แบบ บก. ๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

จังหวัดแพร่ โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

๑. **ชื่อโครงการ** ส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปี ๒๕๖๔

๒. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

๓. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๔. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

เป็นเงิน ๑,๒๔๖,๖๖๖.๖๗.- **บาท** **ราคา/หน่วย (ถ้ามี)** บาท/คน ตามรายการดังต่อไปนี้

ค่าจ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อทดสอบการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ๒๐ หมู่บ้าน จำนวน ๑ งาน (ตามรายละเอียดตามขอบเขตงานแนบท้าย)

๕. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

- แหล่งที่มาของราคากลาง โดยสืบจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย โดยใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิง ดังนี้
  - ๑) บริษัท เม้กกะมีเดียแอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด
  - ๒) บริษัท อินเตอร์โมบาย ท๊อปเซอร์วิส จำกัด
  - ๓) หจก.ไอ เจ เอ็ม ๒๐๑๔ มีเดีย

๖. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน**

๖.๑ นายวีรกานต์ บุญตัน	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๖.๒ นางสาวอนุสรา ผาคำ	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นายเสกสรรค์ กาศโอสถ	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ

รายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
โครงการส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๔
กิจกรรม น้อมนำแนวทางการพัฒนาตามพระราชดำริไปปรับใช้
กิจกรรมย่อย พัฒนาคุณภาพและยกระดับผลิตภัณฑ์สัมมาชีพชุมชนสู่ OTOP
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ ทดสอบตลาดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา

.....

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดแพร่ มีการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน ตามนโยบายหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากรและการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ แต่ยังไม่เพียงพอ ยังมีผลิตภัณฑ์หรือสินค้าจากชุมชนที่เป็นสัมมาชีพชุมชน ๑๘๖ หมู่บ้าน ใน ๘ อำเภอ ยังขาดโอกาสในการพัฒนาเพื่อการขึ้นสู่การเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP อยู่อีกมาก รวมทั้งการตลาดที่ไม่สามารถนำออกสู่ตลาดภายนอกได้มากนัก จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เหล่านี้ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการหรือนิยมของตลาดภายนอกมากขึ้น ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้มากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เพื่อสร้างรายได้ให้กับกลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการและประชาชนในวงกว้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรมภายใต้โครงการ

๑) เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์สัมมาชีพชุมชน
๒) เพื่อพัฒนาทักษะด้านตลาดและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์
๓) เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนในตำบลและรายได้รวมของจังหวัดแพร่

๓. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย : ผู้นำ/องค์กร แกนนำ ประชาชนในหมู่บ้านสัมมาชีพชุมชนในหมู่บ้านเป้าหมาย ๒๐ หมู่บ้าน (ตามรายชื่อแนบท้าย)

๔.สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ที่เหมาะสมในจังหวัดแพร่

๕. วิธีการดำเนินงาน

จัดจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหรือผู้มีอาชีพในการดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ ครั้ง รวมถึงการบริหารจัดการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

จ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อทดสอบตลาดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา

๖.๑ การดำเนินงานในภาพรวม

๑) ออกแบบแนวคิดการจัดงานพร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิดการจัดงาน ตลอดจนนำเสนอแนวทางการจัดงานให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงานที่กำหนดโดยจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

๒) จัดทำแผนและกลยุทธ์การจัดงานในภาพรวมของโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อทดสอบตลาดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา โดยมีระยะเวลาในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าจำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน ในระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการหลังจากที่ทราบผลการประกาศการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์พร้อมกับทำเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๓ วันทำการ

๔) จัดงานแถลงข่าว ณ สถานที่ที่เหมาะสม พร้อมจัดให้มีพิธีกร วัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดงาน แถลงข่าว จัดนิทรรศการผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมจำหน่าย และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๒ สาขา ทั้งนี้ ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรองเครื่องดื่ม/อาหารว่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง

๖.๒ การดำเนินงาน โดยดำเนินการจัดงาน จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน ต้องดำเนินงาน ดังนี้

๑) สถานที่จัดงาน (ต่อ ๑ ครั้ง)

จะต้องมีการติดตั้งเต็นท์ ประกอบด้วย เต็นท์จัดการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หมู่บ้านสัมมาชีพที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน /กลุ่ม OTOP จำนวน ๓ บูธ และกลุ่มปลูกผักจำนวน ๓ บูธ รวม ๑๖ บูธ ดังนี้

๑.๑ ติดตั้งเต็นท์ให้เพียงพอ สำหรับเป็นที่จัดงาน โดยจัดทำคูหาแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ บูธ

๑.๒ ติดตั้งพัดลมในบูธและบริเวณงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว โดยให้วางในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อได้ความเย็นกระจายเพียงพอทั่วทั้งบริเวณภายในงาน

๒) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ (ต่อ ๑ ครั้ง)

๒.๑ ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan) ทั้งในส่วนพื้นที่ใช้สอย พื้นที่บูธการจำหน่าย พื้นที่แสดงสินค้า OTOP และพื้นที่จุดให้บริการต่างๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๒.๒ ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน

๓) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง บริเวณพื้นที่ภายนอกสถานที่จัดงาน (ต่อ ๑ ครั้ง)

๑) ซุ้มประตูทางเข้างานเข้า-ออก จำนวน ๑ ซุ้ม คือ ขนาดทางเข้า ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และทางออก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และให้ตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน

๒) บอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕x๔ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด

๓) อื่นๆ ตามข้อเสนอของผู้รับจ้างที่จะทำให้ภูมิทัศน์ภายนอกของสถานที่จัดงานสวยงาม เหมาะสมกับสถานที่ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๔) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง บริเวณพื้นที่ภายในสถานที่จัดงาน (ต่อ ๑ ครั้ง)

๑) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งบูธ จำนวน ๑๖ บูธ ประกอบด้วย

๔.๑ บูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านสัมมาชีพชุมชน จำนวน ๑๐ บูธ กลุ่ม OTOP และกลุ่มปลูกผัก ขนาดพื้นที่บูธ ๓ x ๓ เมตร จำนวนรวม ๑๖ บูธ แต่ละบูธต้องมีผนังกั้น แต่ไม่ปิดทึบในลักษณะการจัดแบบพาวิลเลี่ยนและอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วย

* ป้ายพร้อมชื่อหมู่บ้าน ชื่อผลิตภัณฑ์/ชื่อกลุ่ม และหมายเลขบูธจะต้องถูกต้องตามที่กำหนด

* เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะพร้อมถุงขยะ ๑ ใบ

* อุปกรณ์ไฟฟ้าในบูธ (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ๑๐๐ วัตต์ ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์

๔.๒ ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งเวที ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๔ เมตร ยาว ๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวทีพร้อมตกแต่งให้สวยงาม/ บันไดทางขึ้น-ลง และปูพรมพื้นที่เวที

๔.๓ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ คน

๔.๔ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดถ่ายภาพ อย่างน้อย ๑ จุด

๕) การจัดพิธีเปิดงาน (ต่อ ๑ ครั้ง)

๕.๑) ตกแต่งบริเวณพื้นที่เปิดงาน ให้สามารถรองรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๕๐ คน ให้มีความเหมาะสม

๕.๒) จัดพิธีเปิดงานพร้อมดำเนินการพิธีเปิดให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่น รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕.๓) จัดระบบแสง สี เสียงบนเวที โดยมีอุปกรณ์แสงสีเสียงประกอบที่ครบถ้วน รวมทั้งการตกแต่งต่าง ๆ บนเวทีที่สวยงามและมีความน่าสนใจ

๕.๔) จัดแท่น Podium สำหรับพิธีเปิด พร้อมดอกไม้ตกแต่งบนแท่น จำนวน ๒ ชุด

๕.๕) จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขกและแจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและผู้บริหารระดับสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และจัดเก้าอี้พร้อมสวมผ้าคลุมเก้าอี้สีขาวสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕๐ ตัว

๕.๖) จัดช่างถ่ายภาพนิ่งและวีดีทัศน์ตลอดพิธีเปิด

๕.๗) จัดให้มีพิธีกรในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้มีความชำนาญการมีประสบการณ์และมีชื่อเสียง

๕.๘) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒ สำนักข่าว ทั้งนี้ พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ เอกสารข้อมูล และอาหารรับรอง

๕.๙) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๒ ชุด และสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๑๐) ผู้รับจ้างประสานกลุ่มเป้าหมายและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าจัดแสดงผลงานและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนรวม ๑๖ บูธ ดังนี้

(๑) ของหมู่บ้านสัมมาชีพชุมชนจำนวน ๑๐ หมู่บ้านๆละ ๑ บูธ ๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท โดยในบูธ ประกอบด้วย ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานสัมมาชีพชุมชนของหมู่บ้าน และจัดแสดงและสาธิตผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านในวันแรกของการจัดงานภายในบูธด้วย

(๒) กลุ่ม OTOP จำนวน ๓ บูธ ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) กลุ่มปลูกพืชผัก จำนวน ๓ บูธ ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

๖) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในงาน (ต่อ ๑ ครั้ง)

๖.๑ จัดทำตารางนำเสนอพิธีกร (MC) จำนวน ๒ คน และต้องเป็นพิธีกร (MC) ๑ คน ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน

๖.๒ จัดให้มีการแนะนำผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่ายในงาน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน

๖.๓ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมของหมู่บ้านชุมชน โดยคนในชุมชน เช่นกลุ่มสตรี เด็กและเยาวชน อย่างน้อยวันละ จำนวน ๑ ชุดการแสดง โดยต้องนำเสนอตารางการแสดงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา

๗) **การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายออนไลน์** (ต่อ ๑ ครั้ง)

๗.๑ จัดให้มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์โดยนำสินค้าทุกหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนา ๒๐ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒ ผลิตภัณฑ์ มาส่งเสริมการจำหน่ายผ่านช่องทาง Online ระหว่างการจัดงานอย่างน้อย ๔ ครั้ง

๘) **การประชาสัมพันธ์** (ต่อ ๑ ครั้ง)

๘.๑ ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๘.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสื่อ ดังนี้

๘.๒.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ๒๐ ผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบ online อย่างน้อย ๒ ช่องทาง เช่น Facebook ,You tube ฯลฯ และช่องทางการตลาด online อื่นๆ ที่เหมาะสมเผยแพร่ในระบบไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๘.๒.๒ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อท้องถิ่น โดยการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๘.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการจัดป้าย Banner พร้อมติดตั้งในสถานที่ ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนโดยติดตั้งก่อนการจัดงาน ๓ วัน ดังนี้

๘.๓.๑ ติดตั้งป้ายไวนิลโดยรอบบริเวณจังหวัดที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย

๘.๓.๒ ติดตั้งป้ายไวนิลพร้อมโครงติดตั้งบริเวณหน้าสถานที่จัดงานขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๕ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๘.๓.๓ จัดทำคูปองส่วนลด สำหรับผู้ซื้อสินค้า/ผู้ร่วมงาน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งาน

๘.๔ จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะอาดแก่คณะสื่อมวลชน พร้อมจัดทำกำหนดการ และประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน โดยจัดให้มีศูนย์บริการสื่อมวลชน (Press Center) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๕ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานเพื่อดึงดูดให้มวลชนเข้าร่วมงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ กิจกรรม

๙) **จัดทำข้อเสนออื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน** (ต่อ ๑ ครั้ง)

๑๐) การบริการจัดการและการอำนวยความสะดวก (ต่อ ๑ ครั้ง)

๑๐.๑ การก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงานให้เสร็จก่อนงานเริ่มจำหน่ายอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น

๑๐.๒ จัดเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก ในการลงทะเบียนผู้ประกอบการการนำสินค้าเข้าร่วมงาน การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม ตลอดจนบริการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน

๑๐.๓ ประสานกับหน่ายงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปา สถานีตำรวจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๔ จัดอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับหมู่บ้านที่เข้าร่วมงานจัดแสดงภายในงานฯและเจ้าหน้าที่ วันละจำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด โดยให้ซื้ออาหารจากหมู่บ้านที่นำมาจำหน่ายภายในงานฯ ในจำนวนที่สามารถจัดหาได้ก่อน

๑๐.๕ จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและดูแลการจราจร ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน เจ้าหน้าที่ดูแลที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๑๐.๖ จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและ เก็บขยะไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๑๐.๗ จัดหาระบบไฟฟ้า โดยติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ KVA พร้อมติดตั้งสำรองไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด

๑๐.๘ จัดเตรียมสุขาอย่างน้อย ๑ จุด ในบริเวณการจัดงาน ประกอบด้วยห้องสุขาชายและห้องสุขาหญิงรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง พร้อมจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำห้องน้ำ จำนวน ๒ คน และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑๐.๙ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ใน สัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ ใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือก โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

๑๐.๑๐ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงานรวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด

๑๐.๑๑ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า และการประเมินผลการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นงาน

-จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ และจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานและสรุปรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกวัน

-จัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมงานโดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ทุกวันของการจัดงาน

๑๐.๑๒ ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวันเป็นต้น

๑๐.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการ จัดงาน ดังนี้

๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๓) ผู้รับผิดชอบดูแลดูหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ เสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๗) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

**เงื่อนไขอื่นๆ

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการทั้งหมดรวมถึง กรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการดำเนินงานหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการดำเนินกิจกรรม

-การดำเนินกิจกรรมเน้นมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

-ทั้งนี้ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่จังหวัดแพร่ มีความรุนแรงขึ้น ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการเข้าทำสัญญาหรือยกเลิกการจัดกิจกรรมได้ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนองาน/ขั้นตอนการตัดสิน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามกำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะรับการพิจารณาในข้อต่อไป

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดชัดเจนทั้งหมด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยผู้เสนอราคาจะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๓ ชุด และบันทึกการนำเสนอรูปแบบไฟล์ VDO นำเสนอได้ไม่เกิน ๒๐ นาที ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด จัดส่งให้คณะกรรมการพิจาณาผลการประกวดราคาฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น ๔ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร.๐๕๔-๕๑๑๒๔๓ ภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๓. จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๔. การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประเมินประสิทธิภาพค่าราคา (Price Performance) ในการจัดหาผู้รับจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: E-Bidding) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอ แนวคิด รูปแบบของการดำเนินกิจกรรม/งานที่เสนอตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ ๒๕

(๒) การนำเสนองานครบถ้วนตามรายละเอียดของ TOR ที่กำหนด ร้อยละ ๕

(๓) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ร้อยละ ๕

(๔) ข้อเสนอรูปแบบการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ร้อยละ ๑๕

(๕) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐

๘. งวดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างหลังจากดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบและถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดสัญญาจ้างทุกประการแล้ว

๙. เอกสารประกอบการส่งมอบ (ต่อ ๑ ครั้ง)

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

๙.๑ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บันทึกแบบ DVD พร้อมสกรีนปก และกล่องระบุชื่องาน สถานที่ และเวลาชัดเจน มอบให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ ชุด และไฟล์บันทึกลงใน Flash Drive มอบให้หมู่บ้านเป้าหมาย ๑๐ หมู่บ้าน จำนวน ๒ ชุด/หมู่บ้าน รวม ๒๐ ชุด

๙.๒ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม ภาพนิ่งพร้อมคำบรรยายใต้ภาพพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ เล่ม และไฟล์ข้อมูลบรรจุลงใน Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

๙.๓ วีดีทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงาน ตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ในรูปแบบ DVD พร้อมสกรีนปก และกล่อง ระบุชื่องาน สถานที่ วัน เวลาชัดเจน จำนวน ๓ ชุด

๙.๔ สำเนาการประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ โดยรับรองความถูกต้องทุกฉบับจากผู้มีอำนาจลงนามของสถานีวิทยุ จำนวน ๑ ชุด โดยระบุวัน เวลาที่ออกอากาศแต่ละครั้งอย่างชัดเจน

๙.๕ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทั้งมวล จำนวน ๑ ชุด ได้แก่ เอกสาร การลงทะเบียน ผู้ร่วมพิธีเปิด เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชนร่วมพิธีเปิด เอกสารลงทะเบียนผู้ร่วมพิธีเปิด แบบสำรวจต่างๆ และเอกสารสรุปการประเมินผลการจัดงาน เป็นต้น

๙.๖ แบบสรุปการประเมินผล /แบบประเมินผลโครงการ /แบบรายงานยอดจำหน่าย

๑๐. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๑. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

รายได้รวมจังหวัดแพร่เพิ่มขึ้น

๑๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยให้แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลไม่เกิน ๖ เดือน

๒. เป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ที่ผ่านการทำงานและเป็นคู่สัญญากับภาครัฐโดยตรง ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา พร้อมแสดงผลงานมาแสดงประกอบการพิจารณา

๓. เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือทำงานไม่ผ่านเกณฑ์ของคณะกรรมการตรวจรับงาน

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าร่วมเสนองานให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในวันที่ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้ ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (สัญญาเดียวกัน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือได้ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาด้วย

๖. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้ สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๗. จะต้องมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงกับแผนงานที่รับงาน และมีความเข้าใจ แนวคิด หลักการ วิธีการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

๘. ต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ตรงในแผนงานที่รับงานอย่างเพียงพอและสามารถจัดสรรทีมดำเนินการได้ตรงตามความต้องการและเป้าหมาย

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น ๔ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๔-๕๑๑๒๔๓

รายชื่อหมู่บ้านเป้าหมาย

โครงการส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องพระราชดำริจังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๔

หน่วยดำเนินการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

กิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและยกระดับผลิตภัณฑ์สัมมาชีพชุมชนสู่ OTOP

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ ทดสอบตลาดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา

ลำดับ	ชื่อบ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	ผลิตภัณฑ์ 1 ที่ได้รับการพัฒนา	ผลิตภัณฑ์ 2 ที่ได้รับการพัฒนา
1	บ้านวังโป่ง	5	ร้องกวาง	ร้องกวาง	ข้าวแต๋นสมุนไพร	ข้าวกล้องงอก 2 สี
2	บ้านจำวาย	5	ไผ่โทน	ร้องกวาง	ไม้กวาดดอกหญ้าด้ามปากกา	น้ำพริกลาบอัดก้อน
3	บ้านห้วยโรงนอก	3	ห้วยโรง	ร้องกวาง	แหนมหมูเห็ด	กล้วยฉาบปาปริก้า
4	บ้านน้ำป่อ	6	เวียงทอง	สูงเม่น	เครปเย็นทองม้วนสูตรน้ำตาลโตนด	ขนมดอกจอกสมุนไพร
5	บ้านกาศใต้	3	บ้านกาศ	สูงเม่น	น้ำพริกลาบก้อน	แคบหมูสมุนไพร
6	บ้านค่างาม	1	ดอนมูล	สูงเม่น	ตะกร้าปิกนิก	หมูสวรรค์ทุบเครื่องเทศสมุนไพร
7	บ้านใหม่ปากจอก	9	ทุ่งแล้ง	ลอง	แหนมหมูพริกลาบ	ไข่เค็มใบเตยดินสอ
8	บ้านแม่ลอง	4	บ่อเหล็กลอง	ลอง	น้ำพริกน้ำย้อยกุ้ง/ปลาแห้ง	แคปหมูสมุนไพร
9	บ้านนาสาร	1	บ้านปิน	ลอง	กล้วยคาราเมลงาดำ	ไม้กวาดดอกหญ้าปรับไซค์
10	บ้านแม่พวก	5	ห้วยไร่	เด่นชัย	พวงกุญแจผ้า	ถุงผ้าสกรีน
11	บ้านพิมพ์สาร	4	แม่คำมี	หนองม่วงไข่	ขนมทองม้วนสมุนไพร	หมูฝอย
12	บ้านบุญเจริญ	1	แม่หล่าย	เมืองแพร่	แคบหมูมะเกาสมุนไพร	ถุงผ้าผ้ามัดย้อม
13	บ้านนาคูหา	5	สวนเขื่อน	เมืองแพร่	ข้าวเกรียบเตาสมุนไพร	แครกเกอร์ กาละแมเตา
14	บ้านต้นม่วง	9	แม่คำมี	เมืองแพร่	น้ำพริกลาบก้อน	น้ำพริกแกงเหนือก้อน
15	บ้านหล่ายห้วย	5	บ้านหนุน	สอง	ขนมไทยชุดจัดเบรค	ไข่เค็มพอกแกลบดำ
16	บ้านห้วยขอน	11	ห้วยหม้าย	สอง	ข้าวแคบสมุนไพร	แคปไก่สมุนไพร
17	บ้านหนองเสี้ยว	4	หัวเมือง	สอง	กระเป๋าผ้ามัดย้อม	ชุดเดรส
18	บ้านป่าม่วง	9	แม่พุง	วังชิ้น	ปลาส้มหยอง	ปลาแดดเดียว
19	บ้านแม่ตื๊ด	6	แม่พุง	วังชิ้น	ถุงผ้าปักลวดลาย	หมูกระจกสมุนไพร
20	บ้านป่าสักบน	8	ป่าสัก	วังชิ้น	หมูกระจกผงแซ่บ	แหนมหมูสมุนไพร