

ที่ พร ๐๐๑๙.๓/๒๖๗๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง ๑. หนังสือที่ พร ๐๐๑๙.๓/ว ๑๗๑๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือที่ พร ๐๐๑๙.๓/ว ๓๐๐๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกลไกตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ประจำปี ๒๕๖๓ รายละเอียดตามหนังสือที่ พร ๐๐๑๙.๓/ว ๑๗๑๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ (รายละเอียดโครงการฯ ข้อ ๓.๓) ทั้งนี้ ผู้ประสานงานภาคเหนือ นายอนันตรักษ์ สลีสองสม เบอร์โทร ๐๘๕-๕๒๙๓๕๕๒ และผู้ประสานงานจังหวัด นางภิรมณ์พร ถือพลอย เบอร์โทร ๐๘๑-๗๕๘๙๓๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรกานต์ บุญต้น)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทนพัฒนาการจังหวัด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐๕๔ ๕๑๑ ๒๔๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕ Change for Good

คำสั่งจังหวัดแพร่
ที่ ๖๗๘๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๓

.....

คณะกรรมการพัฒนาชนบทแห่งชาติ (กชช.) มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๓๒ ให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และในปี ๒๕๖๓ กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดเก็บและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล จปฐ. เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้บรรลุความจำเป็นพื้นฐาน และส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการรับรู้ปัญหา ทราบสาเหตุ และแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ของตนเอง และชุมชน นำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้ ตลอดจนนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาในทุกระดับอย่างจริงจัง และเป็นระบบของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัด

เพื่อให้การบริหารจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นไปตามแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนถูกต้องมีคุณภาพ ครบทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน/ชุมชน รวมทั้งสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างแท้จริงในทุกระดับ จึงแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

อำเภอเมืองแพร่

๑. นายอำเภอเมืองแพร่	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่	คณะทำงาน
๔. ท้องถิ่นอำเภอเมืองแพร่	คณะทำงาน
๕. เกษตรอำเภอเมืองแพร่	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองแพร่	คณะทำงาน
๗. ปศุสัตว์อำเภอเมืองแพร่	คณะทำงาน
๘. นายกเทศมนตรีเมืองแพร่/ นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะทำงาน คณะทำงาน
๙. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอเมืองแพร่	คณะทำงาน

/๑๐. ประธานศูนย์...

๑๐. ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอเมืองแพร่ คณะทำงาน
๑๑. ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองแพร่ คณะทำงาน
๑๒. พัฒนาการอำเภอเมืองแพร่ คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓. นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองแพร่ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำเภอร้องกวาง

๑. นายอำเภอร้องกวาง หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. สาธารณสุขอำเภอร้องกวาง คณะทำงาน
๔. เกษตรอำเภอร้องกวาง คณะทำงาน
๕. ท้องถิ่นอำเภอร้องกวาง คณะทำงาน
๖. ปศุสัตว์อำเภอร้องกวาง คณะทำงาน
๗. ประมงอำเภอร้องกวาง คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอร้องกวาง คณะทำงาน
๙. นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง คณะทำงาน
๑๐. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง คณะทำงาน
๑๑. กำนันทุกตำบล คณะทำงาน
๑๒. ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอร้องกวาง คณะทำงาน
๑๓. ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอร้องกวาง คณะทำงาน
๑๔. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอร้องกวาง คณะทำงาน
๑๕. หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลทุกตำบล คณะทำงาน
๑๖. พัฒนาการอำเภอร้องกวาง คณะทำงานและเลขานุการ
๑๗. นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอร้องกวาง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำเภอลอง

๑. นายอำเภอลอง หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. สาธารณสุขอำเภอลอง คณะทำงาน
๔. เกษตรอำเภอลอง คณะทำงาน
๕. ท้องถิ่นอำเภอลอง คณะทำงาน
๖. หัวหน้าหน่วยงานประสานงานทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอำเภอลอง คณะทำงาน

/๗. ผู้อำนวยการ...

๗. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลอง คณะทำงาน
๘. ปศุสัตว์อำเภอลอง คณะทำงาน
๙. ประมงอำเภอลอง คณะทำงาน
๑๐. นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง คณะทำงาน
๑๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง คณะทำงาน
๑๒. กำนันทุกตำบล คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพลอง คณะทำงาน
๑๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนลองวิทยา คณะทำงาน
๑๕. ประธานเครือข่าย กทบ.อำเภอลอง คณะทำงาน
๑๖. พัฒนาการอำเภอลอง คณะทำงานและเลขานุการ
๑๗. นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอลอง คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำเภอสูงเม่น

๑. นายอำเภอสูงเม่น หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. นายกเทศมนตรีตำบลสูงเม่น คณะทำงาน
๔. สัสดีอำเภอสูงเม่น คณะทำงาน
๕. เกษตรอำเภอสูงเม่น คณะทำงาน
๖. สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น คณะทำงาน
๗. ท้องถิ่นอำเภอสูงเม่น คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสูงเม่น คณะทำงาน
๙. ปศุสัตว์อำเภอสูงเม่น คณะทำงาน
๑๐. กำนัน ทุกตำบล
๑๑. ประธานเครือข่ายศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอสูงเม่น คณะทำงาน
๑๒. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอสูงเม่น คณะทำงาน
๑๓. ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอสูงเม่น คณะทำงาน
๑๔. ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอสูงเม่น คณะทำงาน
๑๕. พัฒนาการอำเภอสูงเม่น คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสูงเม่น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/อำเภอ...

อำเภอเด่นชัย

๑. นายอำเภอเด่นชัย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. สาธารณสุขอำเภอเด่นชัย	คณะทำงาน
๔. เกษตรอำเภอเด่นชัย	คณะทำงาน
๕. ท้องถิ่นอำเภอเด่นชัย	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเด่นชัย	คณะทำงาน
๗. นายกเทศมนตรีตำบล ทุกตำบล	คณะทำงาน
๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล	คณะทำงาน
๙. กำนัน ทุกตำบล	คณะทำงาน
๑๐. ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอเด่นชัย	คณะทำงาน
๑๑. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอเด่นชัย	คณะทำงาน
๑๒. ผู้แทนคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอเด่นชัย	คณะทำงาน
๑๓. ปลัดเทศบาลตำบล ทุกตำบล	คณะทำงาน
๑๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล	คณะทำงาน
๑๕. ประธานผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอเด่นชัย	คณะทำงาน
๑๖. พัฒนาการอำเภอเด่นชัย	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๗. นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเด่นชัย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำเภอสอง

๑. นายอำเภอสอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสอง	คณะทำงาน
๔. สาธารณสุขอำเภอสอง	คณะทำงาน
๕. เกษตรอำเภอสอง	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอง	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสอง	คณะทำงาน
๘. ประมงอำเภอสอง	คณะทำงาน
๙. ท้องถิ่นอำเภอสอง	คณะทำงาน
๑๐. นายกเทศมนตรีตำบลทุกตำบล	คณะทำงาน
๑๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล	คณะทำงาน

/๑๒. ผู้จัดการ...

๑๒. ผู้จัดการธนาคาร ธ.ก.ส. สาขาสอง	คณะทำงาน
๑๓. ผู้จัดการธนาคาร ธ.ก.ส. สาขาทุ่งน้าว	คณะทำงาน
๑๔. ผู้จัดการธนาคารออมสินสาขาสอง	คณะทำงาน
๑๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสอง	คณะทำงาน
๑๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนสองพิทยาคม	คณะทำงาน
๑๗. กำนัน ทุกตำบล	คณะทำงาน
๑๘. ประธานเครือข่ายหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ อำเภอสอง	คณะทำงาน
๑๙. ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้าน อำเภอสอง	คณะทำงาน
๒๐. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอสอง	คณะทำงาน
๒๑. ประธานชมรมอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอสอง	คณะทำงาน
๒๒. ประธานมูลนิธิธรรมาภิรักษ์อำเภอสอง	คณะทำงาน
๒๓. พัฒนาการอำเภอสอง	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๔. นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสอง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำเภอวังชิ้น

๑. นายอำเภอวังชิ้น	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๓. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรวังชิ้น	คณะทำงาน
๔. ผู้จัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวังชิ้น	คณะทำงาน
๕. สาธารณสุขอำเภอวังชิ้น	คณะทำงาน
๖. เกษตรอำเภอวังชิ้น	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังชิ้น	คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังชิ้น	คณะทำงาน
๙. ประมงอำเภอวังชิ้น	คณะทำงาน
๑๐. ปศุสัตว์อำเภอวังชิ้น	คณะทำงาน
๑๑. ท้องถิ่นอำเภอวังชิ้น	คณะทำงาน
๑๒. นายกเทศมนตรีตำบลวังชิ้น	คณะทำงาน
๑๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล	คณะทำงาน
๑๔. ผู้จัดการธนาคาร ธกส. สาขาวังชิ้น	คณะทำงาน
๑๕. ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาวังชิ้น	คณะทำงาน
๑๖. กำนัน ทุกตำบล	คณะทำงาน

/๑๗. ประธาน...

๑๗. ประธานเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองอำเภอวังชิ้น คณะทำงาน

๑๘. ประธานเครือข่ายหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์อำเภอวังชิ้น คณะทำงาน

๑๙. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอวังชิ้น คณะทำงาน

๒๐. ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอวังชิ้น คณะทำงาน

๒๑. พัฒนาการอำเภอวังชิ้น คณะทำงานและเลขานุการ

๒๒. นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอวังชิ้น คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

อำเภอหนองม่วงไข่

๑. นายอำเภอหนองม่วงไข่ หัวหน้าคณะทำงาน

๒. ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง รองหัวหน้าคณะทำงาน

๓. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอหนองม่วงไข่ คณะทำงาน

๔. เกษตรอำเภอหนองม่วงไข่ คณะทำงาน

๕. สาธารณสุขอำเภอหนองม่วงไข่ คณะทำงาน

๖. ท้องถิ่นอำเภอหนองม่วงไข่ คณะทำงาน

๗. นายกเทศมนตรีตำบลหนองม่วงไข่ คณะทำงาน

๘. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล คณะทำงาน

๙. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอำเภอหนองม่วงไข่ คณะทำงาน

๑๐. ประธานชมรมผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนอำเภอหนองม่วงไข่ คณะทำงาน

๑๑. ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนอำเภอหนองม่วงไข่ คณะทำงาน

๑๒. ประธานคณะกรรมการเครือข่ายกองทุนหมู่บ้านอำเภอหนองม่วงไข่ คณะทำงาน

๑๓. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรีอำเภอหนองม่วงไข่ คณะทำงาน

๑๔. หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอหนองม่วงไข่ คณะทำงาน

๑๕. กำนันทุกตำบล คณะทำงาน

๑๖. พัฒนาการอำเภอหนองม่วงไข่ คณะทำงานและเลขานุการ

๑๗. นักวิชาการพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานข้อมูล จปฐ. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองม่วงไข่ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ได้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และแล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

๒. จัดให้มีการประชุมชี้แจง หรือฝึกอบรมคณะทำงานฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นความสำคัญของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ให้สามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ

/๓. ติดตามผล...

๓. ติดตามผล ตรวจสอบ และให้คำแนะนำในการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๔. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ให้ทุกภาคส่วน และประชาชนได้รับทราบ และเห็นความสำคัญอย่างทั่วถึง

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในการวางแผนแก้ไขปัญหาของชุมชนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดียิ่งขึ้น

๖. จัดให้มีการประชุมตรวจสอบ และรับรองความถูกต้องครบถ้วน ของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางกานต์เปรมปรีด์ ชิตานนท์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่