

ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกลุ่มอาชีพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกลุ่มอาชีพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท (ห้าแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดแพร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.phrae.go.th , www.cdd.go.th/web/phrae/ หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔๕๑๑๒๔๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุสังข์ ชุ่มมะโน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑/๒๕๖๔

การจ้างจ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกลุ่มอาชีพ

ตามประกาศ จังหวัดแพร่

ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

จังหวัดแพร่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกลุ่มอาชีพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถานที่เหมาะสมในจังหวัดแพร่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน การจัดงานประเภทเดียวกับงานที่จ้างในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สัญญาเดียวกัน)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกลุ่มอาชีพ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดแพร่
๖ กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
โครงการส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๔
กิจกรรม น้อมนำแนวทางการพัฒนาตามพระราชดำริไปปรับใช้
กิจกรรมย่อยที่ ๒ ส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียนรู้พระราชดำริในชุมชน
กิจกรรมย่อยที่ ๒.๔ สนับสนุนช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนจากกลุ่มอาชีพ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยเสด็จพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพันปีหลวง ไปทรงเยี่ยมราษฎรในชนบทห่างไกลและทุรกันดารทั่วประเทศมาตั้งแต่ยังเยาว์พระชันษา ได้ทอดพระเนตรเห็นสภาพชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ทำให้ทรงทราบปัญหาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นความยากจน ความขาดแคลนอาหารและปัจจัยต่างๆ การขาดบริการสาธารณสุขและการศึกษา จึงมีพระราชหฤทัยมุ่งมั่นที่จะทรงช่วยเหลือเด็กเยาวชนที่ด้อยโอกาสในถิ่นทุรกันดารเหล่านี้ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเริ่มงานพัฒนาในปีพุทธศักราช ๒๕๒๓ โดยทรงทดลองทำอาหารกลางวันในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน ๓ แห่ง เพื่อแก้ปัญหาการขาดอาหารและพัฒนาภาวะโภชนาการและสุขภาพของเด็กที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร หลังจากนั้นได้ทรงขยายงานพัฒนาในด้านอื่นๆ อีก เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งขยายพื้นที่การดำเนินงานมากขึ้นโปรดเกล้าฯให้ดำเนินโครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มอบหมายหน่วยงานต่างๆ รับผิดชอบดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริในสถานศึกษาก่อน แล้วขยาย การพัฒนาสู่ชุมชน โดยยึดหลักการดำเนินงาน ๖ หลักคือ ๑) การพึ่งตนเอง ๒) การมีส่วนร่วม ๓) การพัฒนาแบบองค์รวมโดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ ๔) พัฒนาระบบประสานงานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ๕) พัฒนาผู้ปฏิบัติงานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ๖) ยึดหลักการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๒.วัตถุประสงค์ของกิจกรรมภายใต้โครงการ

๑) เพื่อสนับสนุนและขยายผลการดำเนินงานโครงการโรงเรียนตามแนวพระราชดำริสู่ชุมชน สร้างชุมชนเข้มแข็งตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการสนับสนุนโรงเรียนตามแนวพระราชดำริ

๒) เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีองค์ความรู้ในอาชีพ และนำความรู้ไปประกอบอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนตามแนวพระราชดำริในพื้นที่จังหวัดแพร่

๓.กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย : ผู้นำ/องค์กร แกนนำ ประชาชน และนักเรียนทุกช่วงวัยในหมู่บ้านพื้นที่โรงเรียนตามแนวพระราชดำริ ในหมู่บ้านเป้าหมาย ๑๓ หมู่บ้าน (ตามรายชื่อแนบท้าย)

๔.สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ที่เหมาะสมในจังหวัดแพร่

๕. วิธีการดำเนินงาน

จัดจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหรือผู้มีอาชีพในการดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกลุ่มอาชีพ จำนวน ๑ ครั้ง รวมถึงการบริหารจัดการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

ลงชื่อ.....ประธานลงชื่อ.....กรรมการลงชื่อ.....กรรมการ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรมส่งเสริมช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากกลุ่มอาชีพ ประกอบด้วย

๖.๑ การดำเนินงาน โดยดำเนินการจำนวน ๑ ครั้ง ๒ วัน ดังนี้

๑) สถานที่จัดงาน

จะต้องมีการติดตั้งเต็นท์ ประกอบด้วย เต็นท์จัดการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาของโครงการโรงเรียนตามแนวพระราชดำริ กลุ่ม OTOP และกลุ่มปลูกผัก ดังนี้

๑.๑ ติดตั้งเต็นท์ สำหรับเป็นที่จัดงาน โดยจัดทำคูหาแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาของโครงการโรงเรียนตามแนวพระราชดำริ จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน /กลุ่ม OTOP จำนวน ๓ บูธ และกลุ่มปลูกผัก จำนวน ๓ บูธ รวมไม่น้อยกว่า ๑๙ บูธ

๑.๒ ติดตั้งพัดลมในบูธ และบริเวณงาน ไม่น้อยกว่า ๒๕ ตัว โดยให้วางในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อได้ความเย็นกระจายทั่วทั้งบริเวณภายในงาน

๒) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่

๒.๑ ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan) ทั้งในส่วนพื้นที่ใช้สอย พื้นที่บูธการจำหน่าย พื้นที่แสดงสินค้า OTOP และพื้นที่จุดให้บริการต่างๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๒.๒ ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน

๓) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง บริเวณพื้นที่ภายนอกสถานที่จัดงาน

๑) ซุ้มประตูทางเข้างานเข้า-ออก จำนวน ๑ ซุ้ม คือ ขนาดทางเข้า กว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และทางออก กว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และให้ตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน

๒) บอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๔ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด

๓) อื่นๆ ตามข้อเสนอของผู้รับจ้างที่จะทำให้ภูมิทัศน์ภายนอกของสถานที่จัดงานสวยงาม เหมาะสมกับสถานที่ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๔) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง บริเวณพื้นที่ภายในสถานที่จัดงาน

๑) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งบูธ จำนวน ๑๙ บูธ ประกอบด้วย

๔.๑ บูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านโครงการโรงเรียนตามแนวพระราชดำริ กลุ่ม OTOP และกลุ่มปลูกผัก ขนาดพื้นที่บูธ ๓ x ๓ เมตร จำนวนรวม ๑๙ บูธ ลักษณะบูธต้องมีผนังกั้นแต่ไม่ปิดทึบในลักษณะการจัดแบบพาวิลเลี่ยนและอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วย

* ป้ายพร้อมชื่อหมู่บ้าน ชื่อผลิตภัณฑ์/ชื่อกลุ่ม และหมายเลขบูธจะต้องถูกต้องตามที่กำหนด

* เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

* อุปกรณ์ไฟฟ้าในบูธ (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ๑๐๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์

๔.๒ ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งเวที ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่ากว้าง ๔ เมตร ยาว ๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น-ลง และปูพรมพื้นที่เวที

ลงชื่อ.....ประธานลงชื่อ.....กรรมการลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๓ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ คน

๔.๔ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดถ่ายภาพ อย่างน้อย ๑ จุด

๕) การจัดพิธีเปิดงาน

๕.๑) ตกแต่งบริเวณพื้นที่เปิดงาน ให้สามารถรองรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๕๐ คน ให้มีความเหมาะสม

๕.๒) จัดพิธีเปิดงานพร้อมดำเนินการพิธีเปิดให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่น รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕.๓) จัดระบบแสง สี เสียงบนเวที โดยมีอุปกรณ์แสงสีเสียงประกอบที่ครบถ้วน รวมทั้งการตกแต่งต่าง ๆ บนเวทีที่สวยงามและมีความน่าสนใจ

๕.๔) จัดแท่น Podium สำหรับพิธีเปิด พร้อมดอกไม้บนแท่น จำนวน ๒ ชุด

๕.๕) จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขกและแจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและผู้บริหารระดับสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และจัดเก้าอี้พร้อมสวมผ้าคลุมเก้าอี้สีขาวสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕๐ ตัว

๕.๖) จัดช่างถ่ายภาพนิ่งและวีดีทัศน์ตลอดพิธีเปิด

๕.๗) จัดให้มีพิธีกรในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้มีความชำนาญการและมีชื่อเสียง

๕.๘) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒ สำนักข่าว ทั้งนี้ พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ เอกสารข้อมูล และอาหารรับรอง

๕.๙) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๑๐) ผู้รับจ้างประสานกลุ่มเป้าหมายและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าจัดแสดงผลงานและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๑๙ บูธ ดังนี้

(๑) สำหรับหมู่บ้านของโครงการโรงเรียนตามแนวพระราชดำริ จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๑ บูธ ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท โดยในบูธ ประกอบด้วย จัดแสดงและสาธิตผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านในวันแรกของการจัดงานภายในบูธด้วย

(๒) กลุ่ม OTOP จำนวน ๓ บูธ ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) กลุ่มปลูกพืชผัก จำนวน ๓ บูธ ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

๖) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในงาน

๖.๑ จัดทำตารางนำเสนอพิธีกร (MC) จำนวน ๒ คน และต้องเป็นพิธีกร (MC) ๑ คน ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน

๖.๒ จัดให้มีการแนะนำผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่ายในงาน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน

๖.๓ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมของหมู่บ้านชุมชน โดยคนในชุมชน เช่นกลุ่มสตรี เด็กและเยาวชน อย่างน้อยวันละ จำนวน ๑ ชุดการแสดง โดยต้องนำเสนอตารางการแสดงให้คณะกรรมการพิจารณา

๗) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายออนไลน์

๗.๑ จัดให้มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์โดยนำสินค้าทุกหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนา หมู่บ้านละ ๒ ผลิตภัณฑ์ มาส่งเสริมการจำหน่ายผ่านช่องทาง Online ระหว่างการจัดงาน อย่างน้อย ๔ ครั้ง

ลงชื่อ.....ประธานลงชื่อ.....กรรมการลงชื่อ.....กรรมการ

๘) การประชาสัมพันธ์

๘.๑ ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๘.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสื่อ ดังนี้

๘.๒.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ online อย่างน้อย ๒ ช่องทาง เช่น Facebook ,You tube ฯลฯ และช่องทางการตลาด online อื่นๆ ที่เหมาะสมเผยแพร่ในระบบไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๘.๒.๒ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อท้องถิ่น โดยการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๘.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการจัดป้าย Banner พร้อมติดตั้งในสถานที่ ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนโดยติดตั้งก่อนการจัดงาน ๓ วัน ดังนี้

๘.๓.๑ ติดตั้งป้ายไวนิลโดยรอบบริเวณจังหวัดที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย

๘.๓.๒ ติดตั้งป้ายไวนิลพร้อมโครงติดตั้งบริเวณหน้าสถานที่จัดงานขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๕ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๘.๓.๓ จัดทำคูปองส่วนลด สำหรับผู้ซื้อสินค้า/ผู้ร่วมงาน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งาน

๘.๔ จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะอาดแก่คณะสื่อมวลชน พร้อมจัดทำกำหนดการ และประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน โดยจัดให้มีศูนย์บริการสื่อมวลชน (Press Center) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๕ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานเพื่อดึงดูดให้มวลชนเข้าร่วมงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ กิจกรรม

๙) จัดทำข้อเสนออื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน

๑๐) การบริการจัดการและการอำนวยความสะดวก

๑๐.๑ การก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงานให้เสร็จก่อนงานเริ่มจำหน่ายอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น

๑๐.๒ จัดเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก ในการลงทะเบียนผู้ประกอบการการนำสินค้าเข้าร่วมงาน การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม ตลอดจนบริการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๑๐.๓ ประสานกับหน่ายงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปา สถานีตำรวจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๔ จัดอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับหมู่บ้านที่เข้าร่วมงานจัดแสดงภายในงานฯและเจ้าหน้าที่ วันละจำนวน ๒ มื้อๆละ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด โดยให้ซื้ออาหารจากหมู่บ้านที่นำมาจำหน่ายภายในงานฯ ในจำนวนที่สามารถจัดหาได้ก่อน

๑๐.๕ จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและดูแลการจราจร ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน เจ้าหน้าที่ดูแลที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๑๐.๖ จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

ลงชื่อ.....ประธานลงชื่อ.....กรรมการลงชื่อ.....กรรมการ

๑๐.๗ จัดหาระบบไฟฟ้า โดยติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ KVA พร้อมติดตั้งสำรองไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด

๑๐.๘ จัดเตรียมสุขาอย่างน้อย ๑ จุด ในบริเวณการจัดงาน ประกอบด้วยห้องสุขาชายและห้องสุขาหญิงรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง พร้อมจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำห้องน้ำ จำนวน ๒ คน และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑๐.๙ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ใน สัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ ใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือก โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

๑๐.๑๐ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงานรวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด

๑๐.๑๑ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า และการประเมินผลการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นงาน

-จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ และจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานและสรุปรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกวัน

-จัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมงานโดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ทุกวันของการจัดงาน

๑๐.๑๒ ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน เป็นต้น

๑๐.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการ จัดงาน ดังนี้

๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๓) ผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ เสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๗) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๑๑) เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

๑๑.๑ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บันทึกแบบ DVD พร้อมสกรีนปก และกล่องระบุชื่องาน สถานที่ และเวลาชัดเจน จำนวน ๓ ชุด

ลงชื่อ.....ประธานลงชื่อ.....กรรมการลงชื่อ.....กรรมการ

๑๑.๒ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานภาพสีเป็นรูปเล่ม ภาพนิ่งพร้อมคำบรรยายใต้ภาพพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ เล่ม และบรรจุไฟล์ลงใน Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

๑๑.๓ วีดีทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงาน ตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ในรูปแบบ DVD พร้อมสกรีนปก และกล่อง ระบุชื่องาน สถานที่ วัน เวลาชัดเจน จำนวน ๓ ชุด

๑๑.๔ สำเนาการประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ โดยรับรองความถูกต้องทุกฉบับจากผู้มีอำนาจลงนามของ สถานีวิทยุ จำนวน ๑ ชุด โดยระบุวัน เวลาที่ออกอากาศแต่ละครั้งอย่างชัดเจน

๑๑.๕ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทั้งมวล จำนวน ๑ ชุด ได้แก่ เอกสารการลงทะเบียน ผู้ร่วมพิธีเปิด เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชนร่วมพิธีเปิด เอกสารลงทะเบียนผู้ร่วมพิธีเปิด แบบสำรวจต่างๆ และเอกสารสรุปการประเมินผลการจัดงาน เป็นต้น

๑๑.๖ แบบสรุปการประเมินผล /แบบประเมินผลโครงการ /แบบรายงานยอดจำหน่าย

**เงื่อนไขอื่นๆ

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการทั้งหมดรวมถึง กรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินงานหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการดำเนินกิจกรรม

-การดำเนินกิจกรรมเน้นมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

-ทั้งนี้ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่จังหวัดแพร่ มีความรุนแรงขึ้น ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการเข้าทำสัญญาหรือยกเลิกการจัดกิจกรรมได้ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนองาน/ขั้นตอนการตัดสิน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามกำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะรับการพิจารณาในข้อต่อไป

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดชัดเจนทั้งหมด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยผู้เสนอราคาจะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๓ ชุด และบันทึกการนำเสนอรูปแบบไฟล์ VDO นำเสนอได้ไม่เกิน ๒๐ นาที ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด จัดส่งให้คณะกรรมการพิจาณาผลการประกวดราคาฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น ๔ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร.๐๕๔-๕๑๑๒๔๓ ภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ให้ครอบคลุมเกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๔ ดังนี้

๒.๑ แผนการดำเนินงาน

๒.๒ กรอบรูปแบบการจัดกิจกรรม

๒.๓ แนวทางการประชาสัมพันธ์

๒.๔ รายชื่อและประวัติการทำงานของคณะทำงานทั้งหมด ประวัติและผลงานที่ผ่านมา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี

ลงชื่อ.....ประธานลงชื่อ.....กรรมการลงชื่อ.....กรรมการ

๓. จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๔. การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประเมินประสิทธิภาพค่าราคา (Price Performance) ในการจัดหาผู้รับจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-Bidding) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอ แนวคิด รูปแบบของการดำเนินกิจกรรม/งานที่เสนอตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ ๒๕

(๒) การนำเสนองานครบถ้วนตามรายละเอียดของ TOR ที่กำหนด ร้อยละ ๕

(๓) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ร้อยละ ๕

(๔) ข้อเสนอรูปแบบการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมู่บ้านตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียนตามแนวพระราชดำริในพื้นที่จังหวัดแพร่ ร้อยละ ๑๕

(๕) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐

๘. งวดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างหลังจากดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วนโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบและถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดสัญญาจ้างทุกประการแล้ว

๙. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๕๒๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

๑๑. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพิ่มช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ

๒. เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

๑๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยให้แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลไม่เกิน ๖ เดือน

๒. เป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ที่ผ่านการทำงานและเป็นคู่สัญญากับภาครัฐโดยตรง ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา พร้อมแสดงผลงานมาแสดงประกอบการพิจารณา

๓. เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือทำงานไม่ผ่านเกณฑ์ของคณะกรรมการตรวจรับงาน

ลงชื่อ.....ประธานลงชื่อ.....กรรมการลงชื่อ.....กรรมการ

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าร่วมเสนองานให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในวันที่ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สัญญาเดียวกัน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือได้ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาด้วย

๖. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้ สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗. จะต้องมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงกับแผนงานที่รับงาน และมีความเข้าใจ แนวคิด หลักการ วิธีการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

๘. ต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ตรงในแผนงานที่รับงานอย่างเพียงพอและสามารถจัดสรรทีมดำเนินการได้ตรงตามความต้องการและเป้าหมาย

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น ๔ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๑๑๒๔-๓

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ
(นางณัฐธยาน์ โปธิมา)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นายเสกสรรค์ กาศโอสถ)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นางสาวสุภาวดี วงค์ฮู้)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รายชื่อหมู่บ้านและผลิตภัณฑ์เป้าหมาย

โครงการส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องพระราชดำริจังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๔

หน่วยดำเนินการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียนพระราชดำริในชุมชน

กิจกรรมที่ ๒.๔ สนับสนุนช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนจากกลุ่มอาชีพ

ที่	พื้นที่ดำเนินการ				ผลิตภัณฑ์		หมายเหตุ
	ชื่อบ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	(๑) ชื่อผลิตภัณฑ์	(๒) ชื่อผลิตภัณฑ์	
๑	ร้องเข็ม	๒	ร้องเข็ม	ร้องกวาง	พรมเช็ดเท้าจากเศษผ้า	ไม้กวาดดอกหญ้า	
๒	ห้วยฮ่อม	๑๓	บ้านเวียง	ร้องกวาง	ไม้กวาดจากทางมะพร้าว	ไม้กวาดดอกหญ้า	
๓	วังฟ่อน	๑๑	หัวเมือง	สอง	แหนมหมูแหนมซี่โครง	หมูแดดเดียว หมูฝอย	
๔	ท่อสมาน	๑๑	เตาปูน	สอง	น้ำพริกกากหมู	ยาดมสมุนไพร	
๕	แม่แรม	๑๒	เตาปูน	สอง	แหนมหมู แหนมเห็ด	กระเป๋าผ้าด้นมือ	
๖	ท่าวะ	๘	สะเอียบ	สอง	น้ำพริกลาบ	แหนมหมู	
๗	ร้องแหย่ง	๖	ดอนมูล	สูงเม่น	น้ำพริกตาแดง	ยาดมสมุนไพร	
๘	เชตวัน	๘	หัวทุ่ง	ลอง	ทอผ้าตีนจก	ผ้าด้นมือ	
๙	หัวทุ่ง	๓	หัวทุ่ง	ลอง	น้ำพริกน้ำย้อย	แหนมหมู	
๑๐	วังเลียง	๗	ทุ่งแล้ง	ลอง	ยาหม่องสมุนไพร	น้ำพริกกากหมู	
๑๑	ทุ่งทอง	๑๒	ทุ่งแล้ง	ลอง	น้ำพริกลาบ	น้ำปลาร้าปรุงรส	
๑๒	สบป้าก	๕	แม่เกิ๋ง	วังชิ้น	น้ำพริกลาบ	ทอผ้าจก	
๑๓	แม่หละ	๕	สรอย	วังชิ้น	น้ำพริกลาบ	แหนมหมู	

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ