

ที่ พร ๐๐๑๙.๒/ว ๐๒

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เชิญชวนขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ในการดำเนินโครงการเสริมพลังเพื่อการช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพคนไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบปัญหาทางสังคมและกลุ่มเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ แจ้งประกาศการสนับสนุนงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ให้แก่องค์กรพัฒนาเอกชน ในการดำเนินโครงการเสริมพลังเพื่อการช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพคนไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบปัญหาทางสังคมและกลุ่มเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยเชิญชวนองค์กรพัฒนาเอกชนส่งโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และยื่นแบบเสนอโครงการได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

ในการนี้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ จึงขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้องค์กรพัฒนาเอกชน มูลนิธิ สมาคม องค์กรเอกชน ภาคธุรกิจ ภาคประชาสังคม องค์กรชุมชน กลุ่มหรือคณะบุคคลไม่น้อยกว่าห้าคน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ในพื้นที่จังหวัดแพร่ ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ในการดำเนินโครงการเสริมพลังเพื่อการช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพคนไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบปัญหาทางสังคมและกลุ่มเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยยื่นแบบเสนอโครงการได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ www.dsdw.go.th ในหัวข้อประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ฉบับลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และตามหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรกานต์ บุญตัน)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน
พัฒนาการจังหวัดแพร่

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐๕๔ – ๕๑๑๒๔๓



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
เรื่อง การสนับสนุนงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ให้แก่องค์กรพัฒนาเอกชน
ในการดำเนินโครงการเสริมพลังเพื่อการช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพคนไร้ที่พึ่ง
ผู้ประสบปัญหาทางสังคมและกลุ่มเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชนเพื่อความร่วมมือด้านสังคม พ.ศ. ๒๕๕๘

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ขอประกาศเชิญชวนให้องค์กรพัฒนาเอกชน มูลนิธิ สมาคม องค์กรเอกชน ภาคธุรกิจ ภาคประชาสังคม องค์กรชุมชน รวมทั้งกลุ่มหรือคณะบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนและองค์กรที่มิใช่ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ในการดำเนินโครงการเสริมพลังเพื่อการช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพคนไร้ที่พึ่งผู้ประสบปัญหาทางสังคมและกลุ่มเสี่ยง ยื่นแบบเสนอโครงการ ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยขอรับแบบข้อเสนอโครงการพร้อมหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนฯ ได้ที่

๑. กองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ เลขที่ ๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๒. ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดทุกจังหวัด

๓. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เว็บไซต์ www.dsdw.go.th ในหัวข้อประชาสัมพันธ์ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๕๙ ๖๑๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุทธิ จันทรวงษ์)
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ลักษณะของข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุน ดังนี้

๑.๑ มีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๑) คนยากจน หมายถึง ผู้บุคคลที่มีรายได้ไม่เพียงพอในการใช้จ่ายเพื่อสนองตอบความต้องการพื้นฐานขั้นต่ำที่ทุกคนในสังคมควรได้รับเพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามอัตภาพ

๒) คนไร้ที่พึ่ง หมายถึง บุคคลซึ่งไร้ที่อยู่อาศัยและไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ และบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบากและไม่อาจพึ่งพาบุคคลอื่นได้ ๕ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑) บุคคลที่ประสบความเดือดร้อน หมายถึง บุคคลสัญชาติไทย ที่มีความยากลำบากในการดำรงชีพ เนื่องจากเหตุหัวหน้าครอบครัวตาย ทอดทิ้งสาบสูญ ต้องโทษจำคุก ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยร้ายแรงจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้ หรือไม่อาจดูแลครอบครัวได้ด้วยเหตุอื่นใด

๒.๒) คนเร่ร่อน หมายถึง บุคคลสัญชาติไทยที่ออกมาจากที่พักอาศัยเดิม ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม มาอยู่ในที่สาธารณะ หรือบุคคลที่ออกมาจากที่พักอาศัยเดิมมาตั้งครอบครัวหรือมาใช้ชีวิตแบบครอบครัวใหม่ในที่สาธารณะ และทั้งสองกลุ่มอาจจะย้ายที่พักไปเรื่อย ๆ หรืออาศัยอยู่ที่ใดที่หนึ่งในช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อดำรงชีวิตประจำวันในที่สาธารณะนั้น ๆ

๒.๓) บุคคลซึ่งอาศัยที่สาธารณะเป็นที่พักนอนชั่วคราว หมายถึง บุคคลสัญชาติไทยที่มาทำภารกิจบางอย่างและไม่มีที่พักอาศัย ไม่มีเงินเช่าที่พัก

๒.๔) บุคคลที่มีสถานะทางทะเบียนราษฎรแต่ยังไร้สัญชาติ หมายถึง บุคคลที่ถูกบันทึกทางทะเบียนราษฎรของรัฐใดรัฐหนึ่ง แต่มิได้รับการรับรองในสถานะคนสัญชาติโดยรัฐนั้นหรือรัฐอื่นใดที่ประสบปัญหาการดำรงชีพ

๒.๕) บุคคลผู้ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎร หมายถึง คนไร้รัฐซึ่งอาจจะเป็นคนที่เกิดในประเทศไทยหรือนอกประเทศไทยก็ได้ แต่มีเหตุทำให้ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎรทั้งของประเทศต้นทางและของประเทศไทย ที่ประสบปัญหาการดำรงชีพ

๓) คนขอทาน หมายถึง ผู้ทำการขอเงินหรือทรัพย์สินจากผู้อื่นเพื่อเลี้ยงชีวิต และเป็นบุคคลซึ่งไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ไม่มีญาติมิตรอุปการะเลี้ยงดูและไม่มีทางเลี้ยงชีพอย่างอื่น หรืออยู่ในสภาวะยากลำบาก

๔) ผู้พ้นโทษ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการปลดปล่อยจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

๕) ผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ได้รับผลกระทบ หมายถึง

๕.๑) ผู้ติดเชื้อเอชไอวี หมายถึง ผู้ที่ได้รับเชื้อเอชไอวี ซึ่งเป็นไวรัสชนิดหนึ่งเข้าสู่ร่างกายและได้ไปทำลายเซลล์เม็ดเลือดขาวที่ทำหน้าที่ป้องกันร่างกายจากเชื้อโรค จึงไม่สามารถทำหน้าที่ได้ตามปกติ

๕.๒) ผู้ป่วยเอดส์ หมายถึง ผู้ที่ได้รับเชื้อเอชไอวีแล้วระบบภูมิคุ้มกันของร่างกายเสื่อมหรือภูมิคุ้มกันบกพร่องทำให้เกิดการเจ็บป่วยด้วยโรคติดเชื้อฉวยโอกาสต่าง ๆ เช่น วัณโรค ปอดอักเสบและเยื่อหุ้มสมองอักเสบจากเชื้อรา

๕.๓) ผู้ป่วยเอดส์ ...

๕.๓) ผู้ได้รับผลกระทบ หมายถึง ครอบครัวของผู้ติดเชื้อเอชไอวีหรือผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับผลกระทบและส่งผลให้สมาชิกในครอบครัวมีความเป็นอยู่ที่ยากลำบากและได้รับความเดือดร้อนมีภาระการดูแลเอาใจใส่ผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์ เช่น การลาออกจากการทำงานประจำมาทำหน้าที่ดูแลผู้ติดเชื้อเอชไอวีและผู้ป่วยเอดส์

๖) บุคคลหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมาย ที่เข้าข่ายสมควรได้รับบริการสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย กลุ่มชุมชนเมือง คนจนเมือง กลุ่มแรงงานข้ามชาติและแรงงานต่างด้าว กลุ่มแรงงานนอกระบบ กลุ่มคนจากจังหวัดชายแดนภาคใต้ กลุ่มคนที่มีปัญหาสถานะบุคคลและกลุ่มชาติพันธ์ กลุ่มคนไทยในต่างประเทศ กลุ่มผู้ที่อยู่ในกระบวนการยุติธรรม และกลุ่มบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ

๑.๒ มีวัตถุประสงค์และกระบวนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และมีผลต่อการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก ด้อยโอกาส และไร้ที่พึ่ง

๑.๓ ข้อเสนอโครงการอาจมีการดำเนินงานมาแล้ว และมีเงินสมทบอยู่บางส่วนหรือเป็นแผนงานหรือโครงการใหม่ ซึ่งต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่น ๆ หรือได้รับการสนับสนุนแต่ไม่เพียงพอ

๑.๔ ข้อเสนอโครงการดังกล่าว สอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) การเข้าถึงและคุ้มครองสิทธิ (๒) การพัฒนาศักยภาพ / สร้างความเข้มแข็งแก่กลุ่มเป้าหมาย (๓) การส่งเสริมอาชีพและรายได้

๒. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนได้ ค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาและฝึกอาชีพ ประเภทของบุคคลภายนอก จะต้องจำเป็น เหมาะสมและประหยัด โดยมีอัตรา ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราในประเทศ	หมายเหตุ
๑	**ค่าสมนาคุณวิทยากร**		- การบรรยาย วันละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง - การอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ครั้งละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ผู้ร่วมการอภิปรายไม่เกิน ๕ คน - การแบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา/ฝึกอาชีพ วิทยากรกลุ่มไม่เกิน ๒ คน/กลุ่ม ค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท
	- วิทยากรจากภาครัฐ	ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	
	- วิทยากรจากภาคเอกชน	ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท	
๒	**ค่าใช้สอย**		
	๒.๑ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	- สถานที่ราชการ	- ครบ ๓ มื้อ ๖๐๐ บาท/วัน - ไม่ครบ ๓ มื้อ ๔๐๐ บาท/วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มมื้อละไม่เกิน ๓๕ บาท	

- สถานที่เอกชน ...

ที่	รายการ	อัตราในประเทศ	หมายเหตุ
	- สถานที่เอกชน	- ครบ ๓ มื้อ ๙๕๐ บาท/วัน - ไม่ครบ ๓ มื้อ ๗๐๐ บาท/วัน - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละไม่เกิน ๕๐ บาท	
	๒.๒ ค่าที่พัก		
	- กรณีที่พักเป็นสถานที่ราชการ	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน/คืน	
	- กรณีที่พักโรงแรม	จ่ายจริงไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คน/คืน	
	๒.๓ ค่าพาหนะ		
	- รถยนต์โดยสาร/เรือโดยสาร/รถไฟ	ให้จ่ายไม่เกินอัตรารถโดยสารประจำทาง	
	- พาหนะส่วนตัว (โดยผู้ขอเบิกได้รับอนุมัติจากผู้จัดให้เดินทางเข้าร่วมจากถิ่นที่อยู่ถึงสถานที่จัดอบรมโดยพาหนะส่วนตัวได้)	- รถยนต์ กม. ละ ๔ บาท - รถจักรยานยนต์ กม. ละ ๒ บาท	
๓	**ค่าเอกสารประกอบการอบรม**	ไม่เกิน ๘๐ บาท/ชุด	เอกสารทั่วไป
๔	**ค่าวัสดุฝึกอบรม**	ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน	ตามความจำเป็นของแต่ละโครงการ
๕	**ค่าวัสดุฝึกอาชีพ**	ตามความจำเป็นและเหมาะสม	
๖	**ค่าบริหารจัดการโครงการ**	ตามความจำเป็นและเหมาะสม	

๓. งบประมาณที่ไม่สนับสนุน

๓.๑ การประชุมสามัญประจำปีขององค์กร เนื่องจากเป็นงานประจำที่ต้องดำเนินการเป็นปกติอยู่แล้ว

๓.๒ ค่าเช่าที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ทุนการศึกษา และค่าจ้างในลักษณะการเหมาจ่ายเป็นรายเดือน

๓.๓ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของกรรมการ ที่ปรึกษาของโครงการ และการประชุมวางแผนของกรรมการ

๔. แนวทางการนำเสนอโครงการ

๔.๑ องค์กรพัฒนาเอกชนที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) มีการรวมกลุ่ม มีคณะกรรมการกลุ่ม มีบุคลากรหรืออาสาสมัครปฏิบัติงานเป็นประจำ และ/หรือมีที่ปรึกษาที่มีความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก ด้อยโอกาส และไร้ที่พึ่ง

๒) เป็นนิติบุคคล กรณีไม่เป็นนิติบุคคล ต้องมีองค์กรพัฒนาเอกชนที่เป็นนิติบุคคล หรือ หน่วยงานภาครัฐรับรอง

๓) มีผลการดำเนินงาน ...

๓) มีผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อบุคคลที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก ด้อยโอกาส และไร้ที่พึ่ง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๒ องค์กรพัฒนาเอกชน ตามข้อ ๔.๑ จะต้องจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด (แบบเสนอโครงการ) พร้อมทั้งแนบไฟล์ข้อเสนอโครงการลงในแผ่น CD โดยมีรายละเอียดสำคัญ เช่น ชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ กลุ่มเป้าหมายวิธีดำเนินงานตามโครงการ พื้นที่ดำเนินโครงการ แผนปฏิบัติการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการ ตัวชี้วัดผลที่คาดว่าจะได้รับ และงบประมาณที่เสนอขอ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนแก่องค์กรพัฒนาเอกชนที่กำหนด

กรณีข้อเสนอโครงการมีการกำหนดกิจกรรมฝึกอบรม ต้องแนบหลักสูตรการฝึกอบรม กำหนดการกรณีเบิกค่าตอบแทนวิทยากร ต้องแนบรายชื่อวิทยากร และคุณสมบัติของวิทยากรประกอบการพิจารณาด้วยหากไม่มีเอกสารตามที่กำหนดครบถ้วน อาจไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติข้อเสนอโครงการดังกล่าว

๔.๓ องค์กรพัฒนาเอกชนที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับองค์กร ดังต่อไปนี้

๑. <u>องค์กรพัฒนาเอกชนที่ไม่เป็นนิติบุคคล</u> (กลุ่ม ชมรม องค์กร หรือคณะบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน)

๑) โครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมซีดีไฟล์โครงการที่เป็น Microsoft Word

๒) รายชื่อคณะกรรมการ/ทีมงาน

๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์กร

๔) รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๕) รายจ่ายขององค์กรหรือกลุ่ม

๖) โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ

๗) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ หรือรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย

๘) ร่างกำหนดการโครงการและรายชื่อวิทยากร

๙) แผนที่ตั้งองค์กร

๑๐) แผนที่ดำเนินการจัดโครงการ

๑๑) อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ

๒. <u>องค์กรพัฒนาเอกชนที่เป็นนิติบุคคล</u>

๑) โครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมซีดีไฟล์โครงการที่เป็น Microsoft Word

๒) รายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์กรชุดปัจจุบัน

๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์กร

๔) สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง และระเบียบหรือข้อบังคับองค์กร

๕) รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

๖) งบดุล งบแสดงรายรับ – รายจ่ายขององค์กร

๗) โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ

๘) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ หรือรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย

๙) ร่างกำหนด ...

๙) ร่างกำหนดการโครงการและรายชื่อวิทยากร

๑๐) แผนที่ตั้งองค์กร

๑๑) แผนที่ดำเนินการจัดโครงการ

๑๒) อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ

๑๓) กรณีองค์กรมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน ต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์จำนวน ๓๐ บาท ระบุว่า "ให้.....(ชื่อผู้รับมอบอำนาจ).....รับเงินและลงนามในสัญญา" พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจด้วย

อนึ่ง องค์กร ทั้ง ๒ ประเภท จะต้องแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย<u>เท่านั้น</u> ชื่อบัญชีเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อองค์กรของกลุ่ม/ชมรม/สมาคม/มูลนิธิ ที่มีการจดทะเบียน/จัดตั้งกลุ่มขึ้น เพื่อรองรับการโอนเงินที่ได้รับอนุมัติ

๔.๔ การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ องค์กรพัฒนาเอกชนที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนตามแบบที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด และส่งให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นโครงการ

.....

แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
จากกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
****

คำชี้แจง

เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการของท่าน กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารที่กำหนดให้จัดส่งทุกรายการ โดยทำเครื่องหมาย √ หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านจัดส่งมาพร้อมกับแนบรายละเอียดดังนี้

๑. องค์กรพัฒนาเอกชนที่ไม่เป็นนิติบุคคล (กลุ่ม ชมรม องค์กร หรือบุคคลจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน)

( ) ๑. โครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมซีดีไฟล์โครงการที่เป็น Microsoft Word
( ) ๒. รายชื่อคณะกรรมการ หรือกลุ่ม
( ) ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการ หรือกลุ่ม
( ) ๔. รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
( ) ๕. รายจ่ายขององค์กร หรือกลุ่ม
( ) ๖. โครงสร้างองค์กร หรือกลุ่มในการบริหารจัดการโครงการ
( ) ๗. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ หรือรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย
( ) ๘. ร่างกำหนดการโครงการและรายชื่อวิทยากร
( ) ๙. แผนที่ตั้งองค์กร
( ) ๑๐. แผนที่ดำเนินการจัดโครงการ
( ) ๑๑. อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ

๒. องค์กรพัฒนาเอกชนที่เป็นนิติบุคคล

( ) ๑. โครงการตามแบบฟอร์มเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด พร้อมซีดีไฟล์โครงการที่เป็น Microsoft Word
( ) ๒. รายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์กรชุดปัจจุบัน
( ) ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์กร
( ) ๔. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง และระเบียบหรือข้อบังคับองค์กร
( ) ๕. รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
( ) ๖. งบดุล งบแสดงรายรับ – รายจ่ายขององค์กร
( ) ๗. โครงสร้างทีมงานในการบริหารจัดการโครงการ
( ) ๘. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ หรือรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย
( ) ๙. ร่างกำหนดการโครงการและรายชื่อวิทยากร
( ) ๑๐. แผนที่ตั้งองค์กร
( ) ๑๑. แผนที่ดำเนินการจัดโครงการ
( ) ๑๒. อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาโครงการ

แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
จากกองกิจการอาสาสมัครและภาคประชาสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

****

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อมูลนิธิ/สมาคม/องค์กร/กลุ่ม .....

๑.๒ ชื่อหัวหน้าองค์กร/กลุ่ม

ชื่อ .....นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

๑.๓ ที่ตั้งสำนักงาน

เลขที่ .....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

E-mail address.....

๑.๔ ปีที่จดทะเบียนก่อตั้งองค์กร/กลุ่ม หรือปีที่เริ่มดำเนินการ .....

๑.๕ วัตถุประสงค์ขององค์กร/กลุ่ม

.....

.....

.....

.....

๑.๖ กิจกรรมหรือโครงการที่องค์กร/กลุ่ม ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน (ระบุไม่เกิน ๒ กิจกรรม)

(๑) กิจกรรม/โครงการ .....

มีกลุ่มเป้าหมาย คือ .....

(๒) กิจกรรม/โครงการ .....

มีกลุ่มเป้าหมาย คือ .....

๑.๗ ผลงานในรอบ ๑ ปี ที่ผ่านมา (ระบุเฉพาะที่เกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณในปีนี้ เท่านั้น) พร้อมเอกสาร/หลักฐาน รวมทั้งหลักฐานการดำเนินงาน

.....

.....

.....

.....

๑.๘ แหล่งเงินทุนสนับสนุน/ความช่วยเหลือ ที่องค์กร/กลุ่ม ได้รับในปัจจุบัน (ทั้งในและต่างประเทศ)

๑. ..... จำนวน .....บาท

๒. ..... จำนวน .....บาท

๓. ..... จำนวน .....บาท

๔. ..... จำนวน .....บาท

๑.๙ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และเติมข้อความในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สมบูรณ์

☐ เป็นองค์กร/กลุ่มใหม่ที่ยังไม่เคยได้รับเงินอุดหนุน

☐ เป็นองค์กร/กลุ่มที่เคยได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น รวม ..... โครงการ

☐ เป็นองค์กร/กลุ่มที่เคยได้รับเงินอุดหนุนจากกระทรวงฯ รวม ..... โครงการ

ตามรายละเอียดโครงการดังนี้

๑. โครงการ .....

กลุ่มเป้าหมาย ..... จำนวน .....คน พื้นที่ดำเนินการ .....

จำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับ (บาท) .....

๒. โครงการ .....

กลุ่มเป้าหมาย ..... จำนวน .....คน พื้นที่ดำเนินการ .....

จำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับ (บาท) .....

๓. โครงการ .....

กลุ่มเป้าหมาย ..... จำนวน .....คน พื้นที่ดำเนินการ .....

จำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับ (บาท) .....

☐ มีความประสงค์ขอรับเงินอุดหนุนประจำปี .....

โครงการ .....

กลุ่มเป้าหมาย ..... จำนวน .....คน พื้นที่ดำเนินการ .....

จำนวนเงินอุดหนุนที่ได้รับ (บาท) .....

ระบุหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือด้วย.....

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดข้อมูลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (แยกตามรายโครงการ)

๒.๑ ชื่อโครงการ .....

๒.๒ หลักการและเหตุผล

.....

.....

๒.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

๒.๔ กลุ่มเป้าหมาย

๑. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย..... (คน)

๒. รายชื่อกลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

๒.๕ วิธีการดำเนินงานตามโครงการ

.....

.....

๒.๖ พื้นที่ดำเนินงานตามโครงการ

.....

.....

๒.๗ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

.....

.....

๒.๘ ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

๒.๙ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามโครงการ

.....

.....

๒.๑๐ ตัวชี้วัดของโครงการ

.....

.....

๒.๑๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

๒.๑๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ

.....

.....

๒.๑๓ กำหนดการ

.....

.....

ส่วนที่ ๓ การมีส่วนร่วมของหน่วยงานในพื้นที่

( ) ๑. สถานที่.....

ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....

( ) ๒. วิทยากร จำนวน ..... คน (โปรดแนบรายชื่อ)

ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....

( ) ๓. งบประมาณ จำนวน .....บาท (.....)

ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....

( ) ๔. อุปกรณ์ ได้แก่ .....

ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....

( ) ๕. อาหาร – เครื่องดื่ม จำนวน .....วัน / ..... มื้อ

ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....

( ) ๖. ยานพาหนะ จำนวน ..... คัน

ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....

( ) ๗. อาสาสมัคร จำนวน ..... คน (โปรดแนบรายชื่อ)

ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....

( ) ๘. อื่นๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน) .....

ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน.....

ลงชื่อ ..... ประธานองค์กรพัฒนาเอกชน

( )

ส่วนที่ ๔ ผู้รับรององค์กรพัฒนาเอกชนที่ส่งข้อเสนอโครงการ

ความเห็นประกอบการพิจารณาของผู้รับรององค์กรพัฒนาเอกชนที่ส่งข้อเสนอโครงการเพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....ผู้รับรององค์กรพัฒนาเอกชน

( )

ตำแหน่ง .....

****