังหวัดแพร่ โดยกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประสานผู้บริหารจังหวัดแพร่ (ผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัด) พิจารณาจัดสรรวงเงินโควตากลางจังหวัด (ร้อยละ ๐.๐๓) สำหรับการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติม ให้แก่ข้าราชการหรือส่วนราชการซึ่งมีผลการปฏิบัติงานโดดเด่น เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของจังหวัด |
| ๖ | ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ | จังหวัด ดำเนินการดังนี้<br>๑. แจ้งผลการพิจารณาเห็นชอบ : ผลการประเมินการปฏิบัติราชการฯ / กรอบจำนวนวงเงินการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในสังกัด (คำสั่งปกติ)<br>๒. จังหวัดแจ้งผลการจัดสรรเงินโควตากลางจังหวัด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการที่มีข้าราชการได้รับการจัดสรรรับทราบและดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ (คำสั่งโควตากลางจังหวัด) ให้แล้วเสร็จ ภายในสองสัปดาห์นับแต่จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาฯ |
| ๗ | เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ | ส่วนราชการดำเนินการเสนอลงนามในคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รวมทั้ง การแก้ไขคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนฯ สำหรับผู้ได้รับการพิจารณาจัดสรรโควตากลางจังหวัดข้างต้น |
| - เสร็จสิ้นการดำเนินการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ - | | |