

ที่ พร ๐๐๑๙.๔/ว ๑๐๕๙

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ

จังหวัดแพร่ ขอส่งสำเนาหนังสือแจ้งเวียน เกี่ยวกับงานพัสดุและงานการเงิน มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเพิกถอนรายชื่อผู้ทิ้งงาน

๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทิ้งงาน

๓) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทิ้งงาน

๔) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๓๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ไว้เบิกเหลื่อมปี

๕) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่
ฝ่ายอำนวยการ
โทร/โทรสาร. ๐-๕๔๙๑-๑๒๔๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕

Change for Good

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
เลขรับ 25 ส.ค. 2563 1216
วันที่ 25 ส.ค. 2563
เวลา 14.52น.

จังหวัดแพร่
เลขรับ 8194
วันที่ 25 ส.ค. 2563
เวลา

ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๗๖

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเพิกถอนรายชื่อผู้ทิ้งงาน

เรียน **ผู้ว่าราชการจังหวัด แพร่**

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ปลัดกระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทิ้งงานมาเพื่อทราบ นั้น

บัดนี้ ปลัดกระทรวงการคลัง ได้พิจารณาคำร้องขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงานและเอกสารประกอบข้อเท็จจริงแล้วเห็นว่า อยู่ในหลักเกณฑ์การเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๘ (๑) จึงเพิกถอนชื่อผู้ทิ้งงานออกจากบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน ดังนี้

๑. **บริษัท เอเชียเฟอร์นิเจอร์และก่อสร้าง จำกัด** ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๒๘๐๑๙๒๗๒ (เดิมเลขที่ ๑๙๒๗/๒๕๒๘) ได้ทิ้งงานจ้างปรับปรุงห้องน้ำชาย – หญิง อาคารสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ท่าช้างวังหน้า ด้านทิศเหนือและทิศใต้ เป็นเงิน ๕,๗๖๘,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๔๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตามข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๑๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

๒. **บริษัท ไชยเสนา จำกัด** ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๒๐๘๕๕๙๗ **และนายสุวิชช์ เดชะเทศ** เลขประจำตัวประชาชน ๓ – ๑๐๐๖ – ๐๒๐๗๒ – ๒๓ – ๒ ได้ทิ้งงานจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ระบบประปา สุขาภิบาล สาธารณูปโภค และงานโยธา อาคารที่ทำการบริษัทฯ ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี เป็นเงิน ๓,๓๘๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๓๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ตามข้อพิจารณาของบริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

25 ส.ค. 2563

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง

☑ บริหาร	☐ กลุ่ม 1	☐ กลุ่ม 2	☐ กลุ่ม 3
☐ ทราบ	☐ ทราบ	☐ ทราบ	☐ ทราบ
☐ ดำเนินการ	☐ ดำเนินการ	☐ ดำเนินการ	☐ ดำเนินการ
☑ ถือปฏิบัติ	☐ ถือปฏิบัติ	☐ ถือปฏิบัติ	☐ ถือปฏิบัติ
☐ ตรวจสอบ/ตอบรับ	☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ	☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ	☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ
☐ ทราบโดยทั่วกัน	☐ รวมเรื่อง	☐ รวมเรื่อง	☐ รวมเรื่อง
☑ เวียนส่วนราชการ	☐ กำหนดเสร็จ	☐ กำหนดเสร็จ	☐ กำหนดเสร็จ
☐ รวมเรื่อง			
☐ ลงนัด			
☐ กำหนดเสร็จ			

กรมบัญชีกลาง
กองการพัสดุภาครัฐ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ – ๖
www.gprocurement.go.th

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
เลขรับ 1217
วันที่ 25 สค 2563
เวลา 14.52 น.

ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๓๓



จังหวัดแพร่
เลขรับ 8196
วันที่ 25 ส.ค. 2563
เวลา

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทิ้งงาน

เรียน **ผู้ว่าราชการจังหวัด แพร่**

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ปลัดกระทรวงการคลัง ได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทิ้งงานมาเพื่อทราบ นั้น

บัดนี้ ปลัดกระทรวงการคลัง ได้พิจารณาตามรายงานของหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ แล้ว เห็นสมควรให้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทิ้งงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. **ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทริปเปิ้ล เอ็น แทรเวล แอนด์ ทรานสปอร์ต** ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๙๑๓๕๕๖๐๐๐๒๒๑ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๐๘/๑ ถนนสฤษดิ์ภูมินารถ ตำบลพิมาน อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล **และนางสาวปราณี ติ้งหวัง** เลขประจำตัวประชาชน ๑ – ๙๑๐๕ – ๐๐๐๔๖ – ๓๘ – ๗ อยู่บ้านเลขที่ ๗๒ หมู่ที่ ๘ ตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล ได้ทิ้งงานจำนวน ๒ งาน

(๑) งานเช่ารถยนต์ รถตู้ (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ยี่ห้อ โตโยต้า รุ่น Commuter D๔D commonrail เป็นเงินจำนวน ๑,๓๗๐,๒๖๖.๗๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๓๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ของจังหวัดพังงา โดยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพังงา ตามข้อเสนอของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

(๒) งานเช่ารถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ยี่ห้อโตโยต้า รุ่น Commuter D๔D commonrail ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ ๒,๙๘๒ ซีซี จำนวน ๑ คัน เป็นเงินจำนวน ๑,๙๘๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๐๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ของจังหวัดสตูล โดยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสตูล ตามข้อเสนอของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๒. **บริษัท ดีไซน์ คอนสตรัคชั่น จำกัด** ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๓๔๐๖๐๙๐๔ (เดิมเลขที่ ๖๐๘๘/๒๕๓๔) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕/๒๑๗ ซอยลาดพร้าว ๒๓ ถนนลาดพร้าว แขวงจันทรเกษม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ได้ทิ้งงานจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ระบบ AM ณ สถานีวิทยุกระจายเสียงรัฐสภา ถนนบางขุนเทียน – ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร เป็นเงินจำนวน ๖,๒๙๔,๙๙๙ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๙๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ ของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามข้อเสนอของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๓. **ห้างหุ้นส่วนจำกัด เบนฮาลาบี เพรส** ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๒๓๕๖๑๐๐๑๔๕๘ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดนนทบุรี **และนายอัมราญ ฮาลาบี** เลขประจำตัวประชาชน ๓ – ๙๔๙๙ – ๐๐๐๗๓ – ๔๗ – ๕ อยู่บ้านเลขที่ ๗๕/๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลบานา อำเภอเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี ได้ทิ้งงานจ้างทำคู่มือการดำเนินคดีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เป็นเงินจำนวน ๖๗๗,๕๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๑๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ของกรมการพัฒนาชุมชน กรุงเทพมหานคร ตามข้อเสนอของกรมการพัฒนาชุมชน

/๔ ...

๔. **นายมานพ บรรจง** เลขประจำตัวประชาชน ๓ – ๓๐๐๙ – ๐๐๒๕๑ – ๕๐ – ๘ อยู่บ้านเลขที่ ๑๗ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลโนนไทย อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ "บรรจง พาณิชยกิจ" ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ ๓๓๐๐๙๐๐๒๕๑๕๐๘ ได้ทิ้งงานจ้างปรับปรุงถนนลูกรัง สายบ้านนายกุหลาบ ถึง ทำนบตาเปีย บ้านสันเทียะ หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนไทย อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา เป็นเงินจำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย อำเภอโนนไทย จังหวัดนครราชสีมา ตามข้อเสนอขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนไทย

๕. **ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.ภูพานก่อสร้าง 2550** ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๔๗๓๕๕๐๐๐๐๓๕๕ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๒๒๒ หมู่ที่ ๑๒ ถนนสกลนคร – กาฬสินธุ์ ตำบลสร้างค้อ อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร **และนายสุบัน ไชยสมบัติ** เลขประจำตัวประชาชน ๓ – ๔๔๐๔ – ๐๐๒๗๕ – ๒๒ – ๙ อยู่บ้านเลขที่ ๙๔ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาสีนวน อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ได้ทิ้งงานจ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านหนองแดง หมู่ที่ ๒ ตำบลเหล่าปอแดง – บ้านงิ้วด่อน หมู่ที่ ๑ ตำบลงิ้วด่อน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร เป็นเงินจำนวน ๑,๗๙๘,๐๐๐ บาท ตามสัญญาจ้างเลขที่ CNTR – ๐๙๔๒/๖๐ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตามข้อเสนอขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๖. **นางสาวศิฐินา วงษ์ลา** เลขประจำตัวประชาชน ๑ – ๖๒๙๙ – ๐๐๑๓๘ – ๕๒ – ๒ อยู่บ้านเลขที่ ๔๐๘ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านคลองสวน อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ได้ทิ้งงานจ้างปรับปรุงซ่อมแซมถนน ซอยชนกเสกสรร หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านคลองสวน อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ เป็นเงินจำนวน ๓๗๐,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ตามข้อเสนอขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลองสวน

๗. **บริษัท ซอฟท์เวย์ คอมเมอร์เชียล จำกัด** ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๔๐๘๑๙๒๓ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๘/๒๑ หมู่ที่ ๑๖ ถนนบึงขวาง แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร **และนายธีระพิพัฒน์ ขันเสนาะ (ชื่อเดิม นายชัยนันท์ ขันเสนาะ)** เลขประจำตัวประชาชน ๕ – ๑๐๑๐ – ๐๐๐๐๔ – ๒๓ – ๖ อยู่บ้านเลขที่ ๔๕๑/๓๗๕ ซอยสุวินทวงศ์ ๑๑ แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร ได้ทิ้งงานซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ รายการตู้แช่ยาอเนกประสงค์ฝากระจก จำนวน ๑๘ ตู้ เป็นเงินจำนวน ๒๓๔,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๖๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ของจังหวัดสงขลา โดยโรงพยาบาลสงขลา ตามข้อเสนอของจังหวัดสงขลา

๘. **ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทิพย์รัตน์ การโยธา** ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๘๐๓๕๕๐๐๐๐๑๘๑ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๖ หมู่ที่ ๗ ตำบลหูล่อง อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช **นายจิรพัฒน์ ทิพย์รัตน์** เลขประจำตัวประชาชน ๓ – ๘๐๑๒ – ๐๐๘๕๔ – ๐๘ – ๗ อยู่บ้านเลขที่ ๙๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช **และนางสาวจุฬาลักษณ์ บุญรักษา** เลขประจำตัวประชาชน ๓ – ๘๐๐๖ – ๐๐๐๑๘ – ๒๘ – ๕ อยู่บ้านเลขที่ ๙๐/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ทิ้งงานประกวดราคาจ้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนผิวทางพาราแอสฟัลท์คอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ. ๕ – ๐๐๐๗ สายเกาะเพชร – บ่อคณฑี หมู่ที่ ๖ บ้านเกาะเพชร ตำบลเกาะเพชร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นเงินจำนวน ๑,๙๘๐,๐๐๐ บาท ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลเกาะเพชร อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามข้อเสนอของเทศบาลตำบลเกาะเพชร

/สำหรับ ...

สำหรับการพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานดังกล่าว เป็นการพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) และมาตรา ๑๐๙ วรรคสาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
กองการพัสดุภาครัฐ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ – ๖
www.gprocurement.go th

๒๕ ส.ค. 2563

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง

☐ บริหาร ☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ ☐ ลงนาม ☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ ☐ ทราบโดยทั่วกัน ☐ เวียนส่วนราชการ ☐ รวมเรื่อง ☐ ลงนัด ☐ กำหนดเสร็จ	☐ กลุ่ม 1 ☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ ☐ ลงนาม ☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ ☐ รวมเรื่อง ☐ กำหนดเสร็จ	☐ กลุ่ม 2 ☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ ☐ ลงนาม ☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ ☐ รวมเรื่อง ☐ กำหนดเสร็จ	☐ กลุ่ม 3 ☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ ☐ ลงนาม ☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ ☐ รวมเรื่อง ☐ กำหนดเสร็จ

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
เลขรับ 33 1218
วันที่ 25 ส.ค. 2563
เวลา 14.52 น.

จังหวัดแพร่
เลขรับ 8195
วันที่ 25 ส.ค. 2563
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๓๑

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ทิ้งงาน

เรียน **ผู้ว่าราชการจังหวัด แพร่**

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ปลัดกระทรวงการคลัง ได้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทิ้งงานมาเพื่อทราบ นั้น

บัดนี้ ปลัดกระทรวงการคลัง ได้พิจารณาตามรายงานของหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ แล้ว เห็นสมควรให้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทิ้งงานเพิ่มเติม ดังนี้

๑. **ห้างหุ้นส่วนจำกัด โอ.เอ. ออฟฟิช ออโตเมชั่น** ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๕๓๕๕๘๐๐๐๓๗๓ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔/๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลอินทประมูล อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง **นายดนัย หลักดีมีทรัพย์** เลขประจำตัวประชาชน ๓ – ๗๑๐๕ – ๐๐๘๓๒ – ๔๖ – ๑ อยู่บ้านเลขที่ ๑๐/๑๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลอ่างแก้ว อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง **และนายไพรวัลย์ คิ้วภูเขียว** เลขประจำตัวประชาชน ๓ – ๓๖๐๔ – ๐๐๐๘๔ – ๑๘ – ๑ อยู่บ้านเลขที่ ๗๙/๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลสวนหลวง อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร ได้ทิ้งงานซื้อครุภัณฑ์สำนักงานประจำศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร (Service Link) จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๗๒๙,๐๓๙ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามข้อเสนอของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๒. **ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค แอล บี ก่อสร้าง** ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๓๓๓๕๔๙๐๐๐๐๓๘ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๙๗ หมู่ที่ ๘ ตำบลดูน อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ **และนางสาวกฤติมา เหล่าวัฒนกุล** เลขประจำตัวประชาชน ๓ – ๓๓๐๓ – ๐๐๕๖๙ – ๗๙ – ๕ อยู่บ้านเลขที่ ๙๗ หมู่ที่ ๘ ตำบลดูน อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ได้ทิ้งงาน รวม ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานจ้างก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ บ้านเชือก หมู่ที่ ๑๐ ตำบลละเอาะ อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ เป็นเงิน ๓,๐๗๕,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ E๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

(๒) งานจ้างก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่ บ้านทุ่งสว่าง หมู่ที่ ๗ ตำบลละเอาะ อำเภอน้ำเกลี้ยง จังหวัดศรีสะเกษ เป็นเงิน ๓,๐๕๕,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ E๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลละเอาะ จังหวัดศรีสะเกษ ตามข้อเสนอขององค์การบริหารส่วนตำบลละเอาะ

/๓. ...

๓. **ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที แอนด์ เจ การโยธา** ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๘๓๕๕๓๐๐๐๒๗๘ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๖๒/๒ ถนนเลียบแม่น้ำน้อย ตำบลแพรกศรีราชา อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท **และนายณรงค์ คุ้มดิษฐ์** เลขประจำตัวประชาชน ๓ – ๑๘๐๔ – ๐๐๒๒๗ – ๗๓ – ๑ อยู่บ้านเลขที่ ๖๒/๒ ถนนเลียบแม่น้ำน้อย ตำบลแพรกศรีราชา อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท ได้ทิ้งงานจ้างซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเลียบแม่น้ำเจ้าพระยา บ้านบางเลา – บ้านโพกรวม หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๗ ตำบลโพกรวม อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี เป็นเงิน ๒,๑๘๙,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม จังหวัดสิงห์บุรี ตามข้อเสนอขององค์การบริหารส่วนตำบลโพกรวม

๔. **บริษัท โอ เค ไดนามิกส์ จำกัด** ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๔๓๑๐๐๒๓๙ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๖๐๖ ซอยบางนา – ตราด ๒๗ ถนนบางนา – ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร **และนายกุลธร เรืองจักรเพ็ชร** เลขประจำตัวประชาชน ๓ – ๑๐๐๑ – ๐๐๒๑๙ – ๒๔ – ๕ อยู่บ้านเลขที่ ๖๗/๔๐๔ หมู่ที่ ๑ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ได้ทิ้งงานจ้างเหมาก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคอกควาย จังหวัดอุทัยธานี เป็นเงิน ๖,๐๕๗,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ E๑/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกควาย จังหวัดอุทัยธานี ตามข้อเสนอขององค์การบริหารส่วนตำบลคอกควาย

๕. **ห้างหุ้นส่วนจำกัด วสุภา มอเตอร์** ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๙๓๓๕๕๙๐๐๐๓๐๒ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙๑/๓ ชุมชนบ้านควนมะพร้าว ถนนอภัยบริรักษ์ ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง **และนางสุรีรัตน์ พูลแจ้ง** เลขประจำตัวประชาชน ๓ – ๙๓๐๑ – ๐๐๙๘๘ – ๘๘ – ๘ อยู่บ้านเลขที่ ๑๑๖/๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลควนมะพร้าว อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง ได้ทิ้งงานซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์สามล้อส่วนบุคคลพร้อมกระบะยกเทด้วยระบบไฮดรอลิก ยี่ห้อ Champ รุ่น jumbo ๑๕๐ จำนวน ๑ คัน เป็นเงิน ๑๓๓,๐๐๐ บาท ตามสัญญาเลขที่ ๗๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ของเทศบาลเมืองพัทลุง ตามข้อเสนอของเทศบาลเมืองพัทลุง

๖. **ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรโยธา2016** ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๓๔๓๕๖๐๐๐๐๑๒๐ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘/๑ ถนนเทศบาล ๑๖ ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี **และนายปกรณ์ สูนานนท์** เลขประจำตัวประชาชน ๓ – ๓๔๙๘ – ๐๐๑๐๖ – ๔๗ – ๔ อยู่บ้านเลขที่ ๕ ซอยชลประทาน – ท่าบ่อ ๑๕ ถนนชลประทาน – ท่าบ่อ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ได้ทิ้งงานประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงอาคารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน (หลังเดิม) เป็นคลินิกทันตกรรม ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ถนนวรวิชัย ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน เป็นเงิน ๕๓๕,๐๐๐ บาท ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ของจังหวัดน่าน ตามข้อเสนอของจังหวัดน่าน

๗. **บริษัท โชคดีมีโชค จำกัด** ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๔๓๕๕๕๗๐๐๐๖๙๗ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย **และนายโชคดี นามบุรี** เลขประจำตัวประชาชน ๓ – ๔๓๐๑ – ๐๐๓๕๑ – ๘๑ – ๗ อยู่บ้านเลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๘ ตำบลหนองกอมเกาะ

/อำเภอ ...

อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ได้ทิ้งงานประกวดราคาซื้อหินใหญ่และอื่น ๆ รวม ๓ รายการ เป็นเงิน ๑,๖๖๔,๙๒๐ บาท ตามประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ EB ตร.ช.๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ของกรมชลประทาน โดยโครงการชลประทานตราด ตามข้อเสนอของกรมชลประทาน

สำหรับการพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานดังกล่าว เป็นการพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) และมาตรา ๑๐๙ วรรคสาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
กองการพัสดุภาครัฐ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖
www.gprocurement.go th

25 สค 2563

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง

☑ บริหาร ☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ ☑ ลือปฏิบัติ ☐ ตรวจสอบ/ตอบรับ ☐ ทราบโดยทั่วกัน ☑ เรียนส่วนราชการ ☐ รวมเรื่อง	☐ กลุ่ม 1 ☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ ☐ ลือปฏิบัติ ☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ ☐ รวมเรื่อง ☐ กำหนดเสร็จ	☐ กลุ่ม 2 ☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ ☐ ลือปฏิบัติ ☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ ☐ รวมเรื่อง ☐ กำหนดเสร็จ	☐ กลุ่ม 3 ☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ ☐ ลือปฏิบัติ ☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ ☐ รวมเรื่อง ☐ กำหนดเสร็จ

25 ส.ค. 2563

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ๑๑๓๕

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
เลขรับ 1420
วันที่ 25
เวลา 14.52น.

จังหวัดแพร่
เลขรับ 8193
วันที่ 25 ส.ค. 2563

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี

เรียน **ผู้ว่าราชการจังหวัด แพร่**

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายเงินจากคลังได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้อีกไม่เกินหกเดือนของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปอีกไม่เกินหกเดือน โดยหน่วยรับงบประมาณได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐๖ กำหนดให้การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณโดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างต่อเนื่องบรรลุวัตถุประสงค์ และดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องตามแนวทางที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การกันเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน ทุกรายการโดยไม่กำหนดวงเงิน

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึก PO ในระบบ GFMIS ผ่านระบบ GFMIS Web Online

สำหรับกรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง และต้องชำระเงินให้แก่ผู้ขายในต่างประเทศ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMIS Web Online

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่ส่วนราชการซึ่งมีสัญญาหรือข้อตกลงซื้อหรือจ้าง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ในระบบ GFMIS ผ่านระบบ GFMIS Web Online

๑.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและอยู่ระหว่างกระบวนการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX ผ่านระบบ GFMIS Web Online ตามแนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เมื่อ ...

เมื่อได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและได้ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการแก้ไขการบันทึกรายการดังกล่าวจากเอกสารสำรองเงินประเภท CX เป็น PO ในระบบ GFMIS ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับจัดสรรงบประมาณในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รายการค่าทดแทนการเวนคืนที่ดินที่มีประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตพื้นที่ที่จะเวนคืนแล้ว รายการเงินชดเชย เยียวยาที่จะต้องจ่ายแก่ประชาชนตามกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรี รายการค่าดอกเบี้ยเงินกู้และค่าชดเชยดอกเบี้ยตามนโยบายของรัฐบาล รายการเงินอุดหนุนการให้บริการสาธารณะ รายการข้อตกลงคุณธรรม รายการค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาหรือทุนวิจัยที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติให้ทุนแล้ว รายการโครงการก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเอง ให้บันทึกเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CK ในระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal หรือผ่านระบบ GFMIS Web Online แล้วแต่กรณี

๑.๕ สำหรับเอกสารสำรองเงินประเภท CX และ/หรือ CK ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ข้างต้น ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน เลือก (LIST) รายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS

สำหรับหน่วยงานของรัฐที่เป็นส่วนราชการและเป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคต้องทำการเลือก (LIST) เอกสารสำรองเงิน สรุปเลขที่เอกสารสำรองเงิน และรายละเอียดในแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือหน่วยงานผู้เบิกแทนเป็นผู้รวบรวมและยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS และส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาต่อไป

๒. ให้หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีผ่านระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่งงานตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓. กรณีหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานผู้เบิกแทน ประสงค์จะขอยกเลิกรายการที่ยืนยันข้อมูล (CONFIRM) ในระบบ GFMIS ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๓ หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

๒๕ ส.ค. 2563

กรมบัญชีกลาง
กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๒ - ๔๔๖๕, ๖๘๔๓ - ๖๘๔๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

กลุ่มงานกำกับและบริหารการคลัง

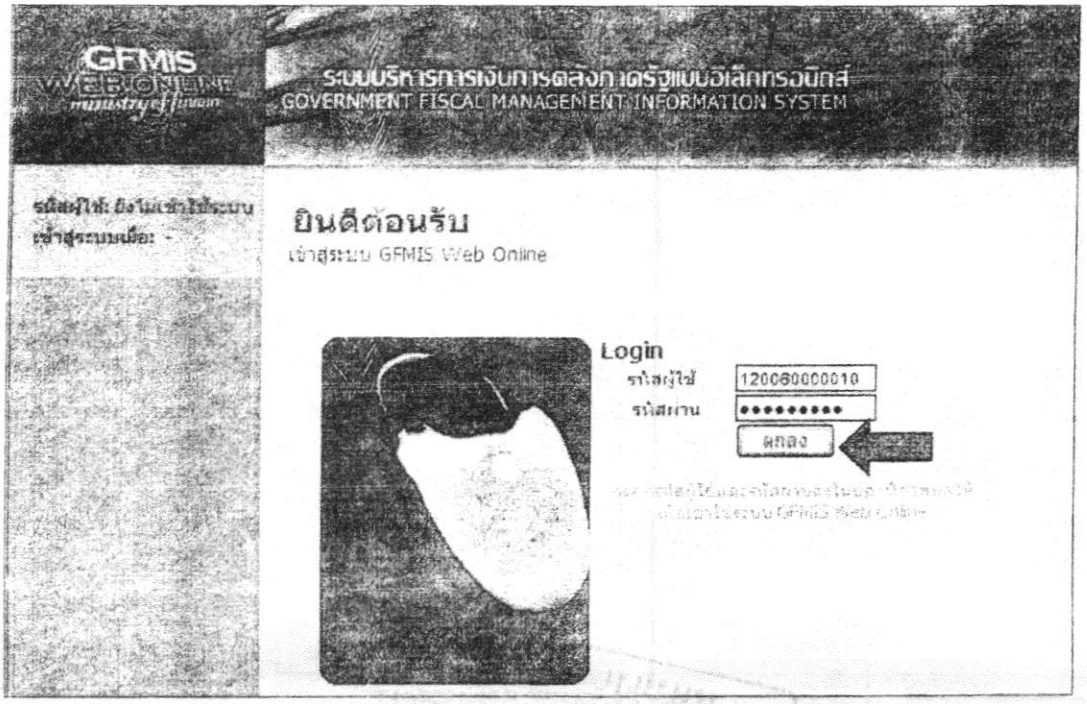
☐ กลุ่ม 1	☐ กลุ่ม 2	☐ กลุ่ม 3
☐ ทราบ	☐ ทราบ	☐ ทราบ
☐ ดำเนินการ	☐ ดำเนินการ	☐ ดำเนินการ
☐ ลือปฏิบัติ	☐ ลือปฏิบัติ	☐ ลือปฏิบัติ
☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ	☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ	☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ
☐ รวมเรื่อง	☐ รวมเรื่อง	☐ รวมเรื่อง
☐ กำหนดเสร็จ	☐ กำหนดเสร็จ	☐ กำหนดเสร็จ

☐ ทราบ
☐ ดำเนินการ
☐ ลือปฏิบัติ
☐ ตรวจสอบ/ตรวจรับ
☐ ทราบโดยทั่วกัน
☐ เรียนส่วนราชการ
☐ รวมเรื่อง
☐ ลงนัด
☐ กำหนดเสร็จ

แนวทางปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX)

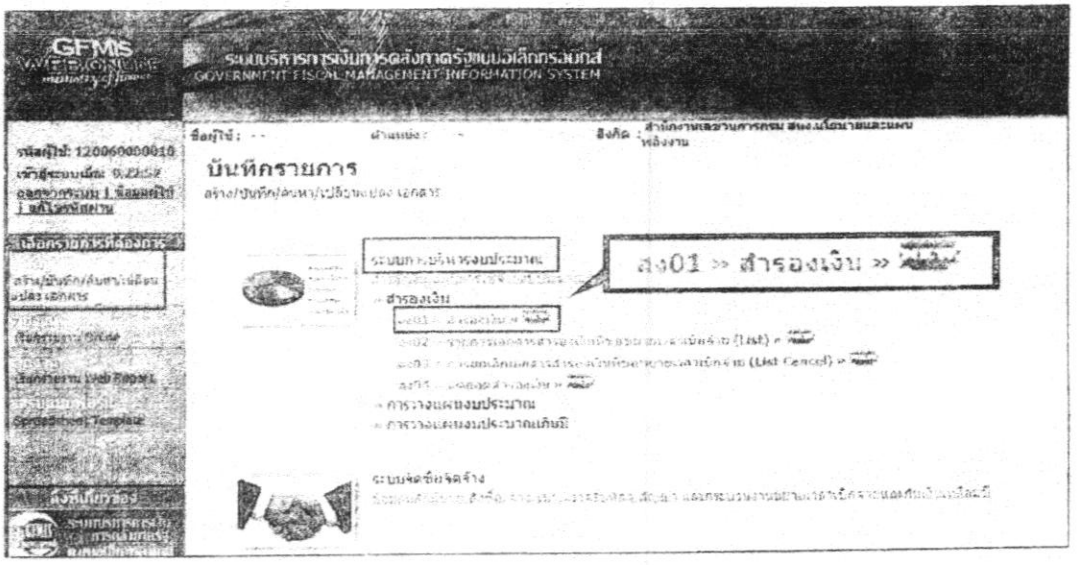
1. บันทึกเอกสารสำรองเงิน กรณีมีหนี้ผูกพัน ประเภทเอกสาร CX ตามขั้นตอนดังนี้

Login เข้าสู่ระบบ GFMIS Web Online ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

เลือกที่การบันทึกรายการ > ระบบบริหารงบประมาณ > สำรองเงิน > สง01 สำรองเงิน ตามภาพที่ 2

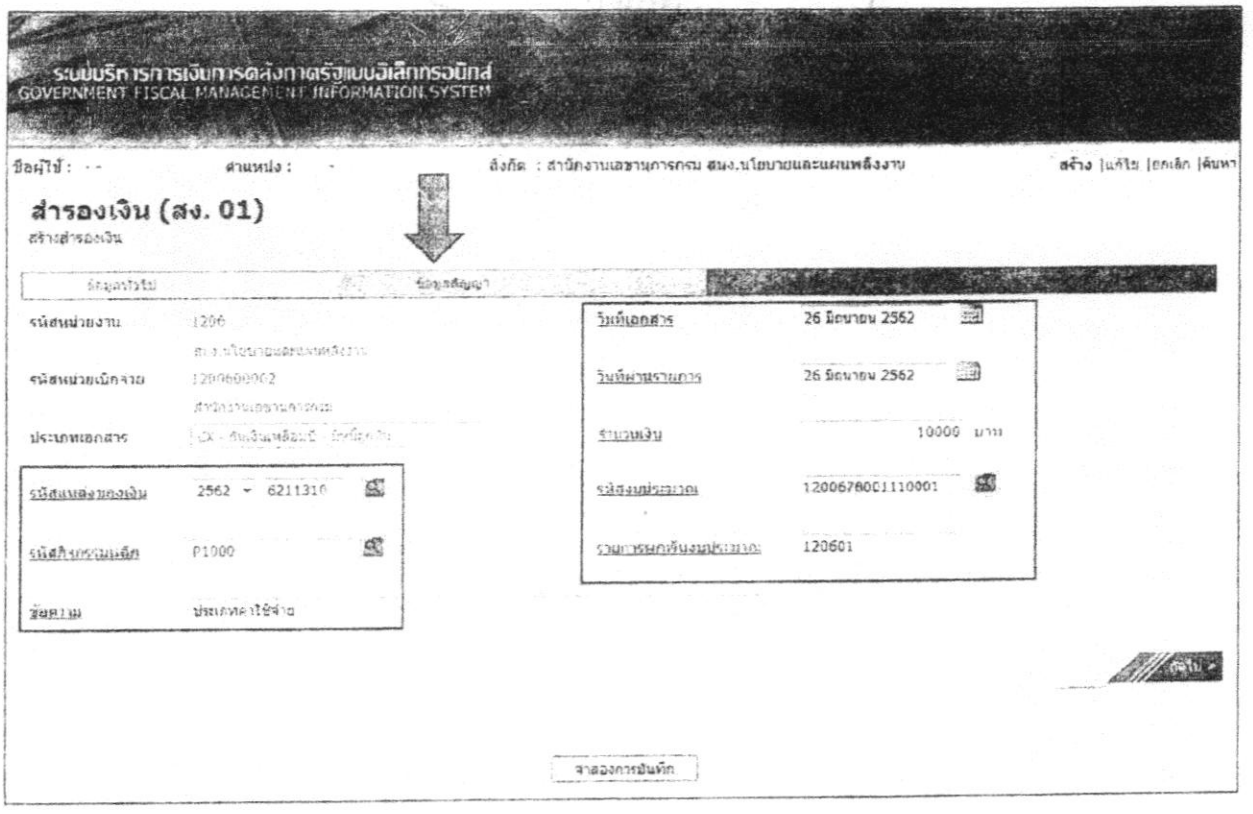


ภาพที่ 2

หน้าสำรองเงิน (สง.01) ส่วนข้อมูลทั่วไป มีรายละเอียด ตามภาพที่ 3 ดังนี้

ประเภทเอกสาร	เลือกประเภทเอกสาร CX – กันเงินเหลื่อมปี – มีหนี้ผูกพัน
วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันขณะสร้างเอกสารสำรองเงิน
วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันขณะสร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสแหล่งของเงิน	เลือกปีของแหล่งเงิน และระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก (ตัวอย่างระบุ 6211310)
รหัสกิจกรรมหลัก	ระบุรหัสกิจกรรมหลัก/พื้นที่ ในรูปแบบ PXXXX (XXXX = รหัสพื้นที่) (ตัวอย่างระบุ P1000)
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน 16 หลัก
รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรายการผูกพันงบประมาณ
ข้อความ	ระบุประเภทค่าใช้จ่าย

จากนั้นกดไปยังส่วน “ข้อมูลสัญญา”

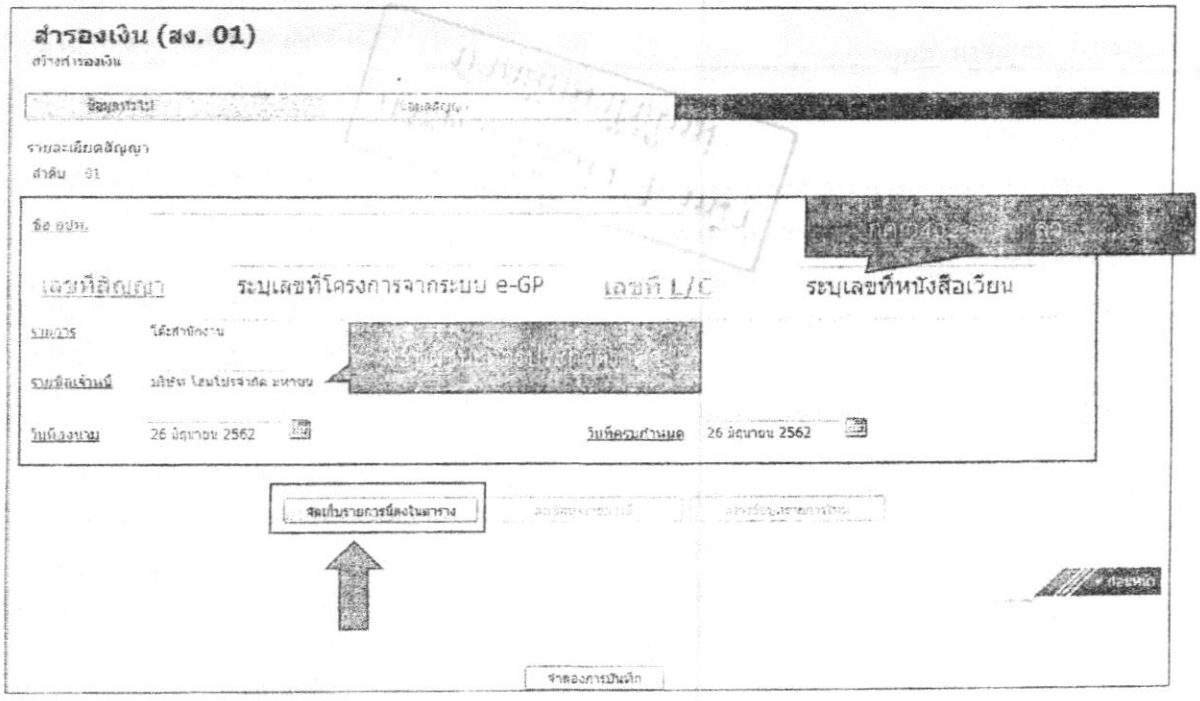


ภาพที่ 3

ส่วนของข้อมูลสัญญา ระบุข้อมูลดังนี้

ชื่อ อปท.	ระบุชื่อหน่วยงาน กรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าไม่ใช่ให้เว้นว่างไว้
เลขที่สัญญา	ระบุเลขที่โครงการจากระบบ e-GP
เลขที่ L/C	ระบุเลขที่หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง
รายการ	ระบุชื่อรายการ
รายชื่อเจ้าหนี้	ระบุรายชื่อผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามประกาศฯ)
วันที่ลงนาม	เลือกวันที่ตามประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง
วันที่ครบกำหนด	เลือกวันที่ตามประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตามภาพที่ 4 ข้อมูลจะแสดงตามภาพที่ 5



ภาพที่ 4

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (เอกสารสำรองเงินประเภท CX หรือ CK) .....

ชื่อหน่วยงาน..... รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับที่	ประเภทเอกสารสำรองเงิน	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ชื่องบรายจ่าย	รหัส		รายการ	จำนวนเงิน	รายชื่อเจ้าหนี้	เลขที่คำสั่ง/สัญญา/บันทึกข้อตกลงหรือมติคณะรัฐมนตรี	วันลงนาม	วันครบกำหนด
				แหล่งของเงิน	งบประมาณ						

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

สำนักงานคลังจังหวัดแพร่
เลขรับ 1219
วันที่ 26 ส.ค. 2563
ด่วนที่สุด 14.52น.

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ ว ๑๙๐

จังหวัดแพร่
เลขรับ 8192
วันที่ 25 ส.ค. 2563
เวลา
กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

เรียน **ผู้ว่าราชการจังหวัด แพร่**

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑
๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่าน KTB Corporate Online
๒. ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน
๓. ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเกินส่งคืน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ที่เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ในแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยในส่วนของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ให้ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เห็นชอบในหลักการให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องที่มีการรับเงินจากประชาชน ติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการให้บริการกับประชาชน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่กระทรวงการคลังได้มีการยกเลิกระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดขึ้นใหม่เป็นระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวได้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการรับ - จ่ายเงินของส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น โดยกำหนดให้การจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เป็นไปตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังข้างต้น และส่วนราชการมีวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้ โดยนำเครื่องมือของธนาคารมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ได้แก่ ระบบอินเตอร์เน็ต แบงค์กิ้ง ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (KTB Corporate Online) สำหรับ

กลุ่ม ...

กลุ่มภาครัฐ (GFMIS) อุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Capture : EDC) พร้อม QR Code จึงเห็นสมควรยกเลิกหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๕ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ขึ้นใหม่ โดยให้ส่วนราชการถือปฏิบัติดังนี้

๑. การจ่ายเงิน

๑.๑ ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับรับเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ได้ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้แล้วกับธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อการจ่ายเงินที่เบิกจากคลัง

๑.๒ การขอเบิกเงินจากคลังเพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด หรือบุคคลภายนอก ให้จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑.๓ การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้จ่ายในกรณีดังนี้

(๑) การจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือกรณีอื่นใด หรือกรณีที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) การจ่ายเงินของส่วนราชการสำหรับการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ (๒)

(๓) การจ่ายเงินเพื่อชดใช้คืนเงินทดรองราชการ

(๔) การจ่ายเงินยืม

(๕) การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา

(๖) การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้

๑.๔ บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

(๑) กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

(๒) กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างสังกัด หรือกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

๑.๕ ในการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรก ให้ส่วนราชการจัดให้ผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และนำรายละเอียดทั้งหมดของผู้มีสิทธิรับเงิน รวมทั้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารในแบบดังกล่าวมาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงินในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินต่อไป

๑.๖ การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ดำเนินการโอนเงินเต็มจำนวนตามสิทธิเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และเมื่อการโอนเงินสำเร็จ ระบบจะมีการส่งข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามเบอร์โทรศัพท์หรือ e-mail address ที่ผู้มีสิทธิรับเงินได้แจ้งไว้

กรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งขอรับเงินตามแบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน หรือสัญญาการยืมเงิน เมื่อได้รับโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากส่วนราชการแล้ว ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในแบบคำขอเบิกเงินดังกล่าวอีก

๑.๗ ...

๑.๗ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๑.๘ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report / Transaction History) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินตามข้อ ๑.๕ ให้ถูกต้องตรงกัน

๒. การรับเงิน

๒.๑ การรับเงินของส่วนราชการ การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วจากบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้รับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) โดยใช้บริการรับชำระเงินในระบบ KTB Corporate Online หรือรับชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) หรือ QR Code ผ่านเครื่อง EDC

๒.๒ การรับเงินผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online

(๑) ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ... เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์" ที่ได้ขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ไว้แล้วกับธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อการรับเงินของส่วนราชการ การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วคืน

(๒) ให้ส่วนราชการกำหนดแบบใบแจ้งการชำระเงินเพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตาม (๑) ซึ่งจะต้องมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อส่วนราชการผู้รับชำระเงิน วันที่รับชำระ ชื่อผู้ชำระเงิน รายการหรือประเภทของรายได้ที่รับชำระ และจำนวนเงินที่รับชำระ โดยรูปแบบของรหัส (Company Code/Product Code) และข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่จะระบุในแบบใบแจ้งการชำระเงินจะต้องมีความสอดคล้องและสามารถแสดงข้อมูลดังกล่าวได้ ตามตัวอย่างในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำหรับการรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วคืนเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนของหน่วยงานผู้เบิก ให้ใช้ใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเกินส่งคืน ซึ่งปรากฏรหัสหน่วยงานผู้เบิกที่ใช้สำหรับทำรายการชำระเงิน (Company Code) เพื่อการชำระคืนเงินตามตัวอย่างในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

(๓) ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขาธนาคารกรุงไทยฯ ได้ทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์สาขาของธนาคาร (Teller Payment) Internet Banking ตู้ ATM และ Mobile Banking เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตาม ๒.๒ (๑) และจะได้เอกสารหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารกรุงไทยฯ ในช่องทางต่าง ๆ ข้างต้น เป็นหลักฐานในการรับเงินของส่วนราชการ โดยส่วนราชการผู้รับเงินไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ผู้ชำระเงินต้องการใบเสร็จรับเงิน ให้แจ้งความประสงค์มายังส่วนราชการเพื่อออกใบเสร็จรับเงินและส่งให้ผู้ชำระเงินต่อไป

(๔) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วน และในวันทำการถัดไป ให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download และ/หรือ Download Miscellaneous) ก่อนการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

(๕) ...

(๕) ให้ส่วนราชการเก็บรักษารายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable Information Download และ/หรือ Download Miscellaneous) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๓ การรับเงินของส่วนราชการด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC

(๑) ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคารชื่อบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการรับเงินผ่านเครื่อง EDC" ที่ได้เปิดไว้แล้วกับธนาคารที่วางเครื่อง EDC เพื่อการรับเงินของส่วนราชการ การรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืมและการรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วคืน ด้วยบัตรเดบิต/เครดิต และ QR Code ซึ่งปรากฏบนหน้าจอเครื่อง EDC

สำหรับกรณีการรับคืนเงินเหลือจ่ายที่ยืม และรับคืนเงินงบประมาณที่จ่ายไปแล้วคืนเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ให้รับเฉพาะบัตรเดบิต และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC โดยทำรายการเบิกเกินส่งคืน (BR) ผ่านเครื่อง EDC ที่ธนาคารกรุงไทยฯ ติดตั้งให้

(๒) กรณีส่วนราชการที่รับวางเครื่อง EDC กับธนาคารพาณิชย์อื่นที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทยฯ ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี "...ชื่อส่วนราชการ...เพื่อการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง" ที่ได้เปิดไว้แล้ว เพื่อรับโอนเงินจากบัญชีสำหรับรับเงินที่ชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ในการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

(๓) วิธีปฏิบัติในการรับเงินด้วยบัตรเดบิต/เครดิต

(๓.๑) เมื่อผู้ชำระเงินซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอกแจ้งความประสงค์จะชำระเงินด้วยบัตรเดบิต/เครดิต ให้ส่วนราชการรับชำระเงินด้วยบัตรดังกล่าว โดยทำรายการผ่านเครื่อง EDC ที่ธนาคารติดตั้งให้ กรณีชำระด้วยบัตรเครดิตให้ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต

(๓.๒) เมื่อเครื่อง EDC ทำการตรวจสอบสถานะบัตรเดบิต/เครดิตของผู้ชำระเงินโดยสถานะบัตรถูกต้องและยอดเงินหรือวงเงินของผู้ชำระเงินมีเพียงพอจ่าย ระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงินและพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียด และยืนยันการชำระเงิน จำนวน ๒ ฉบับ คือ หลักฐานการชำระเงินที่ส่วนราชการให้ผู้ชำระเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ๑ ฉบับ และหลักฐานการชำระเงินที่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ

(๓.๓) กรณีที่บัตรเดบิต/เครดิตของผู้ชำระเงินผ่านการหักบัญชีแล้ว ให้ส่วนราชการออกใบเสร็จรับเงินและมอบใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Customer Copy) ให้แก่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานจำนวน ๑ ชุด และส่วนราชการเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงินฯ (Merchant Copy) จำนวน ๑ ชุด ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงินต่อไป

(๓.๔) หากการชำระเงินผ่านเครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงินหรือส่วนราชการพบว่าการชำระเงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงิน หรือรายการที่รับชำระไม่ถูกต้อง ก่อนที่จะมีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) จากเครื่อง EDC โดยดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานของธนาคาร และให้ส่วนราชการทำรายการรับชำระเงินใหม่ตามขั้นตอนในข้อ (๓.๒) และ (๓.๓)

หากส่วนราชการได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินไปแล้วก่อนมีการยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) ให้ส่วนราชการเรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงินและขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ แล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

(๔) ...

(๔) วิธีปฏิบัติในการรับเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC

(๔.๑) เมื่อผู้ชำระเงินซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอกแจ้งความประสงค์จะชำระเงินด้วย QR Code ให้ส่วนราชการรับชำระเงินโดยทำรายการ QR Payment ผ่านเครื่อง EDC โดยให้ส่วนราชการแจ้งรายการและจำนวนเงินที่ผู้ชำระเงินต้องชำระ

(๔.๒) ในการชำระเงิน ผู้ชำระเงินต้องใช้ Smartphone ที่ได้ดาวน์โหลด Mobile Banking Application ของธนาคารที่ผู้ชำระเงินใช้บริการ เพื่อใช้สำหรับชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการตามข้อ ๒.๓ (๑) โดยส่วนราชการจะพิมพ์ Sale Slip ที่ปรากฏ QR Code และจำนวนเงินออกจากเครื่อง EDC เพื่อให้ผู้ชำระเงิน Scan QR Code และกดยืนยันการชำระเงิน โดยผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Slip) ซึ่งบันทึกอยู่ใน Smartphone ของผู้ชำระเงิน

(๔.๓) เมื่อผู้ชำระเงินซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดหรือบุคคลภายนอกได้ทำรายการชำระเงินด้วย QR Code เรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการหักบัญชีของผู้ชำระเงิน ให้ส่วนราชการทำรายการตรวจสอบการชำระเงินบนเครื่อง EDC เมื่อตรวจพบรายการชำระเงิน เครื่อง EDC จะนำรายการนั้นมาพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ให้ส่วนราชการออกใบเสร็จรับเงินและมอบใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐาน และส่วนราชการเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงิน และเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

(๔.๔) หากรายการรับชำระเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงิน หรือส่วนราชการพบว่าการชำระเงินมีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงิน หรือรายการที่รับชำระไม่ถูกต้อง ก่อนที่จะมีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวันทำการให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีผู้ชำระเงินใช้ Mobile Banking Application ของธนาคารกรุงไทยฯ ให้ส่วนราชการยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) จากเครื่อง EDC และให้ทำรายการรับชำระเงินใหม่ตามขั้นตอนในข้อ (๔.๒) และ (๔.๓)

หากส่วนราชการได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินไปแล้วก่อนมีการยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) ให้ส่วนราชการเรียกใบเสร็จรับเงินคืนจากผู้ชำระเงินและขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ แล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่ให้แก่ผู้ชำระเงิน โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงิน

๒) กรณีผู้ชำระเงินไม่ได้ใช้ Mobile Banking Application ของธนาคารกรุงไทยฯ ผู้ชำระเงินจะต้องติดต่อธนาคารเจ้าของ Mobile Banking Application ในการรับเงินคืน หลังจากนั้นธนาคารกรุงไทยฯ จะแจ้งเป็นหนังสือมายังส่วนราชการว่าได้ดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงินให้ถูกต้องแล้ว ให้ส่วนราชการพิมพ์รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online เก็บไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

(๔.๕) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการสรุปยอดรายการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ในแต่ละวัน (Settlement) เพื่อประมวลผลการรับชำระเงินระหว่างวัน แล้วสั่งพิมพ์ใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงิน (Merchant Copy) สำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (๓.๓) หรือ (๔.๓) และข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (EDC Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี

(e-Statement ...

(e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วน และในวันทำการถัดไปให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน (EDC Receivable Information Download และ/หรือ Download Miscellaneous) โดยให้เก็บรักษาเอกสารทั้งหมดไว้เพื่อเป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

(๔.๖) เมื่อส่วนราชการทำการสรุปยอดรายการรับเงินที่รับชำระในแต่ละวัน (Settlement) แล้ว ธนาคารจะทำการโอนยอดเงินเต็มจำนวนตามใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) ไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับรับเงินผ่านเครื่อง EDC ของแต่ละธนาคารตามข้อ ๒.๓ (๑) ภายในวันทำการเดียวกัน

(๔.๗) ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงิน หรือส่วนราชการพบว่ามีข้อผิดพลาดในการชำระเงินหลังจากที่มีการทำรายการสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement) ทุกสิ้นวันทำการแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีมีการรับเงินด้วยบัตรเดบิต/เครดิต หรือกรณีมีการรับเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC และผู้ชำระเงินใช้ Mobile Banking Application ของธนาคารกรุงไทยฯ ให้ส่วนราชการแจ้งขอปรับปรุงรายการ EDC โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑) กรอกข้อมูลการขอปรับปรุงรายการ EDC ตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด และแจ้งไปยังธนาคารเพื่อขอปรับปรุงรายการรับชำระเงินที่ผิดพลาด

๑.๒) เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากธนาคารกรุงไทยฯ ว่าได้ดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงินให้ถูกต้องแล้ว ให้พิมพ์รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online เก็บไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒) กรณีมีการรับเงินด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC และผู้ชำระเงินไม่ได้ใช้ Mobile Banking Application ของธนาคารกรุงไทยฯ ผู้ชำระเงินจะต้องติดต่อธนาคารเจ้าของ Mobile Banking Application ในการรับเงินคืน หลังจากนั้นธนาคารกรุงไทยฯ จะแจ้งเป็นหนังสือมายังส่วนราชการว่าได้ดำเนินการปรับปรุงรายการรับชำระเงินให้ถูกต้องแล้ว ให้ส่วนราชการพิมพ์รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online เก็บไว้เป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๓. การนำเงินส่งคลัง

๓.๑ ให้ส่วนราชการผู้เบิกนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง หรือนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๓.๒ ให้ส่วนราชการทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง หรือเบิกเกินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ในวันทำการถัดจากวันที่มีการรับเงิน ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. ดังนี้

(๑) กรณีส่วนราชการรับชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) และ QR Code ผ่านเครื่อง EDC โดยวางเครื่อง EDC และมีบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์เป็นบัญชีของธนาคารพาณิชย์อื่นที่ไม่ใช่ธนาคาร กรุงไทยฯ ให้ส่วนราชการตรวจสอบยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้ตามข้อ ๒.๓ (๑) กับรายงานการรับชำระเงินที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน และให้ส่วนราชการโอนเงินจากบัญชีธนาคารดังกล่าวผ่านระบบ Internet Banking ของแต่ละธนาคาร เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยฯ ที่เปิดไว้สำหรับนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังตามข้อ ๒.๓ (๒)

(๒) ...

(๒) ในการทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง หรือเบิกเกินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้เลือกหมายเลขบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการตามข้อ ๒.๒ (๑) ข้อ ๒.๓ (๑) หรือข้อ ๒.๓ (๒) พร้อมทั้งระบุประเภทและจำนวนเงินที่จะนำส่งคลังหรือฝากคลัง และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐ แล้วแต่กรณี และเมื่อทำรายการแล้วเสร็จ ให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง หรือเบิกเกินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน แล้วแต่กรณี

๓.๓ ทุกสิ้นวันทำการ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินส่งคลัง หรือฝากคลัง หรือเบิกเกินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจอการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน

๓.๔ ให้เก็บรักษาหลักฐานที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ตามข้อ ๓.๓ ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๔. ให้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการกำหนดแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๕. วิธีปฏิบัติงานในระบบ GFMIS และการบันทึกบัญชีให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

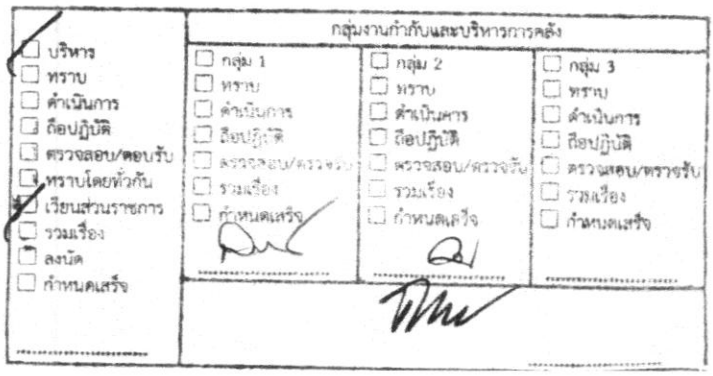
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤศฎ์ พาราพันธกุล)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

๒๕ สค ๒๕๖๓



เลขที่ .....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน .....(ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด).....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สำนัก/กอง/ศูนย์.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

☐ กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น ตามที่..... (หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก)..... อนุญาต

บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท..... เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....

☐ กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคคลต่างสังกัด หรือกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ .....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

☐ ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์ .....

☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน

ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน

ส่วนของผู้ชำระเงิน



ใบแจ้งการชำระเงินค่า.....(รายละเอียดตรงกับ Company Code).....
ให้แก่ .....ชื่อหน่วยงาน.....

Company Code : XXXXX **วันที่ / Date** .....

(หรือสัญลักษณ์ของหน่วยงาน)

ชื่อ-นามสกุล .....(ผู้ชำระเงิน).....

Ref.1 : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

✂

ส่วนของธนาคาร

KTB กรุงไทย

ใบแจ้งการชำระเงินค่า.....(รายละเอียดตรงกับ Company Code).....
ให้แก่ .....ชื่อหน่วยงาน.....

Company Code : XXXXX **วันที่ / Date** .....

ชื่อ-นามสกุล .....(ผู้ชำระเงิน).....

Ref.1 : เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Ref.2 : เบอร์โทรศัพท์ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)

ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน (Pay-in) เบิกเกินส่งคืน

ส่วนของลูกค้า

(หรือสัญลักษณ์ของหน่วยงาน)

ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: xxxxxx)

ชื่อหน่วยงาน (ส่วนราชการ)..... **วันที่ .....**

ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อใช้ประกอบการคืนเงินเบิกเกินส่งคืนให้แก่หน่วยงาน (ส่วนราชการ)

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

- ☐ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ
- ☐ ชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย
- ☐ ชำระเงินผ่าน Internet (Krungthai NEXT) ของธนาคารกรุงไทย

ชื่อ - สกุล (ผู้ชำระเงิน) .....

Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน	BUDGETREFUND

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน

1. ผู้ชำระเงินกรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปชำระเงินที่ช่องทางการชำระเงินต่าง ๆ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทั่วประเทศ
2. กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ ติดต่อได้ที่ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข Call center 02-111-1111 ในเวลาทำการ

☐เงินสด (Cash) ☐เงินโอน (Transfer)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น

ส่วนของธนาคาร

KTB กรุงไทย

แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: XXXXXX) วันที่ .....

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ชำระเงิน) .....

เบอร์โทรติดต่อ (ผู้ชำระเงิน) .....

Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน	BUDGETREFUND

☐เงินสด (Cash) ☐เงินโอน (Transfer)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก.....เบอร์.....		เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)

หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น

สำนักงาน.....โทรศัพท์ 02...../ โทรสาร 02.....

|099400015951072 BUDGETREFUND 0