

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่
รับที่ 3090/2138
วันที่ 16 ก.ค. 2564
เวลา ..... น.

ที่ พร ๐๐๐๕/ว๔๕๗๓

สำนักงานพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

☐ ยุทธศาสตร์ ☐ ส่งเสริม
☐ สารสนเทศ ☐ อำนวยการ

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้มีประกาศลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์จำนวน ๒ อัตรา นักพัฒนาสังคม จำนวน ๑ อัตรา นักเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา และนิติกร จำนวน ๑ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต โดยผู้สมัครสามารถกรอกใบสมัครที่เว็บไซต์ https://m-society.thaijobjob.com

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจให้บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอนงค์ เจริญวัย)
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๔-๕๑๑๕๗๒-๓

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔
จำนวน ๕ อัตรา

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่ / ตำแหน่งในสายงาน	จำนวน/อัตรา
นักสังคมสงเคราะห์	๒
นักพัฒนาสังคม	๑
นิติกร	๑
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ ในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เห็นชอบแนวทางการจัดสรรกรอบอัตรากำลังและกลไกการบริหารจัดการพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๐๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สามารถสมัครได้ ทางอินเทอร์เน็ต **ตั้งแต่วันที่ ๑๙ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔** ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

<u>ขั้นตอนที่ ๑</u> กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปกรอกใบสมัครที่เว็บไซต์ https://m-society.thaijobjob.com **เลือกกล่องข้อความ "รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ และเลือกส่วนราชการและตำแหน่งที่จะสมัคร"**

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยเข้าไปที่หัวข้อ **"ตรวจสถานะการสมัครสอบ"** กรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วสามารถสั่งพิมพ์ใหม่ได้ **แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้**

<u>ขั้นตอนที่ ๒</u> ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ตั้งแต่วันที่ ๑๙ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงิน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ชำระเงินแล้ว

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การสมัครสอบผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐ บาท เป็นค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ หลังจากชำระเงินแล้ว ๑ วันทำการ

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยระบบจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ และหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปแล้ว ๑ วันทำการ ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ https://m-society.thaijobjob.com **เลือกกล่องข้อความ "รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ และเลือกส่วนราชการและตำแหน่งที่จะสมัคร" หัวข้อ "ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ" และกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก** เพื่อตรวจสอบสถานะการชำระเงิน

ขั้นตอนที่ ๔ พิมพ์ใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ https://m-society.thaijobjob.com เลือกกล่องข้อความ **"รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ และเลือกส่วนราชการและตำแหน่งที่สมัคร** หัวข้อ **"พิมพ์ใบสมัคร"**

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะถือว่ามีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอน และชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ หน่วยงาน ๆ ละ ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครสอบวันสุดท้าย คือ **วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ยื่นสมัครสอบไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร หรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบรวมถึงผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ได้

/๕. ประกาศ...

๕. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ (ตำแหน่งของพนักงานราชการในจังหวัดใดจะสอบ ณ พื้นที่จังหวัดนั้นๆ) และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (https://www.m-society.go.th) หัวข้อข่าวรับสมัครงาน หรือเว็บไซต์ของกลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล (http://hrm.m-society.go.th) หัวข้อข่าวรับสมัครงาน ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะหรือสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ จะแจ้งรายละเอียดและวิธีการประเมินให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร โดยให้นำไปยื่นในวันรายงานตัว

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๗.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และสำเนาภาพถ่ายดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาแสดงผลการศึกษา (ปริญญาบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรจัดทำสำเนาหลักฐานโดยใช้กระดาษ เอ๔ เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ **โดยให้นำไปยื่นในวันรายงานตัว ณ หน่วยงานในจังหวัดที่ได้รับการเลือกสรร**

๘. เกณฑ์การตัดสิน

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การตัดสินให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

/๙. การขึ้นบัญชี...

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยแยกเป็นรายจังหวัด และขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี และไม่เกิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวกำหนดให้ใช้สำหรับการบรรจุพนักงานราชการเฉพาะกิจเท่านั้น

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนด และจะทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะดำเนินการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านได้รับการขึ้นบัญชีหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางพัชรี อาระยะกุล)
ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักสังคมสงเคราะห์ **กลุ่มงาน** บริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

เงื่อนไขการจ้างงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง และไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ไม่มีการต่อสัญญาจ้าง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) ลงพื้นที่ค้นหาข้อเท็จจริง สำรวจ สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สภาพปัญหารายครัวเรือน และประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้นของประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่มและชุมชน รวมทั้งจัดทำและบันทึกข้อมูลลงในสมุดพกครอบครัว

(๒) ให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ และให้บริการสวัสดิการสังคม รวมทั้งการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเบื้องต้นให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบางตามสถานการณ์และสภาพปัญหารายครัวเรือน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงสิทธิสวัสดิการและบริการทางสังคมขั้นพื้นฐานจากภาครัฐตามที่กำหนด

(๓) รวบรวม จัดเก็บข้อมูล จัดทำเอกสารและรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์และสภาพปัญหารายครัวเรือนและชุมชน เพื่อใช้ประกอบการจัดจำแนกกลุ่มผู้ประสบปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหา เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

(๔) วางแผนการปฏิบัติงานและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายต่างๆ เช่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๕) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล ภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการและบริการทางสังคมต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานและสามารถให้การช่วยเหลือแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๖) ร่วมปฏิบัติงานและสนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิตามภารกิจงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	วิธีการประเมิน
ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ/สมรรถนะ เกี่ยวกับขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการประเมิน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี เช่น การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบการปฏิบัติ หรือการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) เป็นต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัคร	จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักพัฒนาสังคม **กลุ่มงาน** บริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

เงื่อนไขการจ้างงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง และไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ไม่มีการต่อสัญญาจ้าง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) ดำเนินการคัดกรองข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น ฐานข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมของ พม. ฐานข้อมูลผู้ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรือ TPMAP เป็นต้น เพื่อใช้ในการกำหนดแผนการปฏิบัติงานการลงพื้นที่สำรวจ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลประชาชนกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

(๒) ร่วมปฏิบัติงานลงพื้นที่ค้นหาข้อเท็จจริง สำรวจ สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม เพื่อรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์สภาพปัญหารายครัวเรือน และประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้นของประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่มและชุมชน รวมทั้งจัดทำและบันทึกข้อมูลลงในสมุดพกครอบครัว

(๓) สำรวจ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำเอกสารและรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์และสภาพปัญหารายครัวเรือนและชุมชน เพื่อใช้ประกอบการจัดจำแนกกลุ่มผู้ประสบปัญหาและกำหนดแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนให้เหมาะสมกับสภาพปัญหา เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนและให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพและการคุ้มครอง พิทักษ์สิทธิเบื้องต้นแก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อให้สามารถเข้าถึงสิทธิและบริการขั้นพื้นฐานจากภาครัฐตามที่กำหนด

(๕) รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติผลการดำเนินงาน ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน รวมทั้งจัดเวทีสรุปบทเรียน เพื่อถอดบทเรียนและจัดการองค์ความรู้ (KM) ที่ได้จากการดำเนินโครงการ และจัดทำคู่มือการดำเนินงานอันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(๖) วางแผนการปฏิบัติงาน ประสานความร่วมมือ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการแก่บุคคล และภาคีเครือข่ายต่างๆ เช่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๗) ร่วมปฏิบัติงานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมตามภารกิจงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

(๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	วิธีการประเมิน
ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ/สมรรถนะ เกี่ยวกับขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการประเมิน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี เช่น การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบการปฏิบัติ หรือการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) เป็นต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัคร	จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักเทคโนโลยีสารสนเทศ **กลุ่มงาน** บริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

เงื่อนไขการจ้างงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง และไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ไม่มีการต่อสัญญาจ้าง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพหรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) ปฏิบัติงานด้านข้อมูล การตรวจสอบ การนำเข้า วิเคราะห์รายการข้อมูล แก้ไขปัญหาด้านข้อมูลและสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจงานโครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน และภารกิจอื่นๆ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแผนงาน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

(๒) เตรียมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และติดตามความคืบหน้าในการจัดส่งข้อมูลตามที่ได้รับการร้องขอ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์

(๓) ร่วมปฏิบัติงานลงพื้นที่ค้นหาข้อเท็จจริง สำรวจ สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม เพื่อรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์สภาพปัญหารายครัวเรือน และประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้นของประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่มและชุมชน รวมทั้งจัดทำและบันทึกข้อมูลลงในสมุดพกครอบครัว

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ข้อมูลจากฐานข้อมูลกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน และฐานข้อมูลอื่นๆ ตามภารกิจงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และภาคีเครือข่ายต่างๆ เช่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการกำกับดูแลข้อมูลกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนและข้อมูลอื่นๆ ให้เป็นไปตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุมคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล Website และป้องกันการก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ รวมถึงวิเคราะห์ แก้ไขให้ข้อมูลและข้อเท็จจริง ในกรณีข่าวบิดเบือน ข่าวปลอมของหน่วยงาน

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	วิธีการประเมิน
ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ/สมรรถนะ เกี่ยวกับขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการประเมิน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี เช่น การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบการปฏิบัติ หรือการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) เป็นต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัคร	จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ
แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นิติกร **กลุ่มงาน** บริหารทั่วไป

อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

เงื่อนไขการจ้างงาน ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง และไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ไม่มีการต่อสัญญาจ้าง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

(๑) เสนอความเห็นในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และหน่วยงานอื่นๆ สังกัดกระทรวง พม. ภายใต้แนวคิดบ้านเดียวกัน (One Home) เพื่อให้การดำเนินงานด้านกฎหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบความสำเร็จ

(๒) ร่วมปฏิบัติงานลงพื้นที่ค้นหาข้อเท็จจริง สำรวจ สัมภาษณ์ สอบประวัติ เยี่ยมบ้าน ติดตาม เพื่อรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์สภาพปัญหารายครัวเรือน และประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้นของประชาชนกลุ่มเปราะบาง เพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่มและชุมชน รวมทั้งจัดทำและบันทึกข้อมูลลงในสมุดพกครอบครัว

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิสวัสดิการ ระเบียบข้อบังคับและแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจงานโครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน และภาคีเครือข่ายต่างๆ เช่น อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ร่วมปฏิบัติงานในฐานะทีมสหวิชาชีพในการให้คำปรึกษาแนะนำ ประสานงานด้านคดีความ/ข้อร้องเรียนของประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและงานวินัยของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และหน่วยงานอื่นๆ สังกัดกระทรวง พม. ภายใต้แนวคิดบ้านเดียวกัน (One Home)

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	วิธีการประเมิน
ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ/สมรรถนะ เกี่ยวกับขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติของตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการประเมิน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี เช่น การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบการปฏิบัติ หรือการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) เป็นต้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัคร	จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ