ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๑๙.๔/ว๓๑๕๙

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานฯ จำนวน ๑ ชุด

จังหวัดแพร่ ได้รับการประสานจากกรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ในการนี้ จังหวัดแพร่ขอให้ท่านโปรดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและหากมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามประกาศฯ ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้ดำเนินการสมัครทางระบบรับสมัครในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ในระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. และเมื่อดำเนินการสมัครในระบบแล้วให้พิมพ์ ใบสมัครด้วยกระดาษ A๔ พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัครเสนอพัฒนาการจังหวัดแพร่ ตรวจสอบและลงนามรับรองการสมัคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางศศิษา ม่วงใหม่)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐-๕๔๕๑-๑๒๔๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕

Change for Good



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมในหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำสั่ง อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (พัฒนาการอำเภอ) จำนวน ๘๔ อัตรา

/(ตำแหน่ง...

(ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ (พัฒนาการอำเภอ) อาจมีตำแหน่งเพิ่มเติมกรณีที่ว่าง เนื่องจากผู้ครองเดิมได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น หรือพ้นไปจากส่วนราชการ และเนื่องจากการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเมื่อได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวงมหาดไทย เป็นตำแหน่งพัฒนาการอำเภอระดับชำนาญการพิเศษ หรือที่ว่างในกรณีอื่น ๆ ทุกกรณี ภายในระยะเวลาการขึ้นบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือก (ตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

และ

๒.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

และ

๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

และ

๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

- ไม่น้อยกว่า ๘ ปี สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ครบ อาจนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ หรือเทียบเท่าโดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของข้าราชการแต่ละรายและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและให้นับเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เว้นแต่การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่นให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

และ

๒.๕ ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ในกรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่ครบ ๑ ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งหรือระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ ๑ ปี ได้ โดยให้นับเฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น และขณะนำเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และจะต้องมีคำสั่งรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

/กรณี...

กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ ๒.๓ – ข้อ ๒.๕ ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกมี ๓ ขั้นตอน ๒๖๐ คะแนน ดังนี้ (ตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

๓.๑ ขั้นตอนที่ ๑ ประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกทุกคนจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ

๓.๒ ขั้นตอนที่ ๒ ประเมินบุคคล ผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๖๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๓.๒.๑ การประเมินของผู้บังคับบัญชา ตามองค์ประกอบการประเมินที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ๑๐ คะแนน

๓.๒.๒ พิจารณาเค้าโครงเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ๕๐ คะแนน แยกเป็น

๑) ผลงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ เรื่อง ๓๐ คะแนน

๒) ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง ๒๐ คะแนน

๓.๓ ขั้นตอนที่ ๓ ประวัติการรับราชการคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาจากประวัติการรับราชการ ๗ องค์ประกอบ ตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. เกณฑ์การตัดสิน (ตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ แล้วจึงนำคะแนนในทุกขั้นตอนมารวมกันแล้วจัดเรียงตามลำดับคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนมากสุดไปหาผู้ได้คะแนนน้อยสุดเพื่อแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี ตามลำดับจนครบจำนวนตำแหน่งที่คัดเลือก และจัดทำเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานฉบับสมบูรณ์เพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง หากมีผลคะแนนเท่ากันให้ยึดตามเกณฑ์ ตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. กำหนดเงื่อนไขการคัดเลือก (ตามที่กำหนดในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดให้ขึ้นบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีอายุบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลฯ เมื่อมีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษที่เป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำเนินการคัดเลือกว่างทุกกรณี ในระหว่างการขึ้นบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลฯ ดังกล่าว กรมการพัฒนาชุมชนจะแต่งตั้งผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในลำดับคะแนนถัดไปเพิ่มเติมตามจำนวนที่มีตำแหน่งว่างให้รักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี และประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชนต่อไป

/๖. การรับสมัคร...

๖. การรับสมัคร

กำหนดรับสมัครระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. ในระบบรับสมัคร http://hrsmart.cdd.go.th/register/ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน www.personnel.cdd.go.th

๗. ขั้นตอนการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ จัดทำใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยการกรอกข้อมูลในระบบรับสมัคร http://hrsmart.cdd.go.th/register/ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome และเมื่อดำเนินการในระบบแล้วให้พิมพ์ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยกระดาษ A๔ ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด **ภายในวันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓**

๗.๒ จัดทำเค้าโครงเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ **(เอกสาร ๑)**

๗.๒.๑ ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เรื่อง เนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔

๗.๒.๒ ส่วนที่ ๒ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง เนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔

แล้วจัดชุดเอกสารตามข้อ ๗.๒.๑ และข้อ ๗.๒.๒ ด้วยวิธีเย็บมุมเอกสารเป็นชุดเดียวกัน จำนวน ๔ ชุด (ฉบับจริงทั้ง ๔ ชุด)

๗.๓ จัดทำเอกสารแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล จำนวน ๑ ชุด **(เอกสาร ๒)**

๗.๔ จัดทำแบบรายงานประวัติการรับราชการจากข้อมูลของหน่วยงาน และข้อมูลที่มีบันทึกใน ก.พ. ๗ ฉบับจริง และจากระบบฐานข้อมูล CDDDPIS ของกรมการพัฒนาชุมชน ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ชุด **(เอกสาร ๓)**

๗.๕ กรณีผู้ที่มีระยะเวลาตามข้อ ๒.๔ และ/หรือข้อ ๒.๕ ไม่ครบตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดไว้ในประกาศ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้จัดทำแบบพิจารณาระยะเวลาเกื้อกูล จำนวน ๑ ชุด **(เอกสาร ๔)**

๗.๖ ผู้สมัครรวบรวมเอกสารตามข้อ ๗.๒ – ข้อ ๗.๔ และข้อ ๗.๕ ถ้ามี ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด**ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓** เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและลงนามรับรองและหากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๘. ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หมายถึง

๘.๑ ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการ หรือผู้อำนวยการสำนัก/กอง/เทียบเท่า หรือผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้อำนวยการกองนิติการ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรอง

๘.๒ ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้พัฒนาการจังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรอง

๘.๓ ข้าราชการที่ช่วยราชการต่างสังกัด (นอกสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน) ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ที่ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจสอบและลงนามรับรอง

/๘.๔ ให้ผู้...

๘.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังนี้

๘.๔.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลประวัติการรับราชการตามข้อ ๗.๔ ของข้าราชการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกแต่ละรายให้ถูกต้องตรงกันกับข้อมูลของหน่วยงานและข้อมูลที่มีบันทึกใน ก.พ. ๗ ฉบับจริง และระบบฐานข้อมูล CDDDPIS กรมการพัฒนาชุมชน ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้จัดทำข้อมูลลงในแบบเอกสารที่กำหนด **(เอกสาร ๕)**

๘.๔.๒ ลงนามรับรองในเอกสารประกอบการคัดเลือกตามข้อ ๗.๑ ข้อ ๗.๒ ข้อ ๗.๔ และข้อ ๗.๕ ถ้ามี

๘.๔.๓ ประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามข้อ ๗.๓ ในทางลับ

๙. การจัดส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก

ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการในสังกัดรายละเอียดตามเอกสารแนบ **(เอกสาร ๖)** พร้อมใบสมัคร ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน **ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.**

๙.๒ ตรวจสอบเอกสารประกอบการคัดเลือกของข้าราชการในสังกัดแต่ละรายตามข้อ ๘.๔ (ยกเว้นใบสมัคร) ให้ถูกต้องครบถ้วน

๙.๓ บันทึกเค้าโครงเอกสารผลงานฯ ตามข้อ ๗.๒ ที่ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองแล้วของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกแต่ละรายเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF

๙.๔ จัดทำบัญชีรายละเอียดเค้าโครงเอกสารผลงานฯ ของข้าราชการในสังกัดรายละเอียดตามเอกสารแนบ **(เอกสาร ๗)** พร้อมทั้งบันทึกเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ Microsoft Office Excel

๙.๕ บันทึกไฟล์เอกสาร PDF ตามข้อ ๙.๓ และไฟล์เอกสาร Microsoft Office Excel ตามข้อ ๙.๔ ลงในแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

๙.๖ รวบรวมเอกสารต้นฉบับพร้อมไฟล์เอกสารตามข้อ ๙.๒ ถึง ๙.๕ ส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน **ภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.**

๑๐. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้สมัคร และสถานที่ประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน)

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ได้กรอกข้อมูลในระบบรับสมัคร http://hrsmart.cdd.go.th/register/ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ที่ส่วนราชการต้นสังกัดรับรองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ให้ทราบ**ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓** ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน www.personnel.cdd.go.th

๑๑. กำหนดกรอบเนื้อหาความรู้ และรูปแบบที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน)

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้กำหนดกรอบเนื้อหาความรู้ที่ใช้ในการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ **(เอกสาร ๘)** และดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถทางวิชาการ (สอบข้อเขียน) ด้วยข้อสอบแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อๆ ละ ๒๕ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโชคชัย แก้วป่อง)
รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
ประธานกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



แนวทางการจัดทำเค้าโครงเอกสารผลงาน
ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

.....

ส่วนที่ ๑ ผลงานหรือผลสำเร็จของงาน ให้นำผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่จัดทำในรูปแบบ แผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม มาจัดทำเป็นเค้าโครงผลงาน โดยมีองค์ประกอบหรือหัวข้อเนื้อหา ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ ดังนี้

๑) ชื่อผลงาน คือ เป็นการกำหนดจากผลงานที่สำเร็จแล้ว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี โดยผลงานต้องแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงานเป็นพิเศษ และผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ ชื่อผลงานต้องมีความกะทัดรัด สื่อความหมายชัดเจน

๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ คือ การระบุระยะเวลาที่ดำเนินการของผลงานนั้น

๓) ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ คือ ให้ระบุ (สรุปสาระสำคัญ) แนวคิด/ทฤษฎี หรือนโยบาย หรือข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับผลงานเท่านั้น

๔) สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ คือ ให้นำเสนอขั้นตอนการดำเนินการของผลงาน โดยระบุให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมินได้ปฏิบัติงานอะไร และอย่างไรบ้างในงานนั้น ๆ ซึ่งควรจำแนกเป็นข้อ ๆ โดยการนำเสนอให้เห็นถึงขั้นตอนกระบวนงานที่ชัดเจน

๕) ผลสำเร็จของงานให้ระบุผลสำเร็จของงานจำแนกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑) เชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จในเชิงปริมาณที่เกิดขึ้นมีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนร้อยละที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๒) เชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองแนวคิด ตามยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กรม จังหวัด หรือหน่วยงาน ที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมาย หรือผลตอบแทนที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น การลดค่าใช้จ่าย การลดต้นทุนการผลิต ผลกำไรที่เกิดขึ้น การลดเวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖) การนำไปใช้ประโยชน์ คือ เป็นการอธิบายการนำผลงานตามที่ได้นำเสนอ ว่าได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน หรือนำไปใช้ในการพัฒนางาน/ต่อยอด ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในวงที่กว้างขึ้นได้อย่างไร กับบุคคล/เป้าหมายที่ไหน เกิดประโยชน์ต่อบุคคล/เป้าหมาย ชุมชน หรือสังคม อย่างไร รวมทั้งมีผลต่อการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไร

๗) ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค คือ เป็นการอธิบายวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่เกิดขึ้น (เรียงตามลำดับความสำคัญของปัญหา) ระบุถึงสาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้อง และอธิบายปัญหาอุปสรรคว่าอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ ทั้งในระหว่างการดำเนินงานและหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว โดยอาจจำแนกประเภทของปัญหาออกเป็นปัญหาเชิงนโยบาย และปัญหาในทางปฏิบัติ โดยนำเสนอเป็นข้อๆ หรือจำแนกปัญหาเป็นมิติ/ด้านต่างๆ เป็นต้น

๘) ข้อเสนอแนะ คือ ผู้นำเสนอต้องนำเสนอให้สอดคล้องกับข้อที่ ๗ (ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค) โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร เพื่อมิให้ปัญหาเกิดขึ้นอีก และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

๙) ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานออกเป็นข้อ ๆ เฉพาะขั้นตอนดำเนินการหลัก พร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

๑๐) ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) คือ ผู้ที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินตามผลงานที่เสนอ เช่น เพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลชั้นต้นในขณะนั้น เป็นต้น (ผู้จัดทำผลงานต้องมีปริมาณสัดส่วนของงานที่ผู้จัดทำเป็นผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นให้นำข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน ที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้งและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงเป็นรูปธรรมในพื้นที่ ทั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินลงนามในฐานะเป็นผู้เสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑) ชื่อเรื่อง/กิจกรรม/โครงการ คือ เขียนให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย ให้เห็นถึงการแก้ปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่/หน้าที่ที่รับผิดชอบ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง

๒) หลักการและเหตุผล คือ อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ถึงสาเหตุ/ปัญหา ที่นำไปสู่แนวความคิดหรือวิธีการแก้ปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่/หน้าที่ที่รับผิดชอบ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมฯ อย่างไร (ตอบการพัฒนาและแก้ไขปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่/หน้าที่ที่รับผิดชอบ และประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจ/หน้าที่ ที่รับผิดชอบ)

๓) บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ คือ การนำเสนอว่า จะทำอะไร เพื่อให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางาน ที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้งดังกล่าวควรอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ เพื่อความชัดเจนควรจำแนกเป็นข้อ ๆ ดังนี้

๓.๑) บทวิเคราะห์ คือ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่มาจากหลักการและเหตุผล (ข้อมูลสถานการณ์เชิงพื้นที่/บริบท)

๓.๒) แนวความคิด คือ อธิบายแนวคิด/ทฤษฎี หรือนโยบาย หรือระเบียบเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้ให้นำเสนอจำแนกแต่ละประเด็นโดยให้สรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อเสนอฯ ที่นำเสนอ

๓.๓) ข้อเสนอ/วิธีการเพื่อพัฒนางาน คือ การอธิบายถึงหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งในทางการบริหาร) จะดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาว่า มีรูปแบบวิธีการ เทคนิค อย่างไร ที่สามารถพัฒนาและแก้ปัญหางานที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่/หน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงเป็นรูปธรรมในพื้นที่

๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ เป็นการระบุ ผลที่คาดหมาย หรือมุ่งหวังที่จะให้เกิดขึ้นจากข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานในพื้นที่/หน้าที่ที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑) เชิงปริมาณ เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนร้อยละที่เพิ่มขึ้น จำนวนรายได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๒) เชิงคุณภาพ เช่น ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนการผลิต ผลกำไรที่เกิดขึ้น ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖) ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอ แนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ คือ ให้ระบุห้วงระยะเวลาให้ชัดเจนว่าจะใช้ระยะเวลาเท่าไหร่ เริ่มต้นตั้งแต่เมื่อใด และสิ้นสุดเมื่อใด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเป็นไปได้ และเหมาะสมกับเนื้องานที่ต้องปฏิบัติ

๗) การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน คือ เป็นการอธิบายการนำคุณธรรมจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานตามข้อเสนอการพัฒนางานอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์

.....

เอกสาร ๑

(ปกเอกสาร)

เค้าโครงเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน
ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดทำโดย

ชื่อ – สกุล.....
ตำแหน่ง.....
(กรณี ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการผู้ช่วยฯ ให้กรอกชื่อตำแหน่ง)
สังกัด (อำเภอ/กลุ่มงาน/ฝ่าย).....
จังหวัด/สำนัก /กอง/เทียบเท่า.....

หมายเหตุ - เพื่อเป็นการประหยัดในการจัดชุดเอกสาร ให้ใช้วิธีการเย็บมุมไม่ต้องเข้าเล่มเอกสาร
โดยใช้กระดาษขาวทั้งชุด ไม่ควรใช้กระดาษปกสี/มีกลิ่น จำนวน ๔ ชุด (ฉบับจริง ๔ ชุด)

สารบัญ

หน้า

- แบบบัญชีสรุปผลงานย้อนหลัง ๓ ปี
- ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางาน

เค้าโครงเอกสารผลงาน
ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

ฯลฯ

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน

๕.๑ เชิงปริมาณ .....

๕.๒ คุณภาพ .....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์

.....

.....

๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

๘. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

๙. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานและสัดส่วนของผลงานที่ผู้เสนอผลงานปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

.....

.....

๑๐. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑.....สัดส่วนของผลงาน.....

๒.....สัดส่วนของผลงาน.....

ฯลฯ

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอผลงานข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(พัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/เทียบเท่า/กอง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน

เรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

๒.๑ บทวิเคราะห์ .....

๒.๒ แนวความคิด/ข้อกฎหมาย/ระเบียบ (ที่เกี่ยวข้อง).....

๒.๓ ข้อเสนอ (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน).....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ .....

๔.๒ คุณภาพ .....

๕. ระยะเวลาที่ทำให้ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานประสบความสำเร็จ

.....

.....

๖. การดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. การจัดทำเค้าโครงเอกสารผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมาและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน ให้มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ อักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. โดยมีรายละเอียดการจัดทำในแต่ละส่วน ดังนี้

-ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา แสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้ทำอะไร และวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานสามารถนำไปเสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้ เนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A๔

-ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน แสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินจะทำอะไร เป็นการนำเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานของหน่วยงานในเชิงรุก เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเป็นแนวความคิดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เนื้อหาไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A๔

๒. เพื่อเป็นการประหยัด ในการจัดชุดเอกสาร ให้ใช้วิธีการเย็บมุม ไม่ต้องเข้าเล่ม โดยใช้กระดาษขาวทั้งชุด ไม่ควรใช้กระดาษที่มีกลิ่น

แบบบัญชีสรุปผลงานย้อนหลัง

ของ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ชื่อผลงาน/ผลการปฏิบัติงาน	ความเป็นมา/สาเหตุ	ความรู้/แนวคิด/ทฤษฎีที่ใช้	ความสำเร็จของงาน	ระบุชื่อหลักฐาน/เอกสารที่บ่งชี้ให้เห็นความสำเร็จของงาน (ไม่ต้องส่งเอกสารให้กรม)

ขอรับรองว่าเป็นผลงาน/ผลการปฏิบัติงานของข้าพเจ้าที่ได้ปฏิบัติจริงมาซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามสัดส่วนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. ผลงานที่เสนอต่อคณะกรรมการฯ ทั้ง ๓ เรื่อง จะต้องเป็นผลงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยผลงานดีเด่นที่สุดที่จะคัดเลือกไปจัดทำเค้าโครงเอกสารผลงานจะต้องเป็นผลงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ให้เลือกผลงาน/ผลการปฏิบัติงานดีเด่น ๑ เรื่อง ไปจัดทำเค้าโครงเอกสารผลงาน (ส่วนที่ ๑)

เอกสาร ๒



แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
เพื่อประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ – สกุล ผู้ขอประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

(กรณี ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการผู้ช่วยฯ ให้กรอกชื่อตำแหน่ง)

สังกัด (อำเภอ/กลุ่มงาน/ฝ่าย).....

จังหวัด/สำนัก/กอง/เทียบเท่า.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไข ไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก	๑๕	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติงานได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขหรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๐	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรมเช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุอยู่เสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ไขปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน	๑๕	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรมเช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่นผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้บริการ และผู้เกี่ยวข้องโดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐	

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน (ต่อ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การอุทิศเวลาให้ทางราชการ - การช่วยเหลืองานส่วนรวม	๑๐	
๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นและการมีมนุษยสัมพันธ์	๑๐	
รวมคะแนน	๑๐๐	

ความเห็นผู้ประเมิน

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

(พัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/เทียบเท่า/กอง)

วันที่ ...../...../.....

ลับ

เอกสาร ๓



แบบรายงานประวัติการรับราชการ
ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดทำโดย

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....

(กรณี ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการผู้ช่วยฯ ให้กรอกชื่อตำแหน่ง)

สังกัด (อำเภอ/กลุ่มงาน/ฝ่าย).....

จังหวัด/สำนัก/กอง/เทียบเท่า.....

หมายเหตุ ๑. เพื่อเป็นการประหยัดในการจัดชุดเอกสาร ให้ใช้วิธีการเย็บมุมไม่ต้องเข้าเล่มเอกสาร โดยใช้กระดาษขาวทั้งชุด ไม่ควรใช้กระดาษปกสี/มีกลิ่น

๒. เพื่อสิทธิประโยชน์ของท่านให้กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

ลับ

แบบรายงานประวัติการรับราชการ
ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... สกุล.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (ตาม จ.๑๘)..... สังกัด (อำเภอ/กลุ่มงาน/ฝ่าย).....
จังหวัด/สำนัก/กอง/เทียบเท่า.....
กรณี ปฏิบัติงานไม่ตรงตาม จ. ๑๘ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....สังกัด (อำเภอ/กลุ่มงาน/ฝ่าย).....จังหวัด/สำนัก/กอง/เทียบเท่า.....
ขอรายงานข้อมูลประวัติการรับราชการเพื่อประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ประวัติการรับราชการ

ข้าพเจ้าบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ตำแหน่ง..... ระดับ.....สังกัด (อำเภอ/กลุ่มงาน/ฝ่าย).....
จังหวัด/ สำนัก/กอง/เทียบเท่า/.....
และดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (นับตั้งแต่ระดับ ๖/๖ว)
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด (อำเภอ/กลุ่มงาน/ฝ่าย).....จังหวัด/สำนัก/กอง/เทียบเท่า.....

๒. การดำรงตำแหน่ง

๒.๑( ) ข้าพเจ้าไม่เคยดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ/พัฒนาการกิ่งอำเภอ/หัวหน้าฝ่าย/ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ระดับ ๗ว และตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน/นักวิชาการผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน **(ข้ามไปกรอกข้อ ๓)**

๒.๒ ข้าพเจ้าดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ/พัฒนาการกิ่งอำเภอ/หัวหน้าฝ่าย/ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ระดับ ๗ว (กรณี ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่งให้กรอกเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น) ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....
(อำเภอ/ฝ่าย/กลุ่มงาน).....จังหวัด/สำนัก/กอง/เทียบเท่า.....

๒.๓ ปัจจุบันข้าพเจ้าดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน/นักวิชาการผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน/นักวิชาการผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(กลุ่ม/กลุ่มงาน/ศูนย์).....
จังหวัด/สำนัก/กอง/เทียบเท่า.....
(ข้อ ๒.๓ เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ณ ปัจจุบันที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ/พัฒนาการกิ่งอำเภอ/หัวหน้าฝ่าย/ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ระดับ ๗ว เท่านั้น)

/๓. ผลการ...

๓. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน (ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ในประกาศ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ข้าพเจ้าได้คะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๔ รอบการประเมิน ดังนี้

๑) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) **ได้.....คะแนน**

๒) รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) **ได้.....คะแนน**

๓) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) **ได้.....คะแนน**

๔) รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑ เมษายน ๒๕๖๐-๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) **ได้.....คะแนน**

(ให้ผู้จัดทำแบบรายงานข้อมูลฯ ตรวจสอบผลคะแนนกับหน่วยงานต้นสังกัด)

๔. ประวัติการศึกษา นับถึงวันปิดรับสมัคร (กรอกเฉพาะระดับการศึกษาสูงสุดเท่านั้น) (ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ในประกาศ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา.....คุณวุฒิการศึกษา.....

สาขา.....สถาบัน.....

ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

๕. การได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ (ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ในประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

( ) ๕.๑ ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับรางวัลตามข้อ ๕.๒ หรือได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัดตามข้อ ๕.๓ **(ข้ามไปกรอกข้อ ๖)**

( ) ๕.๒ ข้าพเจ้าได้รับรางวัลระดับกรม/และหรือภายนอก คือ รางวัล.....

ของหน่วยงาน..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

( ) ๕.๓ ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัด (ระดับสำนัก/กอง/เทียบเท่า/จังหวัด) ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เข้ารับการคัดเลือกรางวัลข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นของกรมการพัฒนาชุมชน ๖ ประเภท คือ

รางวัล.....สังกัด.....พ.ศ.....

๖. การถูกลงโทษทางวินัย (ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดไว้ในประกาศ ลงวันที่ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

( ) ๖.๑ ข้าพเจ้าไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย **(ข้ามไปกรอกข้อ ๗)**

( ) ๖.๒ ข้าพเจ้า มีประวัติการถูกลงโทษทางวินัย ดังนี้

( ) ๖.๒.๑ ถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง ตามคำสั่ง.....

ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....โดยถูกลงโทษ.....

( ) ๖.๒.๒ ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง ตามคำสั่ง.....

ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....โดยถูกลงโทษ.....

๗. การสำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร (ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ อ.ก.พ.กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดไว้ในประกาศลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

( ) ๗.๑ ข้าพเจ้าไม่เคยสำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

( ) ๗.๒ ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร คือ หลักสูตร.....รุ่นที่.....

ของหน่วยงาน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/ข้าพเจ้าขอ...

เอกสาร ๔

(ปกเอกสาร)



เอกสารการจัดทำระยะเวลาเกื้อกูล
ประกอบการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดทำโดย

ชื่อ – สกุล.....
ตำแหน่ง .....
(กรณี ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการผู้ช่วยฯ ให้กรอกชื่อตำแหน่ง)
สังกัด (อำเภอ/กลุ่มงาน/ฝ่าย).....
จังหวัด/สำนัก/กอง/เทียบเท่า.....

เอกสารการจัดทำระยะเวลาเกื้อกูล
ประกอบการคัดเลือกบุคคลประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

****

- **เอกสารหมายเลข ๑** ตารางการนับระยะเวลาเกื้อกูล
- **เอกสารหมายเลข ๒** แบบคำชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อนับระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน

.....

เอกสารหมายเลข ๑

การนำระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

กรณี	ตำแหน่งในสายงานที่นำมานับรวม
๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามกำหนด	๑.๑ การดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือเทียบเท่า โดยขณะนำระยะเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
	๑.๒ ตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยขณะนำระยะเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่ครบ ๑ ปี	-ให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือ ๔ หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น โดยขณะนำระยะเวลาดังกล่าวมานับผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

เอกสารหมายเลข ๒

คำชี้แจงเพิ่มเติมรายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ
เพื่อนับระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

๔. วุฒิการศึกษา.....

๕. กรณี ๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามกำหนด ดำรงตำแหน่งมาแล้วจำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน ยังขาดอีกจำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

๖. กรณี ๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่ครบ ๑ ปี ดำรงตำแหน่งมาแล้ว จำนวน.....เดือน.....วัน ยังขาดอีกจำนวน .....เดือน.....วัน

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือได้รับมอบหมายซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันตามระยะเวลาที่ขาด ดังนี้

วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี	ดำรงตำแหน่ง ที่จะขอนับเกื้อกูล*	สังกัด	รวมเวลา (ปี/เดือน/วัน)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
				(ให้อธิบายรายละเอียดว่า ขณะดำรงตำแหน่งที่จะขอนับเกื้อกูล* มีการปฏิบัติงานที่คล้ายคลึงกับตำแหน่งที่ขอประเมินอย่างไร)

หมายเหตุ ตารางสามารถขยายได้ตามความจำเป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอนับระยะเวลาเกื้อกูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสาร ๕ ก

แบบสรุปประวัติการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน (สำนัก/กอง/สพจ.)..... จำนวนผู้สมัคร.....คน

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ (นับรวมตั้งแต่ระดับ 6 เดิม)	วันที่ดำรงตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ/พัฒนาการกิ่งอำเภอ/ หัวหน้าฝ่าย/7ว. (ระบุวันที่ดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก)	วันที่ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วย	ระดับวุฒิการศึกษา	สำเร็จการฝึกอบรม (ระบุชื่อหลักสูตร)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

หมายเหตุ : 1. วันที่ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง เช่น 1 ตุลาคม 2560 หากช่องใดไม่มีข้อมูลให้ระบุว่า -ไม่มี-

2. ระดับวุฒิการศึกษา ให้ระบุระดับการศึกษาสูงสุด ได้แก่ ปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

3. สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่สำเร็จ เช่น นบพ. , นพก. , นพส. เป็นต้น หากไม่มีให้ระบุว่า -ไม่มี-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/พัฒนาการจังหวัด

วันที่...../...../.....

เอกสาร ๕ ข

แบบสรุปประวัติการดำรงตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน (สำนัก/กอง/สพจ.)..... จำนวนผู้สมัคร.....คน

ที่	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน (ณ 1 ต.ค.62)	ผลประเมินย้อนหลัง 4 รอบ (เต็มร้อยละ 100) (ระบุทศนิยม 2 ตำแหน่ง)				การได้รับรางวัล/ตัวแทนได้รับการคัดเลือก			โทษทางวินัย	
						2/2560	1/2561	2/2561	1/2562	ชื่อรางวัลระดับกรม	ชื่อรางวัลที่ได้รับคัดเลือก	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	ไม่ร้ายแรง	ร้ายแรง
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														

หมายเหตุ : 1. ผลประเมินย้อนหลัง 4 รอบ ให้ระบุคะแนนผลประเมินเป็นร้อยละ (เต็ม 100) ไม่ใช่ร้อยละที่ได้เลื่อนเงินเดือน
หากรอบใดไม่มีผลประเมินให้ระบุว่า -ไม่มี-

2. รอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม) ,รอบการประเมินที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)

3. วุฒิการศึกษาให้ระบุวุฒิสูงสุดเท่านั้น (ปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก)

4. การได้รับรางวัล ให้ระบุชื่อรางวัลที่ได้รับพร้อมปี พ.ศ. ที่ได้รับ เช่น ข้าราชการพลเรือนดีเด่นของสำนักงาน ก.พ. ปี 2560 เป็นต้น
หรือหากได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ระดับสำนัก/กอง/จังหวัด) ให้ระบุชื่อรางวัลที่ได้รับคัดเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัด
พร้อมปี พ.ศ. ที่ได้รับการคัดเลือก หากไม่มีให้ระบุว่า -ไม่มี-

5. โทษทางวินัย ให้ระบุว่า เคย หรือ ไม่เคย

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/พัฒนาการจังหวัด

วันที่...../...../.....

เอกสาร ๖

บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สังกัด จังหวัด/สำนัก/กอง/เทียบเท่า.....มีผู้สมัคร .....คน ตามรายชื่อ ดังนี้

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดตามที่ ปฏิบัติงานจริง (สพอ./กลุ่มงาน/ฝ่าย)	ระยะเวลาในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้
๑				
๒				
๓				
๔				
ฯลฯ				

หมายเหตุ

๑. กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในประกาศฯ ให้กรอกคำว่า **-ไม่มี-**

๒. กรณีปัจจุบันดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในประกาศฯ ให้ระบุวันเริ่มต้นจนถึงวันปิดรับสมัคร

๓. กรณีเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในประกาศฯ ให้ระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการดำรงตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(พัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/เทียบเท่า/กอง)

เอกสาร ๗

บัญชีรายละเอียดเค้าโครงเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน
ของข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สังกัด จังหวัด/สำนัก/กอง/เทียบเท่า.....มีผู้สมัคร .....คน ตามรายชื่อ ดังนี้

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดตามที่ปฏิบัติงานจริง (สพอ./กลุ่มงาน/ฝ่าย)	รายละเอียดเค้าโครงเอกสารผลงานประกอบการคัดเลือกฯ		
				ส่วนที่ ๑ ชื่อผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ	ส่วนที่ ๒ ชื่อข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน
๑						
๒						
๓						
๔						
ฯลฯ						

หมายเหตุ ข้อมูลปีงบประมาณที่ดำเนินการ ให้ตรงกับแบบบัญชีสรุปผลงานย้อนหลังที่นำมาจัดทำเค้าโครงเอกสารผลงานฯ (ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
(พัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/เทียบเท่า/กอง)

เอกสาร ๘

กรอบเนื้อหาความรู้ที่ใช้ออกข้อสอบในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตำแหน่งนิติกรชำนาญการพิเศษ
(หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม)

.....

๑. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชน
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชน
๓. การพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของรัฐบาล ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐)
๔. ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
๕. หลักการบริหารงาน และหลักธรรมาภิบาล
๖. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาทางปกครอง
๑๐. กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๑๑. กฎหมายว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการพิทักษ์ระบบคุณธรรม
๑๒. กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๑๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๔. กฎหมายเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

เอกสาร ๘

กรอบเนื้อหาความรู้ที่ใช้ออกข้อสอบในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

(พัฒนาการอำเภอ)

.....

๑. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชน

๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชน

๓. การพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ของรัฐบาล ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand ๔.๐)

๔. ยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๕. โครงการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

๗. ทุนชุมชน

๘. หลักการบริหารงาน และหลักธรรมาภิบาล

๙. หลักการและปรัชญาการพัฒนาชุมชน

๑๐. สัมมาชีพชุมชน

๑๑. โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ OTOP

๑๒. ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

๑๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

สรุปรายละเอียดเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก	วันกำหนดส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัด	ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการ	วันกำหนดส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน
๑. จัดทำใบสมัคร (ระหว่าง ๒๙ มิถุนายน – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ตามข้อ ๗.๑	**ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓**	๑. ผู้บังคับบัญชา ลงนามในใบสมัคร และ **(เอกสาร ๖)** ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการ **(เอกสาร ๖)**	**ส่งใบสมัคร และบัญชีรายชื่อผู้สมัคร (เอกสาร ๖) ถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓**
๒. จัดทำเค้าโครงเอกสารผลงานและข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๔ ชุด ฉบับจริง ตามข้อ ๗.๒ **(เอกสาร ๑)** ๓. จัดทำเอกสารแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล จำนวน ๑ ชุด ตามข้อ ๗.๓ **(เอกสาร ๒)** ๔. จัดทำแบบรายงานประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด ตามข้อ ๗.๔ **(เอกสาร ๓)** ๕. จัดทำแบบพิจารณาระยะเวลาเกื้อกูล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด ตามข้อ ๗.๕ **(เอกสาร ๔)**	**ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓**	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๑.๑ ตรวจสอบประวัติการรับราชการให้ถูกต้อง **(เอกสาร ๓)** ๑.๒ บันทึกข้อมูลในแบบสรุป **(เอกสาร ๕)** ๒. ผู้บังคับบัญชา ๒.๑ ลงนามในเอกสารเค้าโครงฯ **(เอกสาร ๑)** ๒.๒ ประเมินคุณลักษณะของบุคคล **(เอกสาร ๒)** ๒.๓ ลงนามในแบบรายงานประวัติการรับราชการ **(เอกสาร ๓) และ (เอกสาร ๕) และ (เอกสาร ๗)** ๒.๔ ลงนามในแบบพิจารณาระยะเวลาเกื้อกูล (ถ้ามี) **(เอกสาร ๔)** ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๓.๑ ตรวจสอบเอกสารประกอบการคัดเลือกของข้าราชการในสังกัด ๓.๒ บันทึกเค้าโครงเอกสารผลงานฯ ของผู้สมัครแต่ละราย เป็นไฟล์ PDF ๓.๓ จัดทำบัญชีรายละเอียดเค้าโครงเอกสารผลงานฯ ในแบบ **(เอกสาร ๗)** และบันทึกเป็นไฟล์ Excel ๓.๔ บันทึกไฟล์ PDF และไฟล์ Excel ลงในแผ่นซีดี ๑ แผ่น ๓.๕ รวบรวมเอกสารส่งกรมการพัฒนาชุมชน	**ส่งเอกสารของข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกรายถึงกรมการพัฒนาชุมชนภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้** ๑. เค้าโครงเอกสารผลงานฯ **(เอกสาร ๑)** ๒. แบบประเมินบุคคล **(เอกสาร ๒)** ๓. แบบรายงานประวัติการรับราชการ **(เอกสาร ๓)** และแบบสรุป **(เอกสาร ๕)** ๔. แบบพิจารณาระยะเวลาเกื้อกูล (ถ้ามี) **(เอกสาร ๔)** ๕. แผ่นซีดี บันทึกไฟล์ PDF และไฟล์ Excel **(เอกสาร ๗)** จำนวน ๑ แผ่น