

ที่ พร ๐๐๑๙.๔/ว๕๖๗

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งประกาศให้ข้าราชการในสังกัดทราบและหากมีข้าราชการรายใดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ส่งเอกสารตามที่กำหนดในประกาศ ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรกานต์ บุญตัน)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทนพัฒนาการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ
โทร./โทรสาร ๐-๕๔๕๑-๑๒๔๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕
Change for Good



ประกาศคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่ามีอัตราว่างในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่ง อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย ที่ ๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ (นับถึงวันประกาศฯ)

๒.๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒.๒.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๒.๒.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๒.๑ หรือ ๒.๒.๒ หรือ ๒.๒.๓ หรือ ๒.๒.๔ หรือ ๒.๒.๕ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

/สำหรับ...

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการในพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

และ

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ กระทรวงมหาดไทย

และ

๒.๔ เป็นผู้ที่กรมต้นสังกัดเสนอรายชื่อให้เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือก

๓.๑ ความรู้ความสามารถในตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๓.๑.๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

โดยให้จัดทำ “ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย” ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 จำนวน ๑ เรื่อง (ควรพิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) โดยข้อเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความรู้ ความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งจะต้องเชื่อมโยงภารกิจเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ตามข้อ ๑

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอข้อเสนอลงนามในเอกสารข้อเสนอ และข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทยเท่านั้น หากไม่เกี่ยวข้องแล้ว คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้

๓.๑.๒ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน วินิจฉัย และแก้ปัญหาการบริหารงานและการบังคับบัญชา

โดยให้จัดทำ “ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย” ความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 จำนวน ๑ เรื่อง (ควรพิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖) ซึ่งผลงานดังกล่าวควรจะต้องแสดงถึงความสามารถในการบริหารจัดการ เพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุผลสำเร็จ โดยให้แสดงถึง (๑) ที่มา (๒) แนวคิด (๓) กลยุทธ์ในการดำเนินงาน (๔) ประโยชน์ที่ทางราชการและ/หรือประชาชนได้รับ (๕) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (๖) ข้อเสนอแนะ และ (๗) ความภาคภูมิใจและเหตุผลที่ภาคภูมิใจ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้นำเสนอผลงานลงนามในเอกสารผลงาน และต้องมีผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงานขณะนั้นเป็นผู้รับรองผลงาน ดังนี้

(๑) ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

(๑.๑) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทบริหาร ระดับต้น : สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๑.๒) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ระดับต้น : สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

(๒) ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค และศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ระดับสูง : สำหรับข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

กรณีเป็นผลงานที่ทำร่วมกันหลายคน ให้ระบุสัดส่วนในการทำผลงานพร้อมทั้งให้ผู้ร่วมจัดทำรับรองผลงานด้วย

<u>หากข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ฯ ตามข้อ ๓.๑.๑ และผลงานด้านบริหารจัดการฯ ตามข้อ ๓.๑.๒ มีความยาวเนื้อหาไม่ตรงตามที่กำหนด คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนนในองค์ประกอบนี้</u>

๓.๒ ความประพฤติ และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความประพฤติและคุณลักษณะการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๓.๒.๑ รองปลัดกระทรวงหรือรองอธิบดีที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงหรืออธิบดี : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

๓.๒.๒ เลขานุการรัฐมนตรี : สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานรัฐมนตรี

๓.๒.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดและรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน : สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓.๒.๔ รองเลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน : สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓.๓ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจาก

๓.๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๓.๓.๒ วุฒิการศึกษา

๓.๓.๓ ประวัติการดำเนินการทางวินัย

๓.๔ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง จำนวน ๓๐ คะแนน

พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความใฝ่รู้ ความเสียสละอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจรวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ ตลอดจนความสามารถในการถ่ายทอดข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาไปยังส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์

/๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย กรมในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ คัดเลือกข้าราชการซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติในข้อ ๒ แล้วเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมของตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และส่งเอกสารประกอบต่าง ๆ ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย **ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.** ดังนี้

๔.๑.๑ รายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ (กรณีส่งรายชื่อไม่ครบถ้วนหรือไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อ ให้แจ้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ทราบ พร้อมระบุเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย)

๔.๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ ของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคน จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๓ แบบสรุปข้อมูลบุคคล (ประวัติย่อ) ของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคน จำนวน ๖ ชุด

๔.๑.๔ แบบรายงานประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการศึกษา ประวัติการดำเนินการทางวินัย และประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคน ตามแบบที่กำหนด ซึ่งสามารถสืบค้นได้ที่ http://www.personnel.moi.go.th จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๕ เอกสารตามข้อ ๔.๒.๑ ของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคน

๔.๑.๖ แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๓ ของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคน ซึ่งสามารถสืบค้นได้ที่ http://www.personnel.moi.go.th

๔.๑.๗ จัดเรียงรายชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารตามตัวอักษร ก – ฮ

๔.๒ แจ้งให้ข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดำเนินการ ดังนี้

๔.๒.๑ จัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ เรื่อง ตามข้อ ๓.๑.๑

(๒) ผลงานด้านบริหารจัดการที่ภาคภูมิใจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ เรื่อง ตามข้อ ๓.๑.๒

โดยมีรายละเอียดการจัดทำเอกสารตามที่กล่าวมาข้างต้นและให้รวมเอกสารตามข้อ (๑) และ (๒) เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติก โดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติกใส) จำนวน ๖ ชุด ซึ่งจะต้องมีการลงนามของผู้เสนอเอกสาร ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมจัดทำ รับรองผลงานให้เรียบร้อย

๔.๒.๒ เตรียมเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) กรณีเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกรมต้นสังกัดให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้เตรียมเข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๔.๓ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดำเนินการเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามแบบที่กำหนด ซึ่งสามารถสืบค้นได้ที่ http://www.personnel.moi.go.th แล้วส่งแบบเสนอความเห็นดังกล่าวในทางลับให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมต้นสังกัด เพื่อให้กรมต้นสังกัดรวบรวมส่งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ พร้อมเอกสารอื่นตามข้อ ๔.๑

/๕. การประกาศ...

๕. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อแล้วประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และวัน เวลา สถานที่ในการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้ทราบต่อไป

อนึ่ง หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกฯ ข้างต้น ให้ทำหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศคัดเลือกนี้ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกฯ ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมคิด จันทมฤก)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย