ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๑๙.๔/ว ๔๒๖๐



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” จังหวัดแพร่

เรียน คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” จังหวัดแพร่ ที่ ๓๓๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้มอบหมายให้จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” จังหวัดแพร่ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ในการนี้ จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้แต่งตั้งบุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ ซึ่งกำหนดดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมตรีเทพ ถนนคุ้มเดิม ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ เพื่อให้การดำเนินการสอบสัมภาษณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดแพร่ จึงขอให้ท่านแจ้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฯ เข้าร่วมประชุมซักซ้อมแนวทางการดำเนินการคัดเลือกฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเวียงโกศัย ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรกานต์ บุญตัน)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทนพัฒนาการจังหวัดแพร่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ
โทร./โทรสาร ๐-๕๔๕๑-๑๒๔๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๕
Change for Good



คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ
การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล”
จังหวัดแพร่
ที่ ๓๓๕๗/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” จังหวัดแพร่

****

ด้วยจังหวัดแพร่ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่“โคก หนอง นา โมเดล” จังหวัดแพร่ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ หอประชุมตรีเทพ สถาบันประชารัฐพิทักษ์ป่า ถนนคุ้มเดิม ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๓๓๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตามโครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา โมเดล” จังหวัดแพร่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการสอบ จำนวน ๕ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง
โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแล และอำนวยการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สอบ จำนวน ๓ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง
โดยให้มีหน้าที่ประสานการจัดเตรียมสถานที่สอบ ได้แก่ สถานที่รับรายงานตัว ห้องสอบสัมภาษณ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพียงพอกับจำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการสอบ จำนวน ๓ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง
โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

(๒) จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการปฐมนิเทศผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

(๓) เรียกตัวผู้เข้าสอบจากห้องปฐมนิเทศ เพื่อส่งต่อให้กับเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์

(๔) ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเข้าสอบหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

/(๕) ช่วยประสานงาน...

(๕) ช่วยประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในด้านต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการสอบมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ จำนวน ๓ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง
โดยให้มีหน้าที่ รับรายงานตัวและตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิเข้าสอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ **รอบเช้า** เวลา ๐๗.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น. **รอบบ่าย** เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๕. เจ้าหน้าที่ด้านบริการทั่วไป จำนวน ๓ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง
โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรายงานตัวและการสอบสัมภาษณ์ของผู้เข้าสอบ

(๒) รับรายงานตัวคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ปฏิบัติงานในวันสอบ

(๓) จัดบริการด้านอาหาร เครื่องดื่ม ให้กับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

๖. เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๓ คน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง
โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบสัมภาษณ์ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่กรรมการสอบสัมภาษณ์

(๒) รับผู้เข้าสอบจากห้องรอสัมภาษณ์ และส่งผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบสัมภาษณ์ตามลำดับเลขประจำตัวสอบ

(๓) เก็บรวบรวมแบบบันทึกคะแนนของกรรมการสอบสัมภาษณ์แต่ละคณะภายหลังเสร็จสิ้นการสอบสัมภาษณ์ในแต่ละรอบ แล้วส่งให้กับเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการสอบ

๗. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๒๔ คน (๘ คณะ ๆ ละ ๓ คน) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง
โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด **รอบเช้า** เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. **รอบบ่าย** เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

(๒) พิจารณาประเมินให้คะแนนผู้เข้าสอบแล้วบันทึกคะแนนในแบบที่กำหนด และให้เลขานุการคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์เป็นผู้รวบรวมแบบบันทึกคะแนนส่งให้กับเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์ **รอบเช้า**ภายในเวลา ๑๒.๓๐ น. **รอบบ่าย**ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด โดยยึดหลักความเสียสละ ซื่อสัตย์ โปร่งใส ยุติธรรม และถือเป็นความลับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวีรกานต์ บุญตัน)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทนพัฒนาการจังหวัดแพร่
ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตาม
โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคกหนองนาโมเดล"
จังหวัดแพร่

รายชื่อคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
แนบท้ายคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตาม
โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล"
จังหวัดแพร่
ที่ ๓๙๕๗ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คณะกรรมการอำนวยการสอบ

๑)	นายวีรกานต์	บุญตัน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทนพัฒนาการจังหวัดแพร่	ประธานกรรมการ
๒)	นายกฤษฎากรณ์	กระเสาร์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๓)	นางณัฐธยาน์	โปธิมา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๔)	นางพรรณิภา	มิ่งขวัญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	กรรมการและเลขานุการ
๕)	นางชนิตา	สิงห์นิกร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. เจ้าหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สอบ

๑)	นางชนิตา	สิงห์นิกร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒)	นางสาวรสสุคนธ์	เพียรจริง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓)	นายเกียรติศักดิ์	แก้งจำปา	นักการตลาดรุ่นใหม่ OTOP

๓. เจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการสอบ

๑)	นางพรรณิภา	มิ่งขวัญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ
๒)	นางศรีวรา	สมเกตุ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓)	นางสาววารีรักษ์	สืบไทย	พนักงานบันทึกข้อมูล

๔. เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบ

๑)	นางสาวจีรนันท์	กำยาน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน
๒)	นางสาวอาราดา	ธงสิบเก้า	นักการตลาดรุ่นใหม่ OTOP
๓)	นางสาววารุณี	อุดแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๕. เจ้าหน้าที่ด้านบริการทั่วไป

๑)	นางณัฐพร	อินต๊ะสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒)	นางสาวผ่องพรรณ	ศรียานะ	นักจัดการงานทั่วไป กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๓)	นางสาวฐานะมาศ	ริมฝาย	พนักงานจ้างเหมาบริการ

๖. เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบสัมภาษณ์

๑)	นางชนิตา	สิงห์นิกร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒)	นางสาวรสสุคนธ์	เพียรจริง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓)	นายเกียรติศักดิ์	แก้งจำปา	นักการตลาดรุ่นใหม่ OTOP

รายชื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
แนบท้ายคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล
เพื่อจัดจ้างเป็นเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติภารกิจตาม
โครงการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ "โคก หนอง นา โมเดล"
จังหวัดแพร่
ที่ ๓๓๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะที่ ๑

๑. นางญาณิฐา ออธนศิริพงศ์	พัฒนาการอำเภอเมืองแพร่	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุรางคนา ภักดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวเจนจิรา สารพันธ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะที่ ๒

๑. นางสาวสมใจ ทองจริง	พัฒนาการอำเภอสอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอนุสรา ผาคำ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายทนง อริยะวงศ์ทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะที่ ๓

๑. นางพัชรินทร์ อยู่ภักดี	พัฒนาการอำเภอร้องกวาง	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐฐพงษ์ ประพงษ์ภัฒน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางจุฬาภรณ์ รอดเมือง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะที่ ๔

๑. นางนงนุช ส่วนบุญ	พัฒนาการอำเภอหนองม่วงไข่	ประธานกรรมการ
๒. นางศรีพรรณ ธูปบูชา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวฉวี ปีอาทิตย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะที่ ๕

๑. นางนัยนันท์ ชูสกุลนิติสินธ์	พัฒนาการอำเภอสูงเม่น	ประธานกรรมการ
๒. นายเสกสรรค์ กาศโอสถ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางอดิศร พรหมอยู่	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะที่ ๖

๑. นางกาญจนา ม่านต๊ะ	พัฒนาการอำเภอเด่นชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาวดี วงค์ฮู้	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายเทวินทร์ แก้วอินัง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะที่ ๗

๑. นางสาวเสาวณีย์ เกียรติศิริถาวร	พัฒนาการอำเภอลอง	ประธานกรรมการ
๒. นายเรวัฒน์ ใจจักร์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายไพโรจน์ โพแหล่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะที่ ๘

๑. นายนิยม ไชยสุรินทร์	พัฒนาการอำเภอวังชิ้น	ประธานกรรมการ
๒. นายภคพล เป็นใจ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายธันฐภัทร์ โสภารัตน์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ