

ที่ พร ๐๐๑๙.๔/ว๒๗๘๘

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๙๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแพร่ โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ จะดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงาน ยึดหลักธรรมาภิบาล เป็นแนวทางในการบริหารงานให้ข้าราชการเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน และส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย จังหวัดแพร่ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการนี้ จังหวัดขอให้อำเภอแจ้งและอนุญาตให้พัฒนาการอำเภอ เดินทางไปเข้าร่วมประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเวียงโกศัย ชั้น ๒ (อาคารหลังเก่า) ศาลากลางจังหวัดแพร่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางศลิษา ม่วงใหม่)
พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐-๕๔๕๑-๑๒๔๓



คำสั่งจังหวัดแพร่
ที่ ๕๗๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ "พัฒนาชุมชนใสสะอาด" สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

.....

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการ "พัฒนาชุมชนใสสะอาด" ขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามหลักโปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน และเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาคและ เป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และศรัทธาต่อประชาชน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกรมการพัฒนาชุมชน ที่ต้องการให้ทุกหน่วยงานในสังกัดได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในระบบราชการและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ "พัฒนาชุมชนใสสะอาด" จังหวัดแพร่ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานโครงการ "พัฒนาชุมชนใสสะอาด" สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ พัฒนาการจังหวัดแพร่	ประธานกรรมการอำนวยการ
๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบนโยบาย แนวทาง และรูปแบบการดำเนินโครงการ "พัฒนาชุมชนใสสะอาด" สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ ทั้ง ๕ มิติ

๒. คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

๒.๑ นางศรีพรรณ ธูปบูชา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะฯ
๒.๒ นางสาวนรินธร ท่าข้าม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวมิรินดา สัตยสุนทร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางศรีวรา สมเกตุ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน

/๒.๕ นายไพโรจน์...

๒.๕ นายไพโรจน์ ขาวล้วน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๖ นางชนิตา สิงห์นิกร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขาฯ
๒.๗ นางสาวรสสุคนธ์ เพียรจริง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขาฯ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำมาตรการ/แนวทาง ในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามกรอบแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๓. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน และตอบสนองต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมการพัฒนาชุมชน

๔. เผยแพร่ผลการดำเนินงานการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

๓.๑ นายกฤษฎากรณ์ กระเสาร์ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะฯ
๓.๒ นางสาวสุรางคนา ภักดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๓.๓ นางวิยะดา สิงหโยธิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวพัชรี ใจสบาย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๕ นางพรรณิภา มิ่งขวัญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขาฯ
๓.๖ นางณัฐพร อินต๊ะสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขาฯ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๒. จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีการทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการอย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลแผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายไตรมาส

/๓. กำหนดมาตรฐาน...

๓. กำหนดมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน และกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ อย่างน้อย ๓ กระบวนงาน

๔. จัดเก็บสถิติ และสรุปผลการมาใช้บริการ/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไปให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๔. คณะทำงานมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๔.๑ นายวีรกานต์	บุญตัน	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะฯ
๔.๒ นายเรวัฒน์	ใจจักร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓ นางศรีพรรณ	ธูปบูชา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔ นายเสกสรรค์	กาศโอสถ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวสุภาวดี	วงค์ฮู้	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขาฯ
๔.๖ นางสาวจีรนันท์	กำยาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขาฯ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ หรือเอกสารรายงานประจำปี

๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้เข้าเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๕. คณะทำงาน มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

๕.๑ นายไพโรจน์	ขาวล้วน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าคณะฯ
๕.๒ นางศรีวรา	สมเกตุ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวอักษรา	โภคาริยกุล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔ นางวิยะดา	สิงหโยธิน	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๕ นางชนิตา	สิงห์นิกร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและเลขาฯ
๕.๖ นางสาวรสสุคนธ์	เพียรจริง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขาฯ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง สาเหตุที่ทำให้เกิดการทุจริต ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

/๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ...

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่จะนำผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินงานตามแผนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน

๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๖. คณะทำงาน มิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)

๖.๑ นายไพโรจน์	ขาวล้วน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าคณะฯ
๖.๒ นางสาวมิรินดา	สัตยสุนทร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๓ นางสาวสุรางคนา	ภักดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๔ นางศรีวรา	สมเกตุ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๕ นางสาวนรินธร	ท่าข้าม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๖ นางสาวสุภาวดี	วงค์ฮู้	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๗ นายเสกสรรค์	กาศโอสถ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๘ นางสาววารีรักษ์	สืบไทย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๖.๙ นางชนิตา	สิงห์นิกร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและเลขาฯ
๖.๑๐ นางสาวรสสุคนธ์	เพียรจริง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขาฯ
๖.๑๑ นายสมพงษ์	ใจสุดา	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขาฯ
๖.๑๒ นางสุภาภรณ์	จันจัด	พนักงานทำความสะอาด	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขาฯ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผน กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย

๒. สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน ให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓. รายงานแผนปฏิบัติการและผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๔. สำรวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวรญาณ บุญราช)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่