

ที่ พร ๐๐๑๙.๓/ว ๓๑๐๕๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๑๙.๓/ว ๑๗๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ช่องทางการรับข่าวสารและแจ้งปัญหาการใช้งาน Smart Survey จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการดำเนินโครงการ (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรับรองผลการตรวจสอบและรับรองคุณภาพฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบอุทธรณ์แก้ไขข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ตารางสรุปภารกิจโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๖. รายชื่อผู้ประสานงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดแพร่ ได้แจ้งให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศึกษารายละเอียดแนวทางการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการบริหารจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ และปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางกำหนด นั้น

บัดนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำแนวทางสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ เพิ่มเติมให้จังหวัด ดังนั้น จึงขอให้อำเภอได้มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ศึกษารายละเอียดและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศลิษา ม่วงใหม่)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐๕๔ ๕๑๑ ๒๔๓

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้
ภายในปี ๒๕๖๕
Change for Good

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ช่องทางการรับข่าวสารและแจ้งปัญหาการใช้งาน Smart Survey และ Smart Data (Call Desk Service)

๕ ช่องทาง ดังนี้

๑. โทรศัพท์หมายเลข (๐๙) ๑๙๔๙ ๓๒๖๑ และ (๐๙) ๑๙๔๙ ๓๒๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

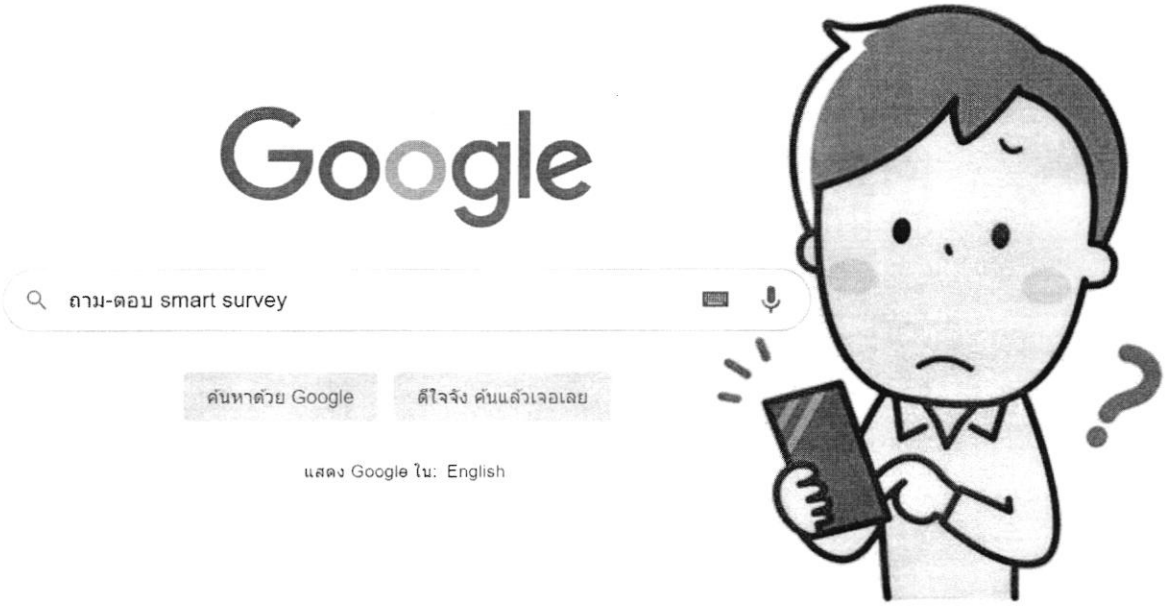
๒. E-mail : smartbmn@gmail.com

๓. Line@ : @smartbmn

๔. Facebook : จปฐ. Smart BMN

๕. YouTube : จปฐ. Smart BMN

@smartbmn



รับข่าวสาร หรือแจ้งปัญหาการใช้งาน

091-949-3261, 091-949-3262 smartbmn@gmail.com

@smartbmn จปฐ. Smart BMN จปฐ. Smart BMN

สนับสนุนโครงการโดย

แนวทางการดำเนินงาน (เพิ่มเติม)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ซึ่งเป็นโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข และมีการแพร่ระบาดของโรค ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าการแพร่ระบาดจะสิ้นสุดเมื่อใด ส่งผลให้กิจกรรมสร้างการรับรู้การบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมให้คนจำนวนมากรวมตัวกันไม่สามารถดำเนินการได้ จึงมีการปรับเนื้องาน (วิธีดำเนินงาน) ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนั้น เพื่อให้จังหวัดและอำเภอ มีแนวทางในการวางแผนสนับสนุนการดำเนินงาน และมีแนวทางการสนับสนุนการดำเนินการโครงการฯ ในทิศทางเดียวกัน กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้จัดทำแนวทางสนับสนุนการดำเนินการโครงการฯ เพิ่มเติม ซึ่งมีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ผู้รับจ้าง) เป็นผู้ดำเนินการ และจังหวัดเป็นผู้สนับสนุน ติดตาม ตรวจสอบ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมความพร้อม

๑) การเตรียมความพร้อมการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แบ่งเป็น ๒ ส่วน โดยผู้ใช้งานสามารถรับข่าวสารและแจ้งปัญหาการใช้งาน ได้ ๕ ช่องทาง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ดังนี้

ส่วนที่ ๑ Smart Survey สำหรับอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๒ Smart Data สำหรับผู้บริหารระดับกรมฯ จังหวัด และอำเภอใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

- บริการการติดตามผลการจัดเก็บข้อมูลแบบเรียลไทม์
- จัดทำสารสนเทศเพื่อการบริการ (MIS)
- บริการการเข้าถึงข้อมูลแบบจำกัดสิทธิ์
- การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ (E-Service)
- จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่
- รูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล

๒) การจัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างการรับรู้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ กำหนดดำเนินการในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

- หลักสูตรที่ ๑ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้การบริหารจัดการ การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๑๓๑ คน ได้แก่ ผู้บริหารกรมฯ และผู้ตรวจราชการกรมฯ จำนวน ๒๕ คน ผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๗๖ คน พัฒนาการจังหวัด จำนวน ๗๖ คน หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๖ คน และพัฒนาการอำเภอ จำนวน ๘๗๘ คน
- หลักสูตรที่ ๒ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ การใช้งานระบบบริการข้อมูล จปฐ. ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๖๖ คน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จำนวน ๑๒ คน เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) จำนวน ๗๖ คน และเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) จำนวน ๘๗๘ คน

๓) กิจกรรมสร้างการรับรู้ระดับจังหวัด กำหนดดำเนินการ ๓ กิจกรรม ดังนี้

- สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาพ Infographic หรือคลิปวิดีโอ เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ๓ ช่องทาง ได้แก่ ๑) Line@ : @smartbmn ๒) Facebook : จปฐ. Smart BMN ๓) YouTube : จปฐ. Smart BMN

- ไฟล์เสียงประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๒ ไฟล์ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ ได้ที่เว็บไซต์ https://rdic.cdd.go.th/bmn๖๓

- ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เป็นแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาพ Infographic ขนาด กว้าง ๒ เมตร ยาว ๓ เมตร จำนวน ๙๕๔ แผ่นป้าย สำหรับจังหวัดและอำเภอทุกแห่ง กำหนดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๔) ให้จังหวัดและอำเภอทุกแห่ง นำรายละเอียดแนวทางฯ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการฯ ชี้แจงในที่ประชุมระดับจังหวัดและอำเภอ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) โดยจัดเก็บข้อมูลครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริงในหมู่บ้าน/ชุมชนทั่วประเทศ ทั้งที่มีบ้านเลขที่และไม่มีบ้านเลขที่ โดยต้องอาศัยอยู่จริงเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน กำหนดจัดเก็บข้อมูลฯ ระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยจังหวัดและอำเภอสามารถตรวจสอบเป้าหมายครัวเรือนจัดเก็บและติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บแบบออนไลน์เรียลไทม์ ได้ที่เว็บไซต์ https://cddsmartdata.com

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑) การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับตำบล ผู้แทนส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องที่ ผู้นำชุมชน และผู้แทนครัวเรือน จำนวน ๓๐ คน โดยสัดส่วนของคณะทำงานภาคประชาชน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน สำหรับการตรวจสอบข้อมูลฯ ให้ใช้แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

กรณีที่ประชุมมีมติให้แก้ไขข้อมูล ให้ผู้ประสานงานฯ แจ้งอาสาสมัครฯ แก้ไขข้อมูลฯ เพื่อให้คณะทำงานฯ มีมติเห็นชอบผลการจัดเก็บข้อมูลฯ กำหนดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒) การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด ให้จังหวัดดำเนินการทันที หลังจากการตรวจสอบและรับรองคุณภาพฯ ระดับ อปท. เสร็จสิ้น โดยมีคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัด เป็นกลไกตรวจสอบ และให้รับรองผลการตรวจสอบและรับรองคุณภาพฯ ตามแบบที่กรมฯ กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

กรณีมีการให้แก้ไขข้อมูลฯ จังหวัดต้องทำหนังสืออุทธรณ์ต่อกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าไม่มีการแก้ไขข้อมูล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

จังหวัดและอำเภอสามารถติดตามผลการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ที่เว็บไซต์ https://cddsmartdata.com

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

๑) การสนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ปี ๒๕๖๓ โดยผู้ประสานงานฯ จะจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนรวมถึงการประสานผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการบูรณาการแผนฯ ตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ โดยให้จังหวัด/อำเภอ รายงานรายละเอียดแผนบูรณาการฯ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ และรายงานผลฯ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ http://app2.cdd.go.th/pdr โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

(๑) ระดับจังหวัด กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ และภาคีการพัฒนาระดับจังหวัด

(๒) ระดับอำเภอ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ และภาคีการพัฒนาระดับอำเภอ

๒) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในอนาคต ระดับจังหวัด โดยผู้รับจ้างใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับจังหวัด พัฒนาการจังหวัด และผู้บริหารระดับอำเภอ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรวบรวมเสนอขอความเห็นชอบต่อกรมการพัฒนาชุมชนในการเผยแพร่ทางระบบออนไลน์ กำหนดดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะจัดทำกำหนดการ ประสานการดำเนินงาน และรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อกรมการพัฒนาชุมชน

ขั้นตอนที่ ๕ การติดตามสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ

ให้จังหวัดและอำเภอร่วมติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ในทุกกิจกรรม และให้รายงานผลการติดตาม รวมถึงปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานโครงการฯ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๓ ครั้ง

ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดทำตารางสรุปภารกิจโครงการฯ ระหว่างผู้รับจ้างส่วนกลาง จังหวัด และอำเภอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) และผู้รับจ้างได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ประสานงานระดับภาคและระดับจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) ในการนี้ การดำเนินโครงการฯ ทุกกิจกรรม ขอให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้อง กับบริบทของพื้นที่อย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) รวมทั้งมาตรการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐอย่างเคร่งครัด รวมทั้งคำนึงถึงความเสี่ยงต่อสาธารณชนโดยรวมต่อการแพร่ระบาดของโรคเป็นสำคัญ



ที่ พร ๐๐๑๙.๓/ว

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์

มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๑๙.๓/ว ๑๗๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ช่องทางการรับข่าวสารและแจ้งปัญหาการใช้งาน Smart Survey จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรับรองผลการตรวจสอบและรับรองคุณภาพฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบอุทธรณ์แก้ไขข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ตารางสรุปภารกิจโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๖. รายชื่อผู้ประสานงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดแพร่ ได้แจ้งให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอศึกษารายละเอียดแนวทางการสนับสนุนการดำเนินงานโครงการบริหารจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ และปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางกำหนด นั้น

บัดนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำแนวทางสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ เพิ่มเติมให้จังหวัด ดังนั้น จึงขอให้อำเภอได้มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ศึกษารายละเอียดและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการการพัฒนาชุมชน
โทร/โทรสาร ๐๕๔ ๕๑๑ ๒๔๓

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

แบบรับรองผลการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ดำเนินการ.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
ฯลฯ		

ผลการจัดเก็บจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓

จำนวนที่สำรวจ.....คน.....ครัวเรือน

ที่	ตัวชี้วัด	ผ่านเกณฑ์ (คร./คน)	ตกเกณฑ์ (คร./คน)
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑		
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒		
๓	ตัวชี้วัดที่ ๓		
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔		
๕	ตัวชี้วัดที่ ๕		
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖		
๗	ตัวชี้วัดที่ ๗		
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘		
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙		
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐		

ที่	ตัวชี้วัด	ผ่านเกณฑ์ (คร./คน)	ตกเกณฑ์ (คร./คน)
๑๑	ตัวชี้วัดที่ ๑๑		
๑๒	ตัวชี้วัดที่ ๑๒		
๑๓	ตัวชี้วัดที่ ๑๓		
๑๔	ตัวชี้วัดที่ ๑๔		
๑๕	ตัวชี้วัดที่ ๑๕		
๑๖	ตัวชี้วัดที่ ๑๖		
๑๗	ตัวชี้วัดที่ ๑๗		
๑๘	ตัวชี้วัดที่ ๑๘		
๑๙	ตัวชี้วัดที่ ๑๙		
๒๐	ตัวชี้วัดที่ ๒๐		
๒๑	ตัวชี้วัดที่ ๒๑		
๒๒	ตัวชี้วัดที่ ๒๒		
๒๓	ตัวชี้วัดที่ ๒๓		
๒๔	ตัวชี้วัดที่ ๒๔		
๒๕	ตัวชี้วัดที่ ๒๕		
๒๖	ตัวชี้วัดที่ ๒๖		
๒๗	ตัวชี้วัดที่ ๒๗		
๒๘	ตัวชี้วัดที่ ๒๘		
๒๙	ตัวชี้วัดที่ ๒๙		
๓๐	ตัวชี้วัดที่ ๓๐		
๓๑	ตัวชี้วัดที่ ๓๑		

มติที่ประชุม

☐ **เห็นชอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓**

☐ **เห็นควรแก้ไขข้อมูล (รายละเอียดตามแบบฟอร์มอุทธรณ์แก้ไขข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ ที่แนบมาพร้อมนี้)**

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

แบบอุทธรณ์แก้ไขข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓

จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำนวนที่สำรวจ.....คน.....ครัวเรือน

จำนวนครัวเรือนที่ต้องแก้ไขข้อมูล ทั้งหมด .....ครัวเรือน

ที่	ตัวชี้วัดที่ต้องการแก้ไข	จำนวนที่ต้องการแก้ไข (ครัวเรือน/คน)	สาเหตุที่ต้องแก้ไข (ระบุสาเหตุตามแนวทางการตรวจสอบข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓)
๑	ข้อมูลหน้าปก		
๒	ข้อมูลตารางสมาชิก		
๓	ตัวชี้วัดที่ ๑		
๔	ตัวชี้วัดที่ ๒		
๕	ตัวชี้วัดที่ ๓		
๖	ตัวชี้วัดที่ ๔		
๗	ตัวชี้วัดที่ ๕		
๘	ตัวชี้วัดที่ ๖		
๙	ตัวชี้วัดที่ ๗		
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๘		
๑๑	ตัวชี้วัดที่ ๙		
๑๒	ตัวชี้วัดที่ ๑๐		
๑๓	ตัวชี้วัดที่ ๑๑		
๑๔	ตัวชี้วัดที่ ๑๒		
๑๕	ตัวชี้วัดที่ ๑๓		
๑๖	ตัวชี้วัดที่ ๑๔		
๑๗	ตัวชี้วัดที่ ๑๕		
๑๘	ตัวชี้วัดที่ ๑๖		
๑๙	ตัวชี้วัดที่ ๑๗		
๒๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๘		
๒๑	ตัวชี้วัดที่ ๑๙		
๒๒	ตัวชี้วัดที่ ๒๐		
๒๓	ตัวชี้วัดที่ ๒๑		
๒๔	ตัวชี้วัดที่ ๒๒		
๒๕	ตัวชี้วัดที่ ๒๓		
๒๖	ตัวชี้วัดที่ ๒๔		
๒๗	ตัวชี้วัดที่ ๒๕		
๒๘	ตัวชี้วัดที่ ๒๖		
๒๙	ตัวชี้วัดที่ ๒๗		
๓๐	ตัวชี้วัดที่ ๒๘		
๓๑	ตัวชี้วัดที่ ๒๙		
๓๒	ตัวชี้วัดที่ ๓๐		
๓๓	ตัวชี้วัดที่ ๓๑		

ผู้รวบรวมข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ

ผู้อุทธรณ์ข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

ตารางสรุปภารกิจ
การดำเนินงานโครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

กิจกรรม	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน,ประสาน,ติดตาม,ตรวจสอบ		
		สพจ.	สพอ.	พัฒนากร
๑. การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน	๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลสำหรับบริหารจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๑ ฐาน ๗ หมวด คือ - บริการฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. - บริการการติดตามผลการจัดเก็บข้อมูลฯ แบบเรียลไทม์ - จัดทำสารสนเทศเพื่อการบริการ (MIS) - บริการการเข้าถึงข้อมูลแบบจำกัดสิทธิ์ - การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ (E-Service) - จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ - การรายงานผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล	- ศึกษาการใช้งานระบบ เพื่อนำข้อมูลจากระบบมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	- ศึกษาการใช้งานระบบ เพื่อนำข้อมูลจากระบบมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	- ศึกษาการใช้งานระบบ เพื่อนำข้อมูลจากระบบมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
	๑.๒ จัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างการรับรู้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่ - หลักสูตรที่ ๑ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์เพื่อสร้างการรับรู้การบริหารจัดการ การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๑๓๑ คน ได้แก่ ผู้บริหารกรมฯและผู้ตรวจราชการกรมฯ จำนวน ๒๕ คน ผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๗๖ คน พัฒนาการจังหวัด จำนวน ๗๖ คน หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๖ คน และพัฒนาการอำเภอ จำนวน ๘๗๘ คน	- ประสานกลุ่มเป้าหมายร่วมกิจกรรม กำหนดดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	- กลุ่มเป้าหมาย (พอ.) เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	-

กิจกรรม (ต่อ)	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน,ประสาน,ติดตาม,ตรวจสอบ		
		สพจ.	สพอ.	พัฒนากร
๑. การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน (ต่อ)	- หลักสูตรที่ ๒ การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์การใช้งานระบบบริการข้อมูล จปฐ. ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๖๖ คน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จำนวน ๑๒ คน เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) จำนวน ๗๖ คน เจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) จำนวน ๘๗๘ คน	- ประสานกลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) ให้เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	- ประสานกลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ (ผู้รับผิดชอบงาน จปฐ.) ให้เข้าร่วมกิจกรรม กำหนดดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓	-
	- หลักสูตรที่ ๓ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ตัวแทนอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับอำเภอ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๗๘ คน ได้แก่ อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ คน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	-	-	-
	- หลักสูตรที่ ๔ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การดูแลระบบแก่เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ <u>เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน</u>	-	-	-
	๑.๓ มีบริการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบ (Smart Survey) ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เช่น Call Desk Service , Line@ เพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้จัดเก็บข้อมูลตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ	- ติดตามความเคลื่อนไหว	- ติดตามความเคลื่อนไหว	- ติดตามความเคลื่อนไหว

กิจกรรม (ต่อ)	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน,ประสาน,ติดตาม,ตรวจสอบ		
		สพจ.	สพอ.	พัฒนากร
	๑.๔ สนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ระดับจังหวัด ๑) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ในรูปแบบ Infographic หรือคลิปวิดีโอ ๒) ไฟล์เสียงประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๒ ไฟล์ ๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่เหมาะสมและพบเห็นได้ง่ายเพื่อให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน	- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด เช่น เว็บไซต์ Facebook ของสำนักงาน และวิทยุชุมชน เป็นต้น - ประสานหรือจัดหาสถานที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์	- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของอำเภอ เช่น เว็บไซต์ Facebook ของสำนักงาน และเสียงตามสาย เป็นต้น - ประสานหรือจัดหาสถานที่ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์	- -
๒. การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๐๐,๐๐ ครัวเรือน	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ จัดหาอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่าตำบลละ ๒๐ คน ๒.๒ อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ และอธิบายแบบสรุปคุณภาพชีวิตของครัวเรือนให้หัวหน้าครัวเรือนและหรือสมาชิกได้พิจารณายืนยันข้อมูล พร้อมแนะนำแนวทางการปรับปรุง/รักษามาตรฐานคุณภาพชีวิตของครัวเรือนให้ผ่านเกณฑ์ จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน (ครัวเรือนเป้าหมายรายจังหวัด อ้างถึง หนังสือที่ มท ๐๔๐๕.๖/ว ๑๙๘๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)	- ประสาน,สนับสนุน,อำนวยความสะดวก - ติดตามสังเกตการณ์ การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอาสาสมัครฯ - ติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com	- ประสาน,สนับสนุน,อำนวยความสะดวก - ติดตามสังเกตการณ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอาสาสมัครฯ ในพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง - ติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com	- ประสาน,สนับสนุน,อำนวยความสะดวก - ติดตามสังเกตการณ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ของอาสาสมัครฯ ในพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง - ติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com

กิจกรรม (ต่อ)	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน,ประสาน,ติดตาม,ตรวจสอบ		
		สพจ.	สพอ.	พัฒนากร
๓. การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	ผู้รับจ้างบริหารจัดการการประชุม ดังนี้ ๓.๑ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑) จัดให้มีการประชุมฯ และประสานกลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯระดับตำบล ผู้แทนส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องที่ ผู้นำชุมชน และผู้แทนครัวเรือน จำนวน ๓๐ คน สถานที่ดำเนินการ ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตำบล เทศบาลเมือง เทศบาล-นคร และเมืองพัทยา รวมจำนวน ๗,๗๗๕ แห่ง ๒) นำเสนอข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้ (๑) เอกสารสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับหมู่บ้าน/ตำบล ตำบลละ ๓๐ เล่ม (๒) เอกสารสรุปผลการนำเสนอผลฯ ข้อมูล จปฐ. ระดับตำบล ให้คณะบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ อำเภอละ ๑ เล่ม ๓) จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓	- ทบทวนคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลระดับจังหวัด ให้เป็นปัจจุบัน - ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานทุกระดับให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย - รายงานผลการติดตามฯ ปัญหาและอุปสรรค ให้กรมฯทราบ - ติดตามความก้าวหน้าการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com	- จัดทำคำสั่งคณะทำงานตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล ระดับ อปท. จำนวน ๓๐ คน โดยสัดส่วนของภาคประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน (นายอำเภอลงนาม) - เข้าร่วมประชุมฯ - รายงานผลการติดตามฯ ปัญหาและอุปสรรค ให้จังหวัดทราบ - ติดตามความก้าวหน้าการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com	- ร่วมติดตาม ตรวจสอบการประชุมนำเสนอผลการจัดเก็บและรับรองความถูกต้องของข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับ อปท. - รายงานผลการติดตามฯ ปัญหาและอุปสรรค ให้อำเภอทราบ - ติดตามความก้าวหน้าการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลแบบ Online Real time ได้ทางเว็บไซต์ https://cddsmartdata.com

กิจกรรม (ต่อ)	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน,ประสาน,ติดตาม,ตรวจสอบ		
		สพจ.	สพอ.	พัฒนากร
๓. การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) (ต่อ)	๔) จัดทำรายงานการประชุม รูปถ่ายประชุม พร้อมทั้งลายเซ็นผู้เข้าร่วมประชุมฯ ระดับ อปท. กรณีที่ประชุมมีมติให้แก้ไขข้อมูลฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแจ้งอาสาสมัครจัดเก็บฯ ให้ทำการแก้ไขข้อมูลฯ			
	๓.๒ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้ ๑) จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด กลุ่มเป้าหมายคือ คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัด ๒) จัดทำเอกสารหรือรูปแบบอื่น สรุปผลการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด ให้เพียงพอแก่กลุ่มเป้าหมาย กำหนดดำเนินการภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓	- ประสานคณะบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัดตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ และรายงานตามแบบรับรองฯ - กรณีมีการแก้ไขข้อมูลฯ จังหวัดต้องทำหนังสืออุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์แก้ไขข้อมูล จปฐ. ปี ๒๕๖๓ ต่อกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดให้ถือว่าไม่มีการแก้ไขข้อมูล	-	-
๔. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	๔.๑ การสนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด/อำเภอ ดังนี้ ๑) จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ ๒) จัดให้มีการใช้ข้อมูล จปฐ. ในบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด ๓) ประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมบูรณาการแผนฯ ได้แก่ หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ ภาคีการพัฒนาระดับจังหวัด หรือผู้แทนที่เกี่ยวข้อง ๔) จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กำหนดดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓	- เข้าร่วมบูรณาการแผนฯ - รายงานแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับจังหวัด ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบทางเว็บไซต์ http://app2.cdd.go.th/pdr	- เข้าร่วมบูรณาการแผนฯ - รายงานแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนระดับอำเภอ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบทางเว็บไซต์ http://app2.cdd.go.th/pdr	-

กิจกรรม (ต่อ)	ผู้ดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา)	ผู้สนับสนุน,ประสาน,ติดตาม,ตรวจสอบ		
		สพจ.	สพอ.	พัฒนากร
๔. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) (ต่อ)	๔.๒ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในอนาคต ระดับจังหวัด โดยผู้รับจ้างใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับจังหวัด พัฒนาการจังหวัด และผู้บริหารระดับอำเภอ หรือผู้แทน กำหนดดำเนินการภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารระดับจังหวัดและอำเภอ โดยผู้รับจ้างจะดำเนินการประสานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม			-
	๔.๓ จัดทำเล่มรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทย ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม และแผ่นพับฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐ แผ่น พร้อมจัดส่งให้จังหวัดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และนำไปใช้ประโยชน์ กำหนดดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ โดยส่วนกลางตรวจสอบความถูกต้อง	- ตรวจรับเล่มรายงานฯ ที่ผู้รับจ้างส่งให้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบตรวจรับฯ ก่อนส่งกลับให้ผู้รับจ้าง - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และนำไปใช้ประโยชน์	- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และนำไปใช้ประโยชน์	- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และนำไปใช้ประโยชน์

หมายเหตุ

๑. ติดตามความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลฯ และการตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระดับจังหวัด ได้ที่ https://cddsmartdata.com ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชนจะจัดส่ง username และ password ให้ทุกจังหวัดทางระบบสำนักงานอัตโนมัติ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๒. ให้จังหวัด/อำเภอ ร่วมติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ

๓. ผู้ประสานงานฯ ตามหนังสือสั่งการ หมายถึงผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ผู้รับจ้าง)

๔. ทุกกิจกรรมของโครงการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (ผู้รับจ้าง) ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งหมด

๕. กรณีติดต่อผู้ประสานงานฯ ระดับจังหวัดหรือระดับภาคไม่ได้ ให้ติดต่อผู้ประสานงานฯ ส่วนกลาง ตามรายชื่อต่อไปนี้

๑) ผศ.ดร.สุคนธ์ เครือน้ำคำ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๖) ๔๕๖๑ ๑๑๘๑

๒) นายธนกฤต เภสัชชะ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๙) ๗๙๘๗ ๔๕๑๕

๓) นายพชร สุรพัฒน์ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๖) ๑๔๒๘ ๗๙๕๙

สรุปแผนการดำเนินงาน

โครงการบริหารจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

	มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน			
	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔	W๑	W๒	W๓	W๔
๑. เตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.																												
๑.๑ จัดทำฐานข้อมูลสำหรับบริหารจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๑ ฐาน ๗ หมวด																												
๑.๒ จัดเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรและสร้างการรับรู้การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๔ หลักสูตร																												
(๑) สร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์เพื่อสร้างการรับรู้ การบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ (๑,๓๑๑ คน)																												
(๒) การสร้างการรับรู้ผ่านระบบออนไลน์ การใช้งานระบบบริการข้อมูล จปฐ. ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน (๙๖๖ คน)																												
(๓) จัดอบรมให้แก่อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล ระดับอำเภอ (๘๗๘ คน)																												
(๔) จัดอบรมการดูแลระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง (๒๐ คน)																												
๑.๓ มีบริการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบ (Smart Survey)																												
๑.๔ สนับสนุนการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ระดับจังหวัด																												
- ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ในรูปแบบ Infographic หรือคลิปวิดีโอ																												
- ไฟล์เสียงประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวน ๒ ไฟล์																												
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ฯ พร้อมติดตั้ง																												
๒. การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ ครัวเรือน																												
๒.๑ จัดหาอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. จำนวนไม่น้อยกว่าตำบลละ ๒๐ คน																												
๒.๒ อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์																												
๓. การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)																												
๓.๑ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																												
๓.๒ การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ระดับจังหวัด																												
๔. การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)																												
๔.๑ การสนับสนุนการใช้ข้อมูล จปฐ. ในการบูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด/อำเภอ																												
๔.๒ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในอนาคต ระดับจังหวัด																												
๔.๓ จัดทำเอกสารรายงานคุณภาพชีวิต (เล่มรายงานและแผ่นพับ)																												
๕. การติดตามสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ																												
จังหวัดและอำเภอร่วมติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการฯ ในทุกกิจกรรม																												

* หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

รายชื่อผู้ประสานงานระดับภาค

โครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2563

ลำดับ	พื้นที่รับผิดชอบ	รายชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	ผู้ประสานงานส่วนกลาง รับผิดชอบในภาพรวม 76 จังหวัด	ดร.สุมามัย สืบเสนาะ	062-6893688
		ผศ.ดร.สุคนธ์ เครือน้ำคำ	064-561 1181
		นายธนกฤต เภสัชชะ	097-987 4515
		นายพชร สุรพัฒน์	061-428 7959
2	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นางศุภลักษ์ สาลีพันธ์	081-8371057
		นายสุทธินันท์ วันวงษ์	082-2963478
3	ภาคเหนือ	นายทองวาส หมุดนันใจ	089-9994234
		นายนิกรม หาญยากรณ์	080-5092828
		นายรัชนี คำถาเครือ	091-8249581
		นายอนันตรักษ์ สลีสองสม	085-529-3552
4	ภาคใต้	นางพิมพ์ขวัญ หาทอง	081-8299302
		นายสุทธิพันท์ วันวงษ์	097-1345889
5	ภาคตะวันออก	ดร.เกล้ากมล เรืองรัศมีโรจน์	092-2891714
		นางณัฐดาพรรณ นันทตันติพัฒน์	083-6461242
6	ภาคกลาง	ผศ.ดร วิไลลักษณ์ เลขาขำ	091-1598954
		นางสาววิระยา เมืองโคตร	063-9782665

รายชื่อผู้ประสานงานระดับจังหวัด

โครงการการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

ข้อมูล ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2563

ลำดับ	จังหวัด	รายชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
1	กระบี่	นายต่อศักดิ์ สุวัฒนา	086-3083671
2	กาญจนบุรี	นายสมคิด บุญมา	084-3195682
3	กาฬสินธุ์	นางสาวศศิมาพร เบี้ยกลาง	083-8638301
4	กำแพงเพชร	นายนิกรม หาญยากรณ์	080-5092828
5	ขอนแก่น	คุณศุภลักษณ์ สาลีพันธ์	081-8371057
6	จันทบุรี	ดร.เกล้ากมล เรืองรัศมีโรจน์	092-2891714
		นายภัควรรธน์ นันทตันติพัฒน์	092-2891714
7	ฉะเชิงเทรา	ดร.เกล้ากมล เรืองรัศมีโรจน์	092-2891714
8	ชลบุรี	ดร.เกล้ากมล เรืองรัศมีโรจน์	092-2891714
		นางณัฐดาพรรณ นันทตันติพัฒน์	083-6461242
9	ชัยนาท	นายศักดิ์ ศักดิ์ดำรงกิจ	082-8871546
10	ชัยภูมิ	นายชูชาติ กิติคุณ	062-5538924
11	ชุมพร	ลัทธวรรณ พุทธิคุณ	092-8354314
12	เชียงราย	นายบุญปั่น ดู่แก้ว	087-7288699
		นางสาวเพ็ญโสภา ปุณโนฑก	094-7077722
13	เชียงใหม่	นายกิ่งก้าน ลือชา	081-9932681
		นางสุวารี โถงาม	081-0229022
14	ตรัง	คุณสุวดี ชัยเทวะกุล	081-3992513
15	ตราด	น.ส.ณัฐดาพรรณ นันทตันติพัฒน์	083-6461242
16	ตาก	นายขวัญใจ กันทะใจ	081-0427118
17	นครนายก	นายศิรวิชญ์ เรืองรัศมีโรจน์	064-2891593
18	นครปฐม	นางสาวศรินยา ขวัญเมือง	098-7916223
19	นครพนม	คุณศิริพรรณ ศิริบาล	065-0210905
20	นครราชสีมา	คุณนงคราญ กลิ่นกล้า	086-6490009
21	นครศรีธรรมราช	คุณเสาวภาคย์ ปานจีน	088-8267431
22	นครสวรรค์	นายทีระวัฒน์ จตุรโยธิน	081-7754639
23	นนทบุรี	นายณัฏฐ์ธนัน อิศรางกูร ณ อยุธยา	081-3492505
24	นราธิวาส	คุณสมอุรา สุทธิวรานนท์	080-8740913
25	น่าน	นางยุพิน สีต๊ะสาน	081-3867780
		นางวันเพ็ญ มังคละ	088-4043668
26	บึงกาฬ	นายชัยพฤกษ์ คงแย้ม	063-5262466
27	บุรีรัมย์	คุณสิรีรักษ์ ไชยา	063-2624245

ลำดับ	จังหวัด	รายชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
28	ปทุมธานี	นางวิจิตราภรณ์ เจริญสุข	092-6697776
29	ประจวบคีรีขันธ์	นางรัฐฤทัย ขวัญแก้ว	091-5691516
30	ปราจีนบุรี	ดร.เกล้ากมล เรืองรัศมีโรจน์	092-2891714
		นางสาวภัทราวดี เจดีย์	092-2891714
31	ปัตตานี	คุณสร้อยแก้ว ปี่แก้ว	081-9693055
32	พระนครศรีอยุธยา	นางจิรวรรณ บุญช่วย	094-4592410
33	พะเยา	นายฐาปนพงศ์ มังคลาด	093-1390196
		นายจำรัส เลสัตย์	081-6038722
34	พังงา	นายอดิศักดิ์ โด่หลี	082-5299599
35	พัทลุง	นายวุฒินันท์ วงศ์ทองเหลือ	081-6167739
36	พิจิตร	นายนิกรม หาญยากรณ์	080-5092831
37	พิษณุโลก	นางสาวชุรีพร พรหทอยู่	082-3955365
38	เพชรบุรี	นายจิรวัฒน์ ลูกอินทร์	095-9088742
39	เพชรบูรณ์	นายนิกรม หาญยากรณ์	080-5092828
40	แพร่	นางภิรมณ์พร ถือพลอย	081-7589316
		นางจีราวรรณ แสนแจ้	063-6879424
41	ภูเก็ต	คุณฐิติตรัตน์ นิคมอนันตชัย	081-3488388
42	มหาสารคาม	นางสาวสลิลทิพย์ พลานุสนธ์	062-9281826
43	มุกดาหาร	นางสาวประภาพร เอนกฤทธิ์	095-6252904
44	แม่ฮ่องสอน	นางพัชรี สัมถาวร	089-7579627
		นางพรทิพย์ ไชยกุล	085-7224486
45	ยโสธร	นายทะนงศักดิ์ สายสมบัติ	088-3458015
46	ยะลา	คุณณัฐษวรรณ แก้วพานิช	086-3644564
47	ร้อยเอ็ด	นางปภัสรา ตรีภพ	094-8607879
48	ระนอง	นางนิศารัตน์ โต๊ะมะเสน	081-2755378
49	ระยอง	น.ส.ณิญา กวินนราเลิศ	098-2824883
50	ราชบุรี	นายสัญฐิการณ์ จิตภูธโรจน์	098-5364662
51	ลพบุรี	นายเกียรติรัชต์ ธนากุลพัชร์	092-0439994
52	ลำปาง	นางจันทร์ฉาย สุภากาวี	086-1804776
		นางสุภาภรณ์ นันทพันธ์	086-9230124
53	ลำพูน	นายอุดม ปิงคะยอม	081-5300059
		นายธีย์นวัช คุณโย	088-4353601
54	เลย	นายโอภาส กิติคุณ	080-2745521
55	ศรีสะเกษ	คุณสุชาติ สายแก้ว	061-6155389
56	สกลนคร	คุณชลธิชา ทองเภา	061-7689511

ลำดับ	จังหวัด	รายชื่อผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์
57	สงขลา	คุณกรีฑญา ณ นคร	083-6431999
58	สตูล	คุณบากา สะเหะยุน้ย	081-5434615
59	สมุทรปราการ	ดร.เกล้ากมล เรืองรัศมีโรจน์	092-2891714
60	สมุทรสงคราม	นางสาวสุวรรณา กลั่นแสง	085-9178501
61	สมุทรสาคร	นางสุนันทา ใจชุ่ม	089-6849979
62	สระแก้ว	นายศรวัสย์ เรืองรัศมีโรจน์	091-8742424
63	สระบุรี	นางกองแก้ว ลี้ภัยเจริญ	089-8255012
64	สิงห์บุรี	นายประชาญ มีสี	087-0480700
65	สุโขทัย	นายรัชกร คำถาเครือ	091-8249581
66	สุพรรณบุรี	นางรัตนา สมบูรณ์วิทย์	086-9093161
67	สุราษฎร์ธานี	นางภัทรญา ดำรงพลภักดี	095-4284975
68	สุรินทร์	นายพิพัฒน์ ไหลประเสริฐ	081-6001515
69	หนองคาย	นายพงษ์พันธ์ สายคำภา	062-1566099
70	หนองบัวลำภู	นายพงษภัทร เหลาหอม	095-1691552
71	อ่างทอง	ดร.ธงชัย กันพันธ์	062-3350553
72	อำนาจเจริญ	คุณสุภาพร กานัง	064-7439731
73	อุดรธานี	นายคุณภัทร หินราชา	087-9552476
74	อุตรดิตถ์	นายปณภูผา แก้วเจริญตา	089-4592824
75	อุทัยธานี	นางสาวนวรัตน์ กรคณา	096-6818807
76	อุบลราชธานี	คุณสุกัลยา พันธนิล	085-4143736