

คู่มือใช้งานระบบ e-GP
กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

จัดทำโดย
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กองการพัสดุภาครัฐ

สารบัญ

หน้า

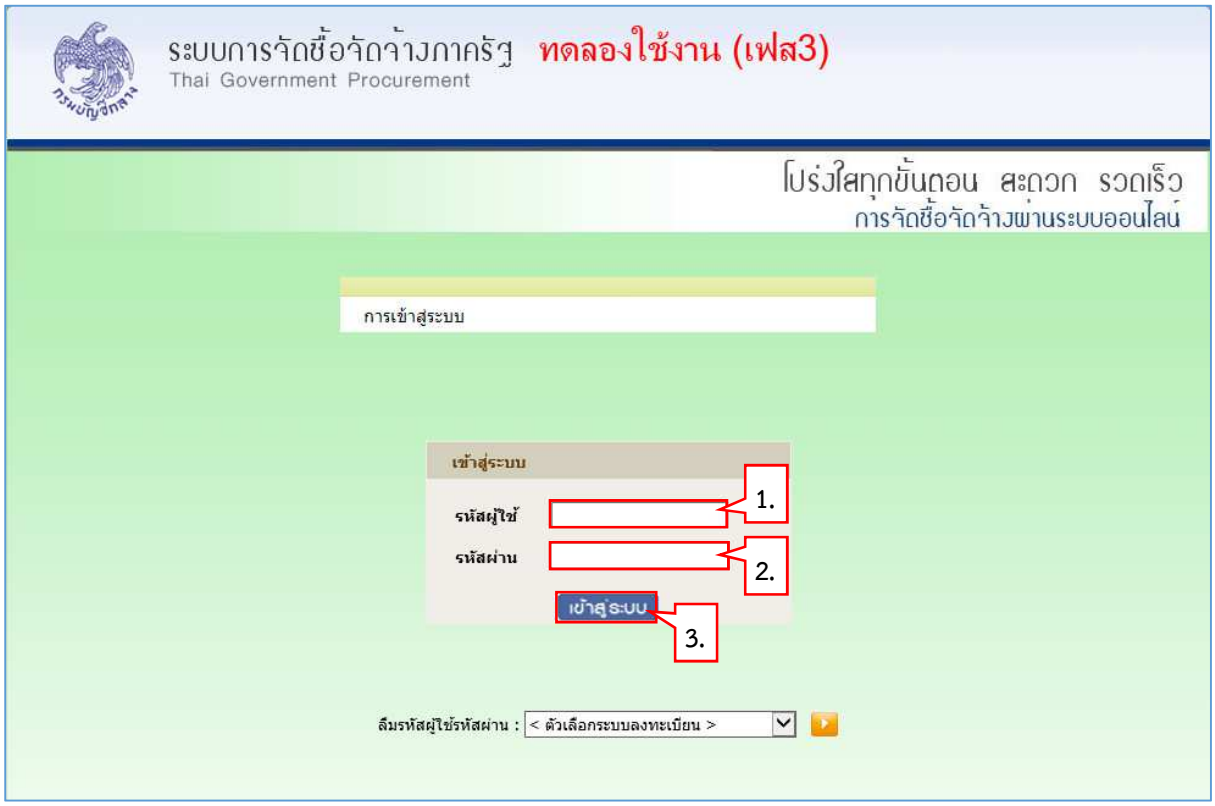
1. หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ 1
ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ 3
ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง 7
ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ 9
2. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ 20
2.1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง 21
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง 22
ขั้นตอนที่ 2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง 29
ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง 31
2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ 32
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 36
ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 38
ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 40
บันทึกเลขที่วันที่ 42
3. จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน 47
3.1 จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน 48
3.2 บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก 49
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา 54
4.1 การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ 55
4.2 การพิจารณาการเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ 60
5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา 64
5.1 จัดทำผู้ชนะการเสนอราคา 65
5.1.1 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง 65
5.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน 71
5.1.3 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา 80

บันทึกเลขที่วันที่ 86
5.2 หัวหน้าประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ 92
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง 93
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 94
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 95
ประกาศขึ้นเว็บไซต์ 95

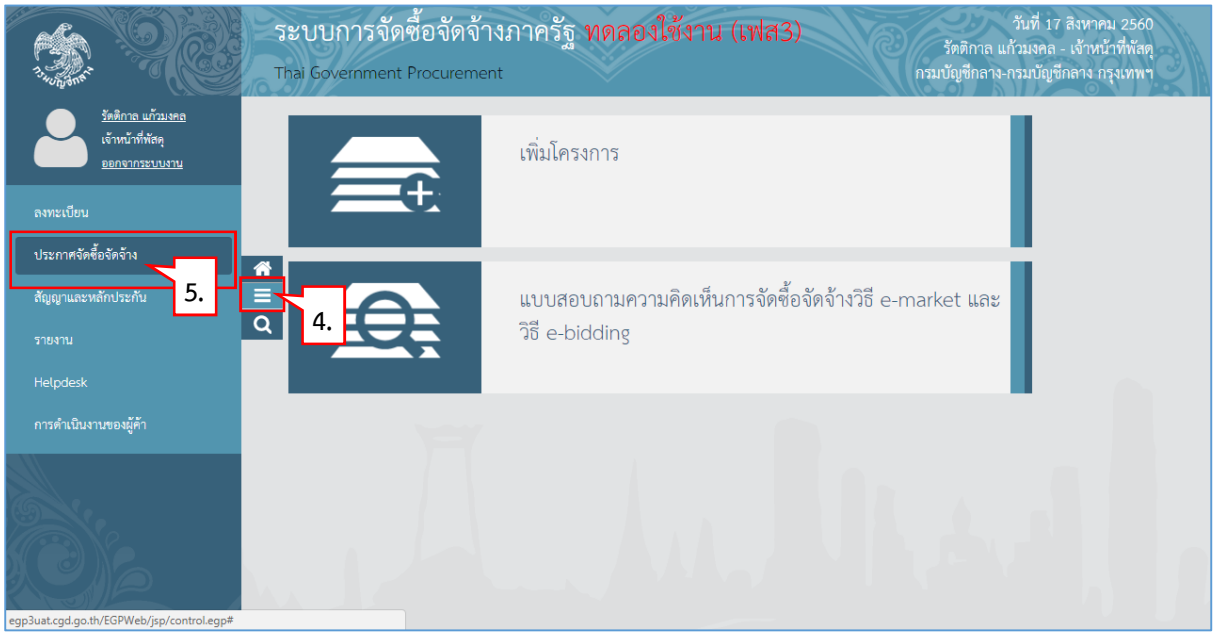
1. หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th

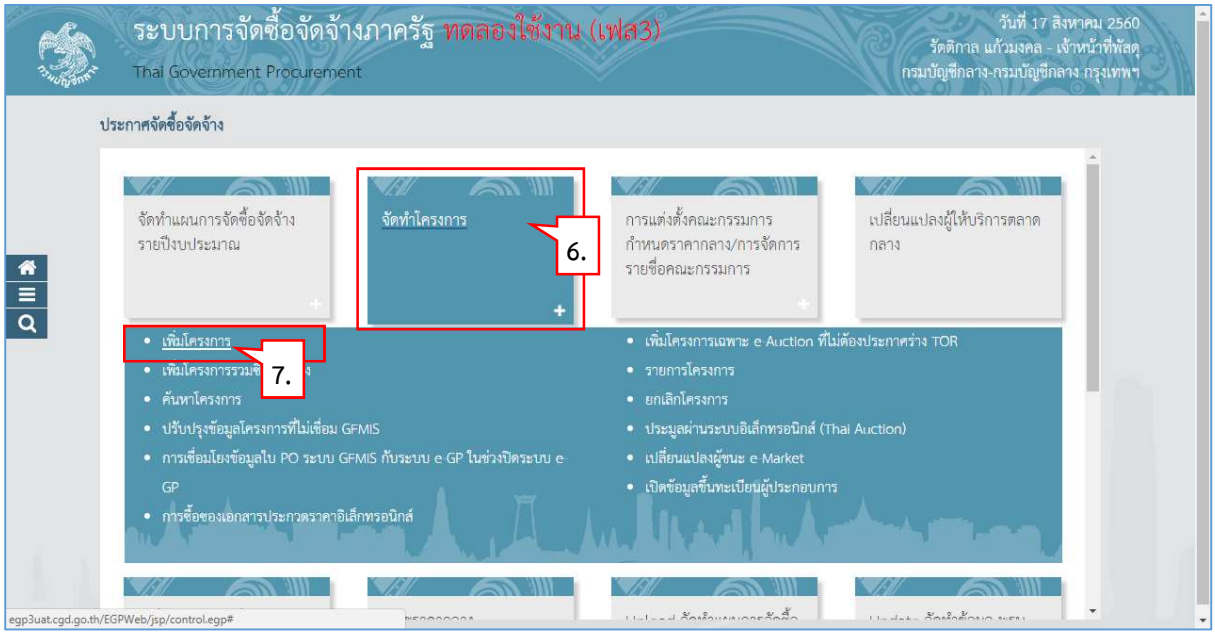
1. บันทึก “รหัสผู้ใช้”
2. บันทึก “รหัสผ่าน”
3. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ



4. กดปุ่ม 
5. กดเลือกเมนู 

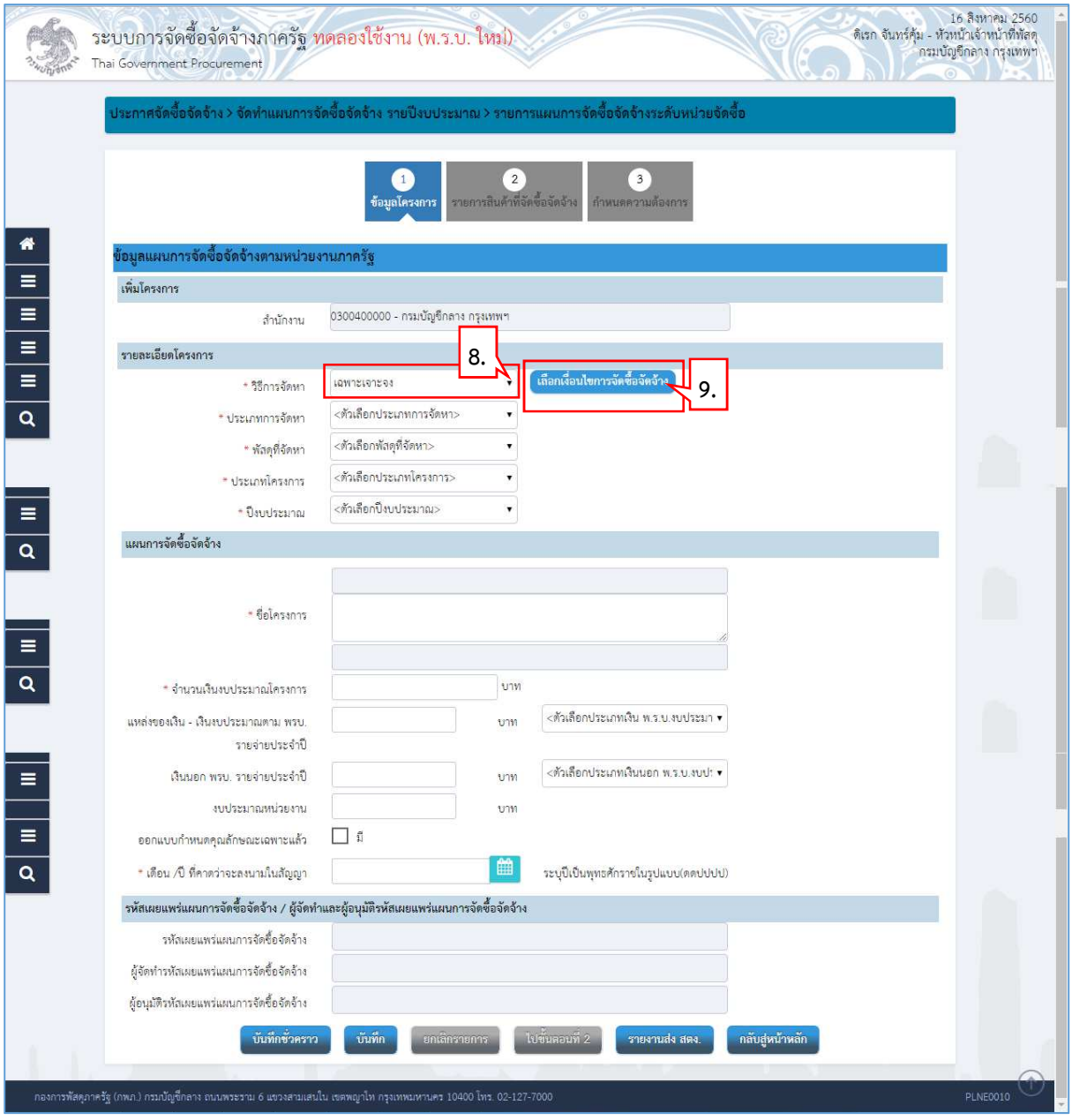


6. กดเลือกเมนูหลัก “จัดทำโครงการ”
7. กดเลือกเมนูย่อย “เพิ่มโครงการ”

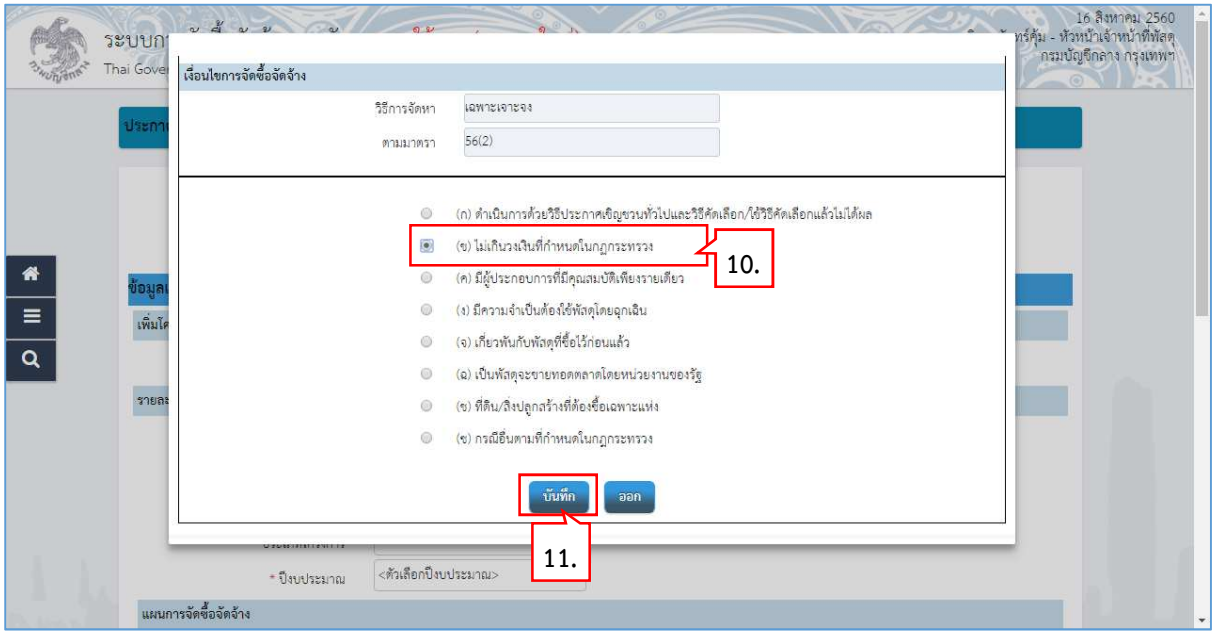


ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

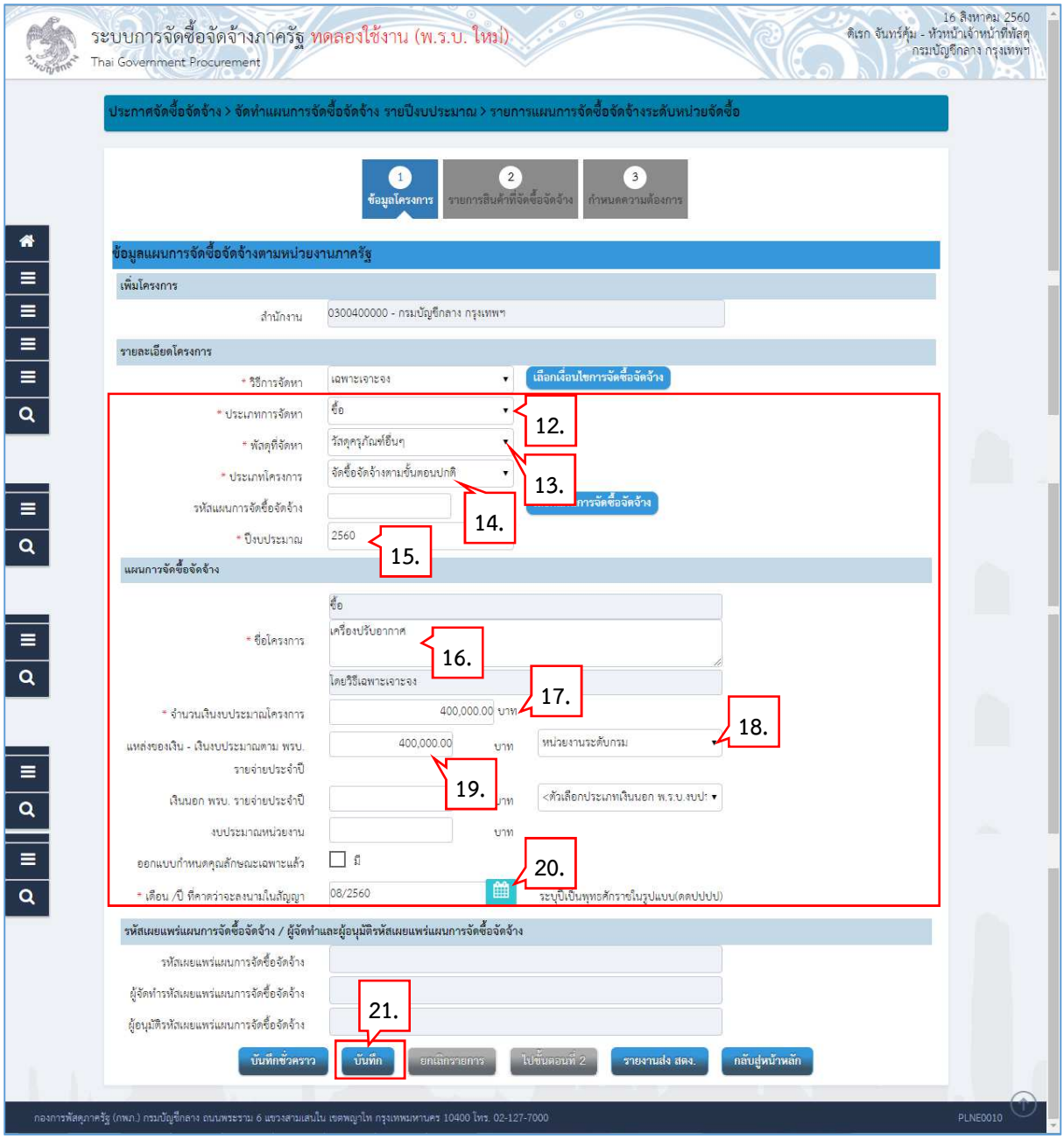
8. กดเลือก “วิธีการจัดหา”
9. กดปุ่ม เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง



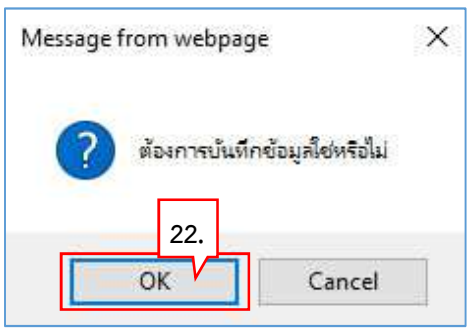
10. คลิกเลือก “เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง”
11. กดปุ่ม บันทึก



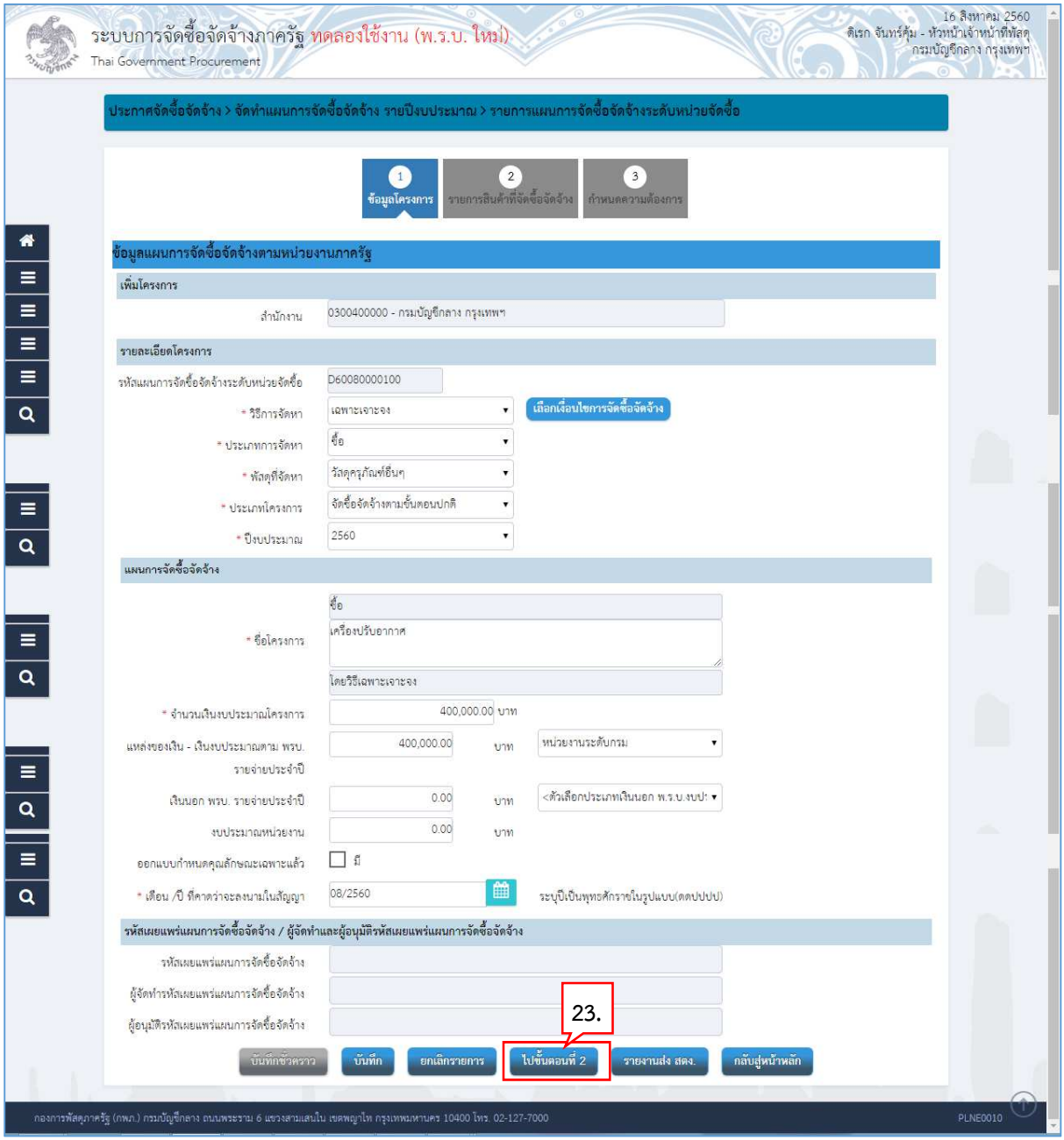
12. คลิกเลือก “ประเภทการจัดหา”
13. คลิกเลือก “พัสดุที่จัดหา”
14. คลิกเลือก “ประเภทโครงการ”
15. บันทึก “ปีงบประมาณ”
16. บันทึก “ชื่อโครงการ”
17. บันทึก “* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ”
18. บันทึก “แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณตาม พรบ. รายจ่ายประจำปี”
19. คลิกเลือก “ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ”
20. คลิกเลือก “* เดือน /ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา”
21. กดปุ่ม บันทึก


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
16 สิงหาคม 2560
ดิเรก จันทร์สุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ
1 ข้อมูลโครงการ
2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง
3 กำหนดความต้องการ
ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ
เพิ่มโครงการ
สำนักงาน
0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
รายละเอียดโครงการ
* วิธีการจัดหา
เฉพาะเจาะจง
เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
* ประเภทการจัดหา
ซื้อ
12.
* พัสดุที่จัดหา
วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ
* ประเภทโครงการ
จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
13.
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
14.
การจัดซื้อจัดจ้าง
* ปีงบประมาณ
2560
15.
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ซื้อ
* ชื่อโครงการ
เครื่องปรับอากาศ
16.
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ
400,000.00 บาท
17.
18.
แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณตาม พรบ. รายจ่ายประจำปี
400,000.00 บาท
หน่วยงานระดับกรม
19.
เงินนอก พรบ. รายจ่ายประจำปี
บาท
<ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประ
งบประมาณหน่วยงาน
บาท
ออกแบบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว
มี
* เดือน /ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา
08/2560
20.
ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(ดดปปปป)
รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ผู้จัดทำและผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
21.
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ยกเลิกรายการ
ไปขั้นตอนที่ 2
รายงานส่ง สตง.
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
PLNE0010

22. กดปุ่ม OK


Message from webpage
ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่
22.
OK
Cancel

23. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2

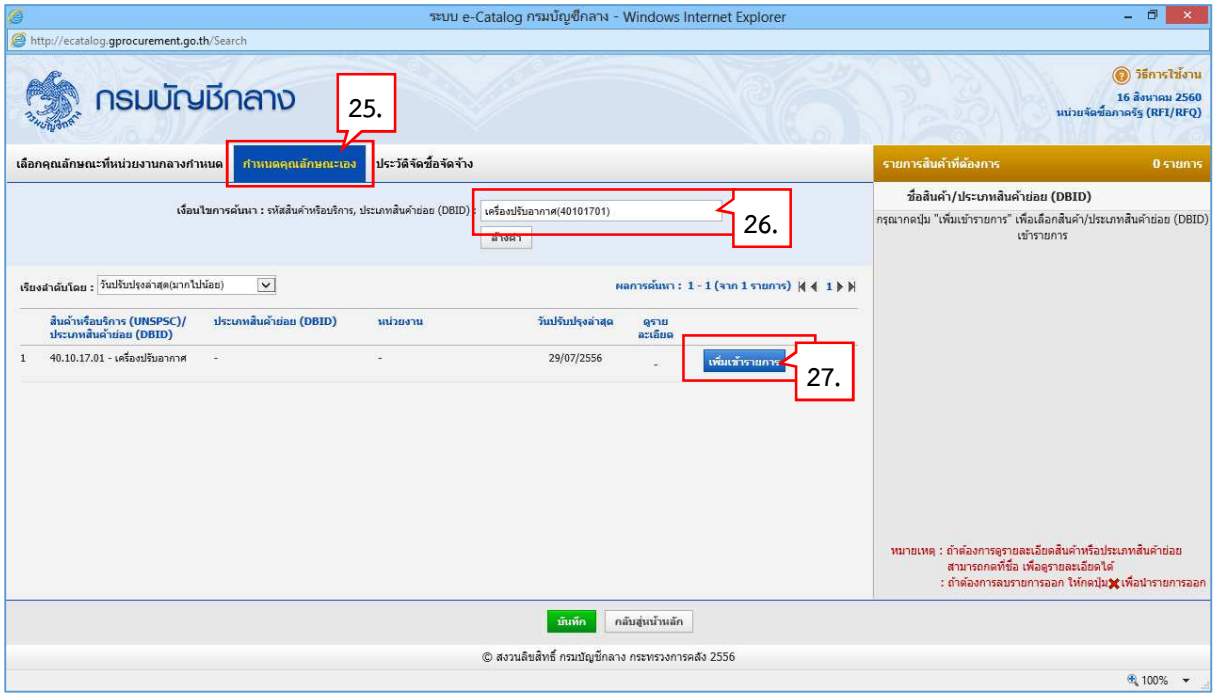


ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

24. กดปุ่ม เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ

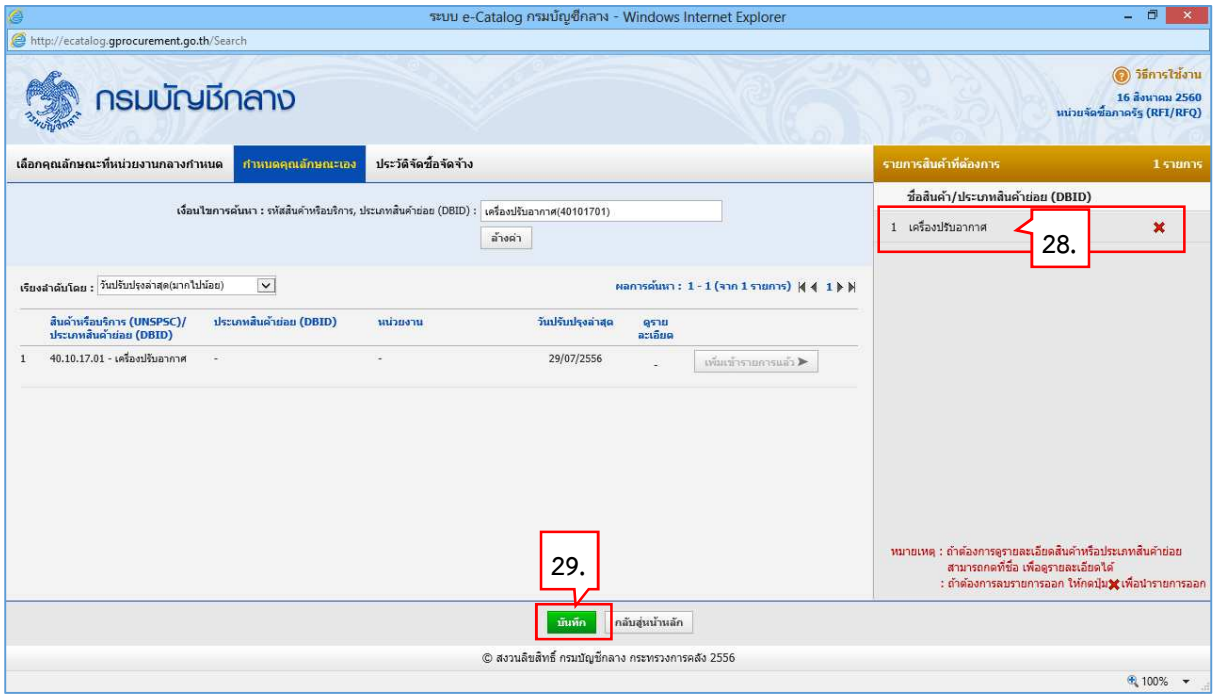


25. คลิกแท็บ “กำหนดคุณลักษณะเอง”
26. บันทึก “เงื่อนไขการค้นหา”
27. คลิกเลือก เพิ่มเข้ารายการ เพื่อเพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการ

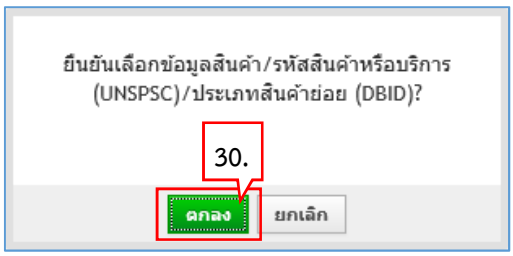


28. ระบบแสดงรายการสินค้าที่เลือกมา

29. กดปุ่ม บันทึก



30. กดปุ่ม ตกลง

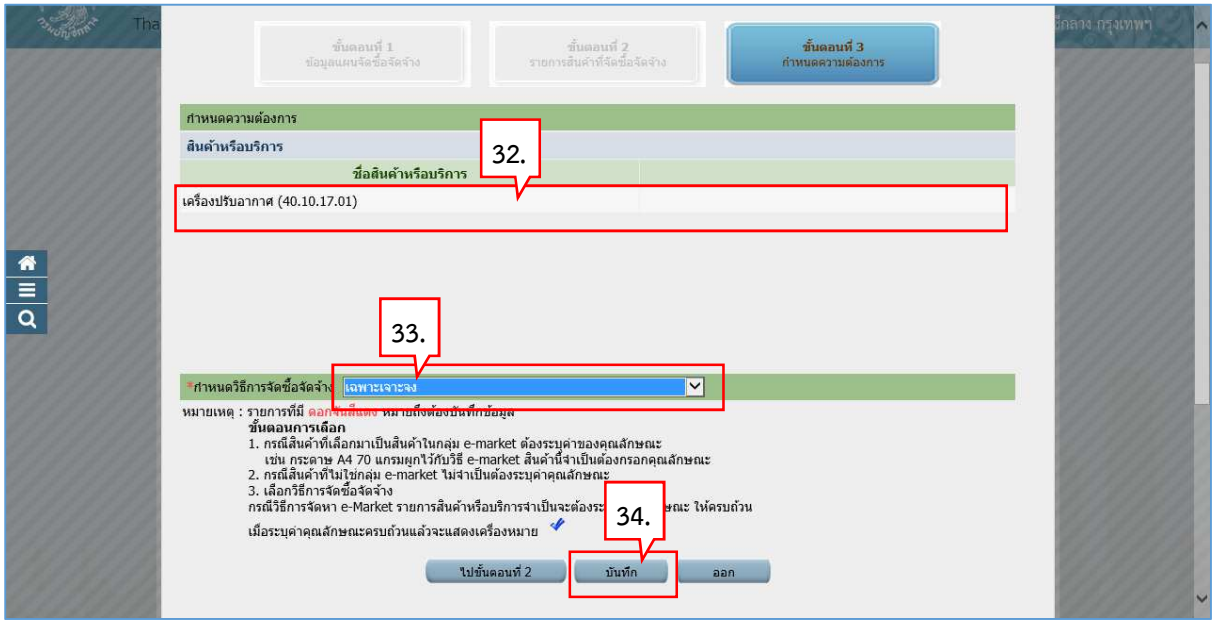


ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

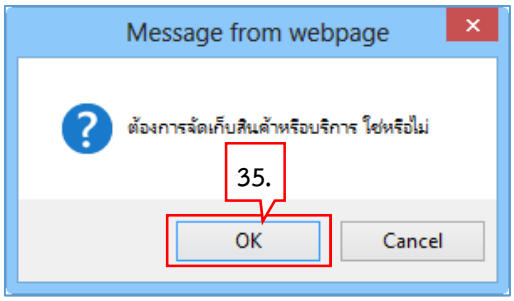
31. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 3



32. ระบบแสดงรายการสินค้าที่เลือกมา
33. คลิกเลือก “กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง”
34. กดปุ่ม บันทึก

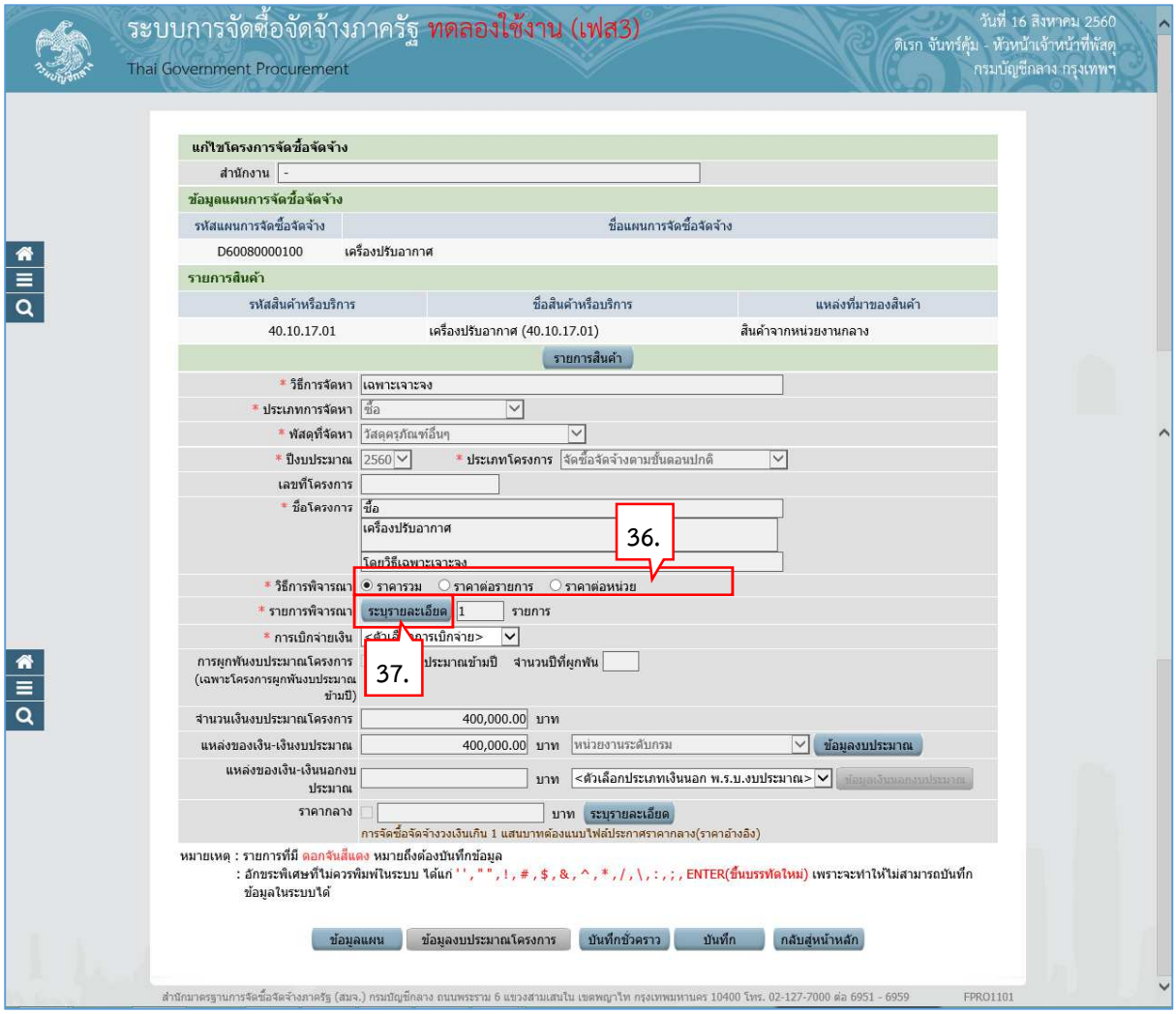


35. กดปุ่ม OK

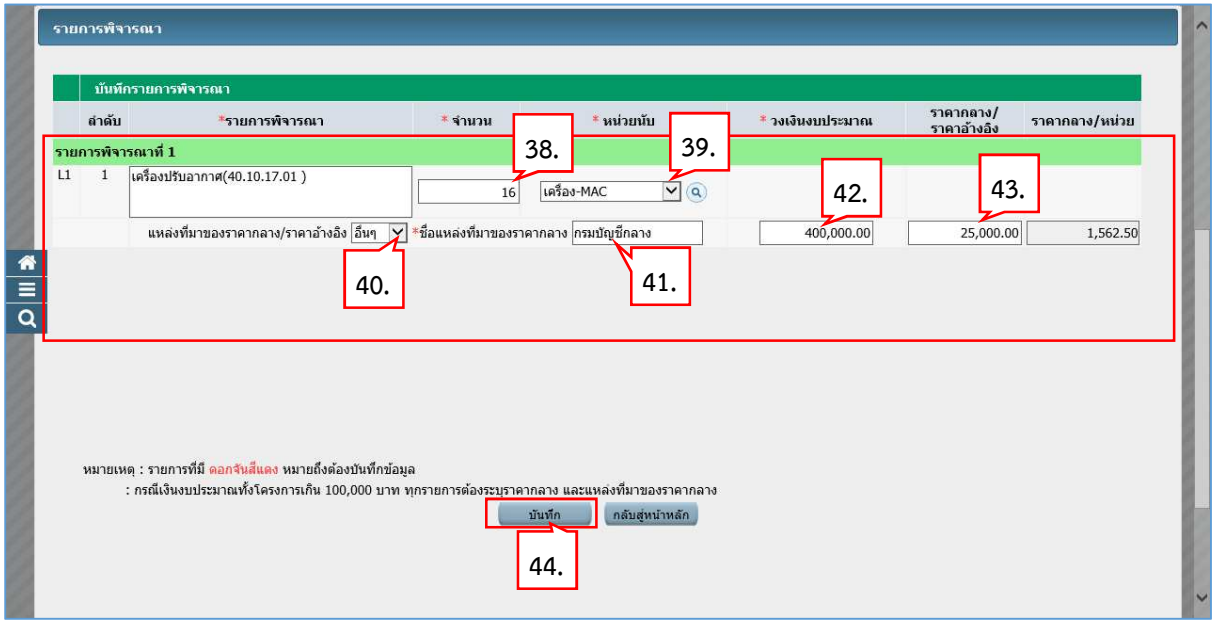


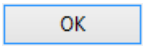
36. คลิกเลือก “วิธีการพิจารณา”

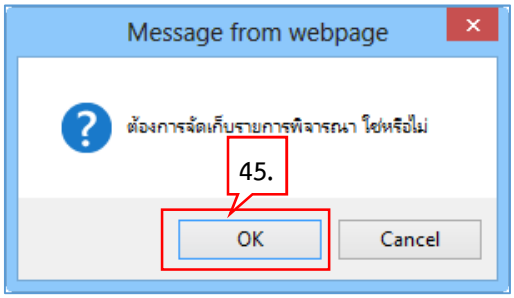
37. บันทึก “รายการพิจารณา” โดยกดปุ่ม ระบุรายละเอียด



38. บันทึก “จำนวน”
39. คลิกเลือก “หน่วยนับ”
40. คลิกเลือก “แหล่งที่มาของราคากลาง/ราคาอ้างอิง”
41. บันทึก “ชื่อแหล่งที่มาของราคากลาง”
42. บันทึก “วงเงินงบประมาณ”
43. บันทึก “ราคากลาง/ราคาอ้างอิง”
44. กดปุ่ม 



45. กดปุ่ม 



46. ระบบแสดงใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ ในรูปแบบไฟล์ .pdf

46.

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

()

เลขที่โครงการ :

ชื่อโครงการ : null

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา :

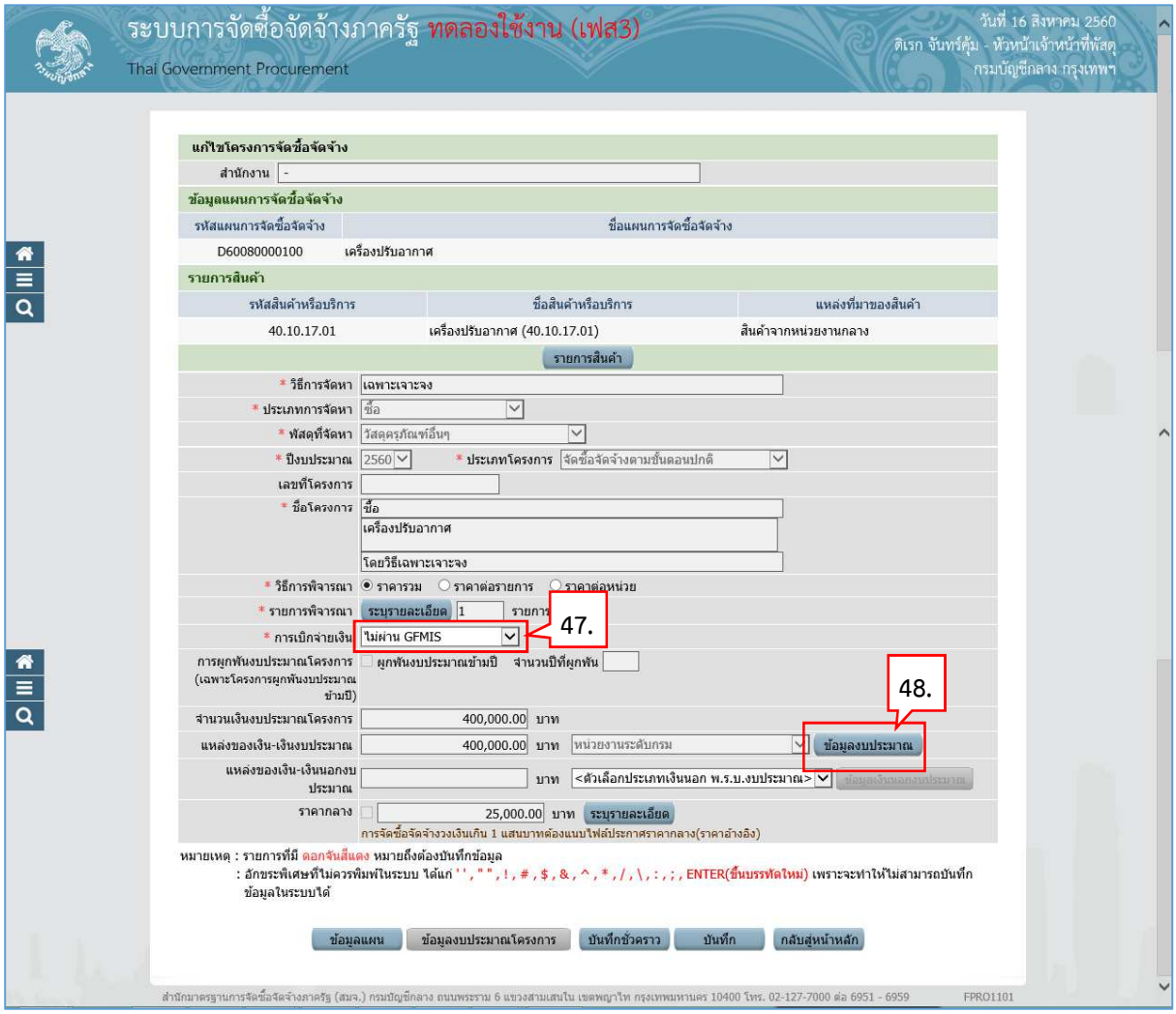
รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
เครื่องปรับอากาศ(40.10.17.01)	400,000.00	25,000.00	กรมบัญชีกลาง

วันที่แสดงข้อมูล 16/08/2560

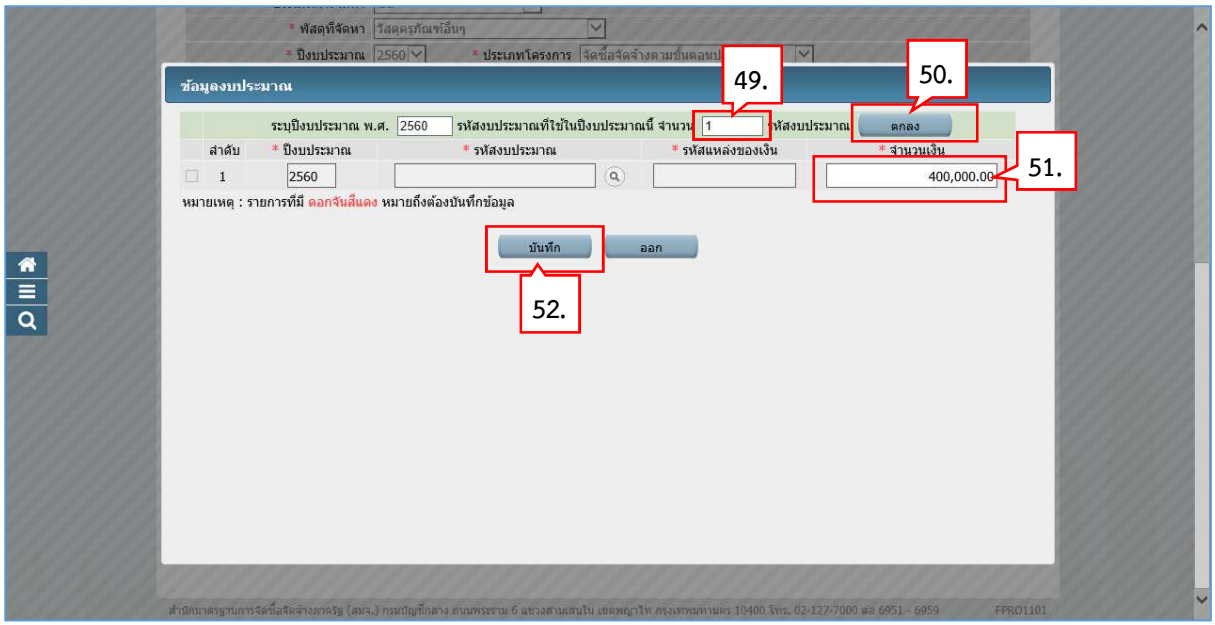
ผู้จัดทำ : ดิเรก จันทร์คุ้ม

47. คลิกเลือก “การเบิกจ่ายเงิน”

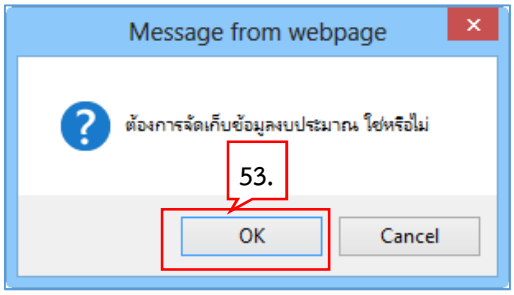
48. กดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ



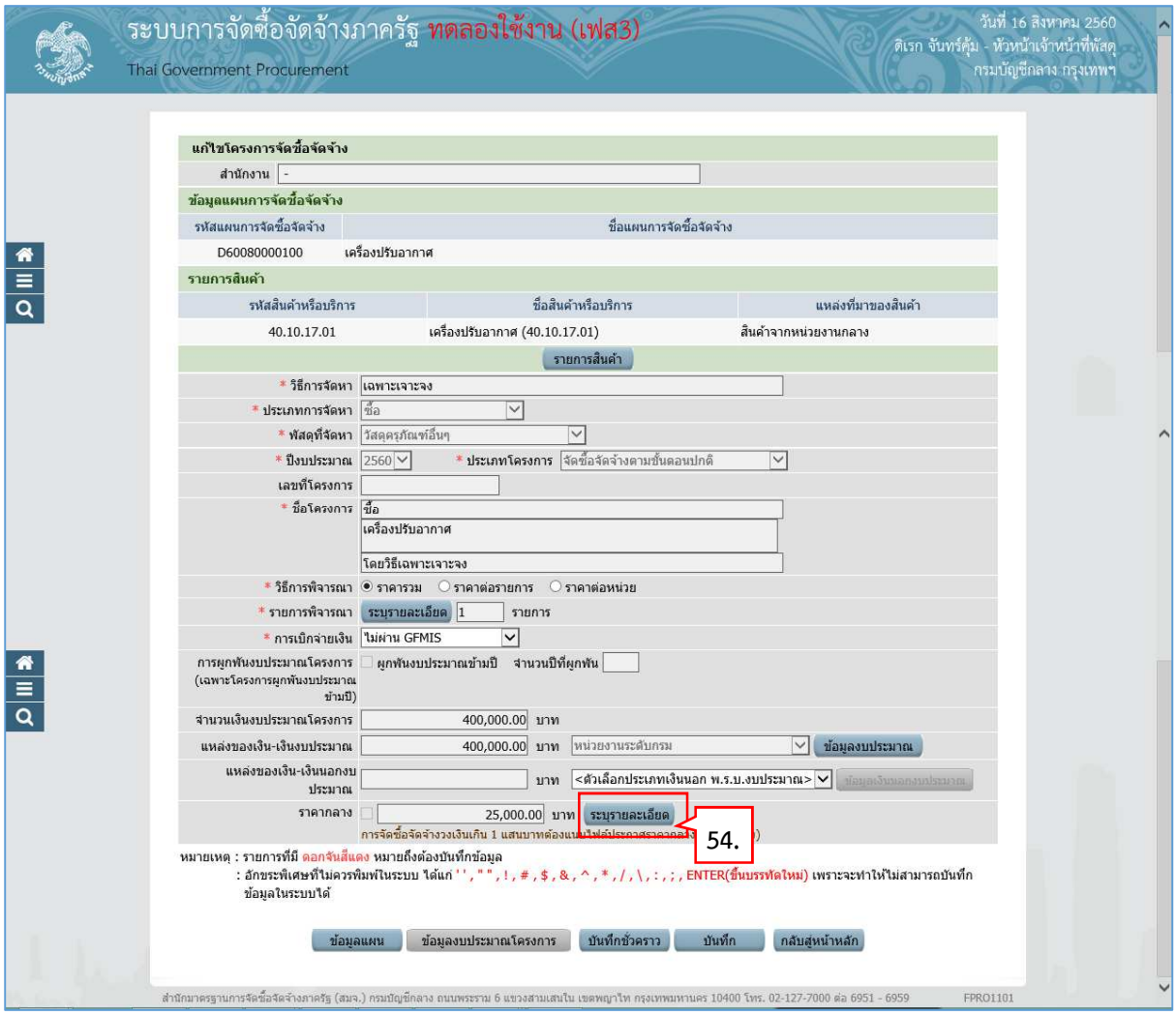
49. บันทึก “รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน”
50. กดปุ่ม ตกลง
51. บันทึก “จำนวนเงิน”
52. กดปุ่ม บันทึก



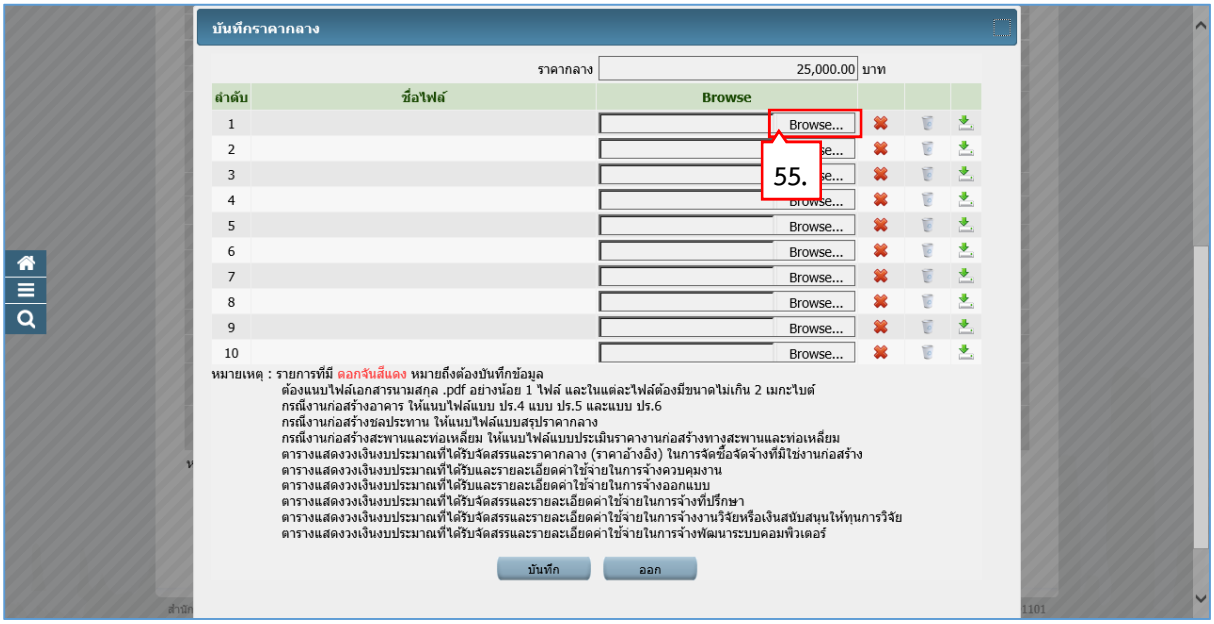
53. กดปุ่ม OK



54. บันทึกรายละเอียดราคากลาง โดยกดปุ่ม **ระบุรายละเอียด**

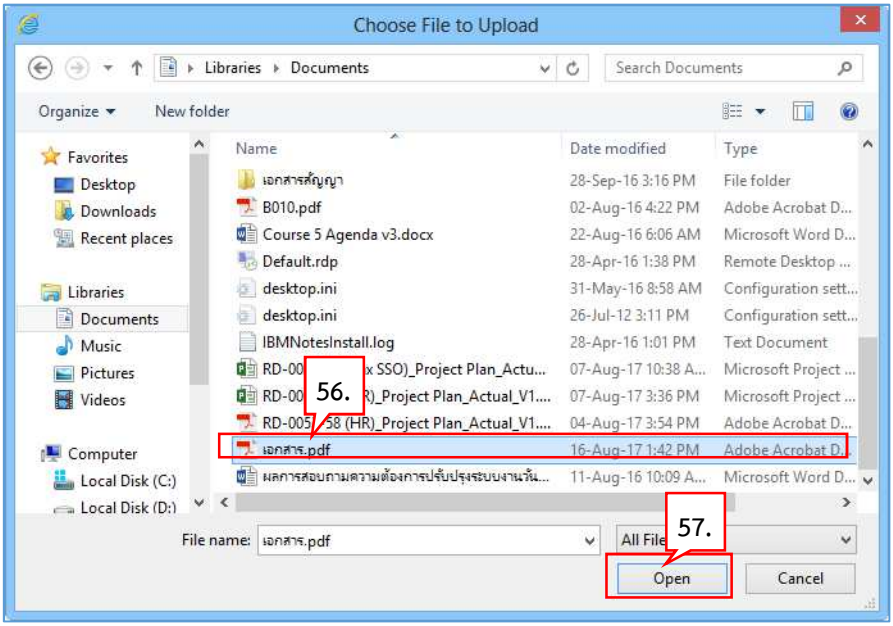


55. กดปุ่ม Browse... เพื่ออัพโหลดไฟล์ที่ต้องการ (ต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)



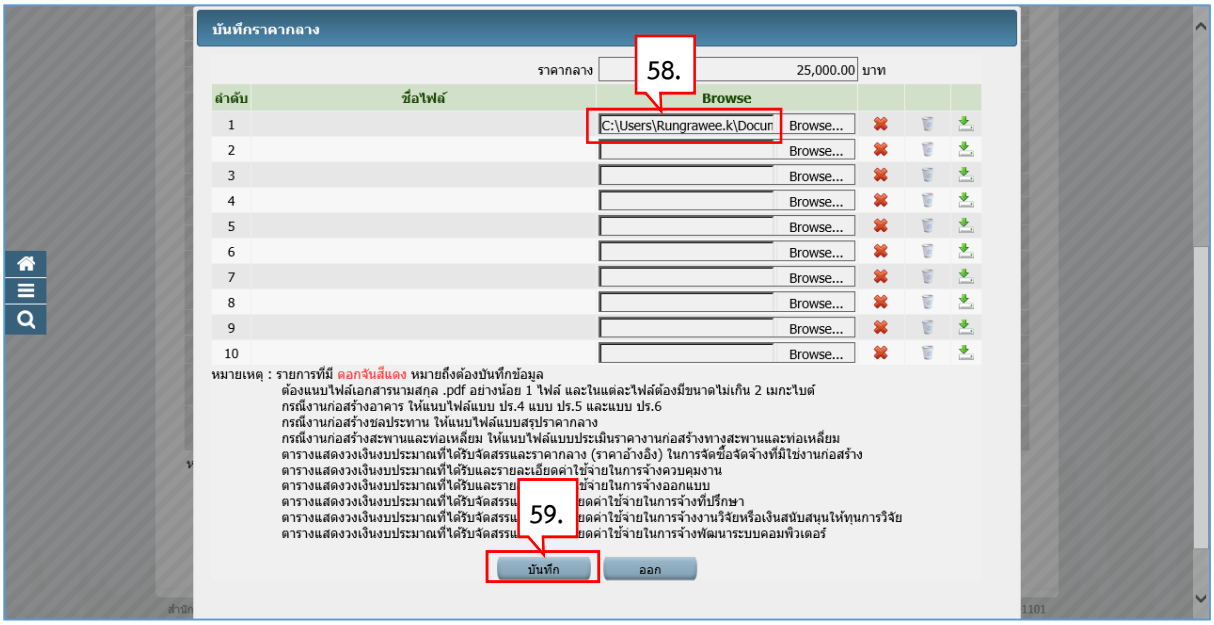
56. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ

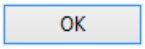
57. กดปุ่ม Open

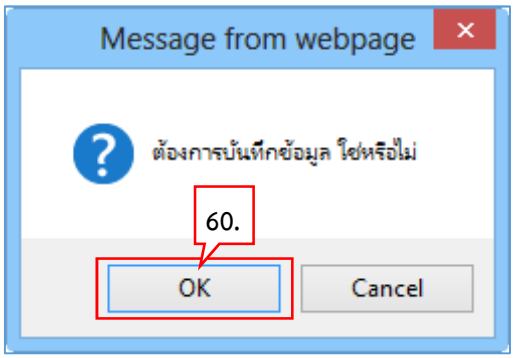


58. ระบบแสดง path ของไฟล์ที่เลือก

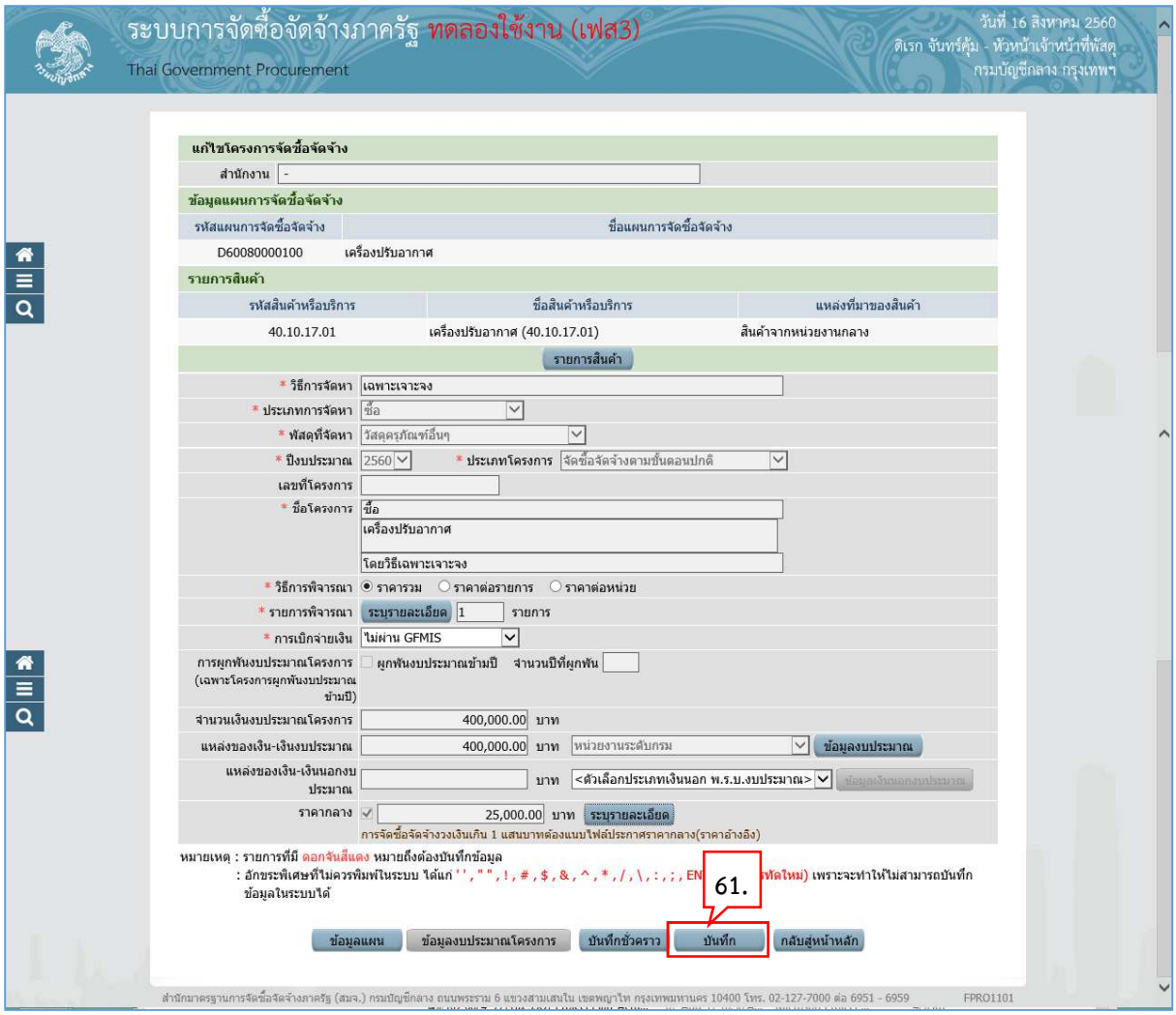
59. กดปุ่ม 

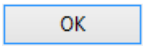


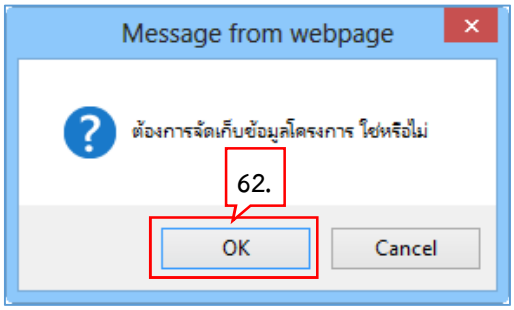
60. กดปุ่ม 



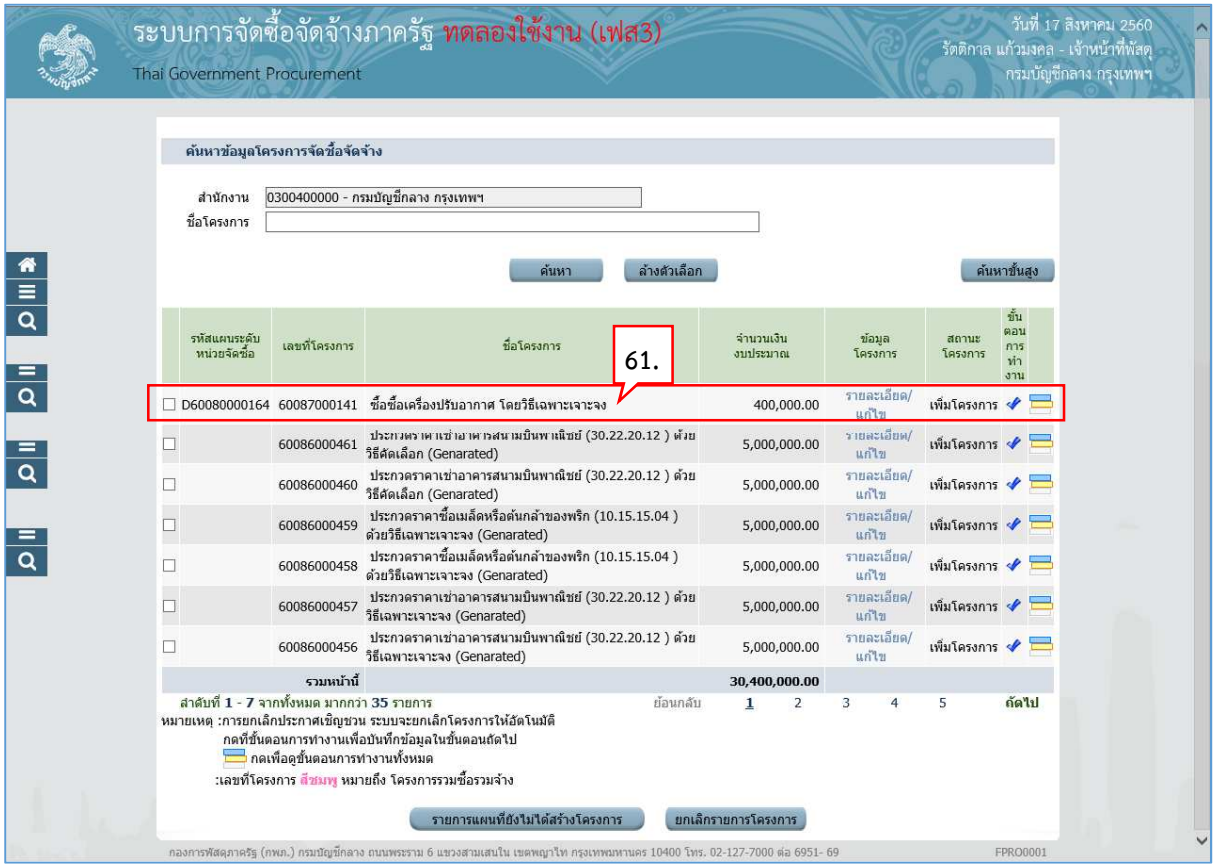
61. กดปุ่ม 



62. กดปุ่ม 

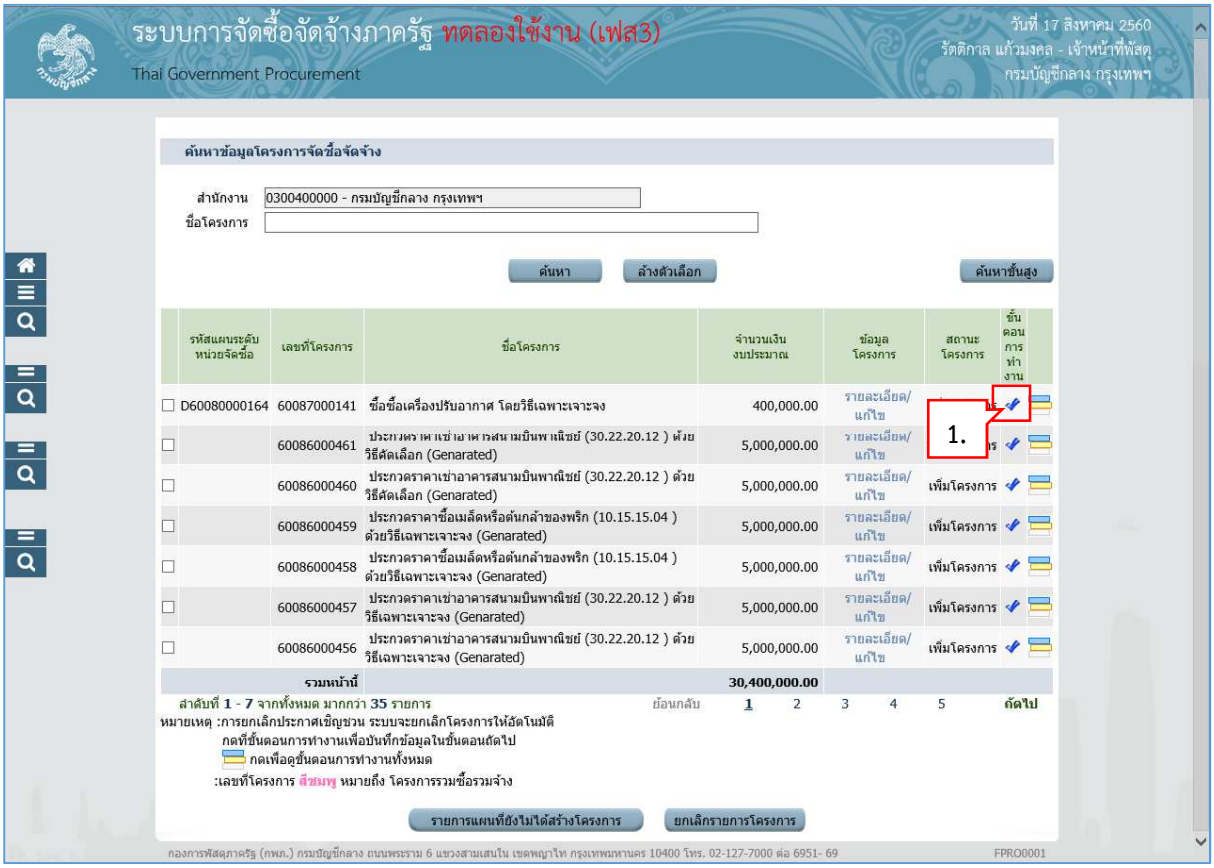


63. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “เพิ่มโครงการ” เรียบร้อยแล้ว



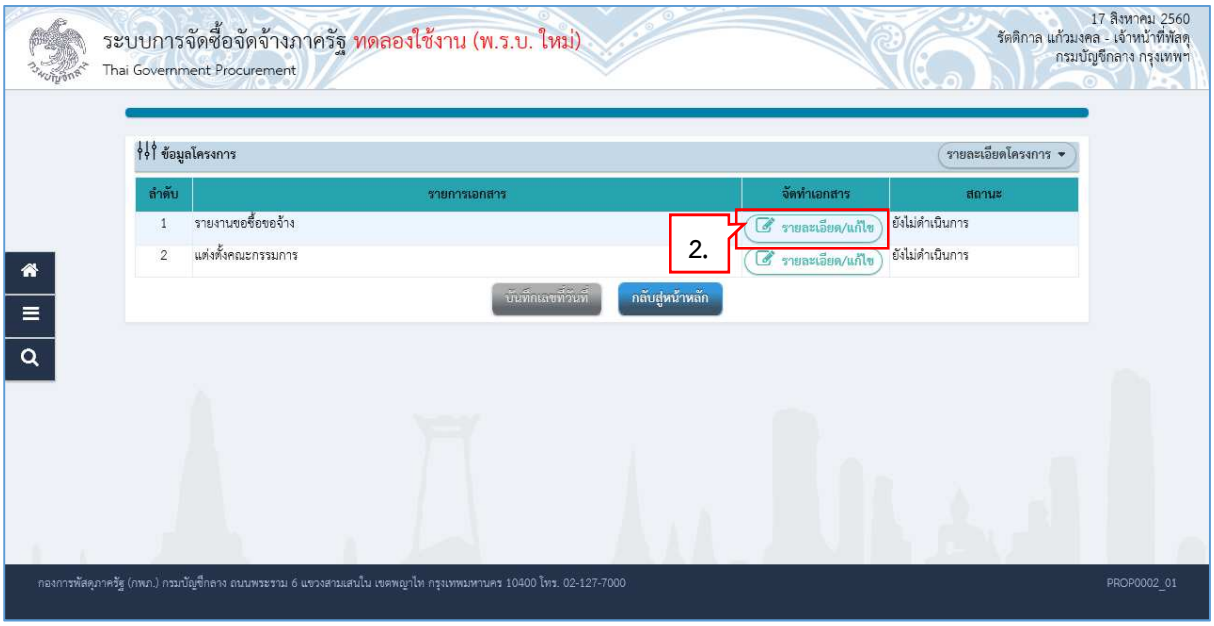
2. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

1. กดปุ่ม 



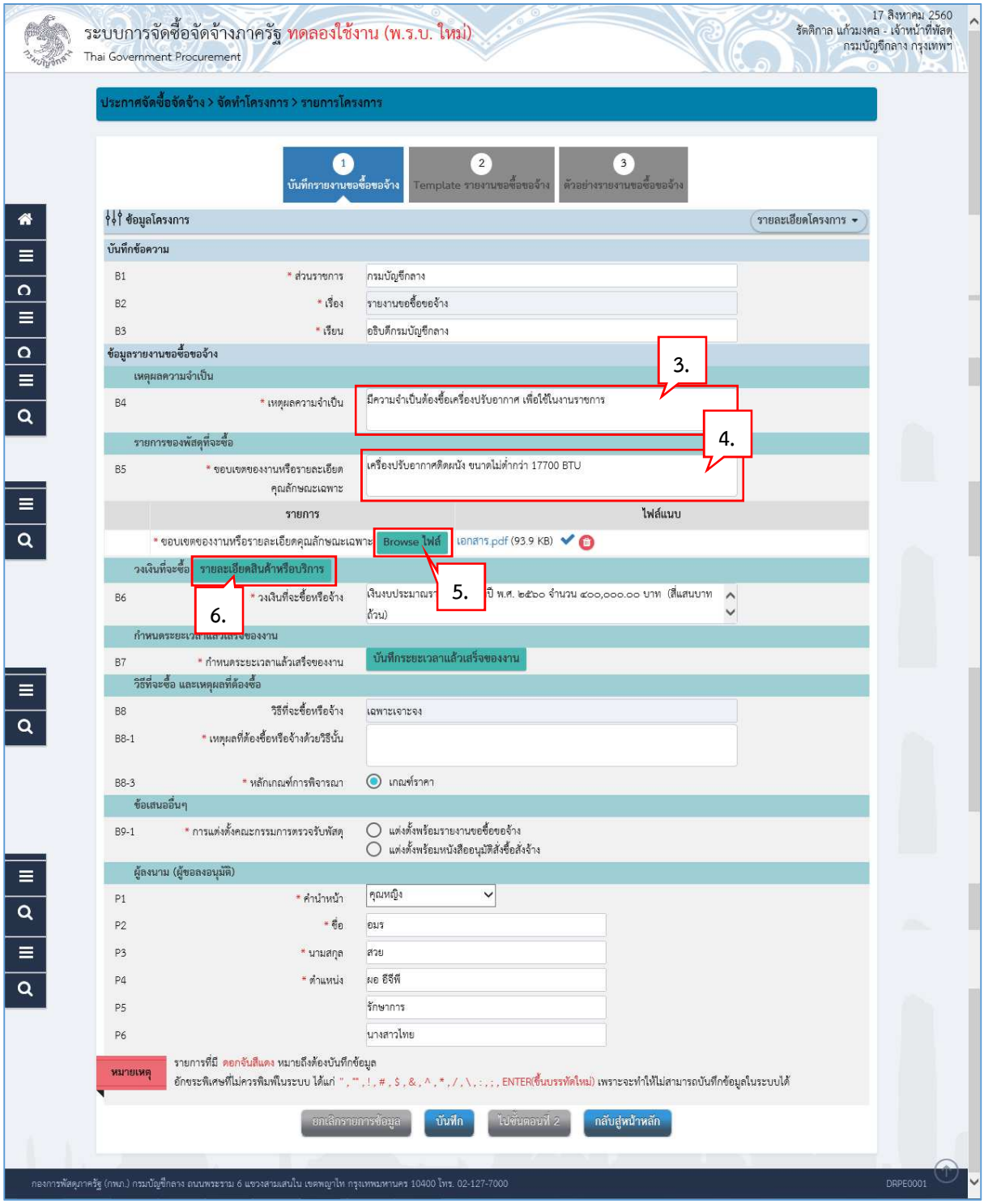
2.1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

2. กดปุ่ม 

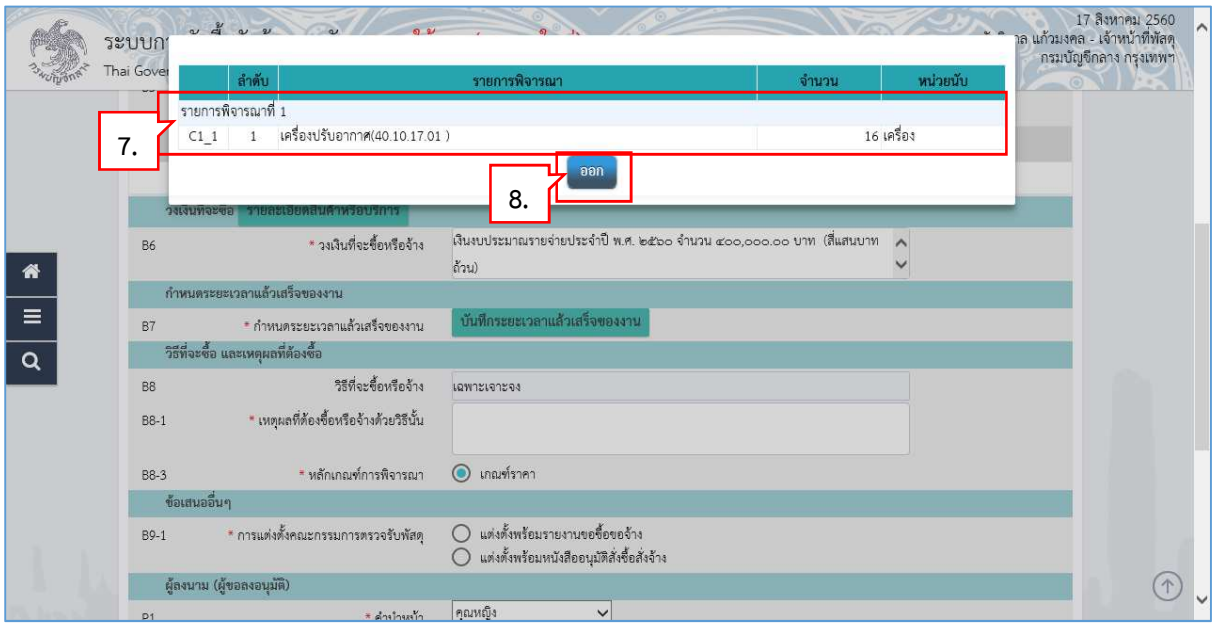


ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

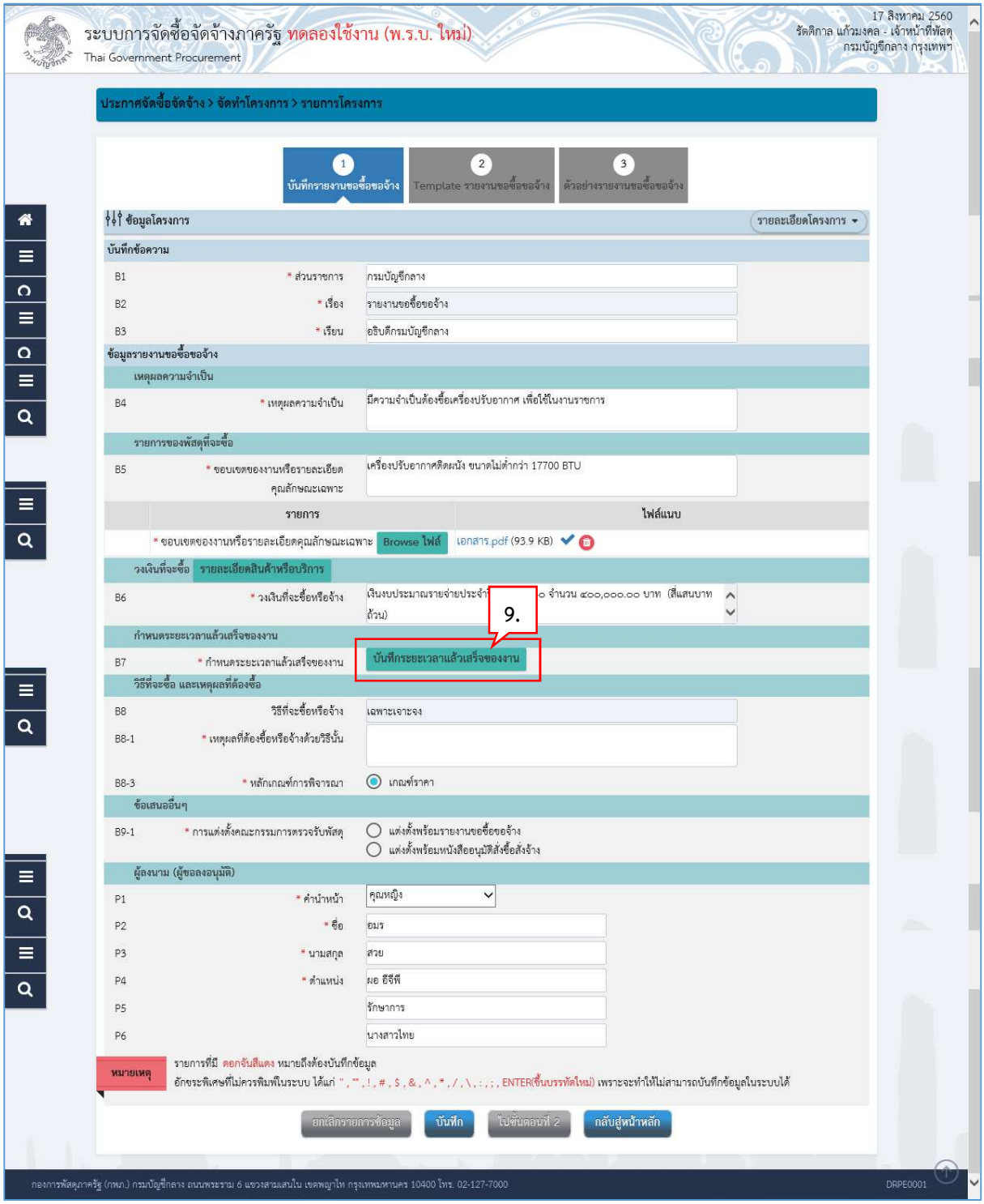
3. บันทึก “เหตุผลและความจำเป็น
4. บันทึก “ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ”
5. กดปุ่ม Browse ไฟล์ และเลือกไฟล์ที่ต้องการ ระบบจะนำไฟล์ที่เลือก มาแสดงที่หน้าจอ
6. กดปุ่ม รายละเอียดสินค้าหรือบริการ



7. ระบบแสดงรายละเอียดสินค้าและบริการ
8. กดปุ่ม 

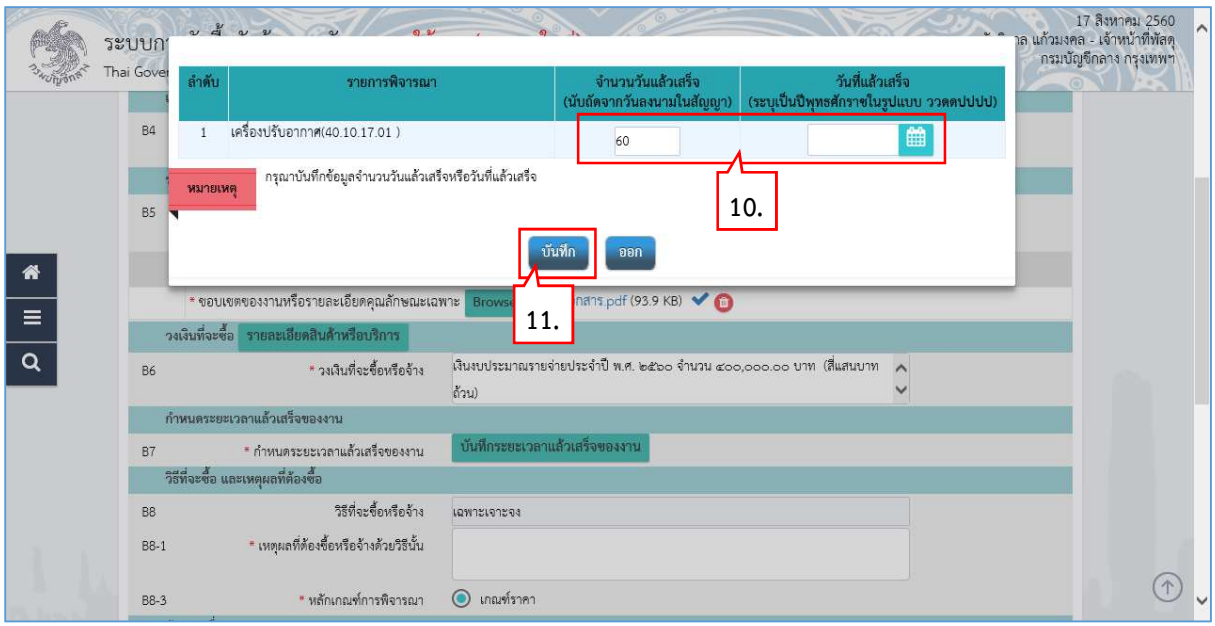


9. กดปุ่ม **บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน**

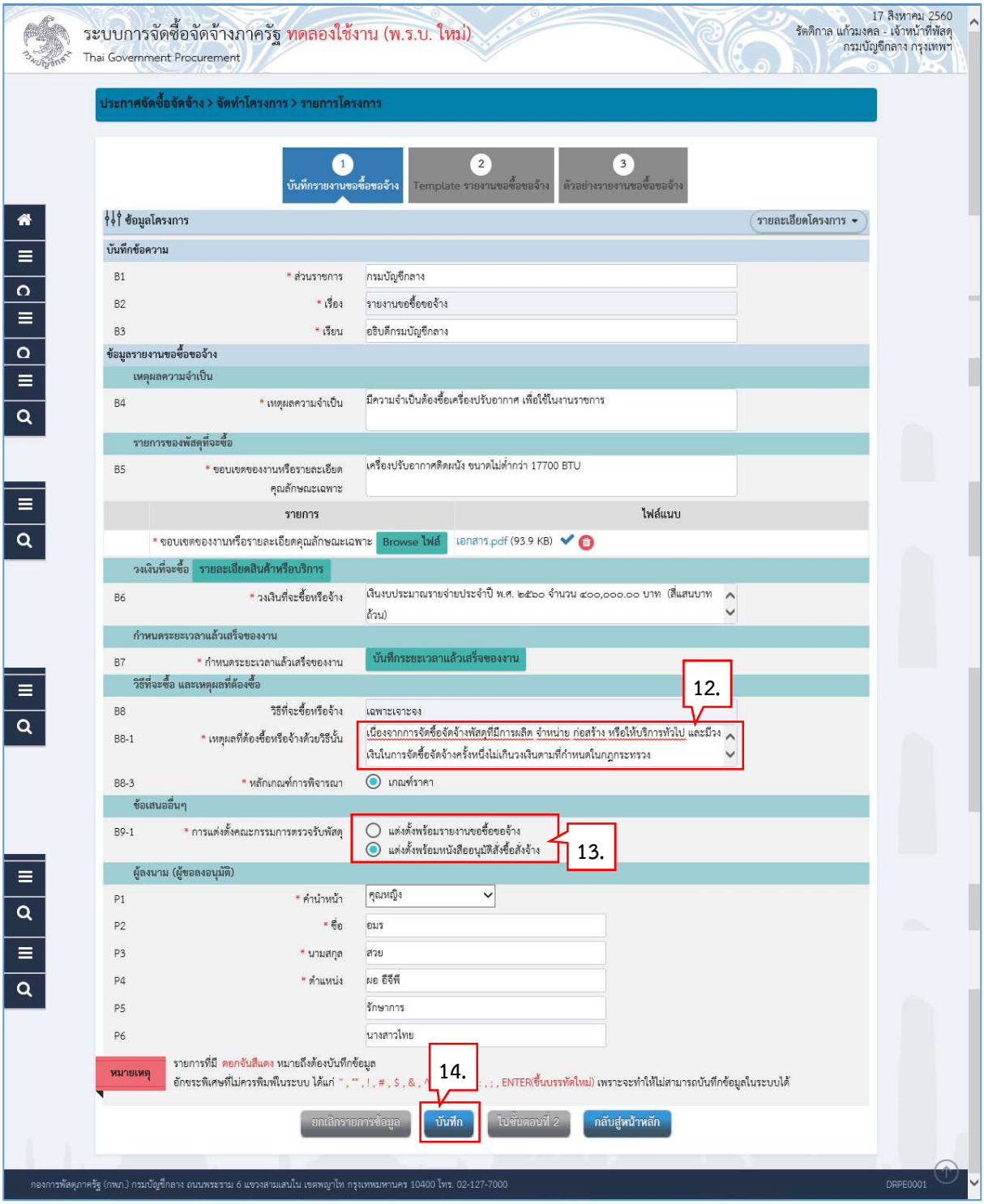


10. บันทึก จำนวนวันที่แล้วเสร็จ หรือ วันที่แล้วเสร็จ

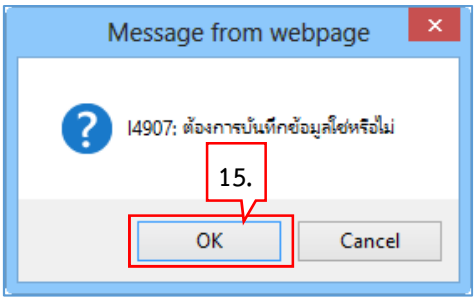
11. กดปุ่ม 



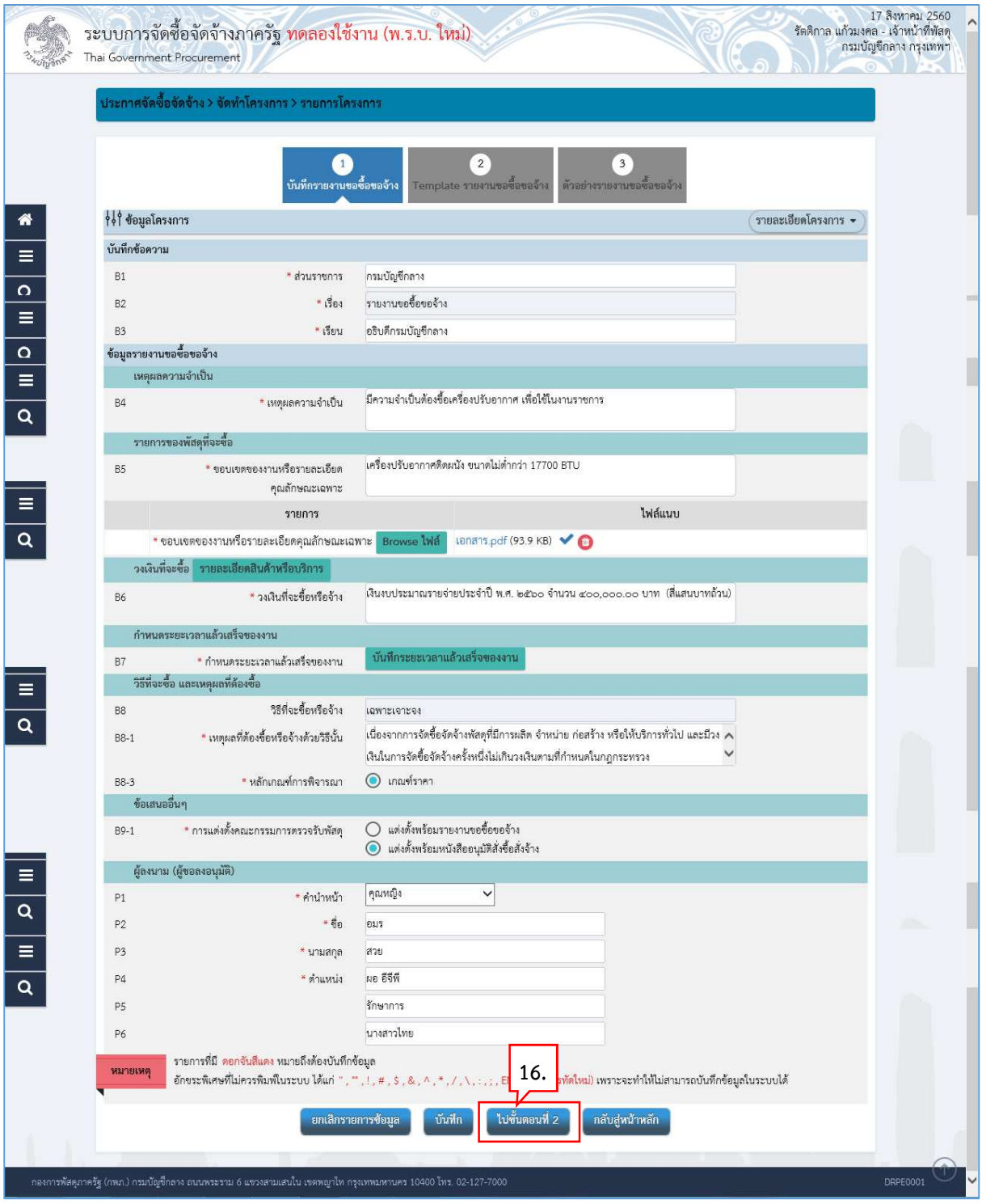
12. บันทึก “เหตุผลที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีนั้น”
13. บันทึก “การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”
14. กดปุ่ม 



15. กดปุ่ม OK

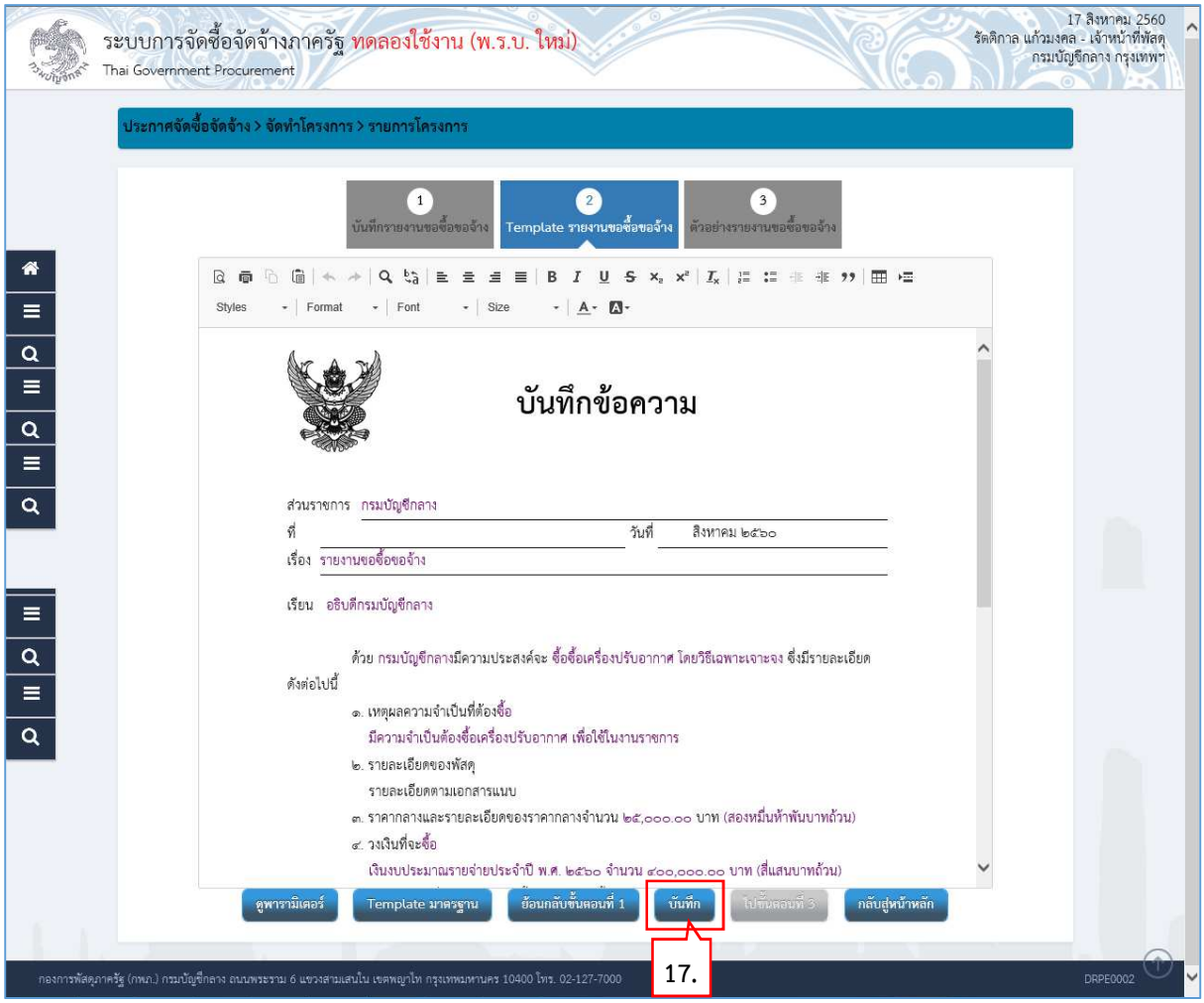

Message from webpage
I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่
15.
OK
Cancel

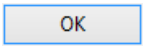
16. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2

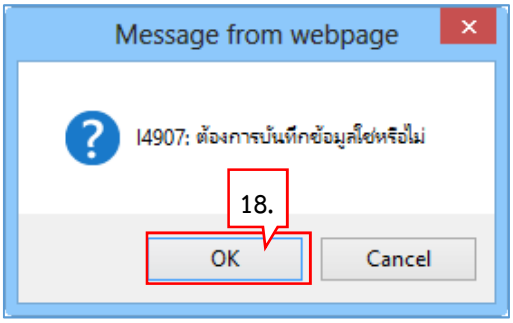


ขั้นตอนที่ 2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง

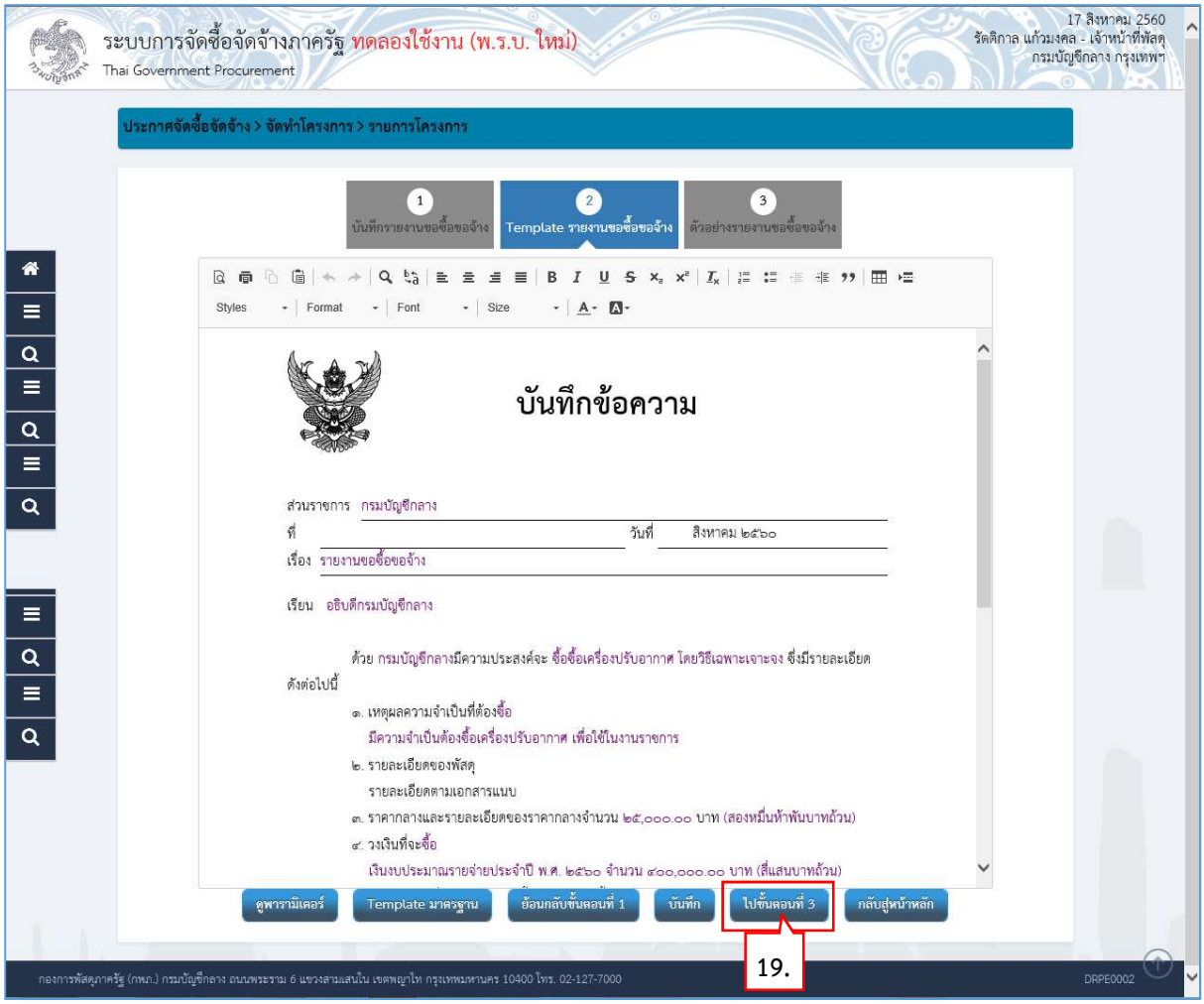
17. กดปุ่ม 



18. กดปุ่ม 

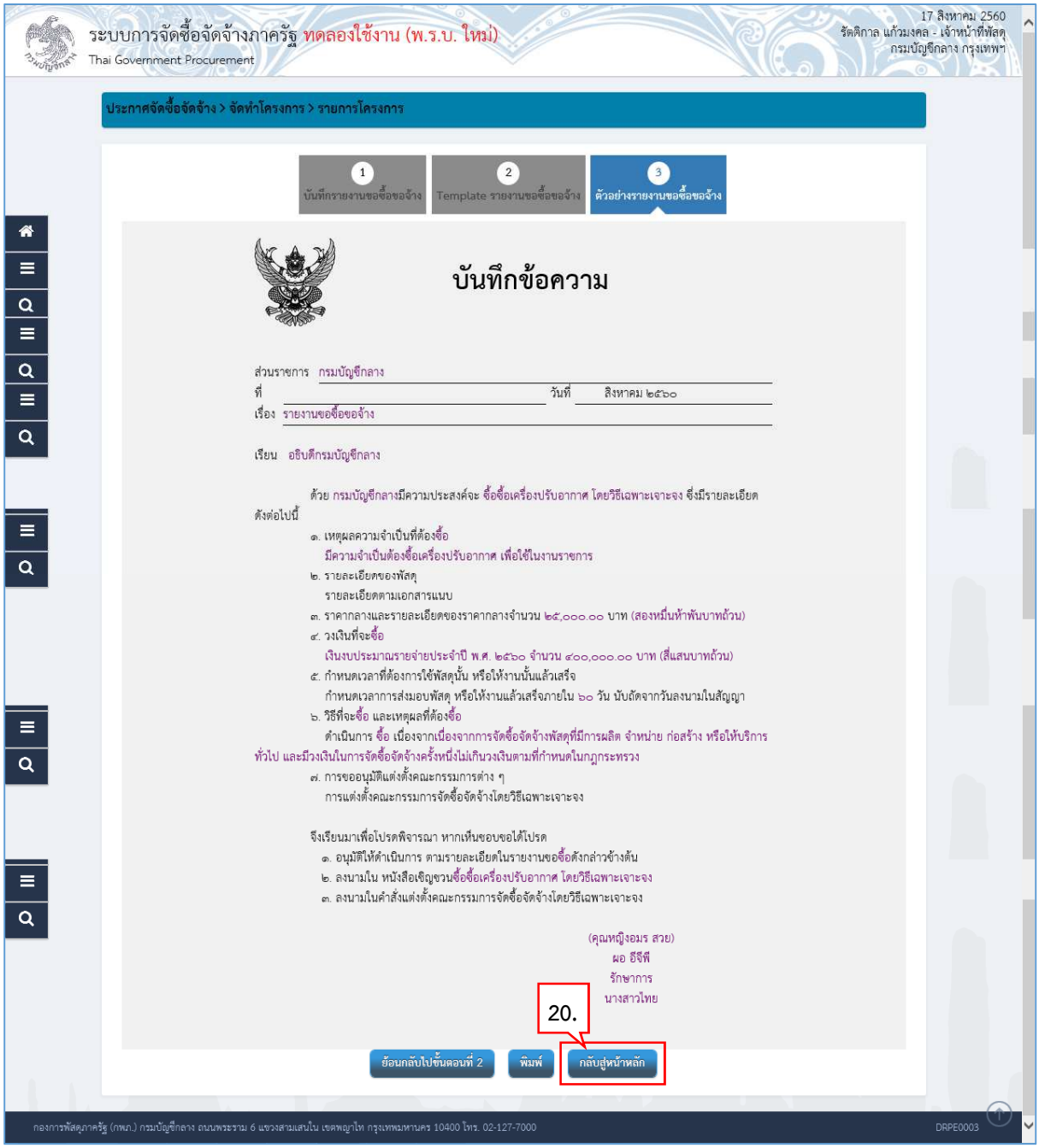


19. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 3



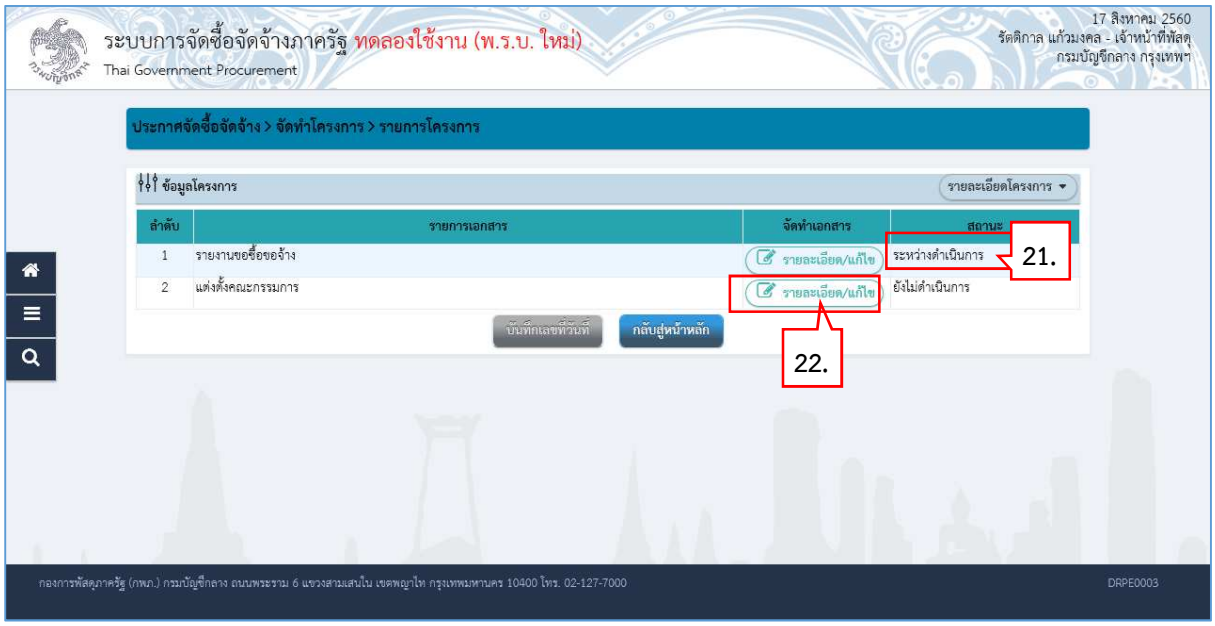
ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง

20. กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก



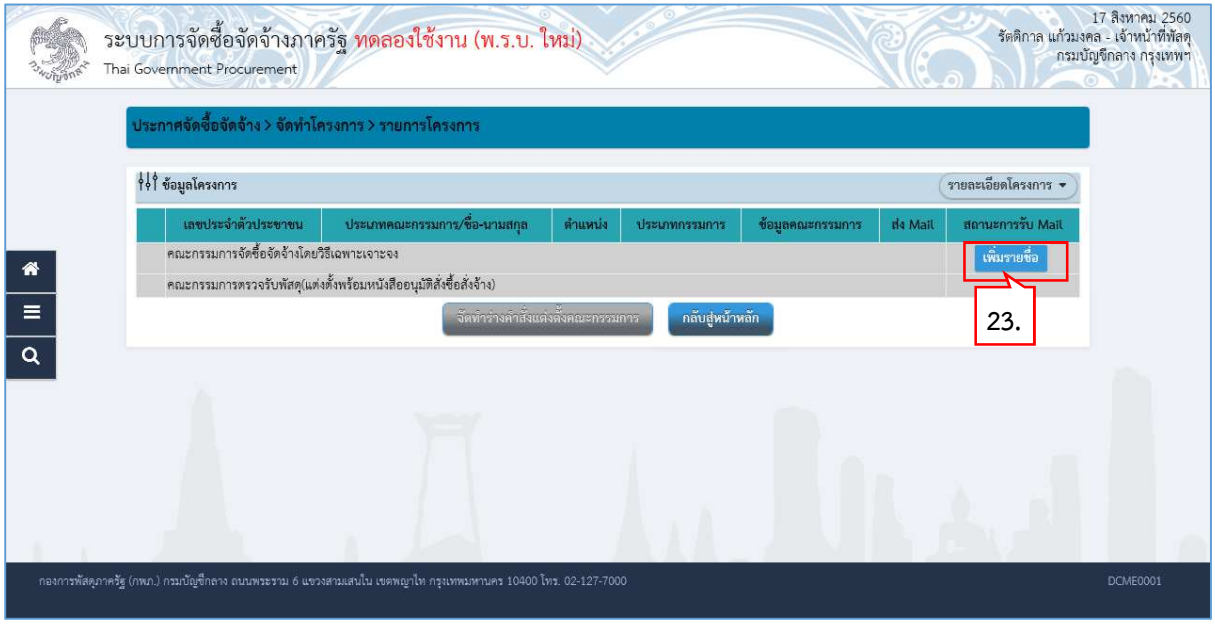
21. ระบบแสดงสถานะรายงานขอซื้อขอจ้างเป็น “ระหว่างดำเนินการ”

22. ที่รายการแต่งตั้งคณะกรรมการ กดปุ่ม 

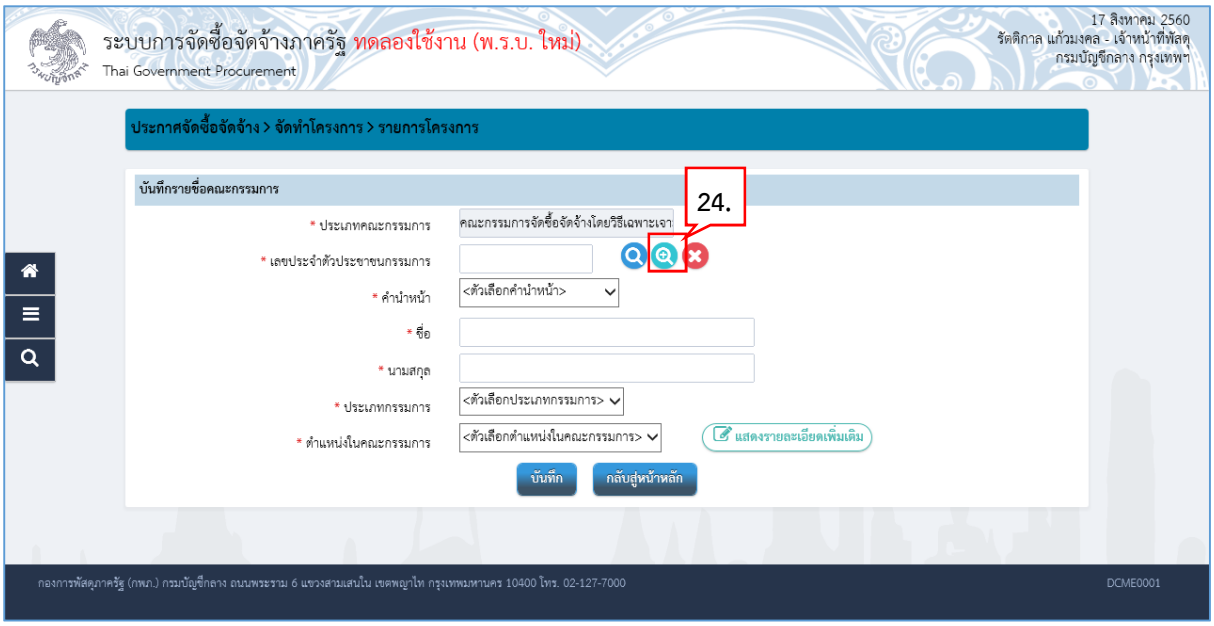


2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ

23. ที่รายการ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กดปุ่ม 



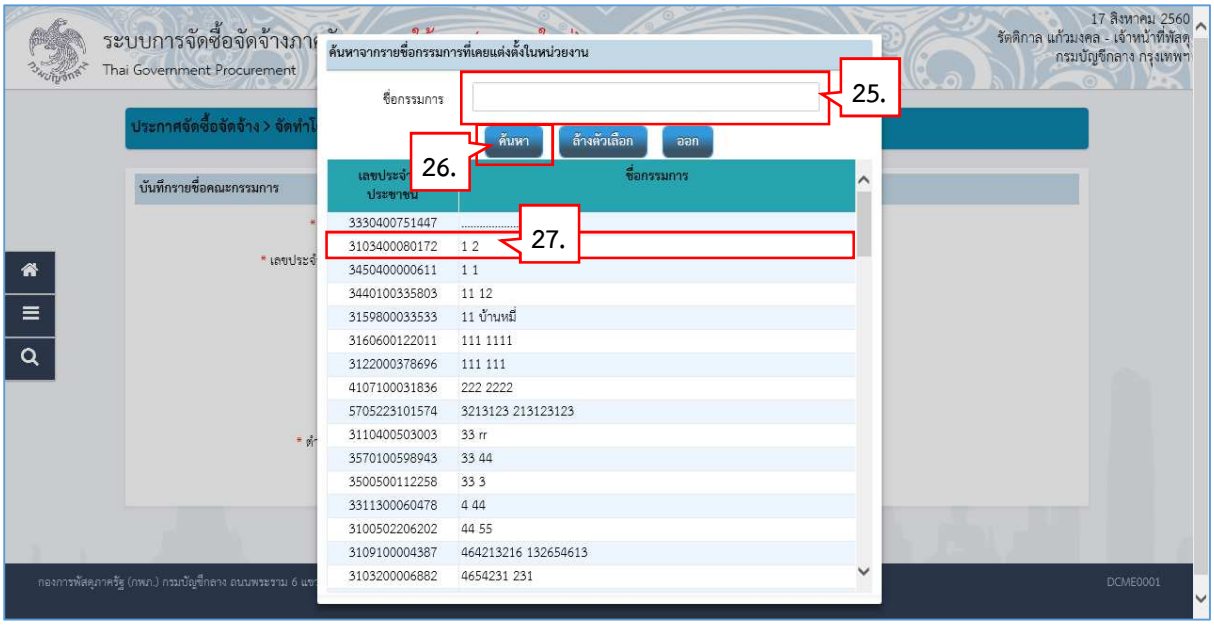
24. กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ในระบบ



25. ระบุชื่อคณะกรรมการที่ต้องการ

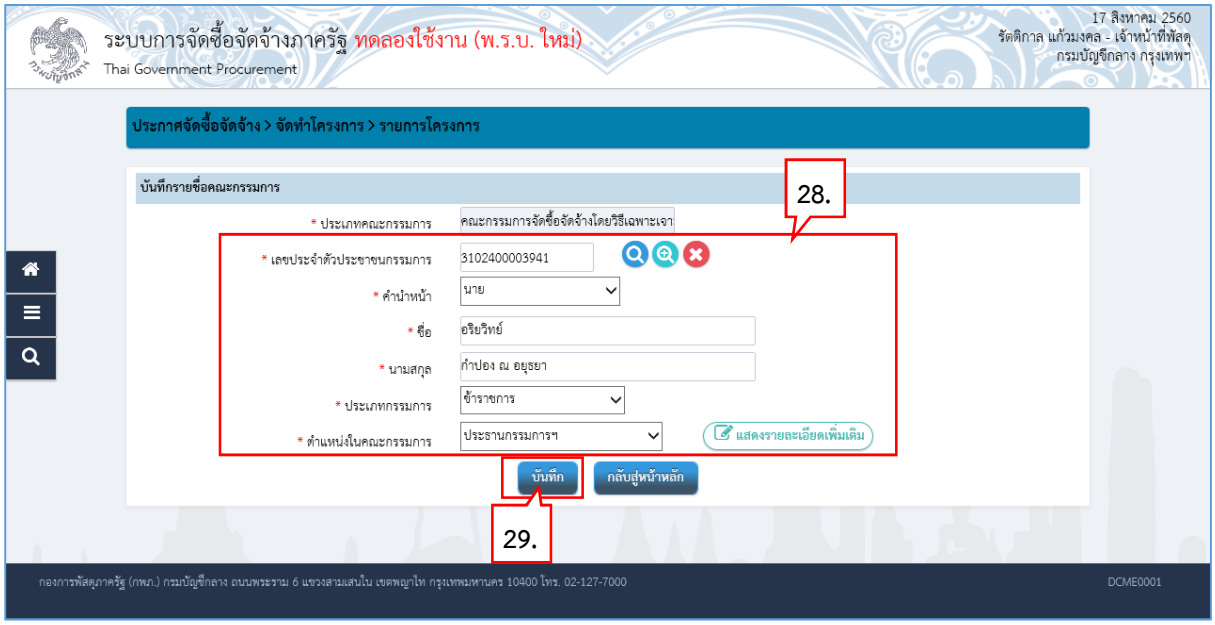
26. กดปุ่ม ค้นหา

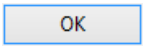
27. ระบบแสดงรายชื่อตามเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการ

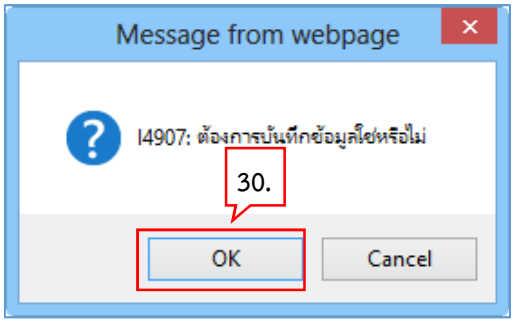


28. ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการที่เลือกมา

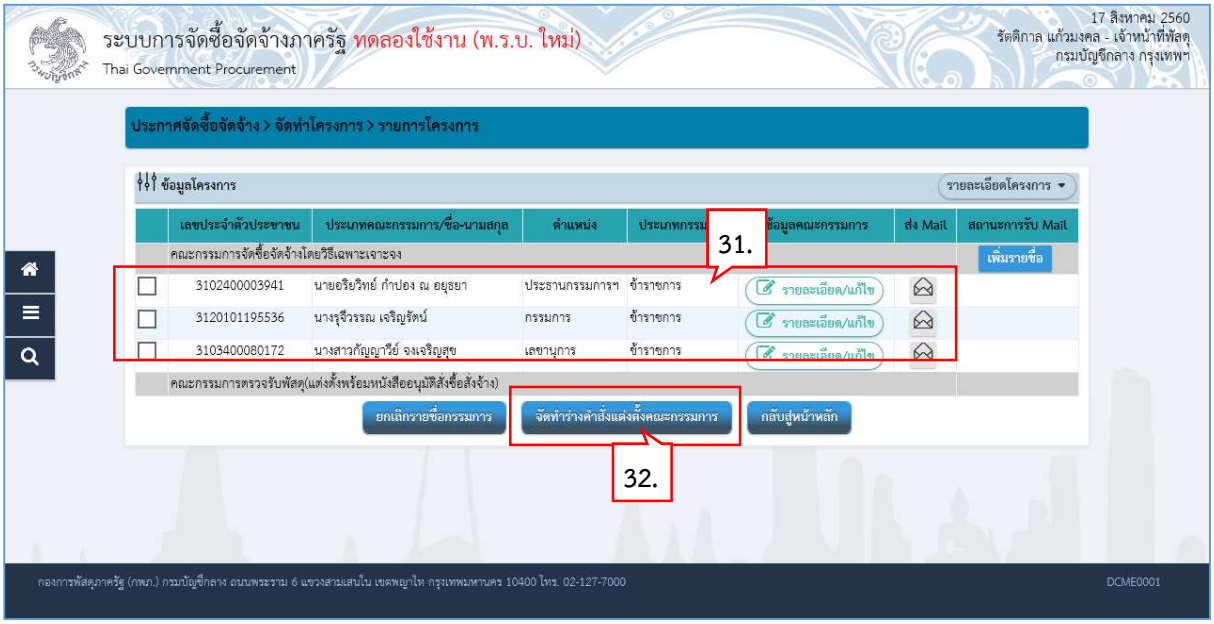
29. กดปุ่ม 



30. กดปุ่ม 



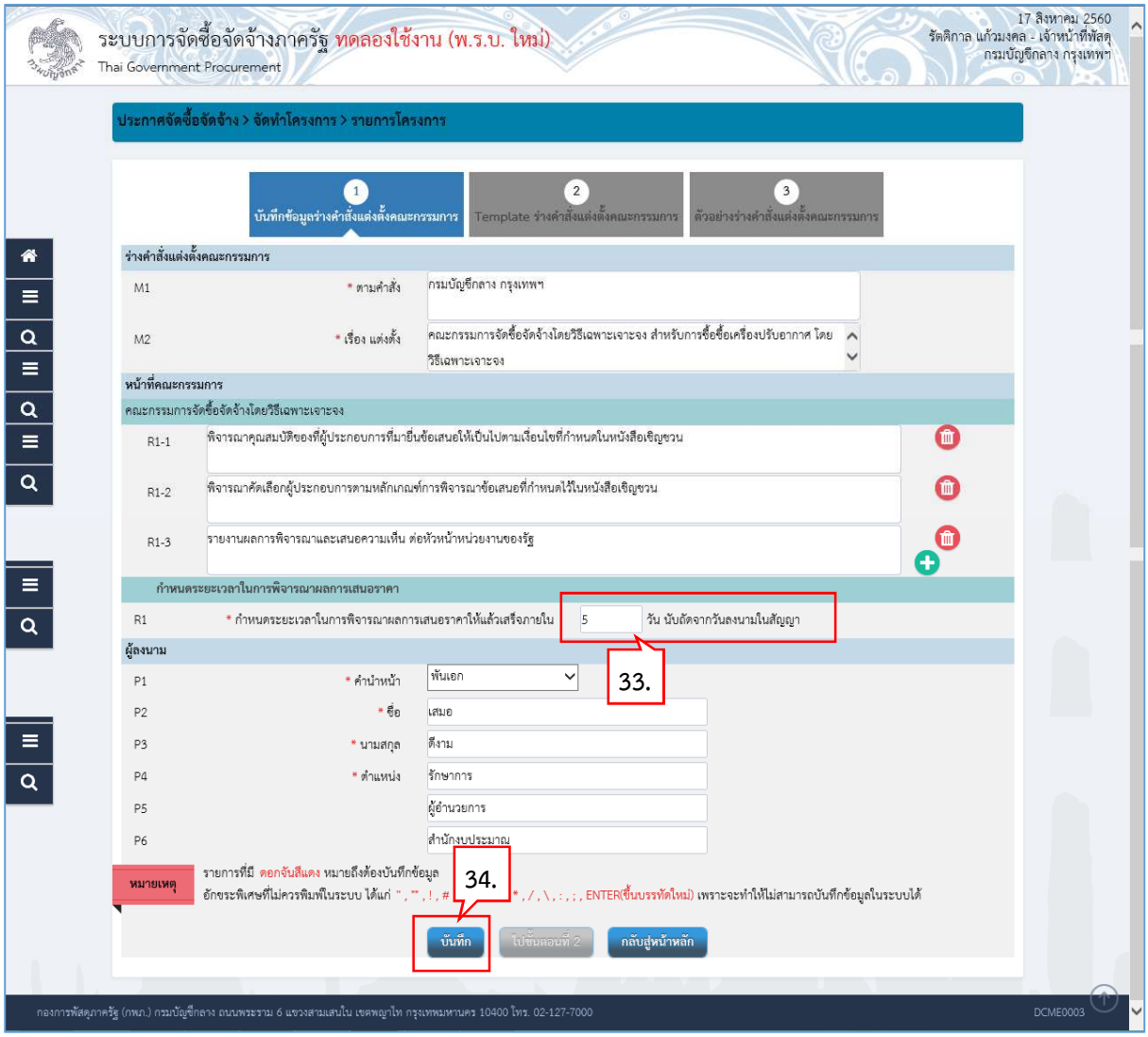
31. ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการที่บันทึกแล้ว ให้บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ ตามข้อ 23. – ข้อ 30. จนครบจำนวน ตามที่ต้องการ
32. กดปุ่ม จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

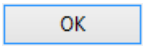


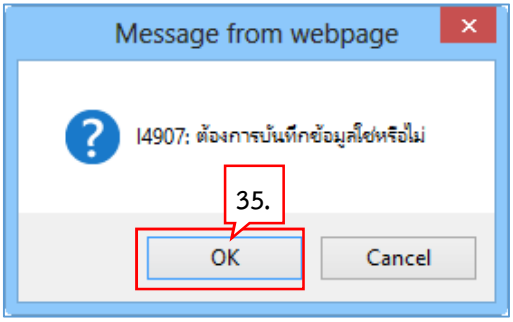
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

33. บันทึก “กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา”

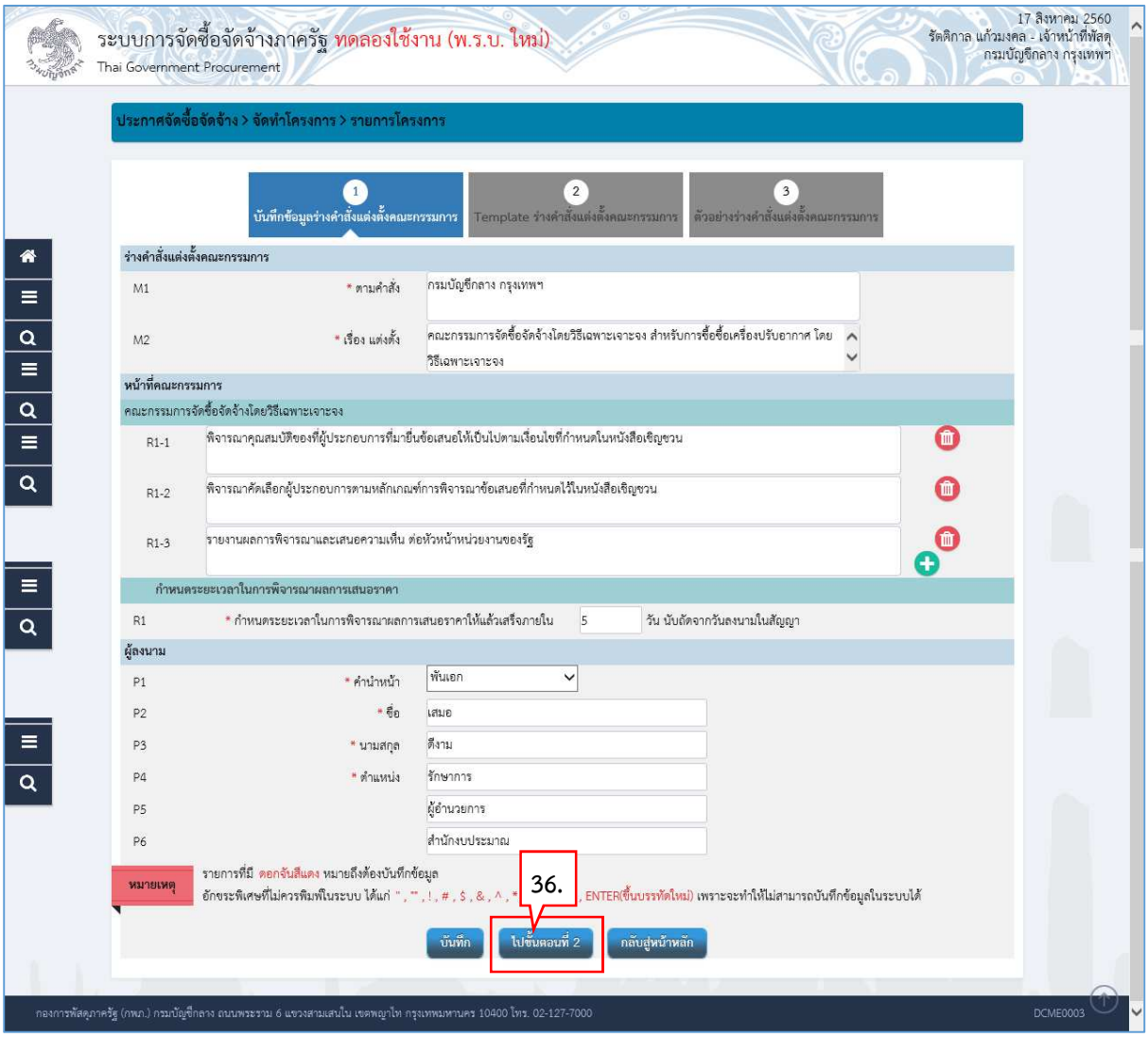
34. กดปุ่ม 



35. กดปุ่ม 

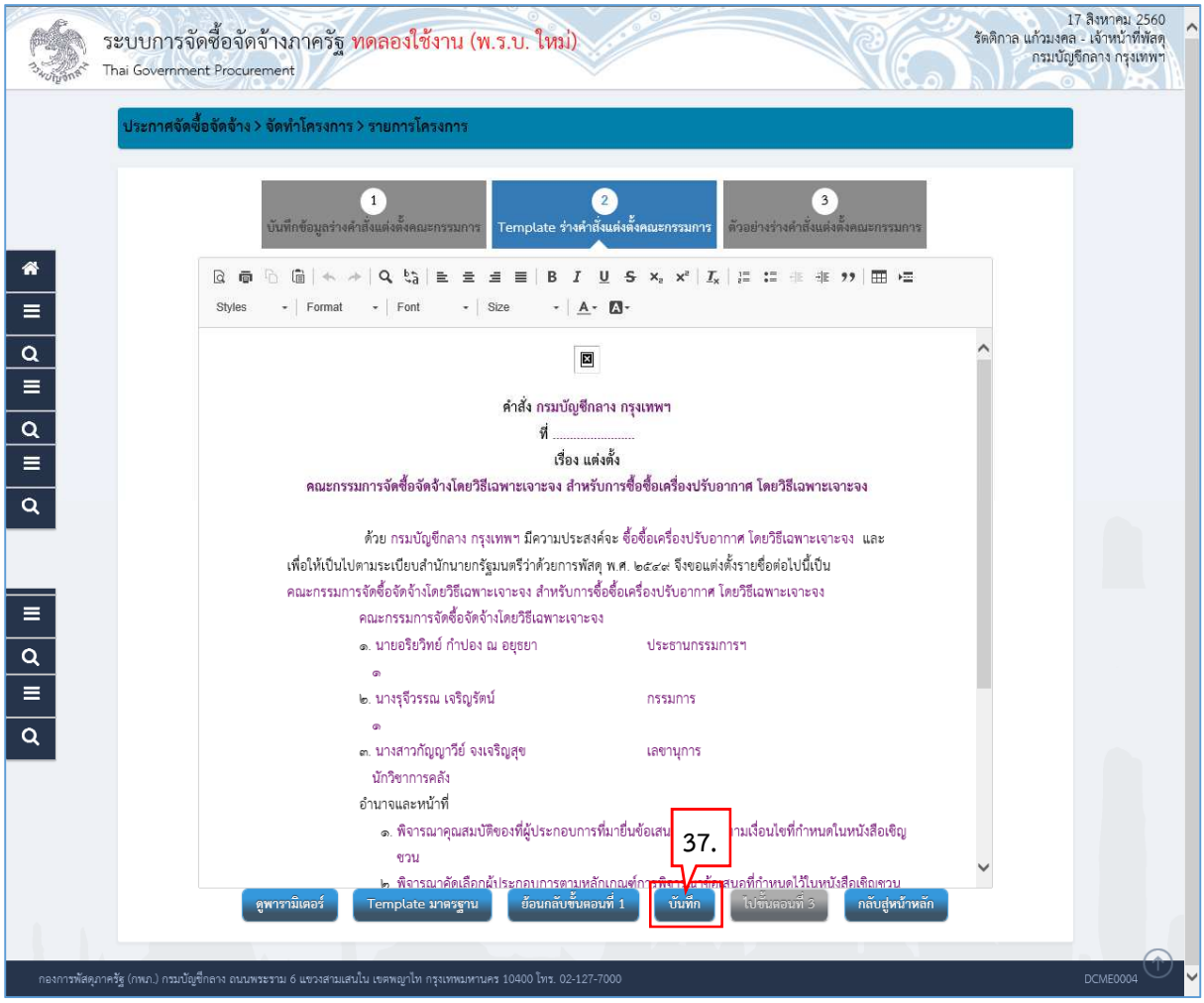


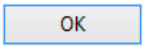
36. กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 2

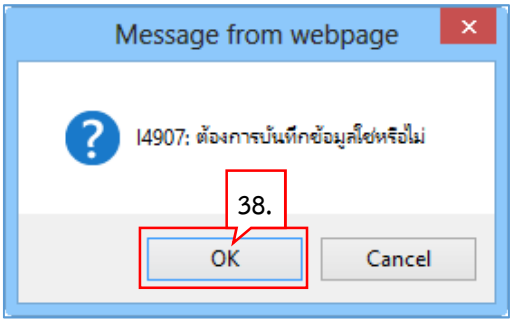

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
17 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
M1 * ตามคำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
M2 * เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
หน้าที่คณะกรรมการ
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
R1-1 พิจารณาคุณสมบัติของที่ผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
R1-2 พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
R1-3 รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา
R1 * กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ผู้ลงนาม
P1 * คำนำหน้า พันเอก
P2 * ชื่อ เสมอ
P3 * นามสกุล ตีงาม
P4 * ตำแหน่ง รักษาการ
P5 ผู้อำนวยการ
P6 สำนักงบประมาณ
หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , "" , ! , # , $, & , ^ , * , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
36.
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DCME0003

ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

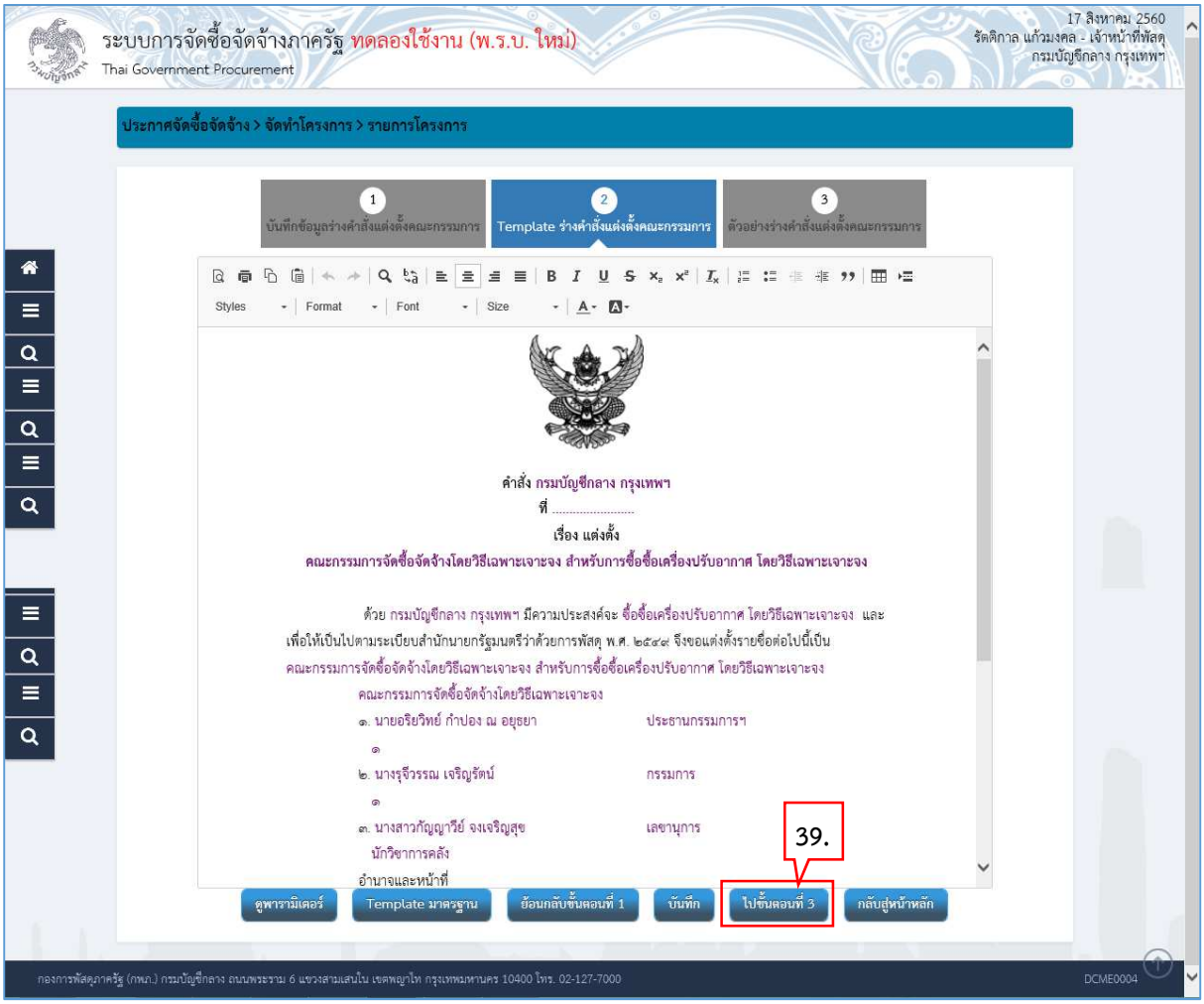
37. กดปุ่ม 



38. กดปุ่ม 



39. กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 3

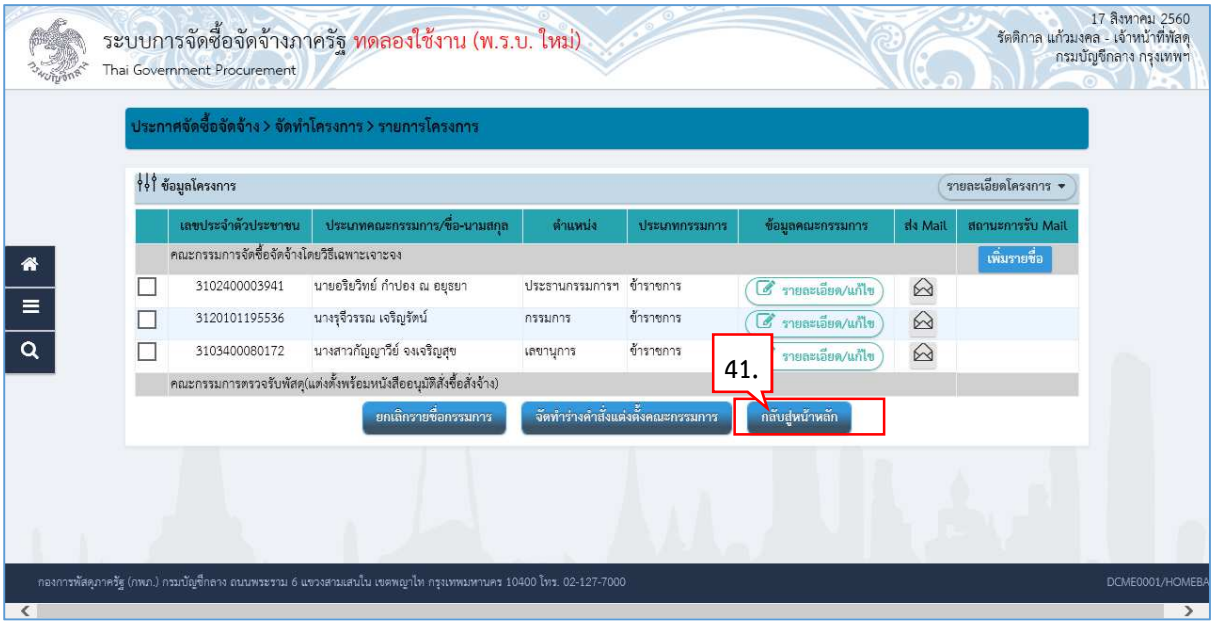

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
17 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
Styles
Format
Font
Size
คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ .....
เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๑. นายอริยวิทย์ กำปอง ณ อยุธยา ประธานกรรมการฯ
๑
๒. นางรุจิวรรณ เจริญรัตน์ กรรมการ
๑
๓. นางสาวกัญญาวีย์ จงเจริญสุข เลขานุการ
นักวิชาการคลัง
อำนาจและหน้าที่
39.
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DCME0004

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

40. กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก

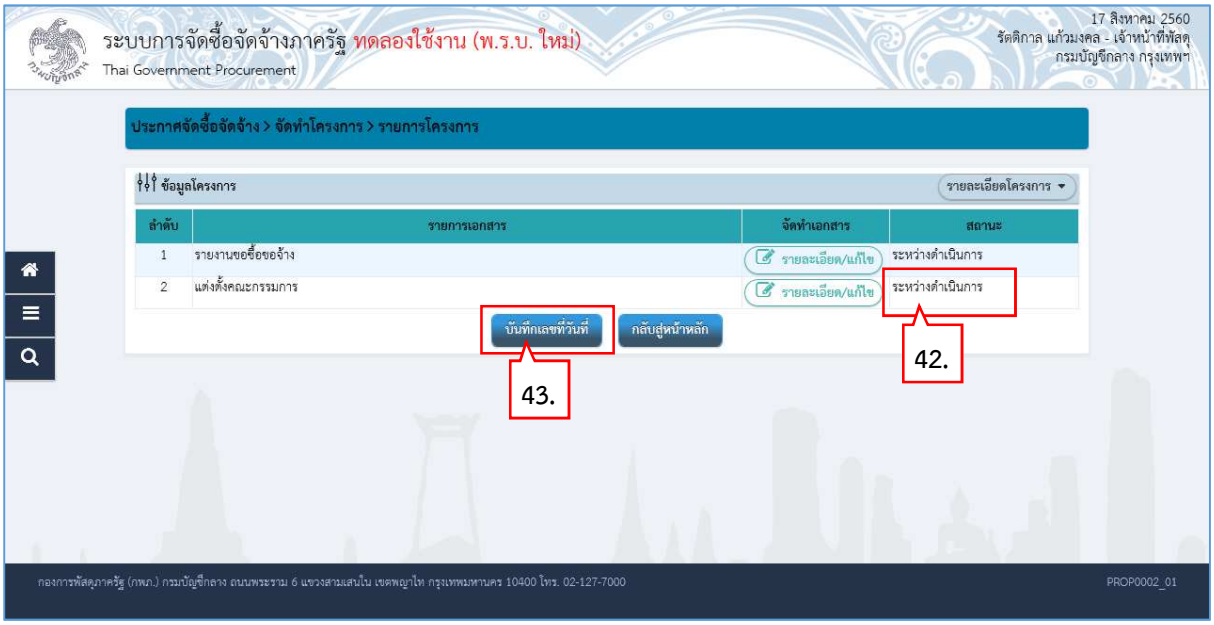


41. กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก



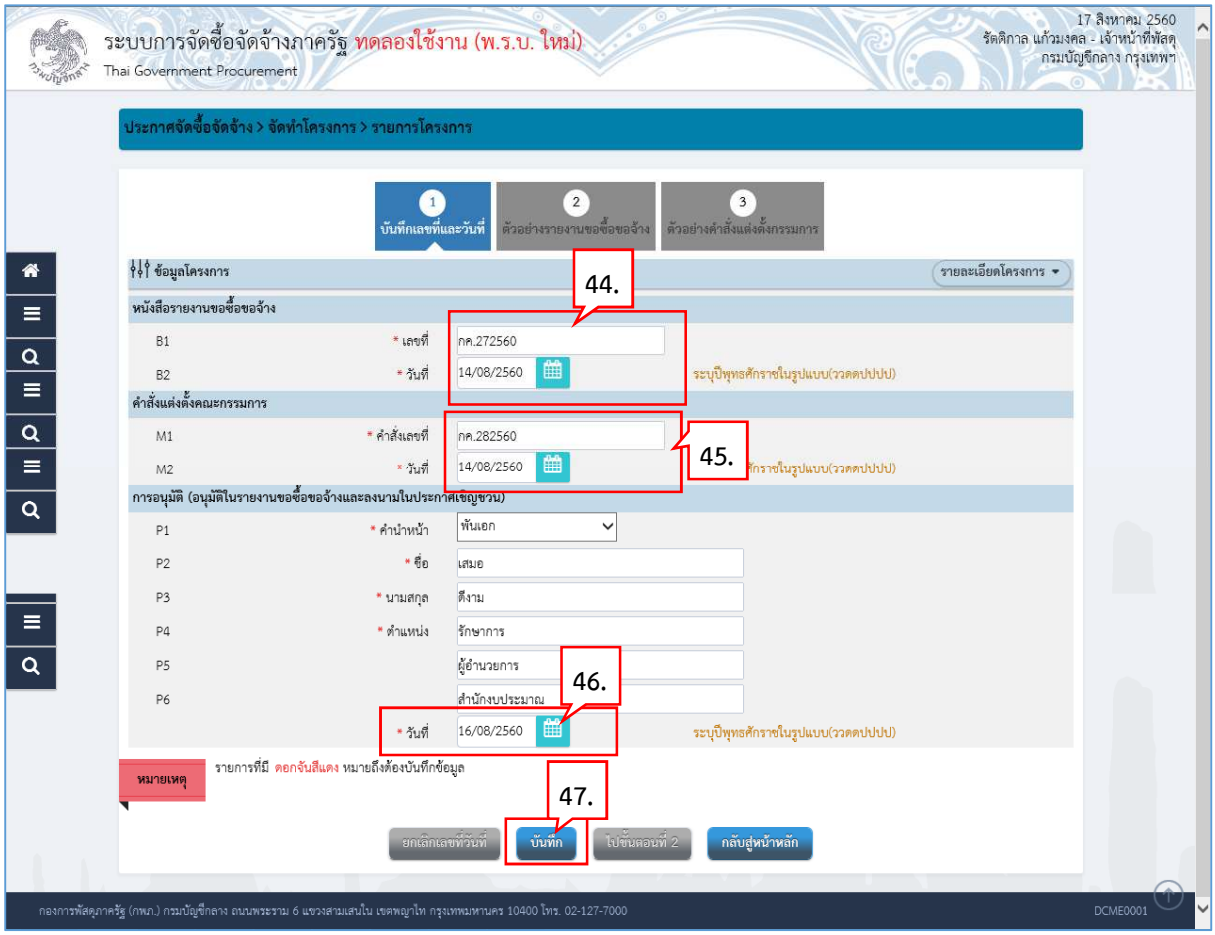
42. ระบบแสดงสถานะการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็น “ระหว่างดำเนินการ”

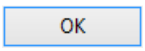
43. กดปุ่ม บันทึกเลขที่วันที่

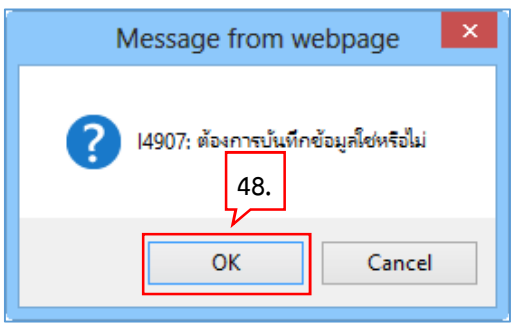


บันทึกเลขที่วันที่

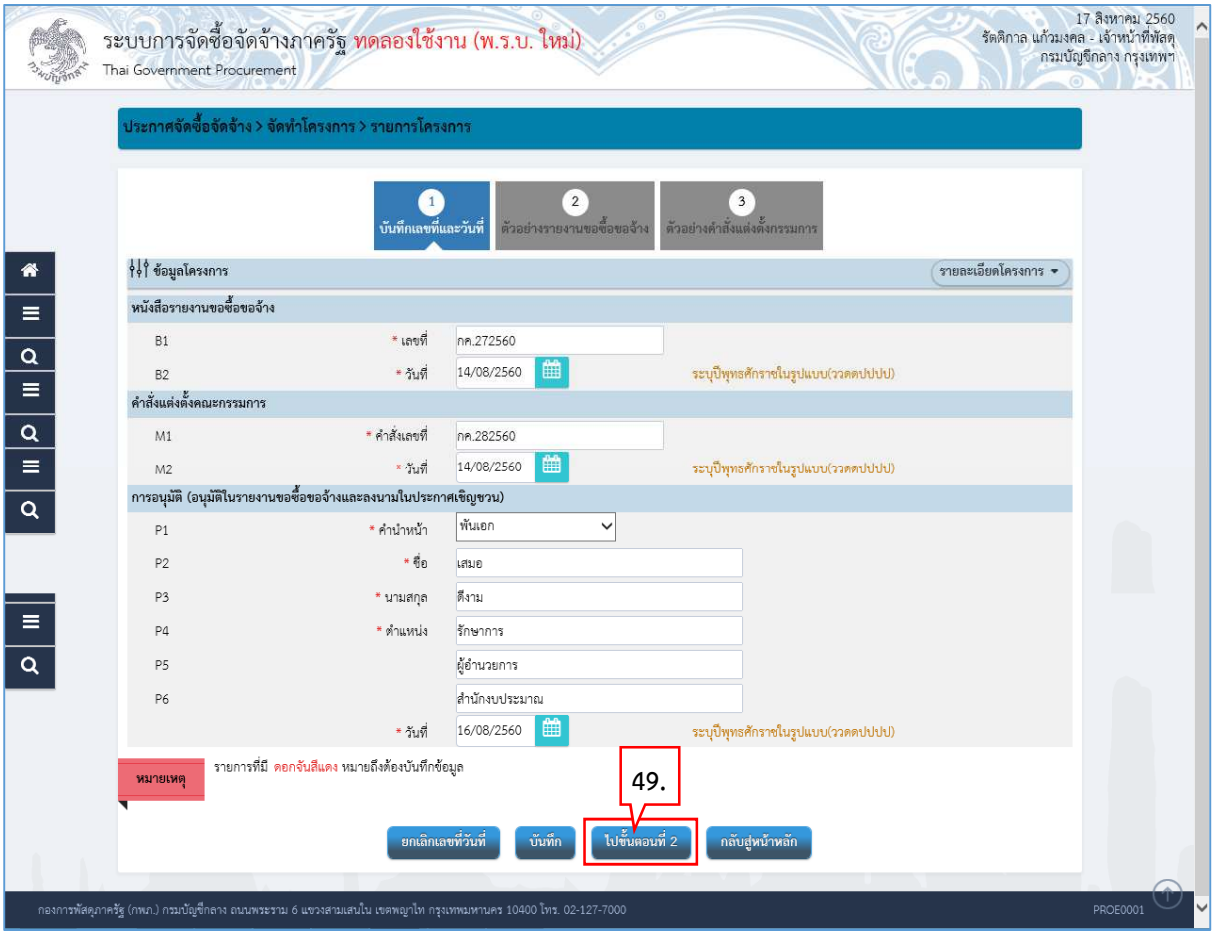
44. บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของหนังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง
45. บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
46. บันทึก “วันที่” ของการอนุมัติ (อนุมัติในรายงานขอซื้อขอจ้างและลงนามในประกาศเชิญชวน)
47. กดปุ่ม 



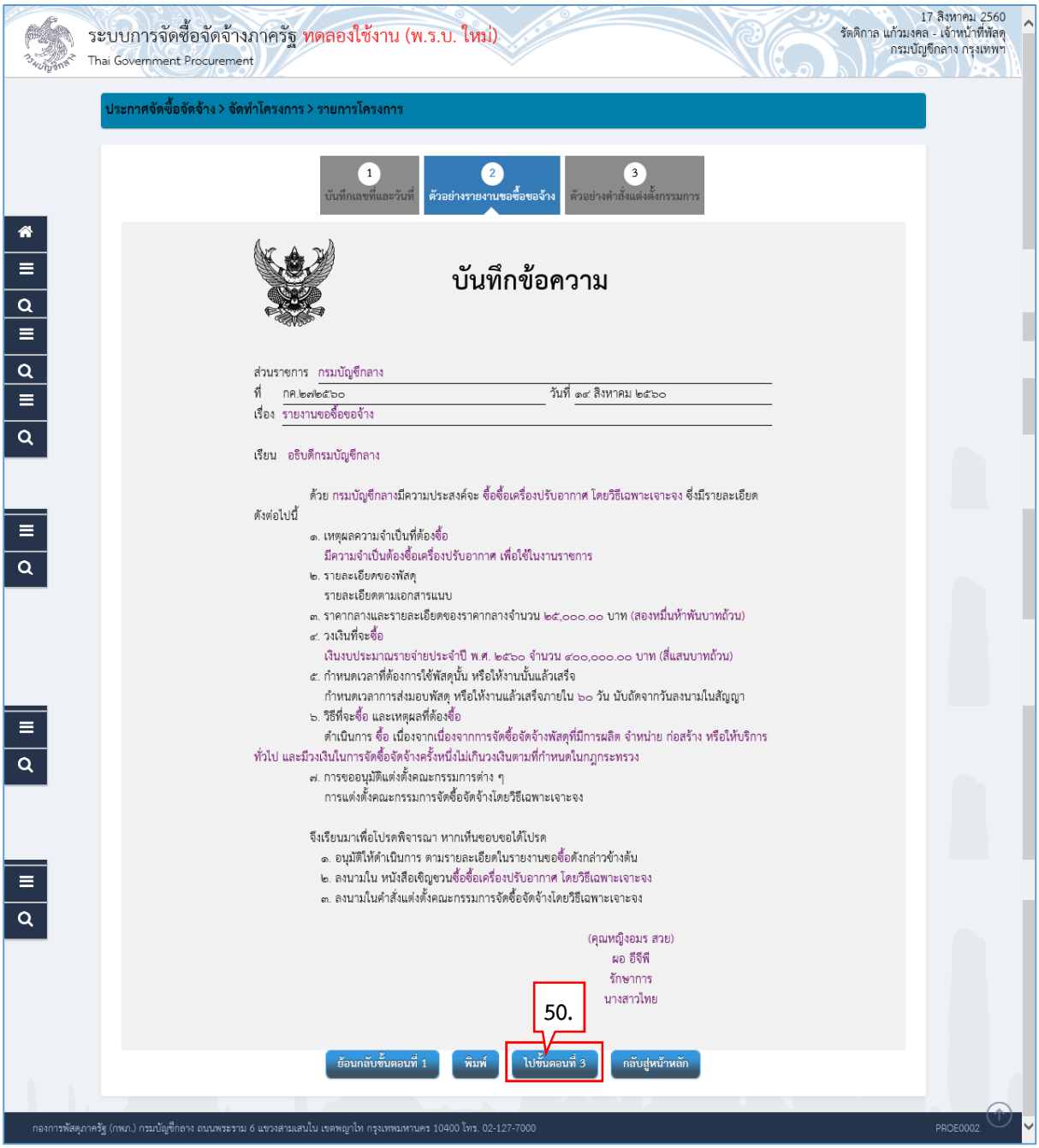
48. กดปุ่ม 



49. กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 2

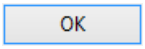

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
17 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 บันทึกเลขที่และวันที่
2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง
3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
หนังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง
B1 * เลขที่ กค.272560
B2 * วันที่ 14/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
M1 * คำสั่งเลขที่ กค.282560
M2 * วันที่ 14/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
การอนุมัติ (อนุมัติในรายงานขอซื้อขอจ้างและลงนามในประกาศเชิญชวน)
P1 * คำนำหน้า พันเอก
P2 * ชื่อ เสมอ
P3 * นามสกุล ดีงาม
P4 * ตำแหน่ง รักษาการ
P5 ผู้อำนวยการ
P6 สำนักงบประมาณ
* วันที่ 16/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
49.
ยกเลิกเลขที่วันที่
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
PROE0001

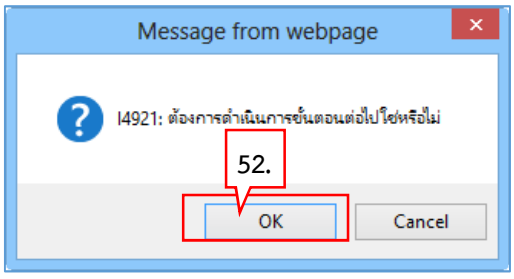
50. กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 3


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
17 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 บันทึกเลขที่และวันที่
2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง
3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ กค.๒๗๒๕๖๐ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะ ซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
มีความจำเป็นต้องซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อใช้ในงานราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามใน หนังสือเชิญชวนซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
(คุณหญิงอมร สวย)
ผอ อีจีพี
รักษาการ
นางสาวไทย
50.
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
พิมพ์
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
PROE0002

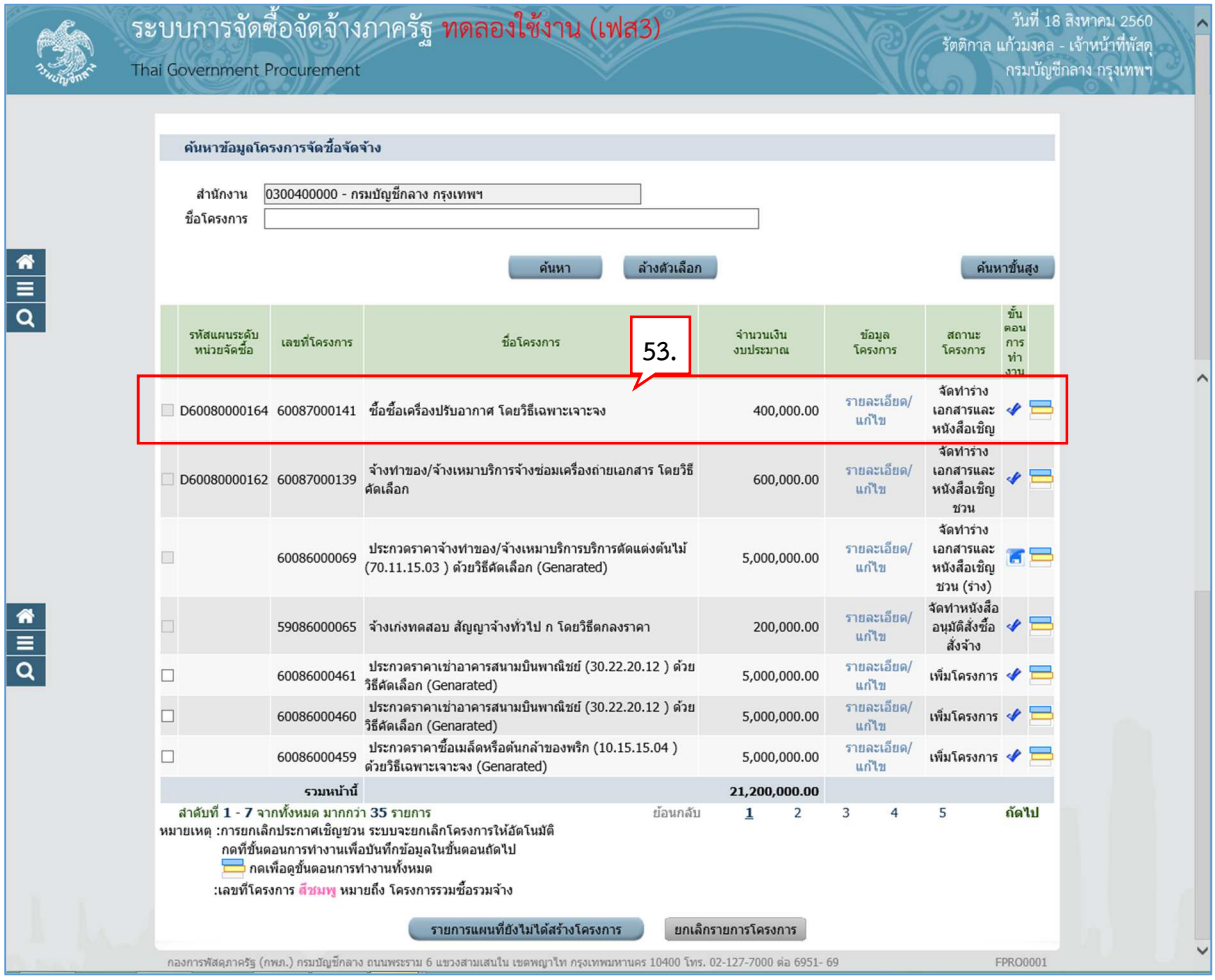
51. กดปุ่ม 



52. กดปุ่ม 

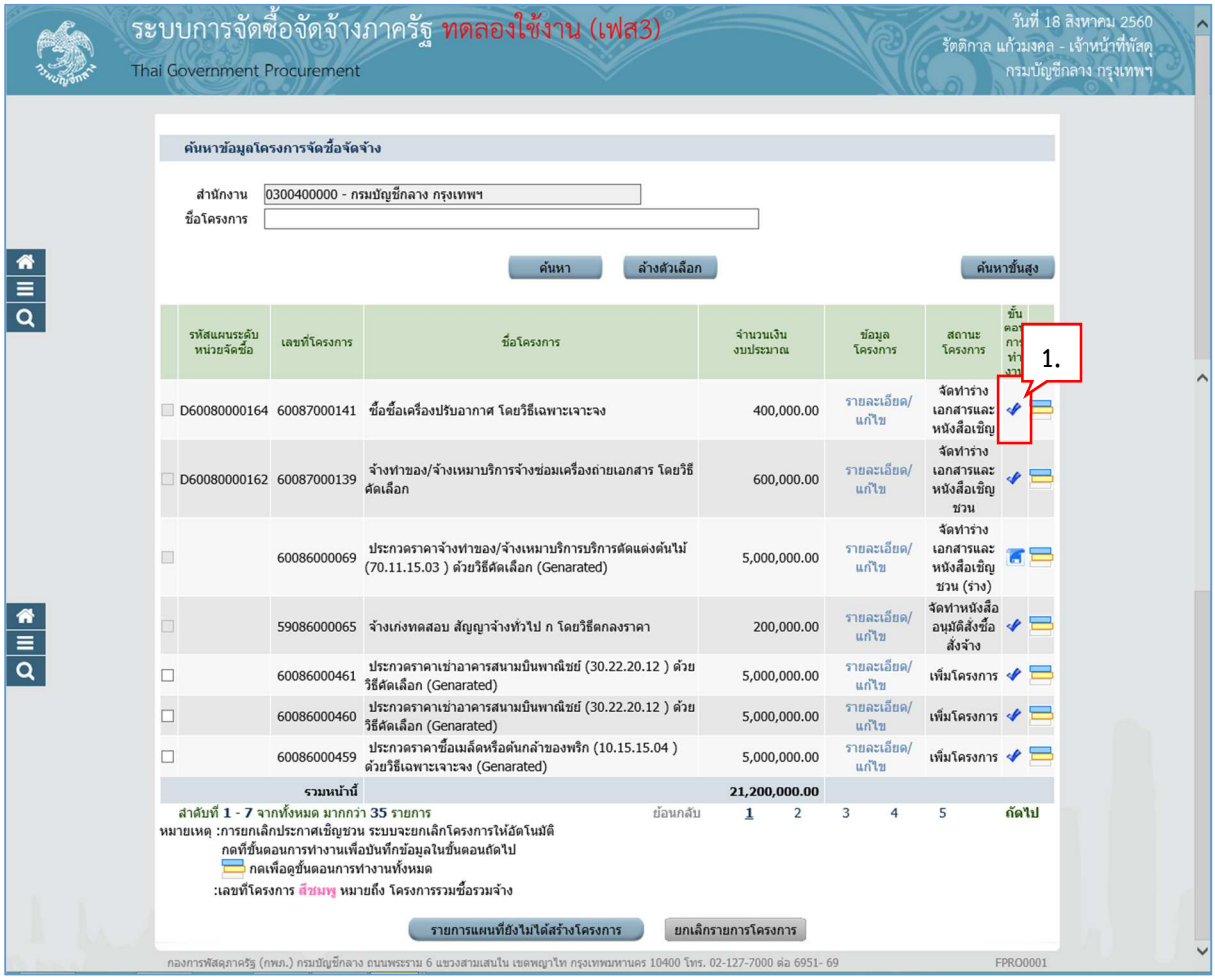


53. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ” เรียบร้อยแล้ว

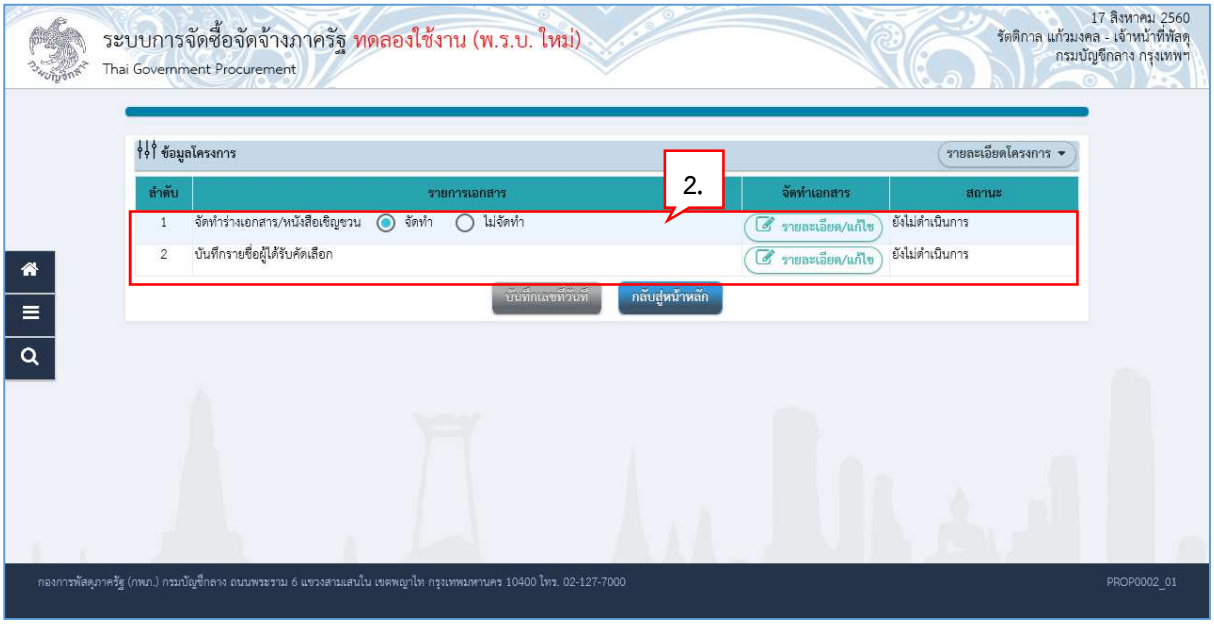


3. จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

1. กดปุ่ม เพื่อเข้าไปบันทึกจัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

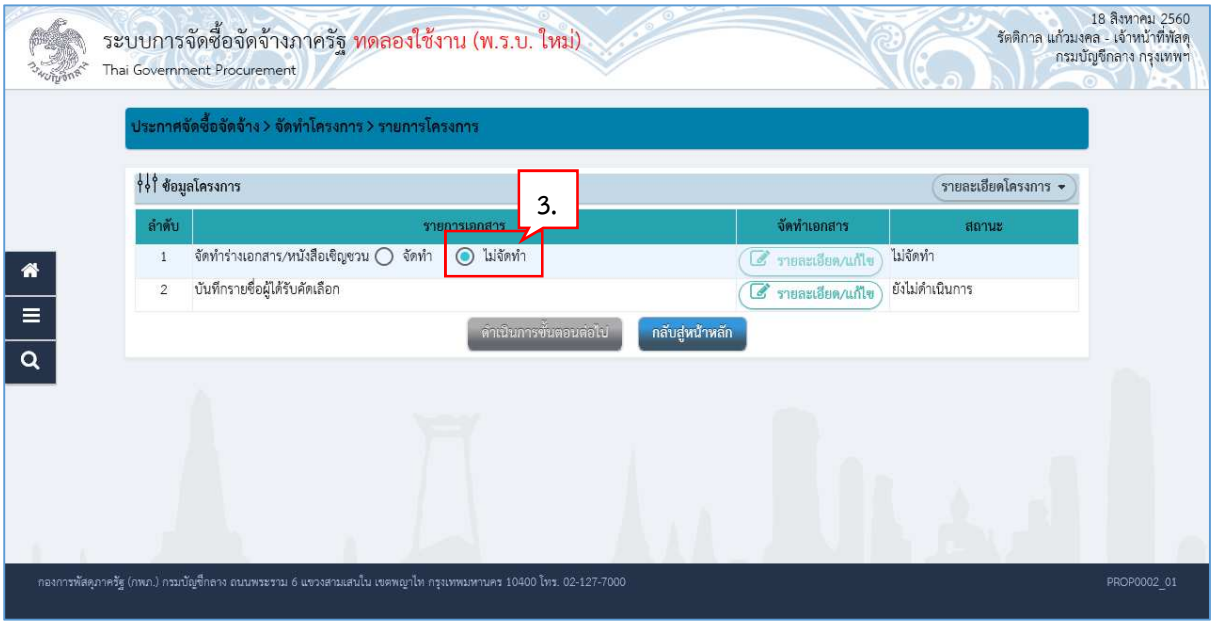


2. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลโครงการ ในส่วนการจัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน และ บันทึกรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก



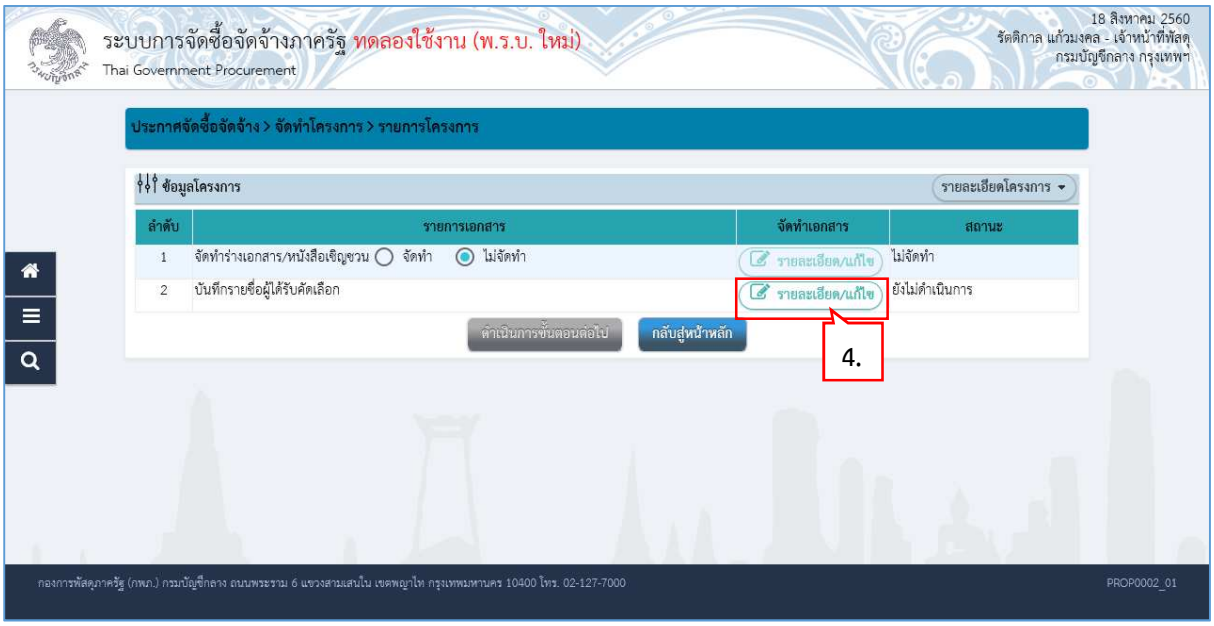
3.1 จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ผู้ใช้เลือกว่าต้องการการจัดทำร่างเอกสาร หรือหนังสือเชิญชวนหรือไม่ ยกตัวอย่าง คลิกเลือก “ไม่จัดทำ”

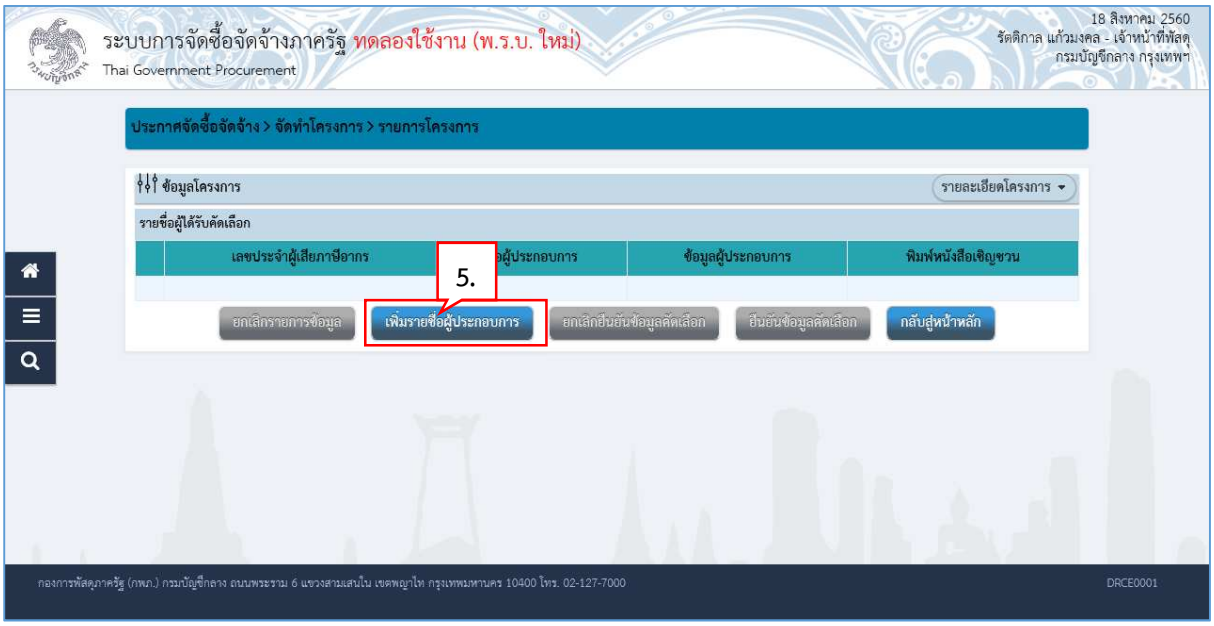


3.2 บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

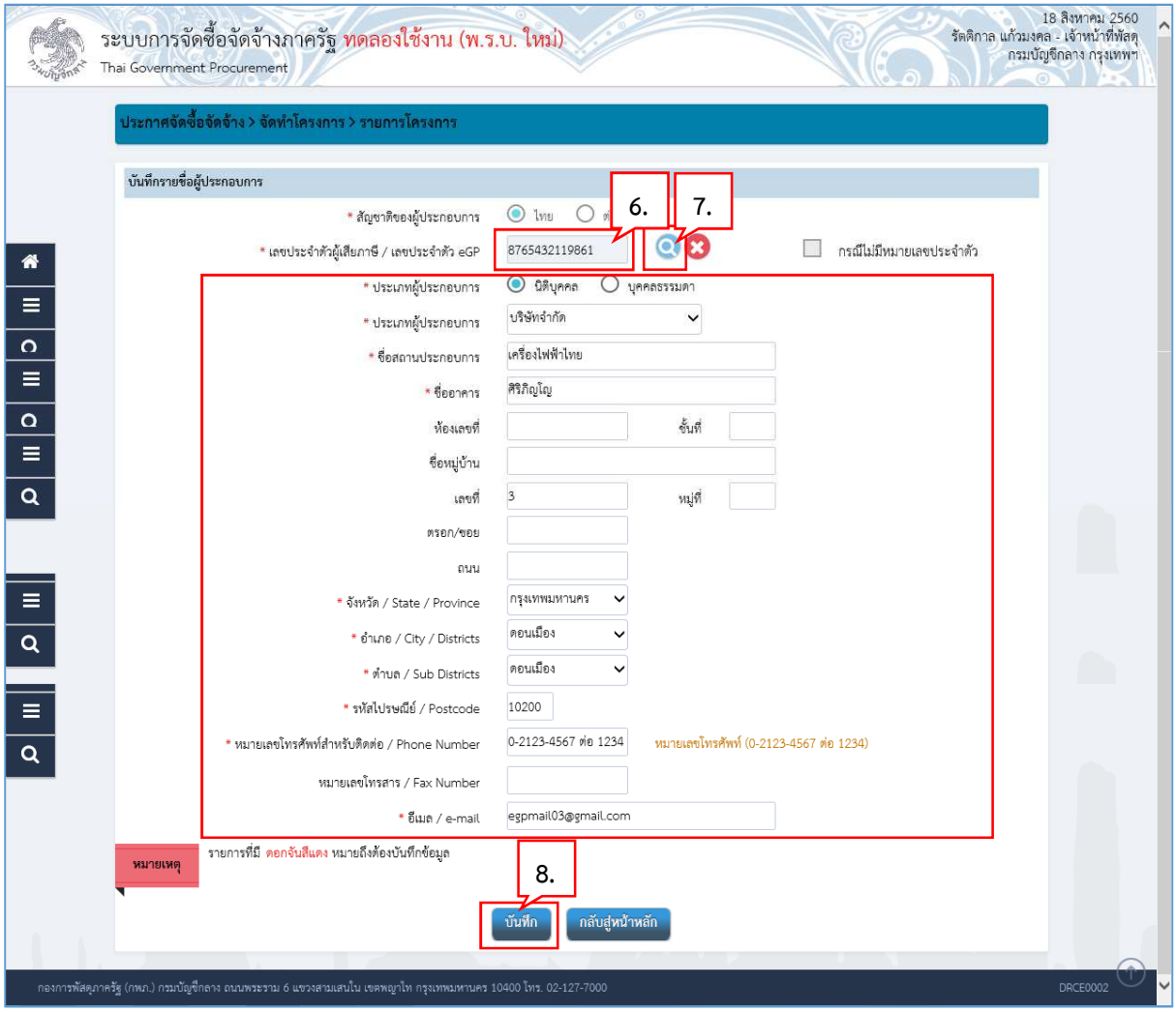
4. การบันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ให้กดปุ่ม 

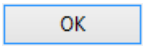


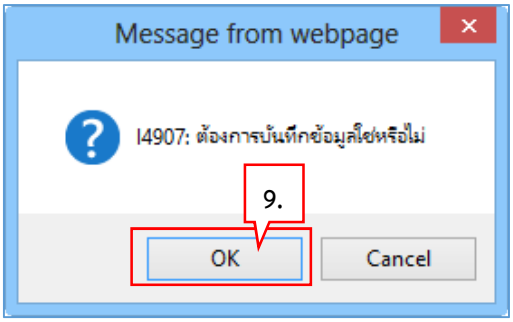
5. กดปุ่ม 



6. บันทึก “เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว eGP”
7. กดปุ่ม 
8. กดปุ่ม 

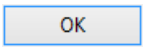


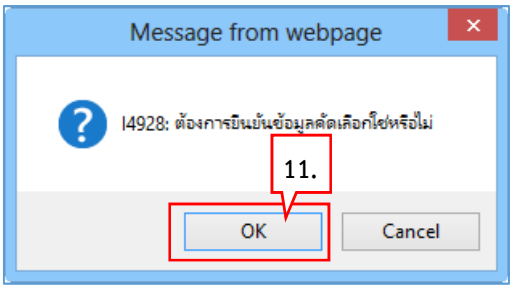
9. กดปุ่ม 



10. กดปุ่ม 



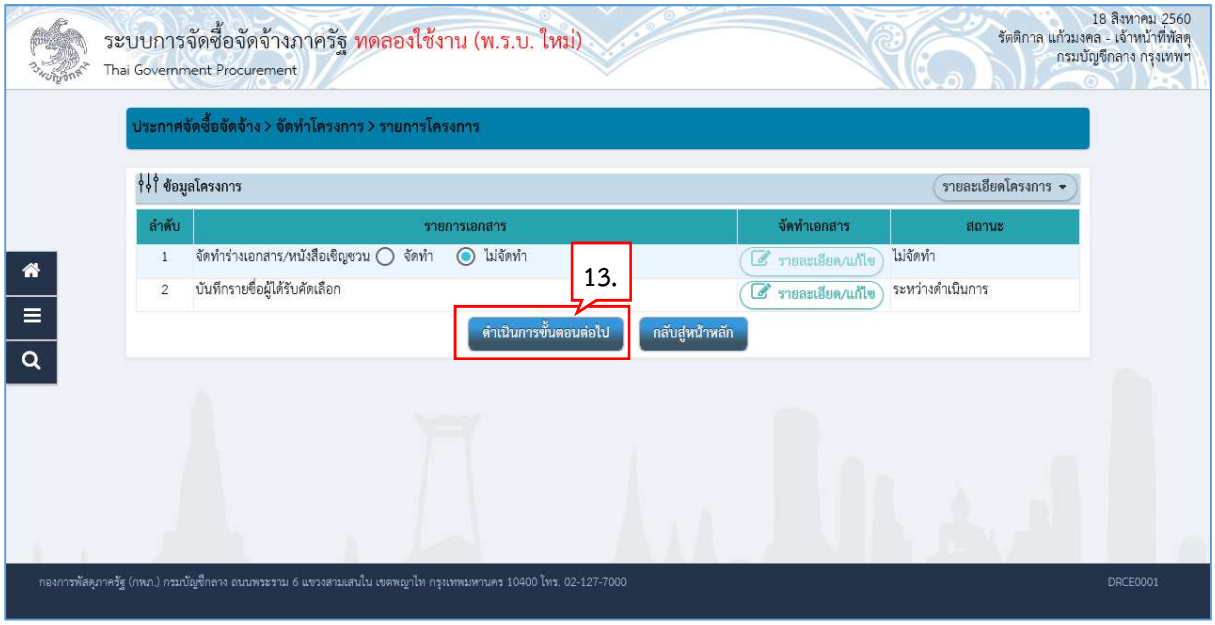
11. กดปุ่ม 



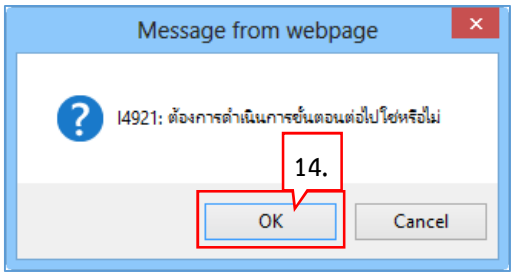
12. กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก



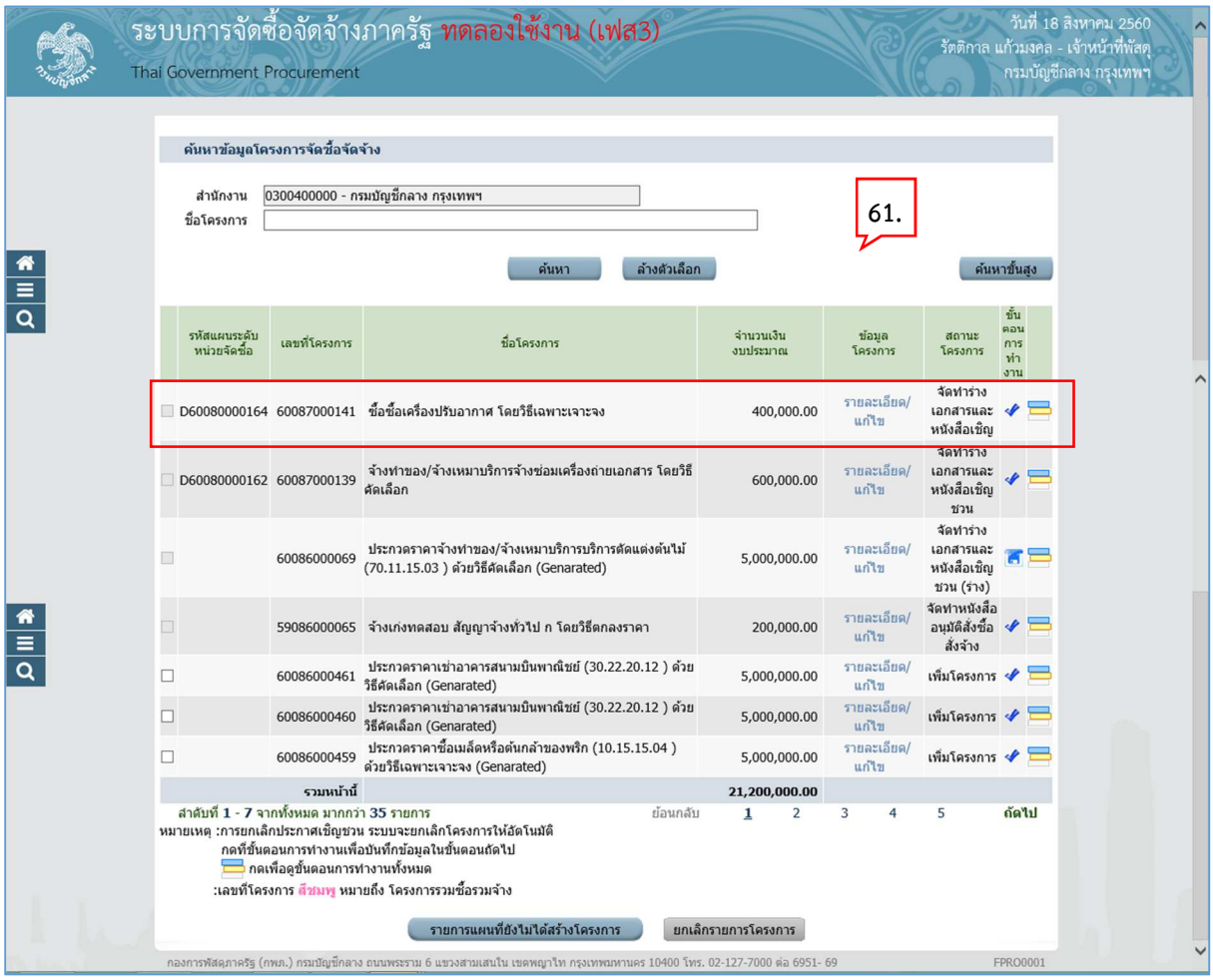
13. กดปุ่ม ดำเนินการขั้นตอนต่อไป



14. กดปุ่ม OK

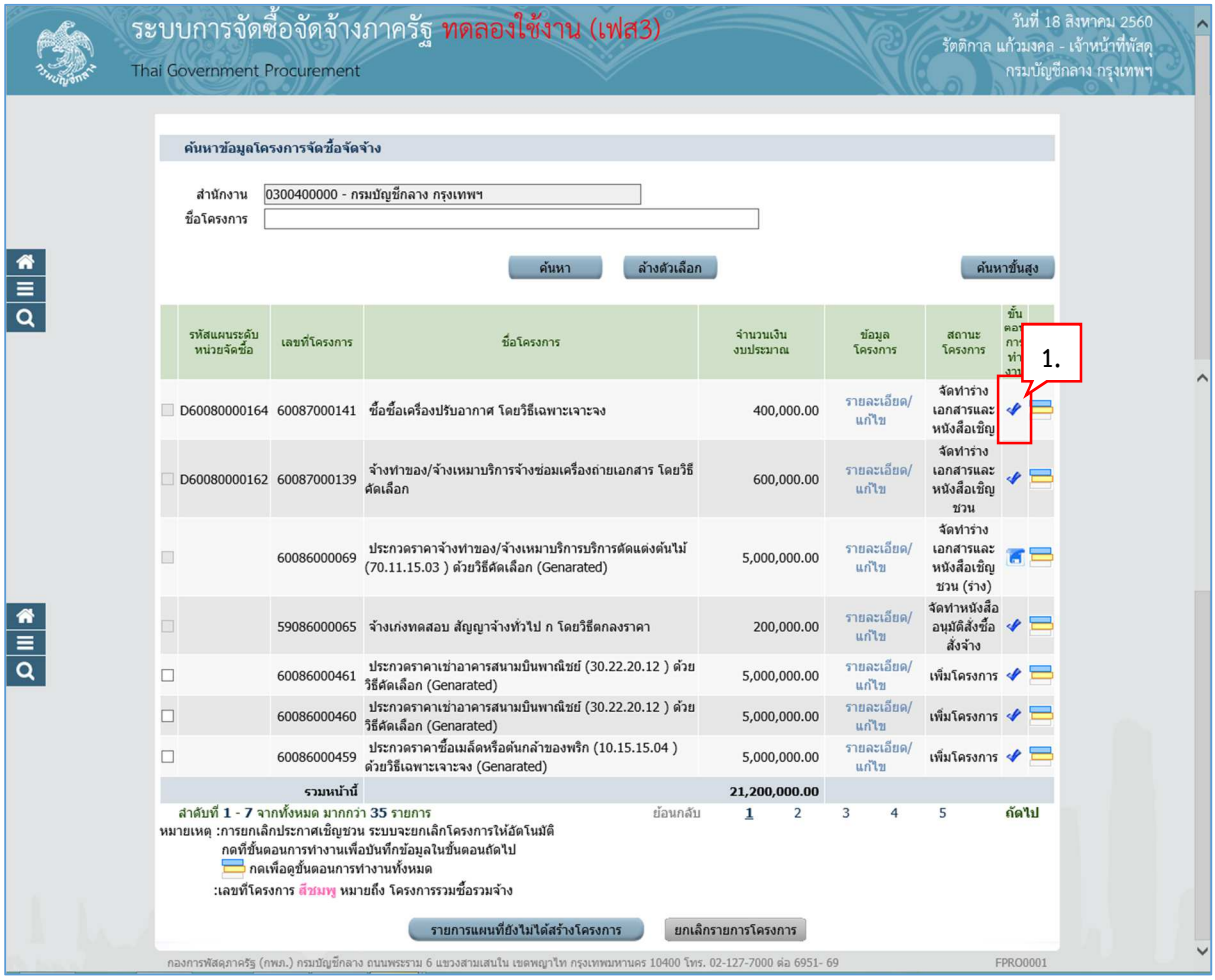


15. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน” เรียบร้อยแล้ว



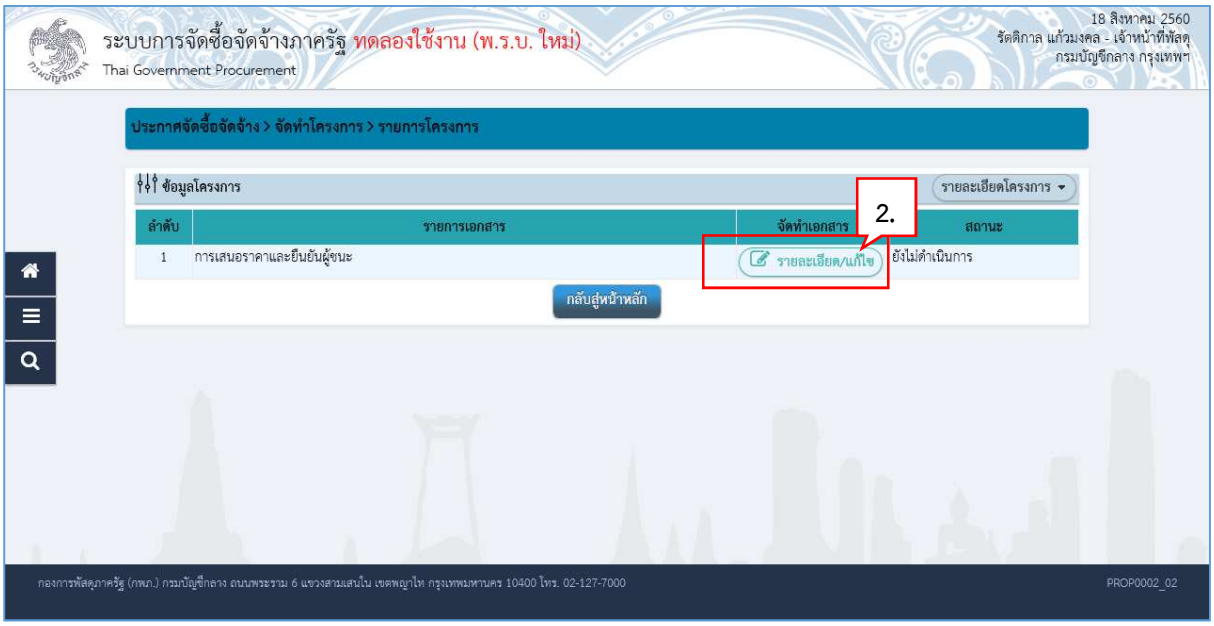
4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

1. กดปุ่ม เพื่อเข้าไปบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

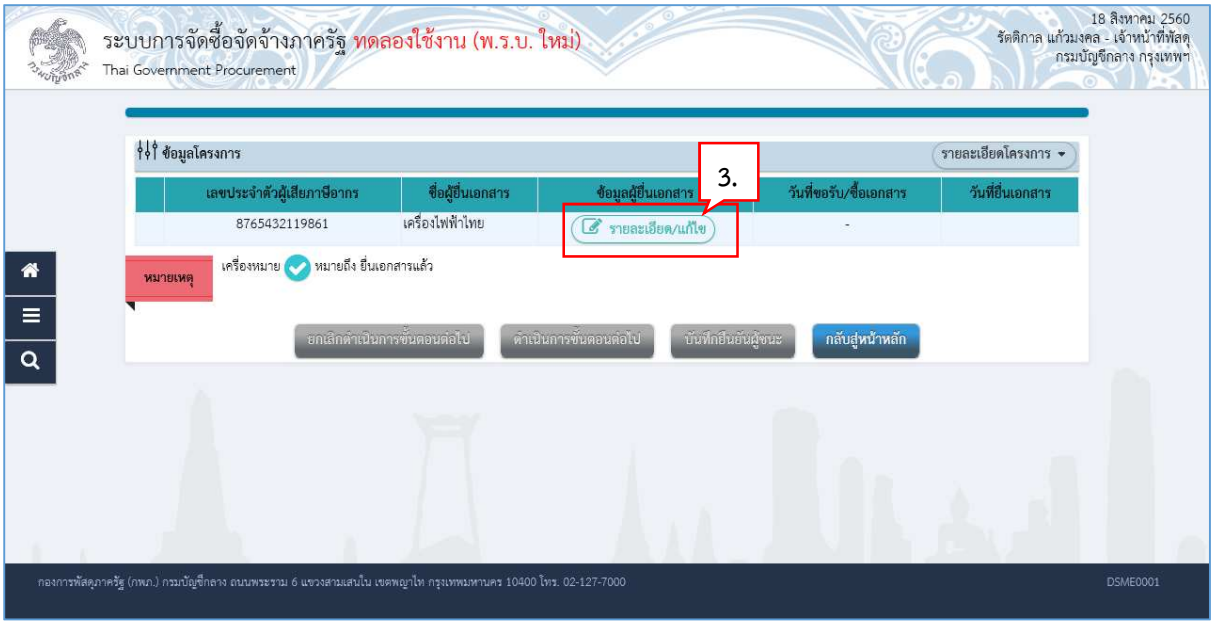


4.1 การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ

2. กดปุ่ม 

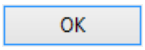


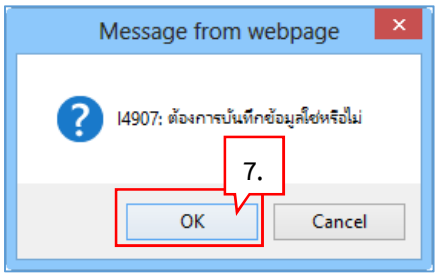
3. กดปุ่ม 



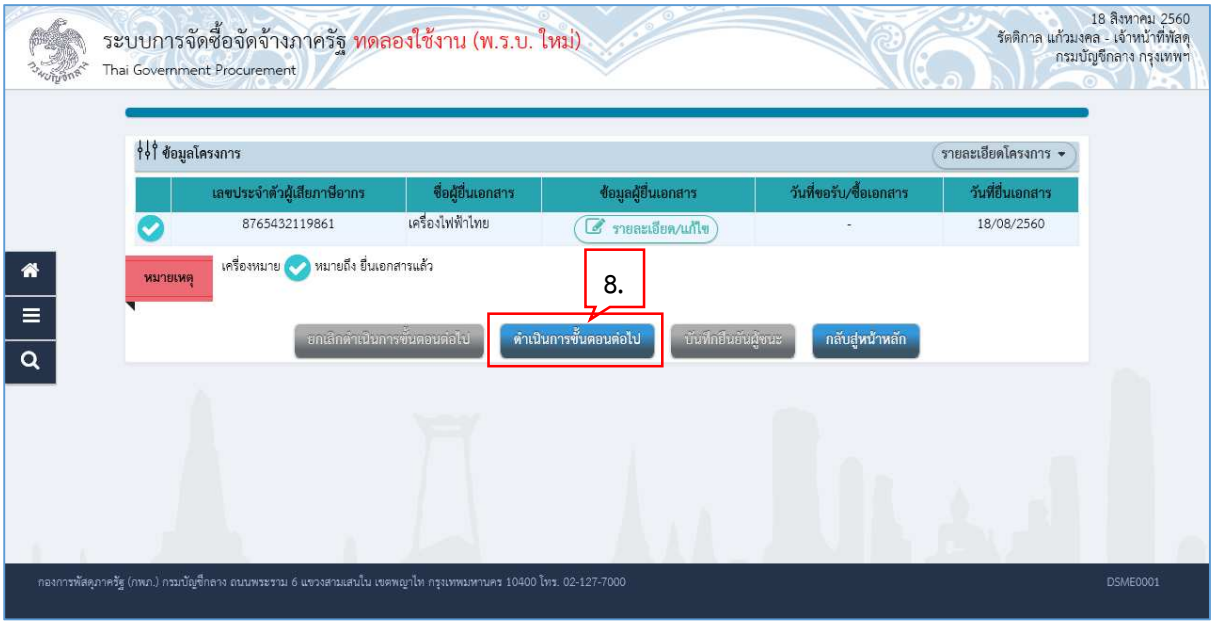
4. บันทึก “วันที่ยื่นเอกสาร”
5. บันทึก “ราคาที่เสนอ
6. กดปุ่ม 

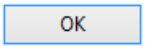


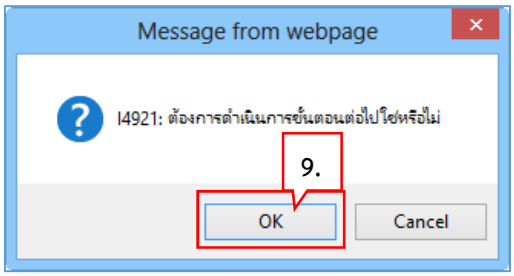
7. กดปุ่ม 



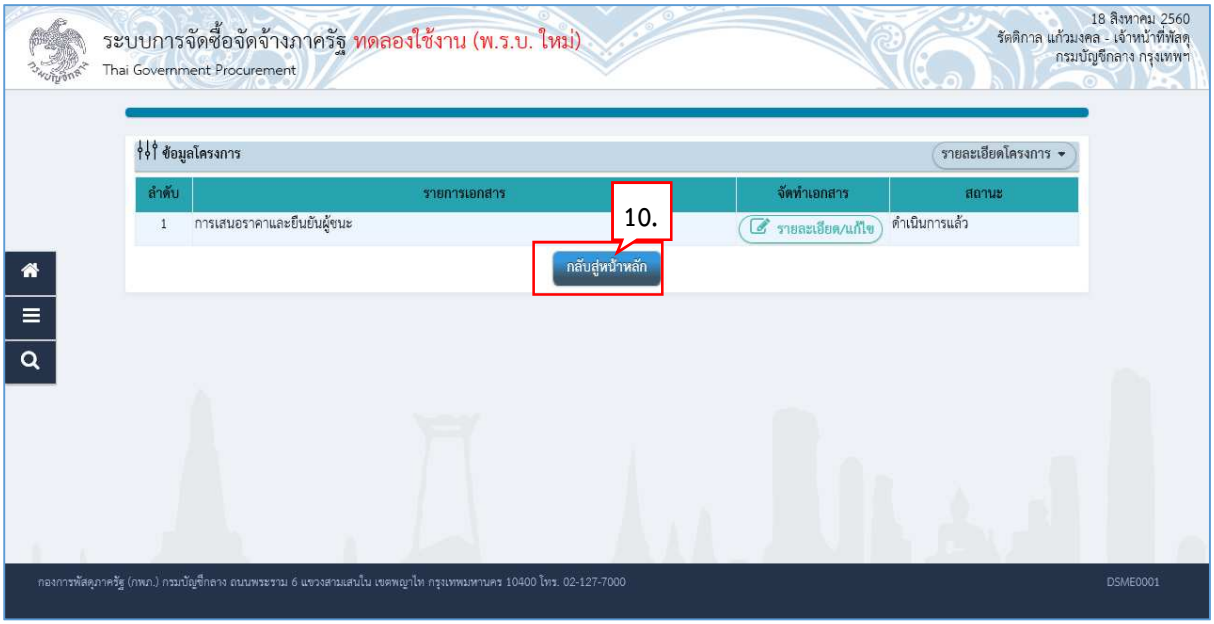
8. กดปุ่ม 
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
ชื่อผู้ยื่นเอกสาร
ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร
วันที่ขอรับ/ซื้อเอกสาร
วันที่ยื่นเอกสาร
8765432119861
เครื่องไฟฟ้าไทย
รายละเอียด/แก้ไข
18/08/2560
หมายเหตุ
เครื่องหมาย หมายถึง ยื่นเอกสารแล้ว
8.
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
บันทึกยืนยันผู้ชนะ
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DSME0001

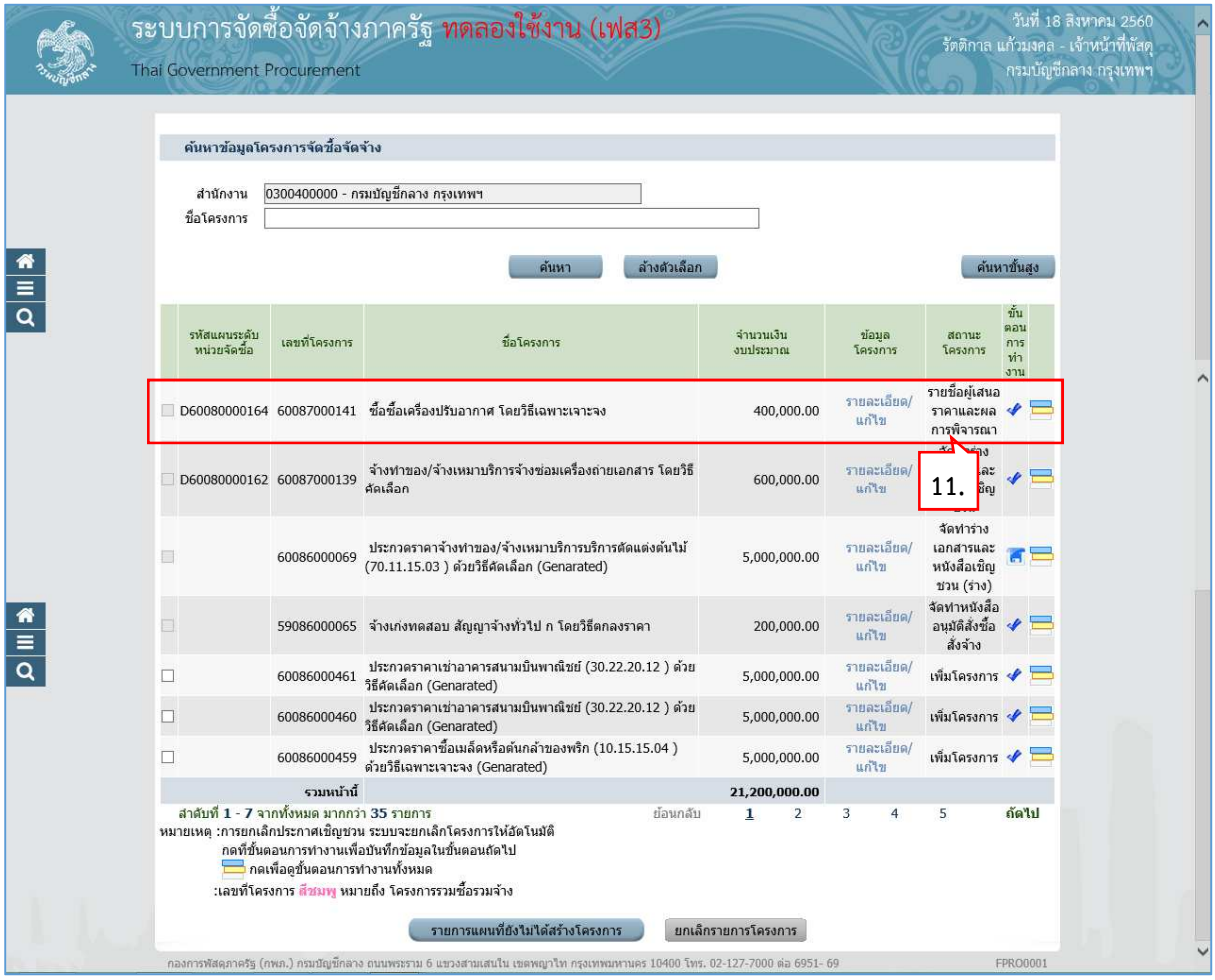
9. กดปุ่ม 
OK


Message from webpage
I4921: ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่
9.
OK
Cancel

10. กดปุ่ม 
กลับสู่หน้าหลัก

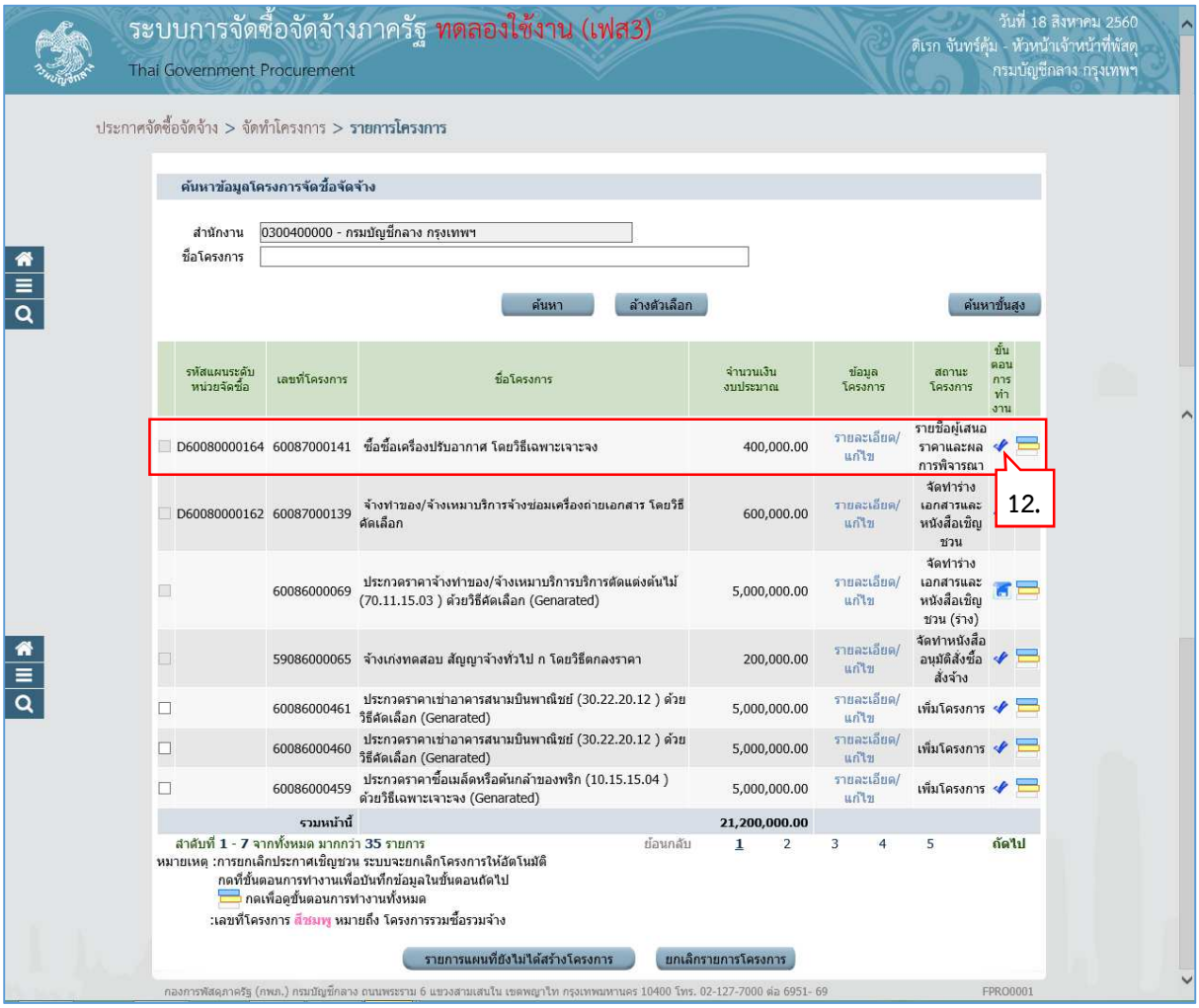

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1
การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ
รายละเอียด/แก้ไข
ดำเนินการแล้ว
10.
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DSME0001

11. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา”

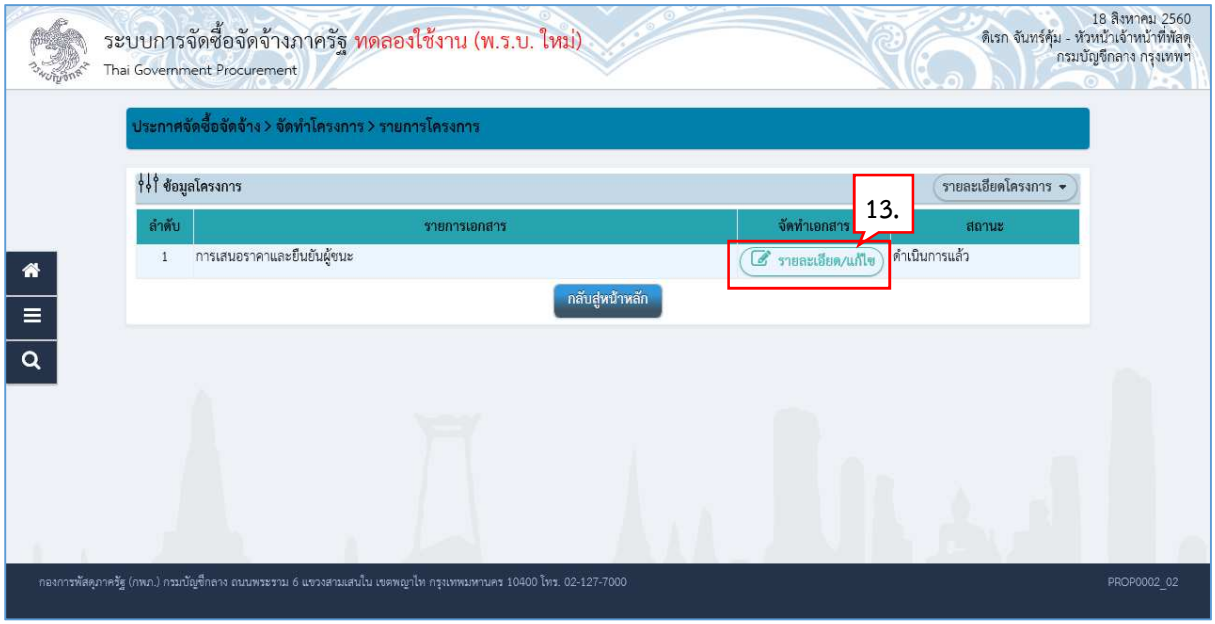


4.2 การพิจารณาการเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ

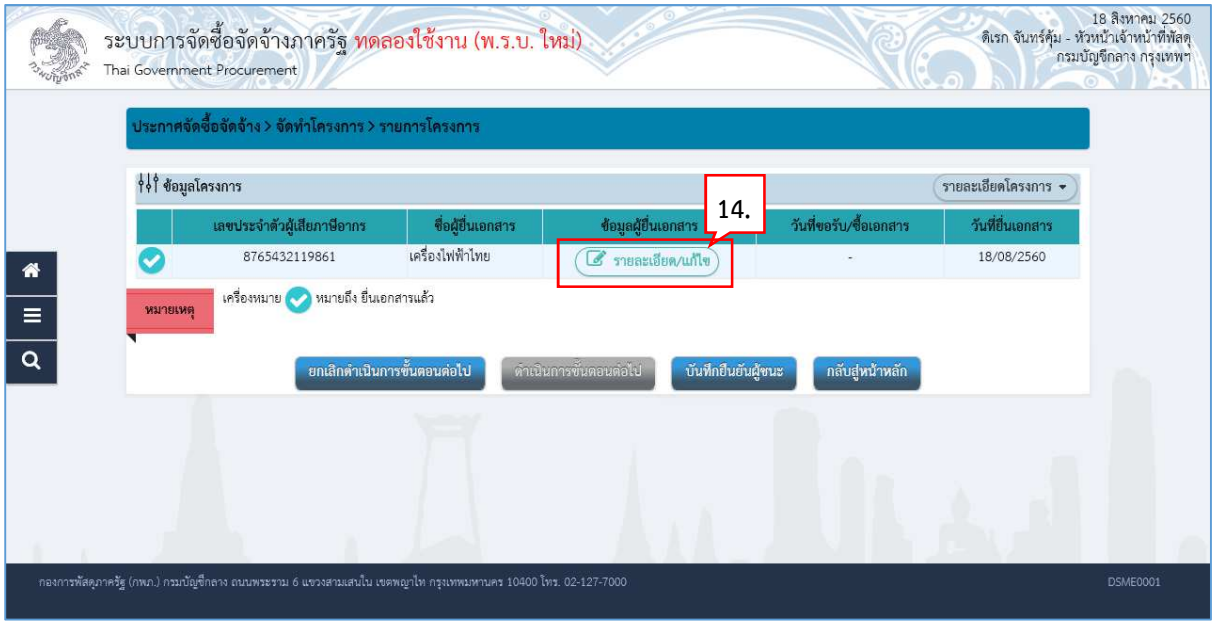
12. หัวหน้ากดปุ่ม  เพื่อเข้าไปอนุมัติยืนยันผลการพิจารณา



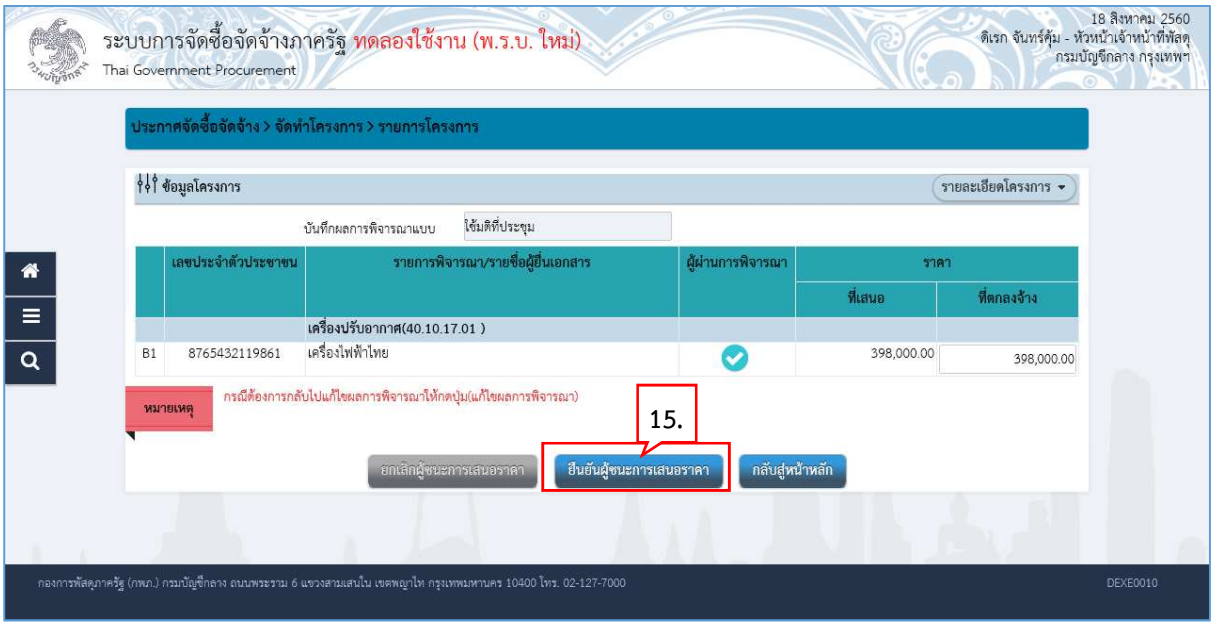
13. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข

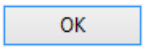


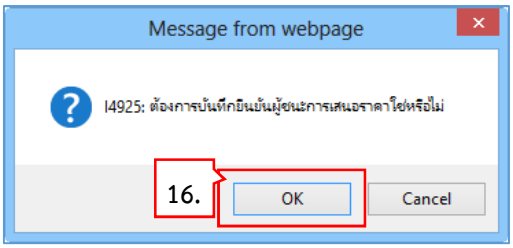
14. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข



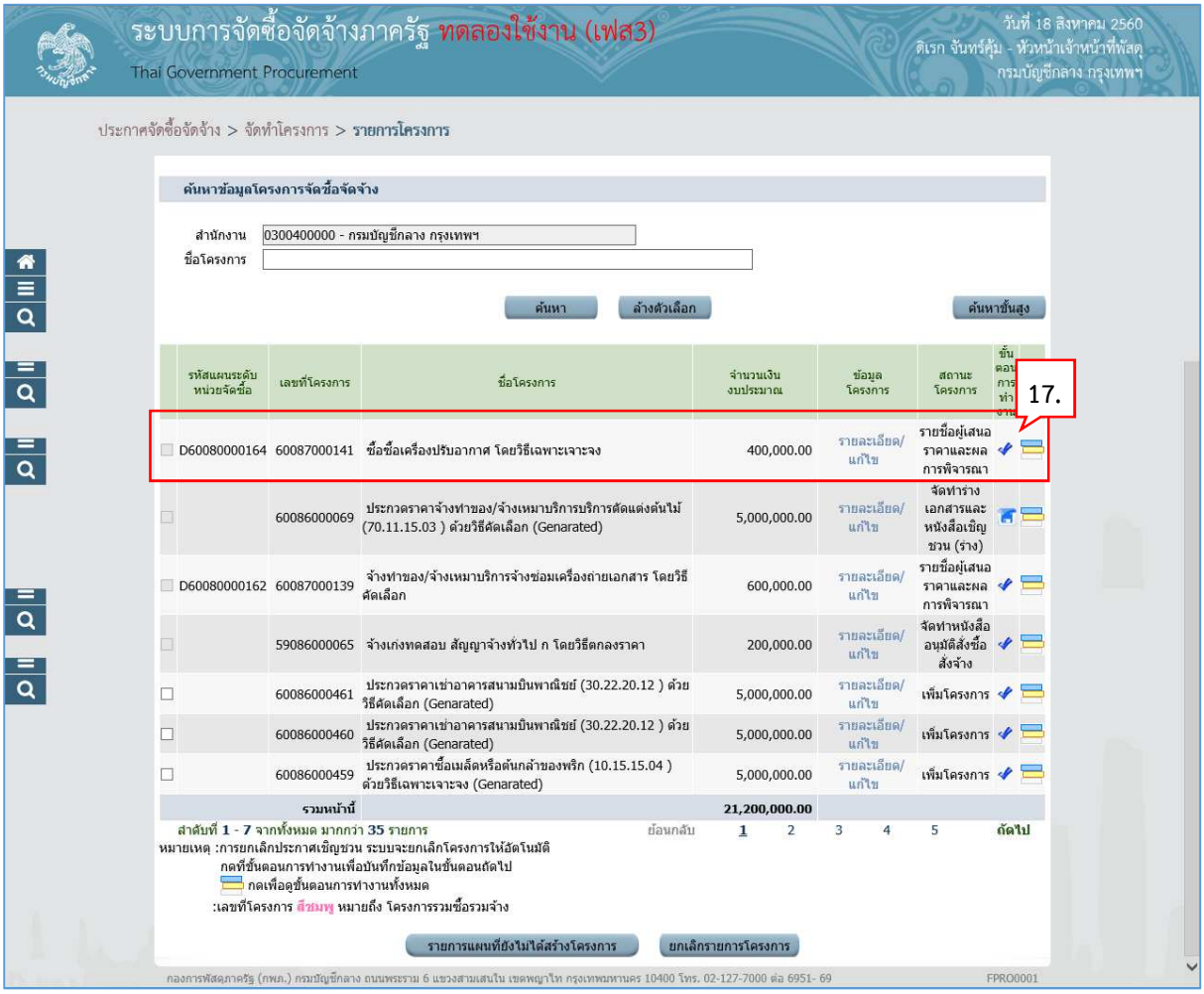
15. กดปุ่ม 



16. กดปุ่ม 

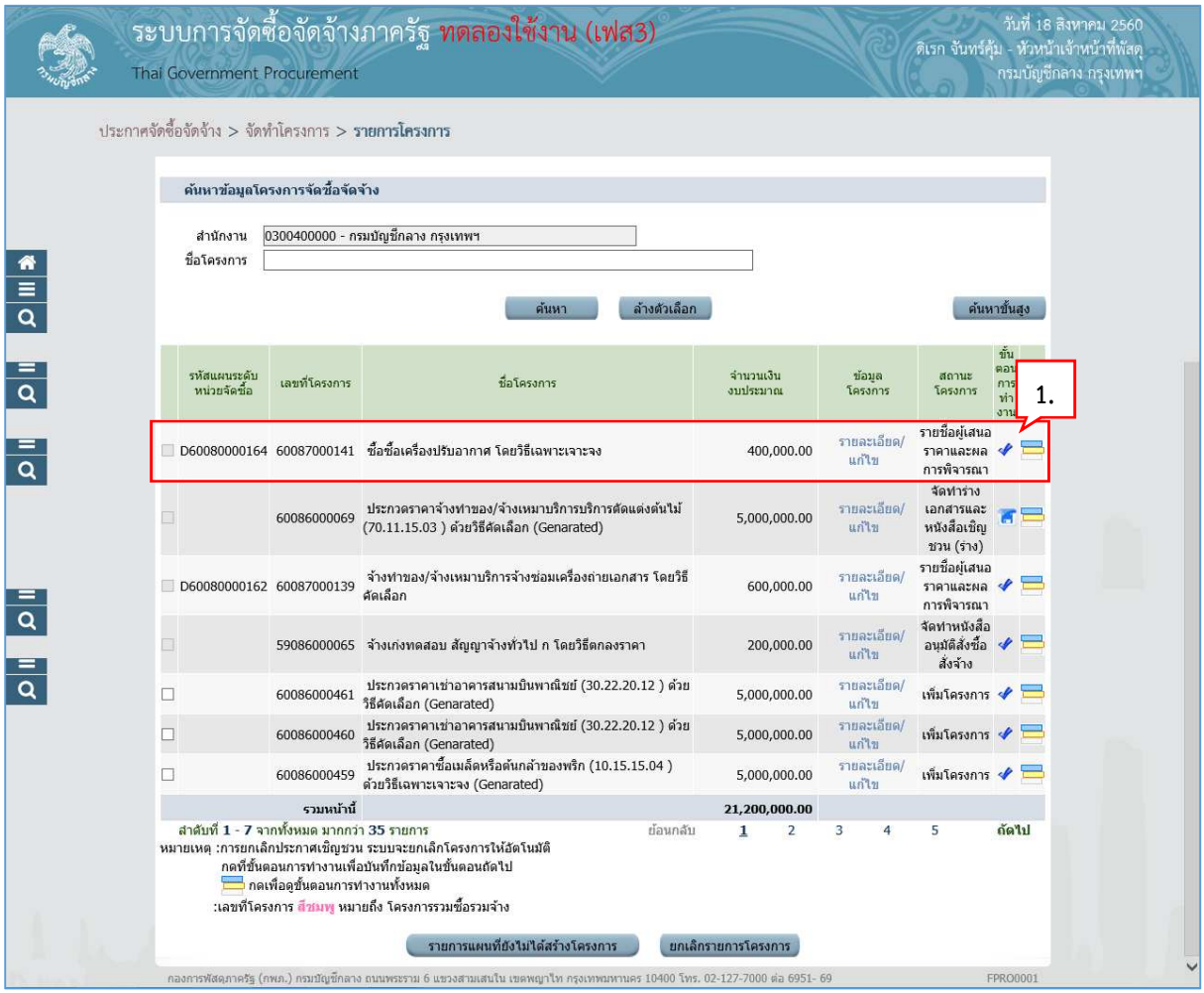


17. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา” เรียบร้อยแล้ว



5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

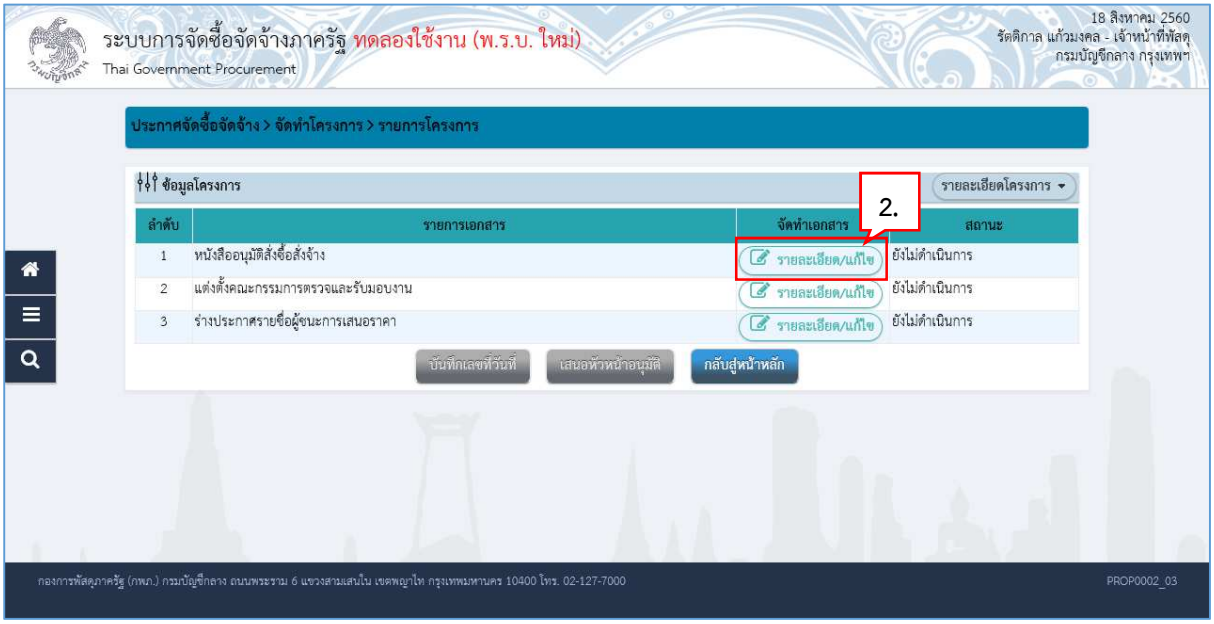
1. กดปุ่ม เพื่อเข้าไปบันทึกจัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา



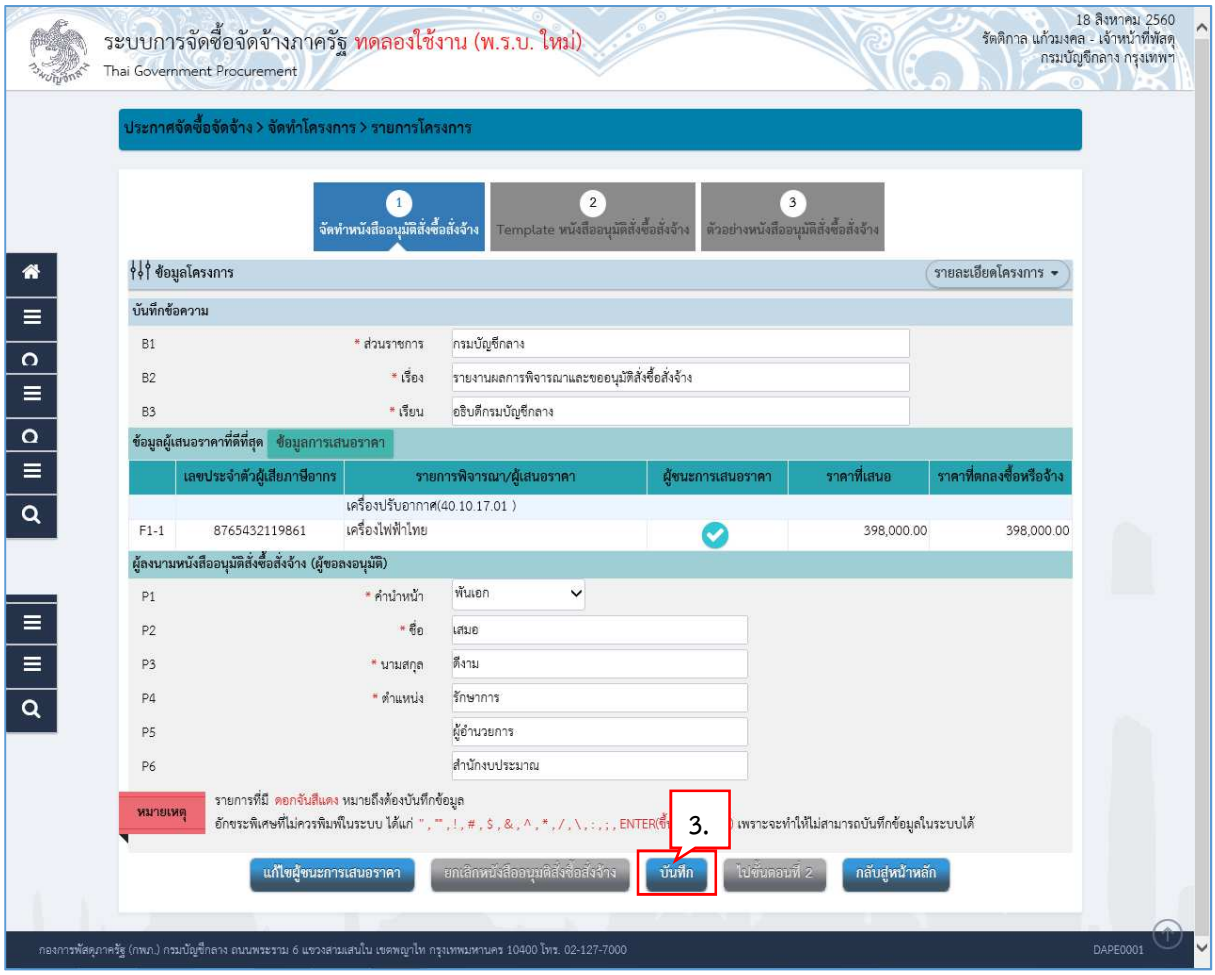
5.1 จัดทำผู้ชนะการเสนอราคา

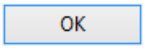
5.1.1 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

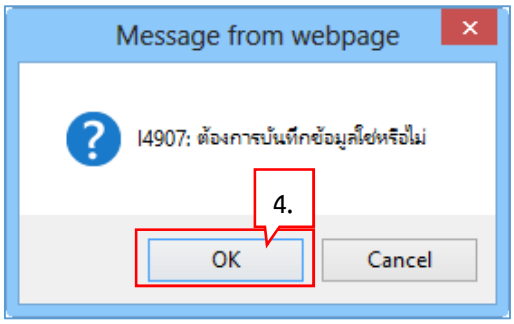
2. กดปุ่ม 



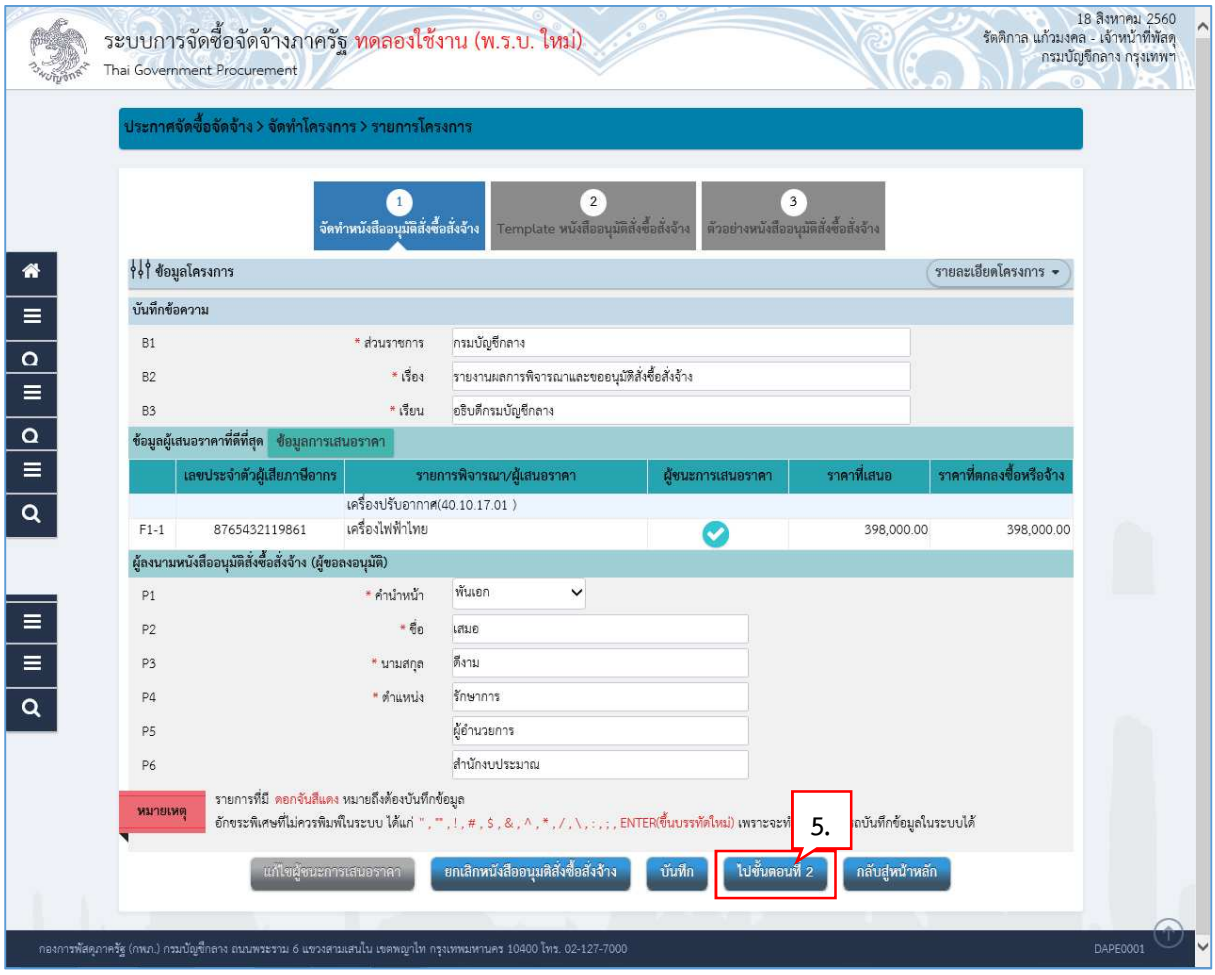
3. กดปุ่ม 
บันทึก


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
บันทึกข้อความ
B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
B2 * เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
B3 * เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายการพิจารณา/ผู้เสนอราคา
ผู้ชนะการเสนอราคา
ราคาที่เสนอ
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องปรับอากาศ(40.10.17.01)
F1-1 8765432119861 เครื่องไฟฟ้าไทย 398,000.00 398,000.00
ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ผู้ขออนุมัติ)
P1 * คำนำหน้า พันเอก
P2 * ชื่อ เสมอ
P3 * นามสกุล ตีงาม
P4 * ตำแหน่ง รักษาการ
P5 ผู้อำนวยการ
P6 สำนักงบประมาณ
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
3.
แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา
ยกเลิกหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
DAPE0001

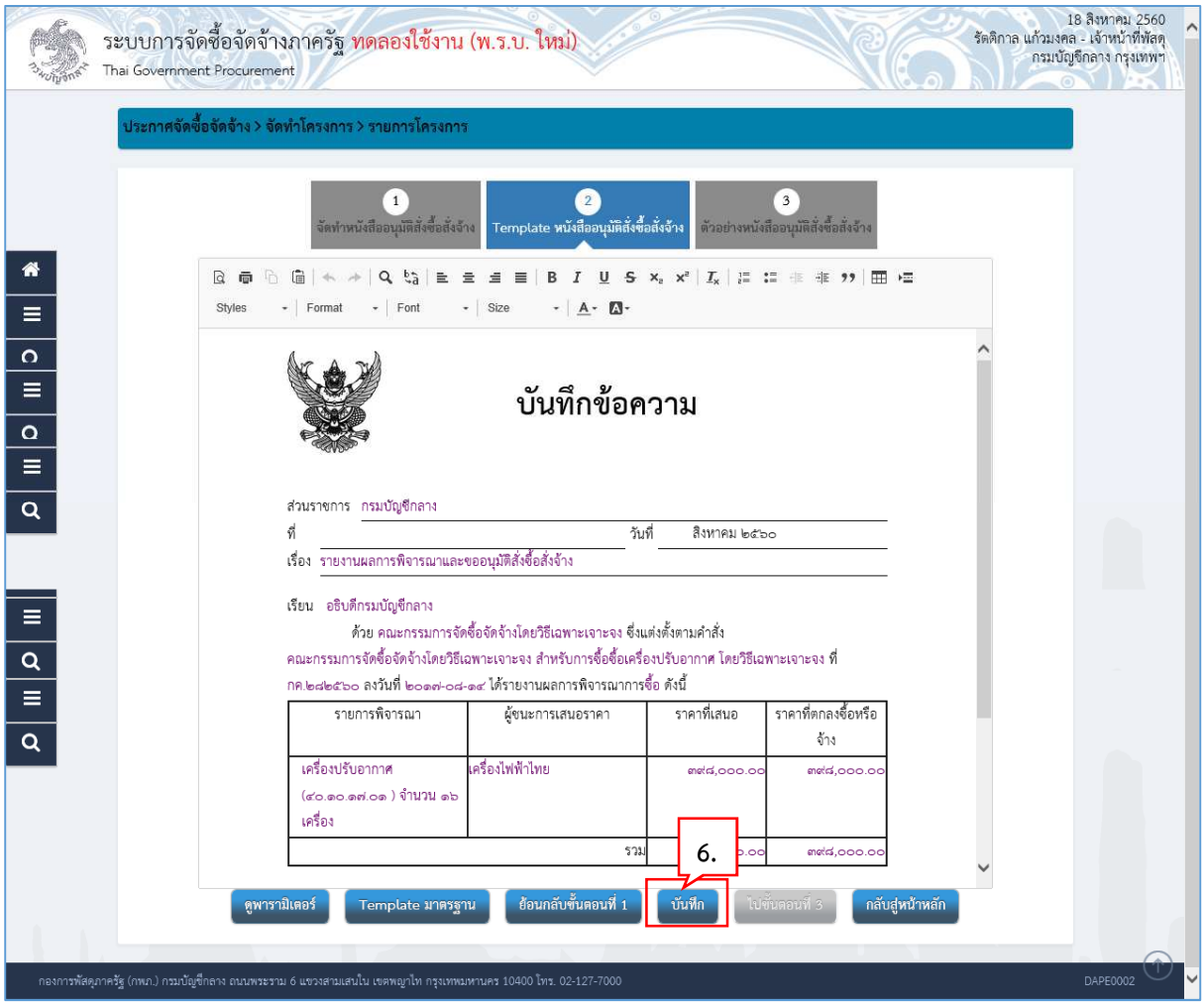
4. กดปุ่ม 
OK

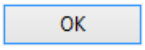

Message from webpage
I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่
4.
OK
Cancel

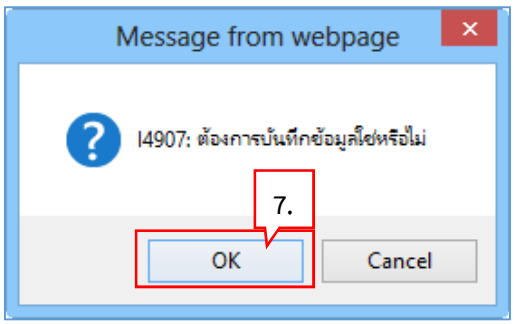
5. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2



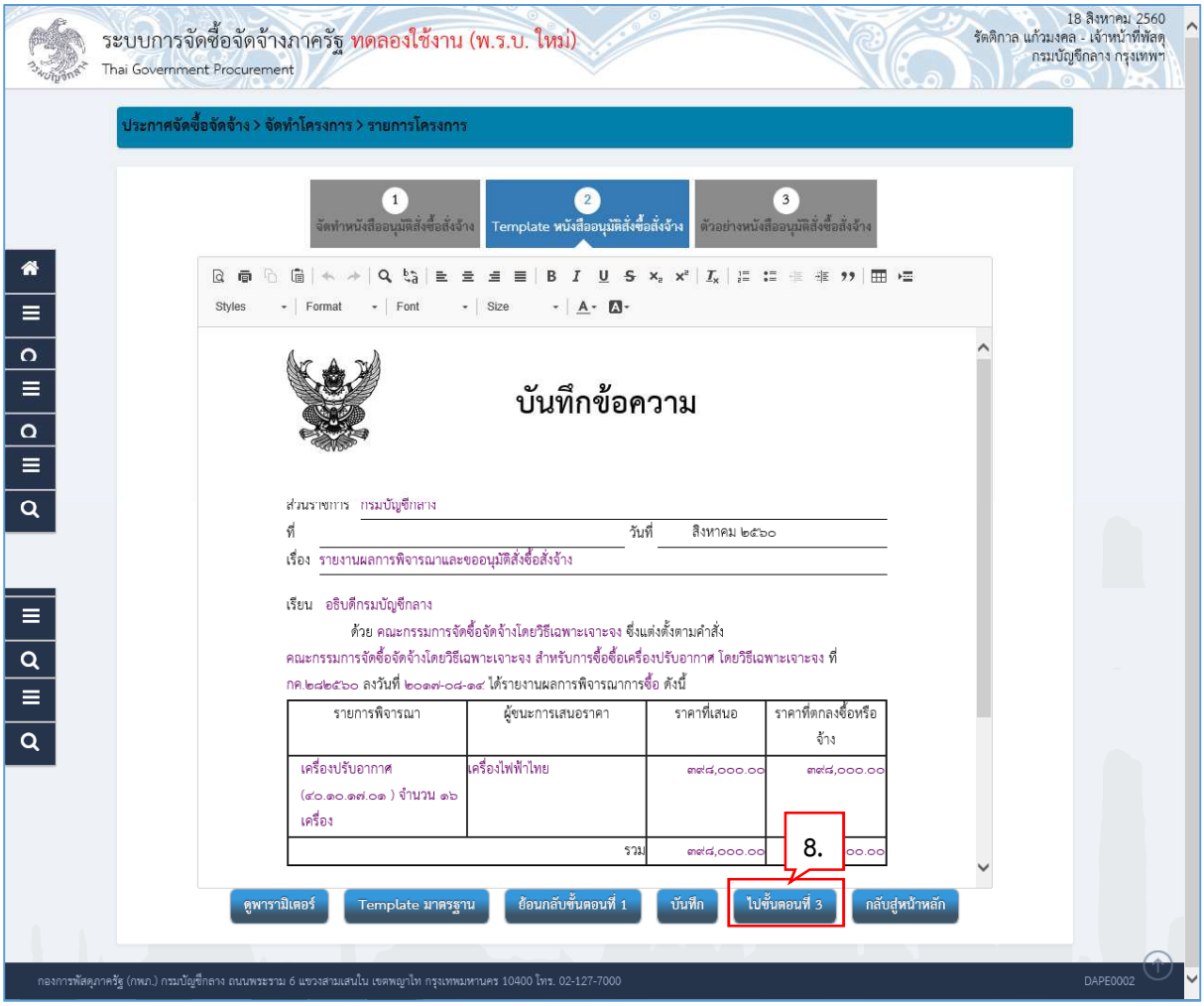
6. กดปุ่ม 
บันทึก


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
Styles Format Font Size
บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่
กค.๒๘๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๗-๐๘-๑๔ ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ ดังนี้
รายการพิจารณา
ผู้ขนะการเสนอราคา
ราคาที่เสนอ
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องปรับอากาศ (๔๐.๑๐.๑๗.๐๑) จำนวน ๑๖ เครื่อง
เครื่องไฟฟ้าไทย
๓๙๘,๐๐๐.๐๐
๓๙๘,๐๐๐.๐๐
รวม
๓๙๘,๐๐๐.๐๐
6.
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DAPE0002

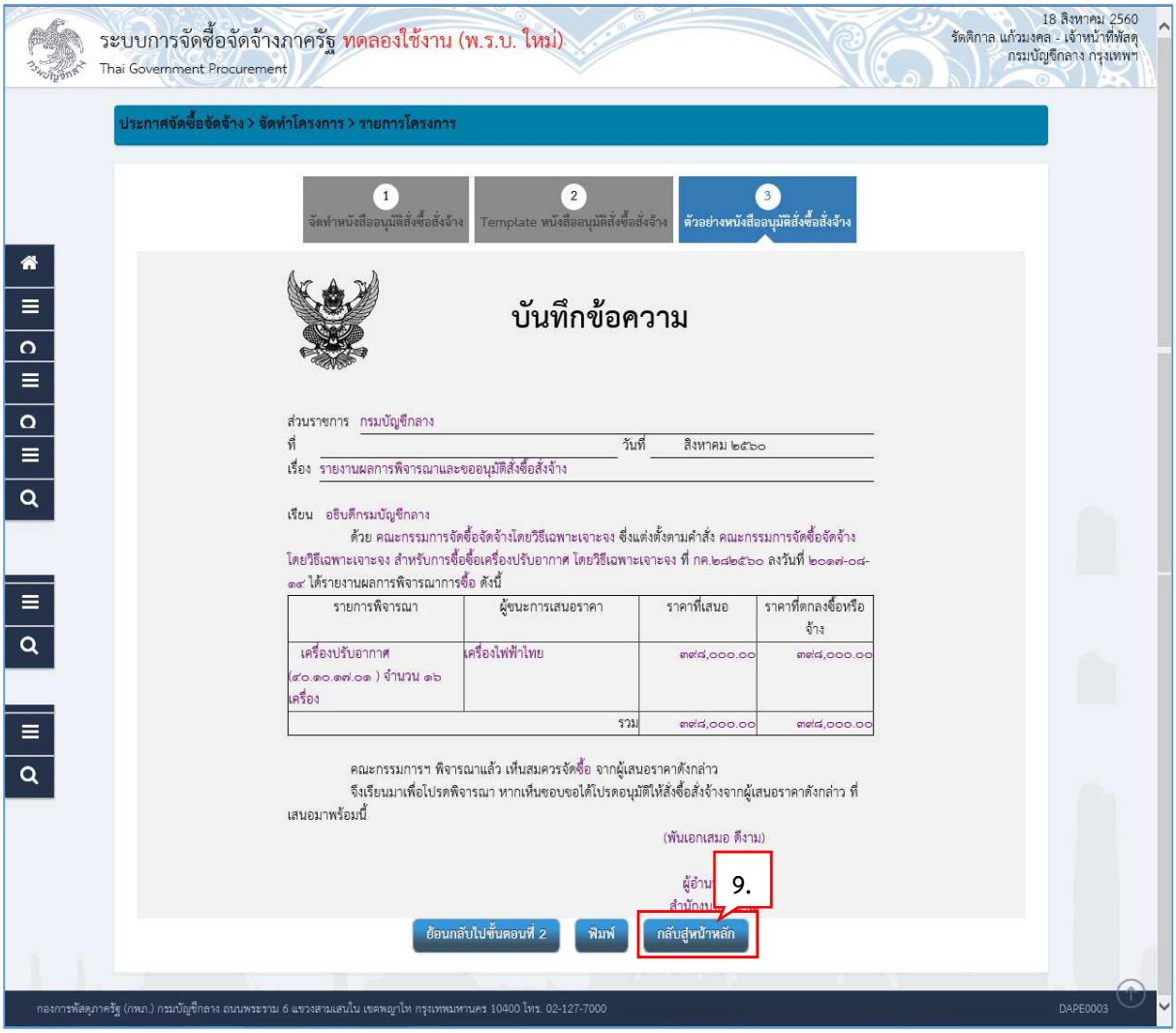
7. กดปุ่ม 
OK


Message from webpage
I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่
7.
OK
Cancel

8. กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 3

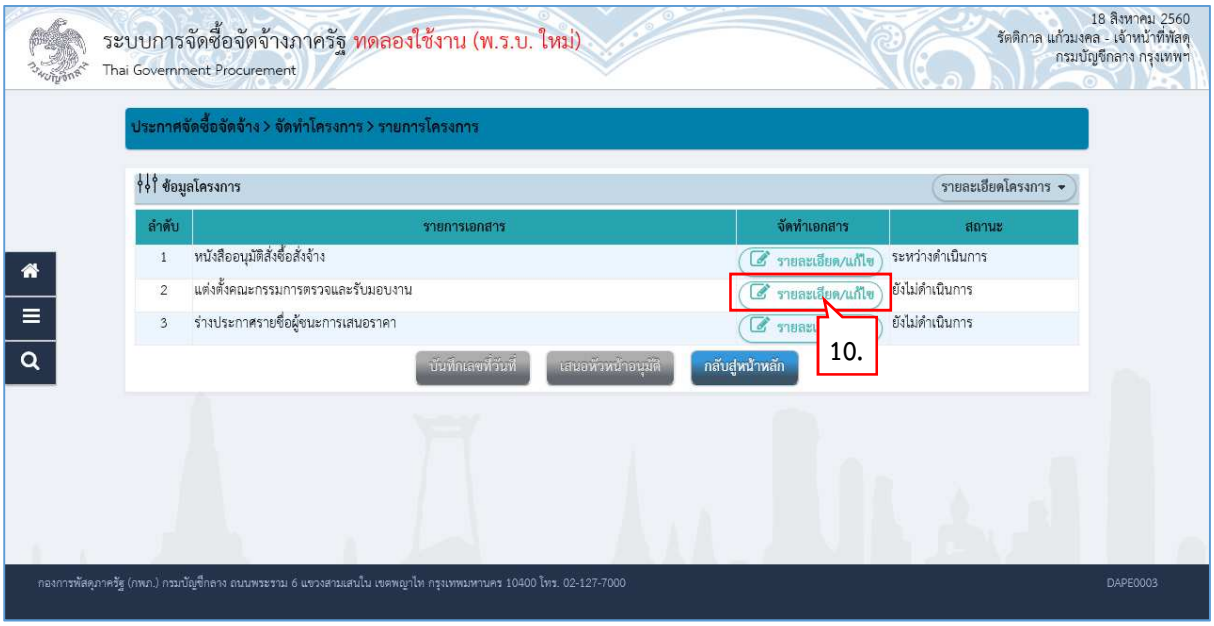

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
Styles
Format
Font
Size
บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่
วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่
กค.๒๘๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๗-๐๘-๑๔ ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ ดังนี้
รายการพิจารณา
ผู้ขนะการเสนอราคา
ราคาที่เสนอ
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องปรับอากาศ (๔๐.๑๐.๑๗.๐๑) จำนวน ๑๖ เครื่อง
เครื่องไฟฟ้าไทย
๓๙๘,๐๐๐.๐๐
๓๙๘,๐๐๐.๐๐
รวม
๓๙๘,๐๐๐.๐๐
๓๙๘,๐๐๐.๐๐
8.
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DAPE0002

9. กดปุ่ม 
กลับสู่หน้าหลัก

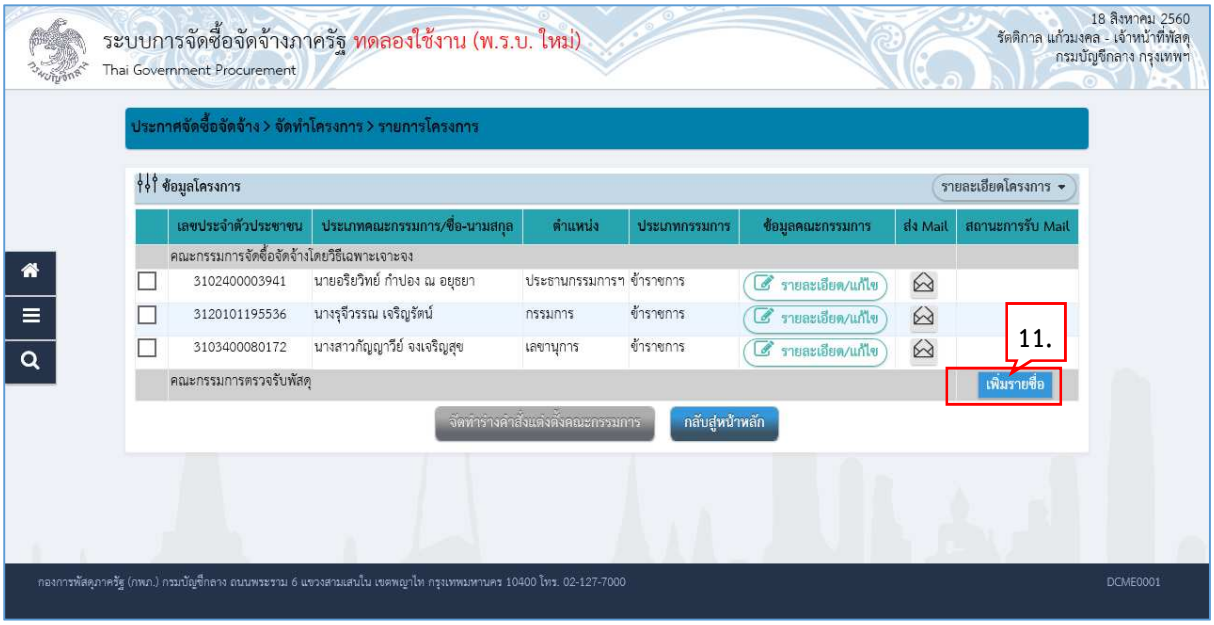

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่
วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ กค.๒๘๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๗-๐๘-๑๔ ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ ดังนี้
รายการพิจารณา | ผู้ชนะการเสนอราคา | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องปรับอากาศ (๔๐.๑๐.๑๗.๐๑) จำนวน ๑๖ เครื่อง | เครื่องไฟฟ้าไทย | ๓๙๘,๐๐๐.๐๐ | ๓๙๘,๐๐๐.๐๐
รวม | ๓๙๘,๐๐๐.๐๐ | ๓๙๘,๐๐๐.๐๐
คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ที่เสนอมาพร้อมนี้
(พันเอกเสมอ ดีงาม)
ผู้อำนวย
9.
ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DAPE0003

5.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน

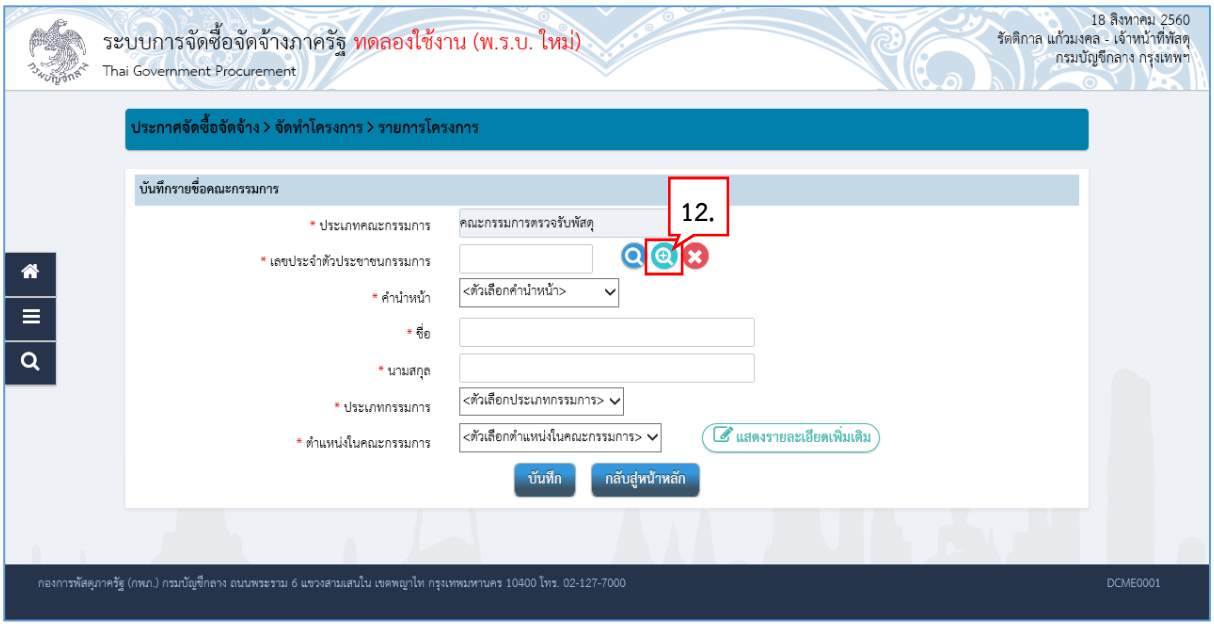
10. กดปุ่ม 



11. ที่รายการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กดปุ่ม 



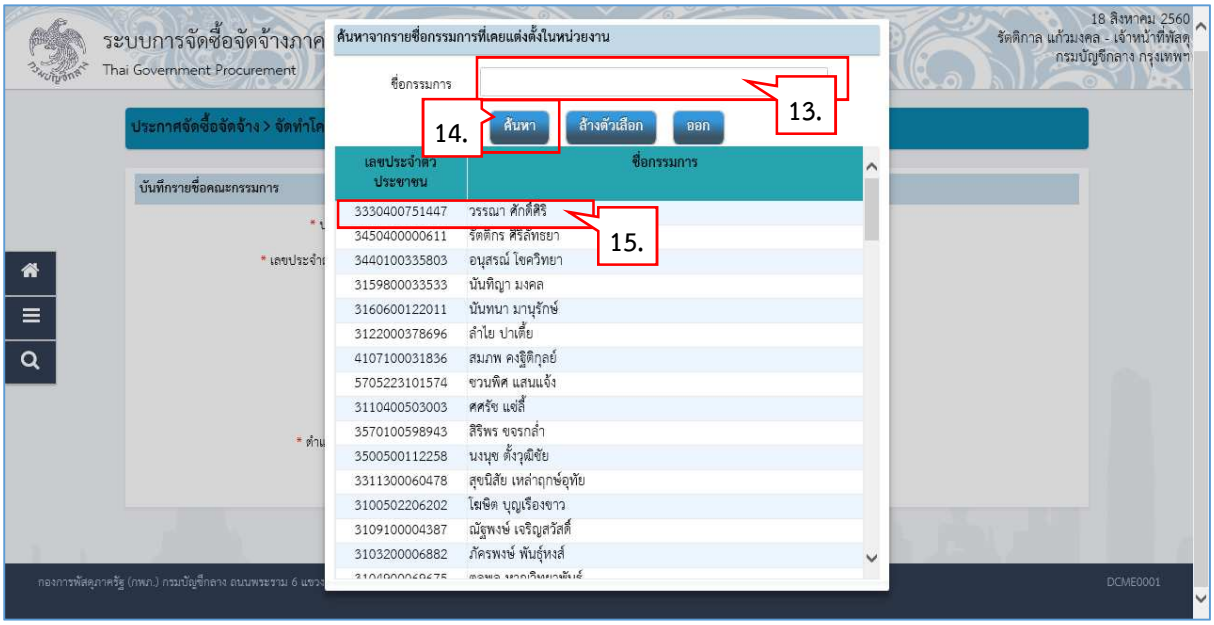
12. กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ในระบบ



13. ระบุชื่อคณะกรรมการที่ต้องการ

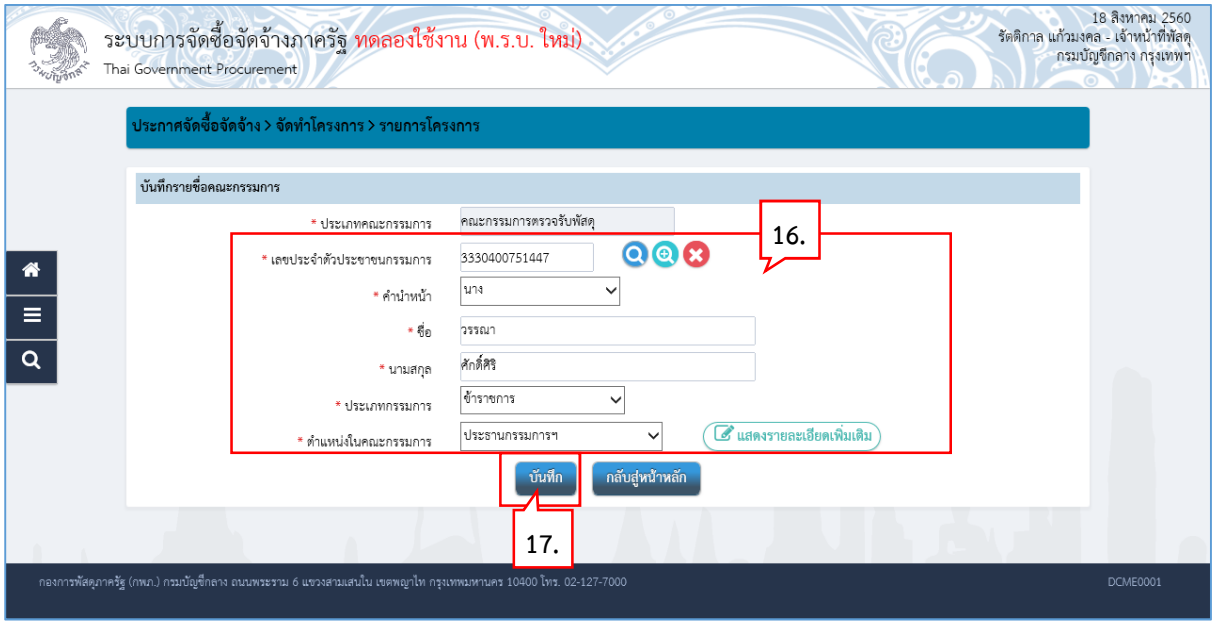
14. กดปุ่ม 

15. ระบบแสดงรายชื่อตามเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการ

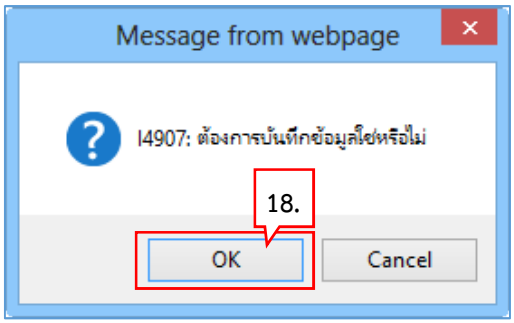


16. ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการที่เลือกมา

17. กดปุ่ม บันทึก



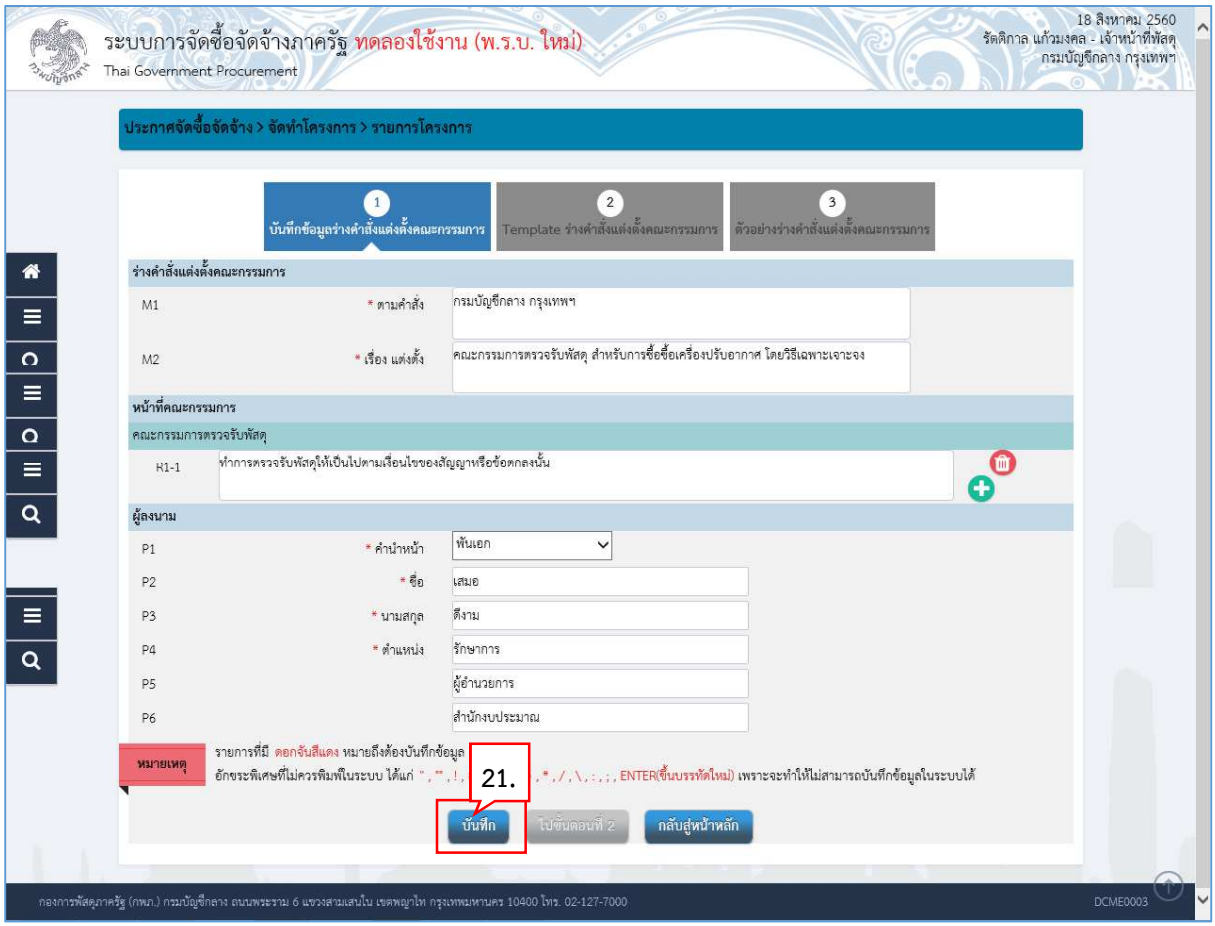
18. กดปุ่ม OK

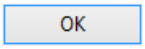


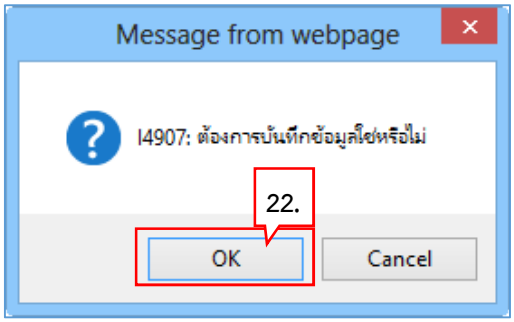
19. ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการที่บันทึกแล้ว ให้บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ ตามข้อ 11. – ข้อ 18. จนครบจำนวน ตามที่ต้องการ
20. กดปุ่ม 



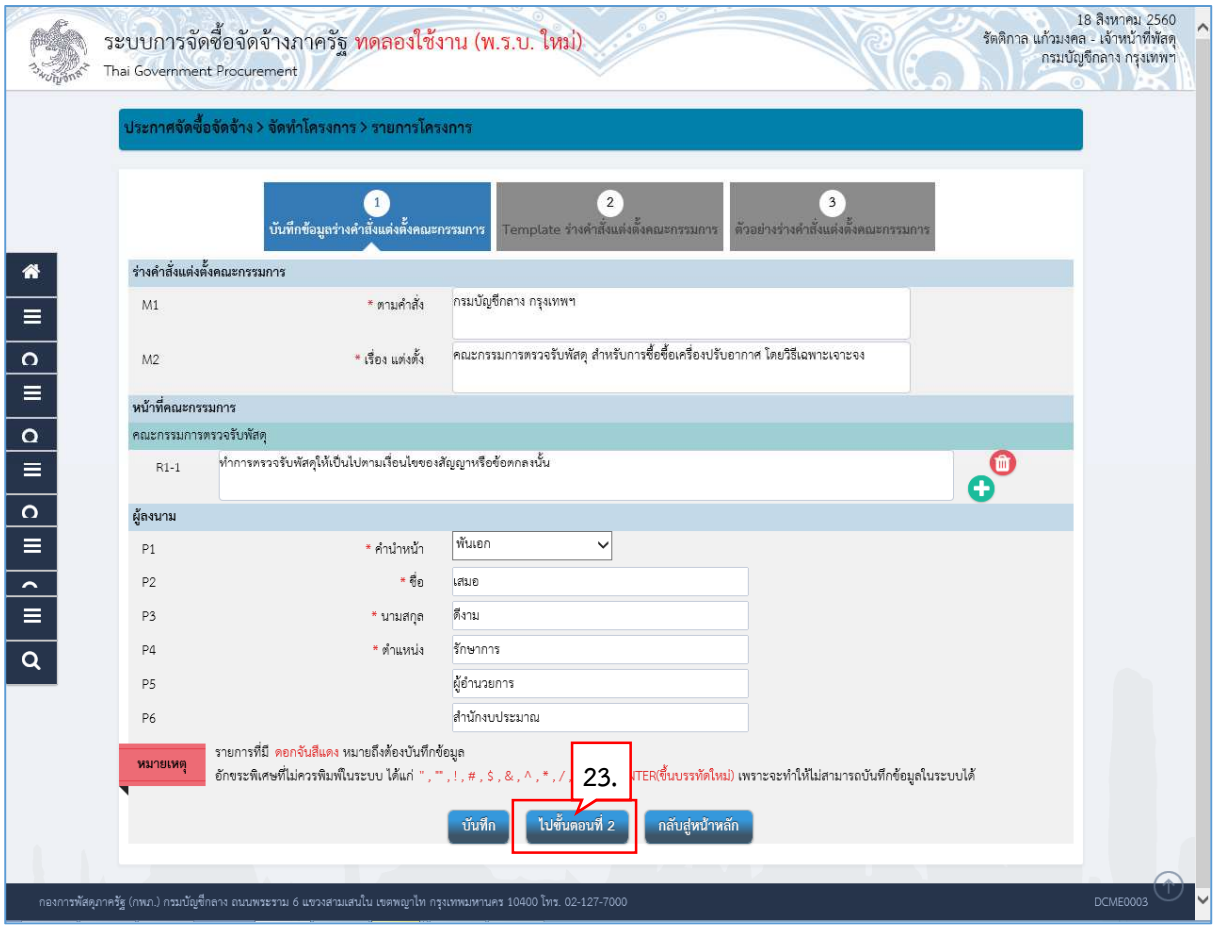
21. กดปุ่ม 



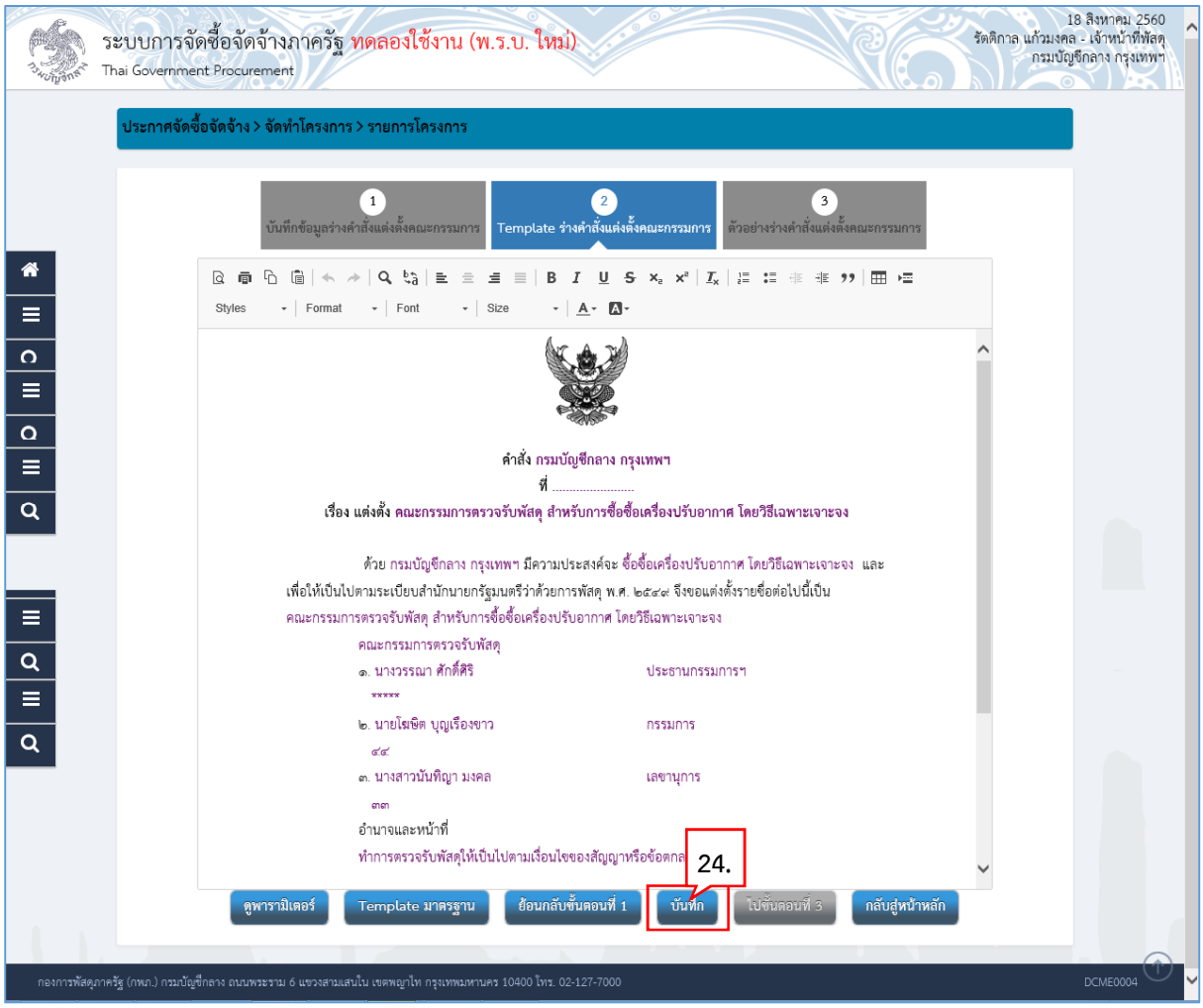
22. กดปุ่ม 

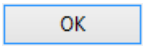


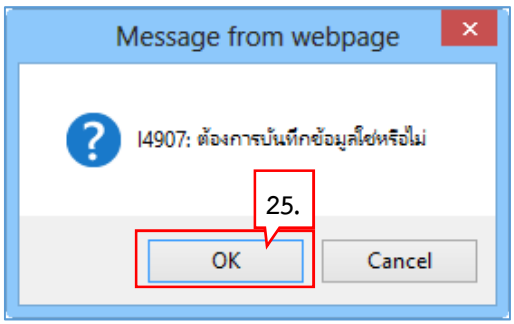
23. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2



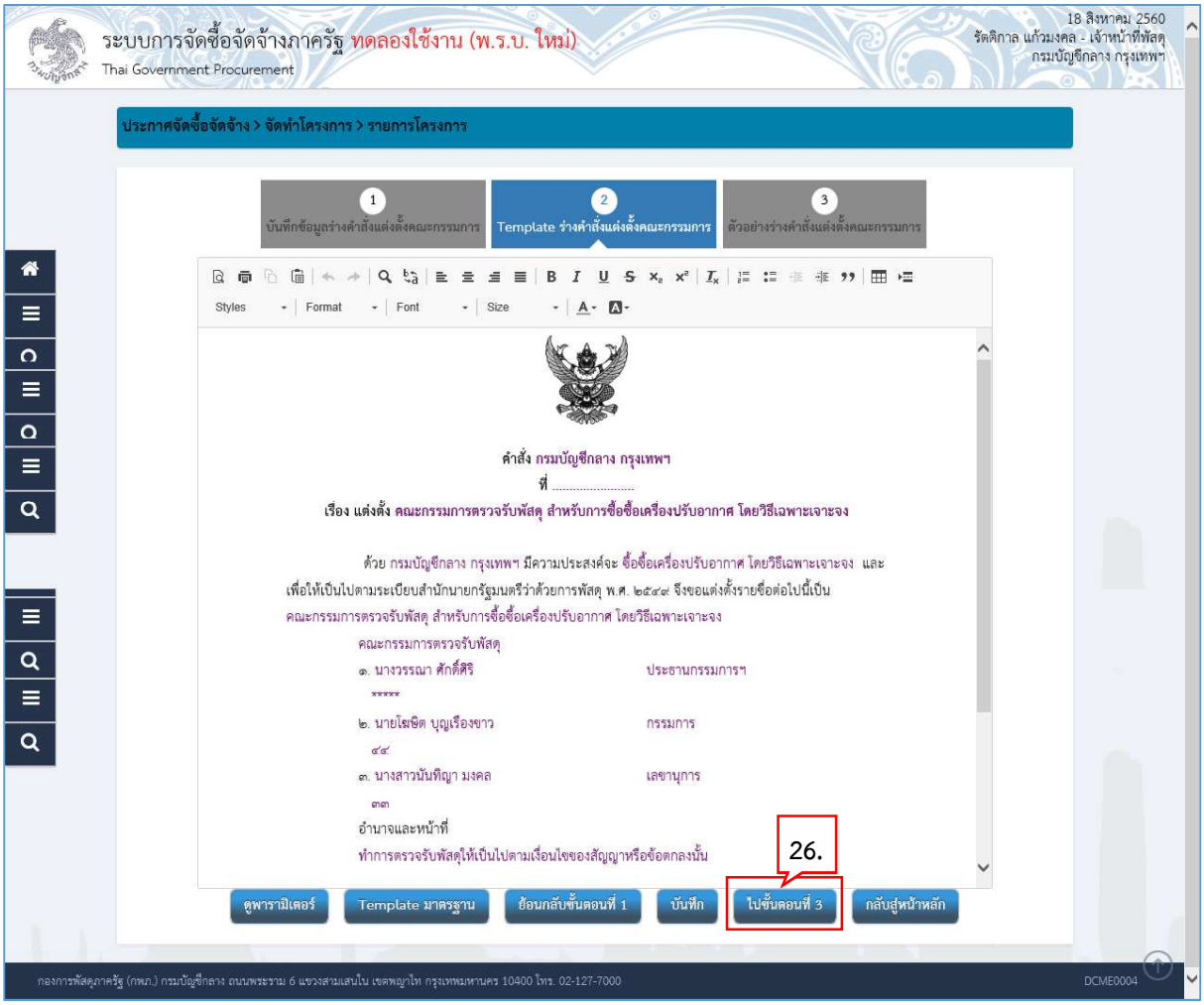
24. กดปุ่ม 



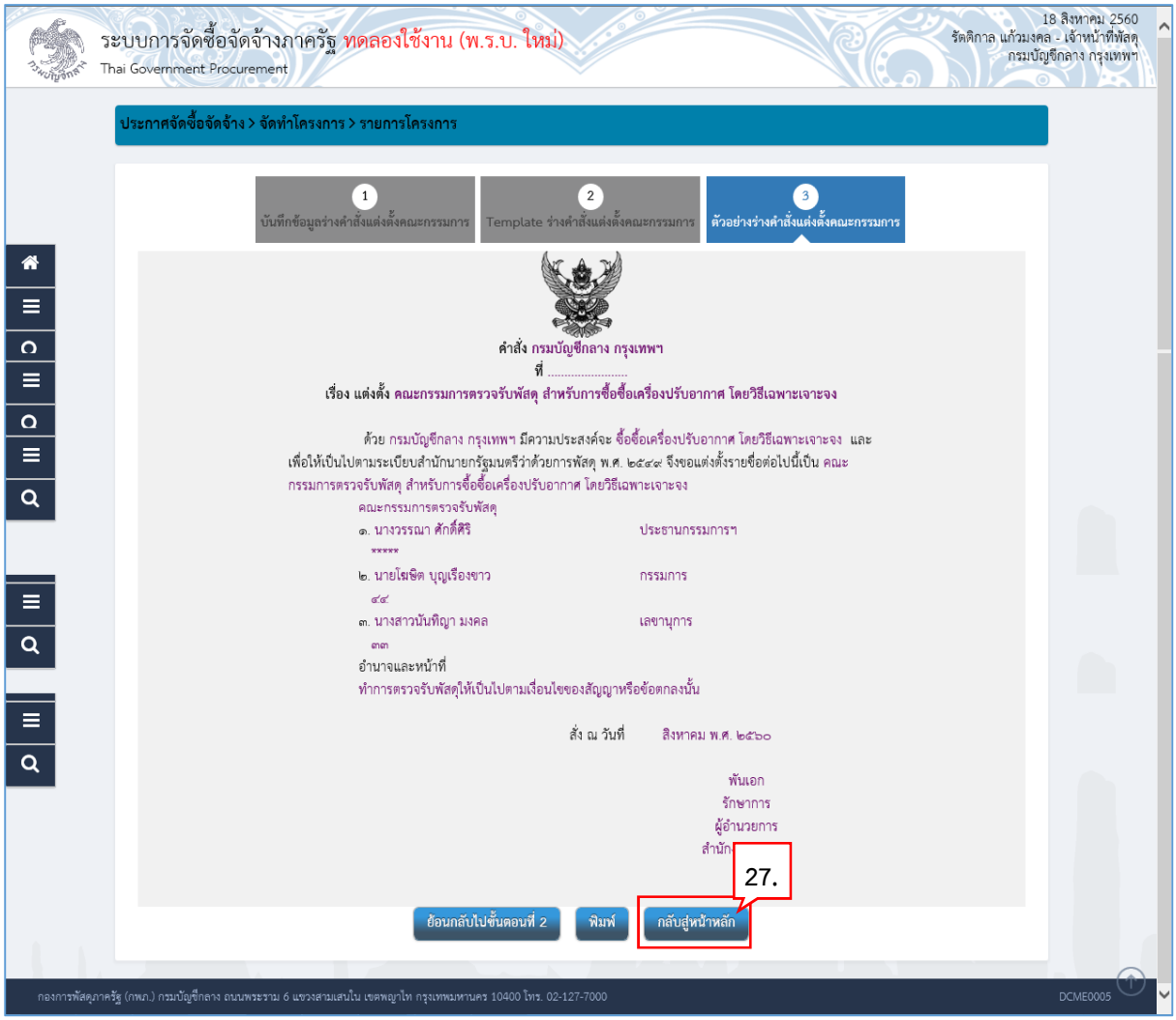
25. กดปุ่ม 



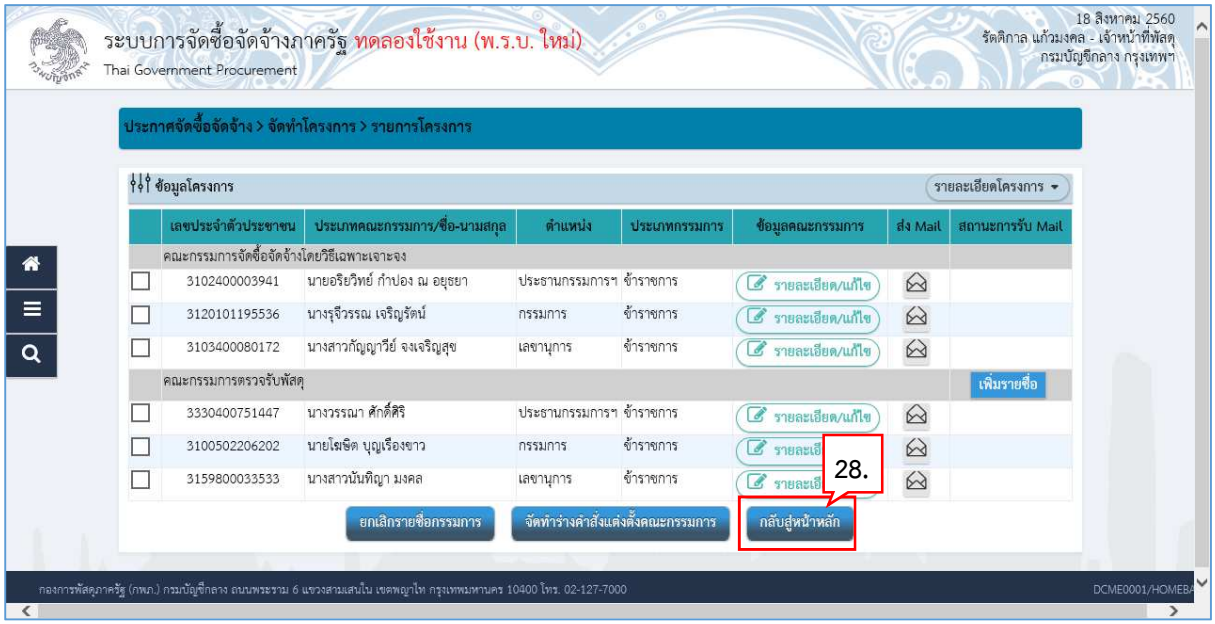
26. กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 3


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
Styles Format Font Size
คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ .....
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑. นางวรรณา ศักดิ์สิริ ประธานกรรมการฯ
*****
๒. นายโฆษิต บุญเรืองขาว กรรมการ
๔๔
๓. นางสาวนันทิญา มงคล เลขานุการ
๓๓
อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
26.
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DCME0004

27. กดปุ่ม 
กลับสู่หน้าหลัก

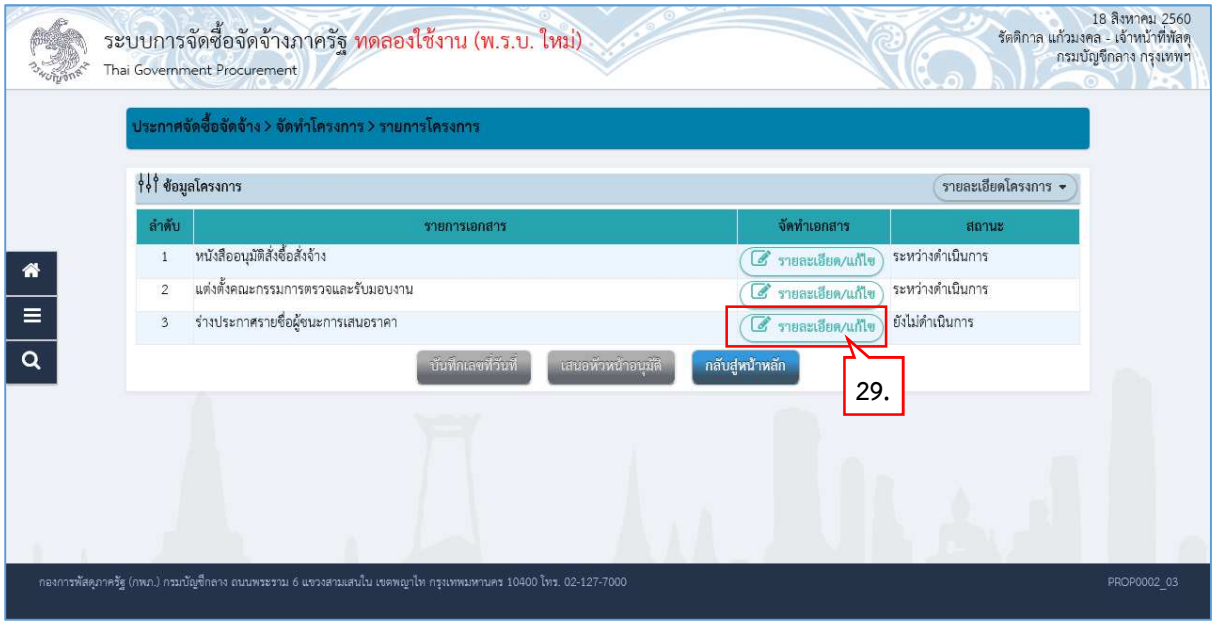

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ .....
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และ
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะ
กรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑. นางวรรณา ศักดิ์ศิริ ประธานกรรมการฯ
*****
๒. นายไมชิต บุญเรืองขาว กรรมการ
๔๔
๓. นางสาวนันทิญา มงคล เลขานุการ
๓๓
อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
พันเอก
รักษาการ
ผู้อำนวยการ
สำนัก
27.
ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DCME0005

28. กดปุ่ม 

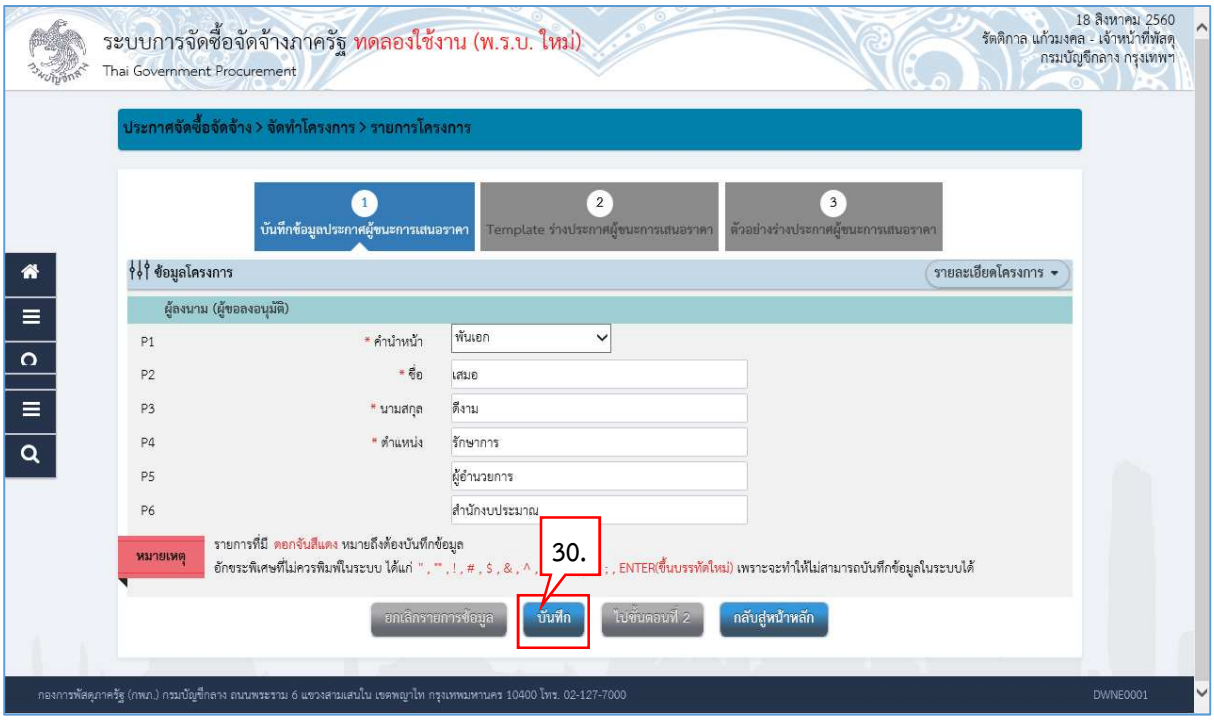


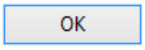
5.1.3 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

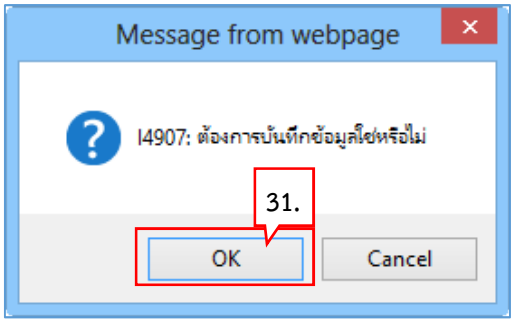
29. กดปุ่ม 



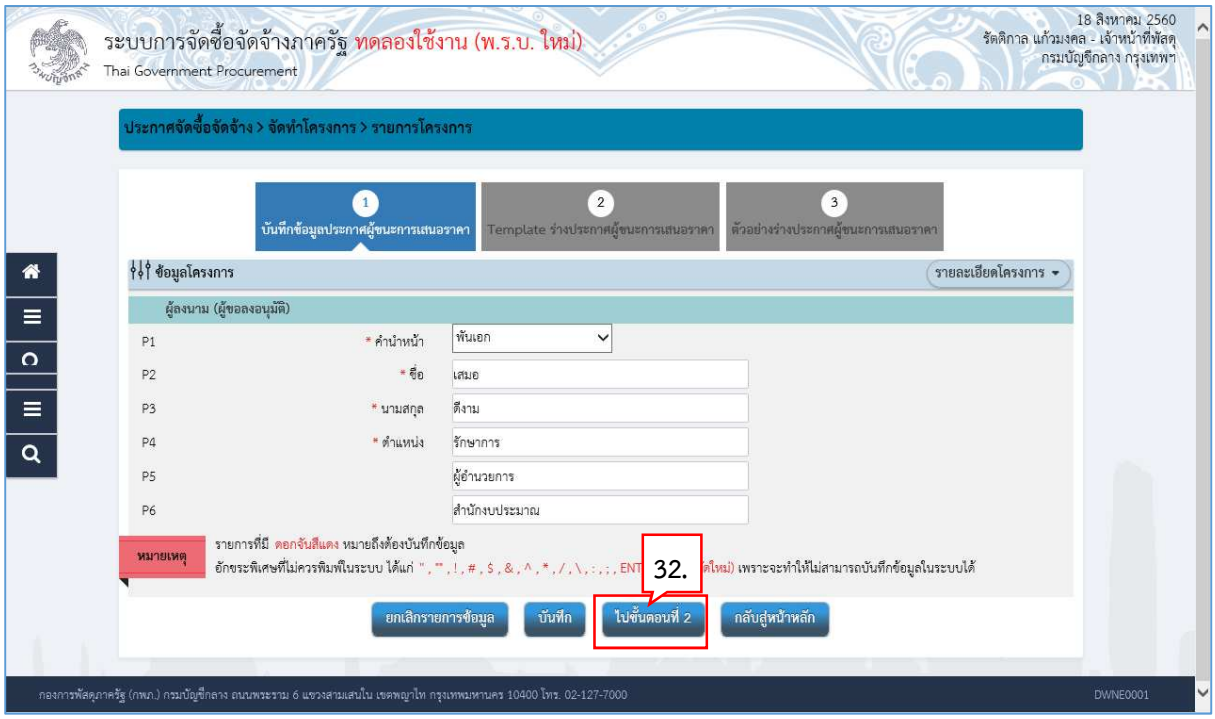
30. กดปุ่ม 



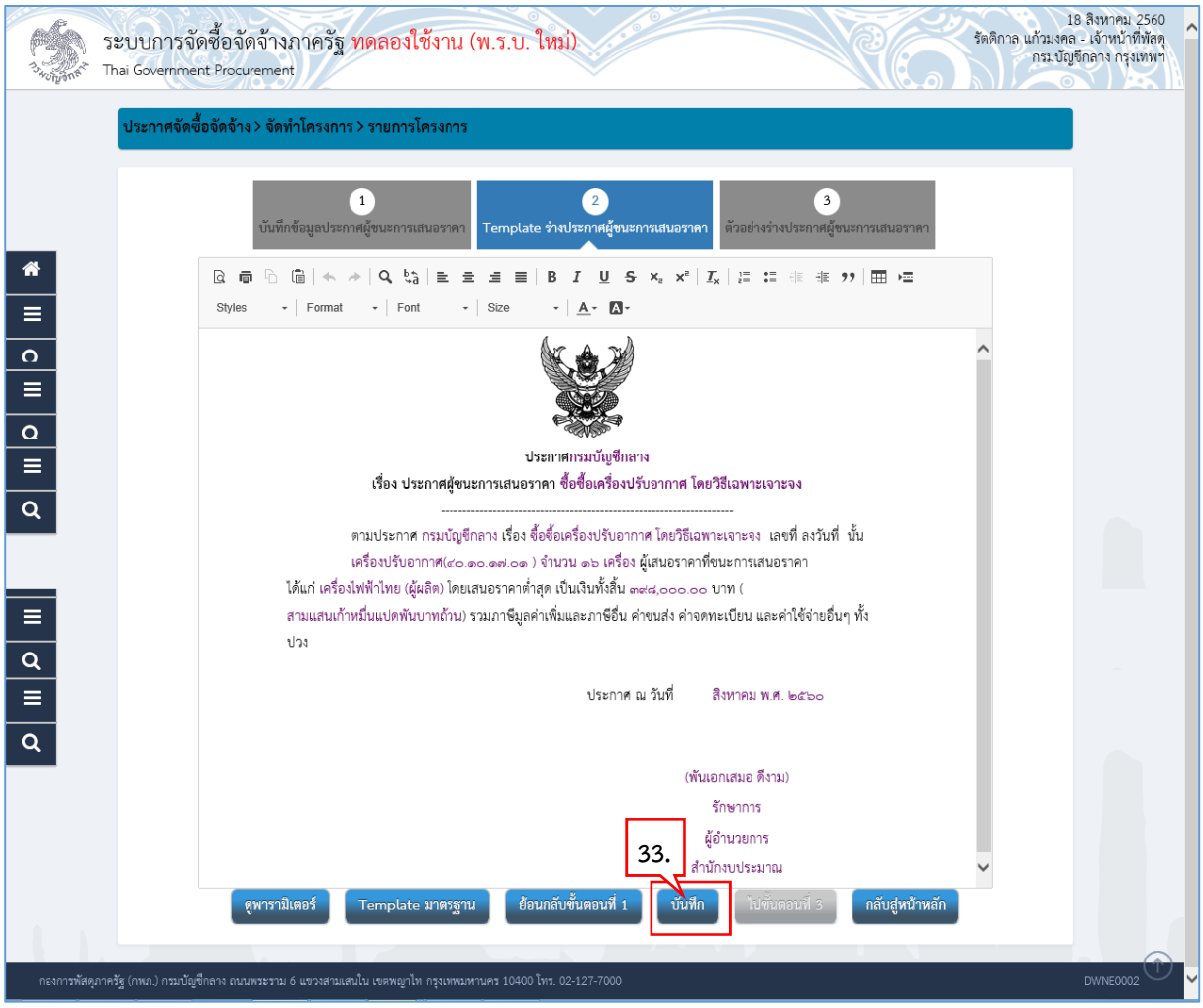
31. กดปุ่ม 

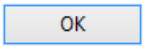


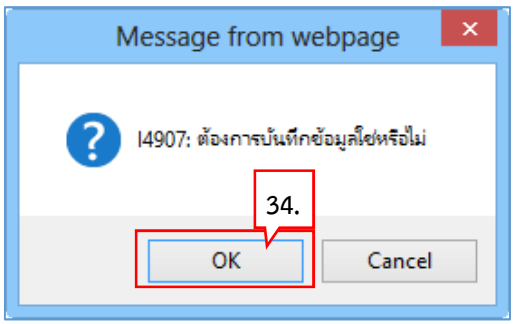
32. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2



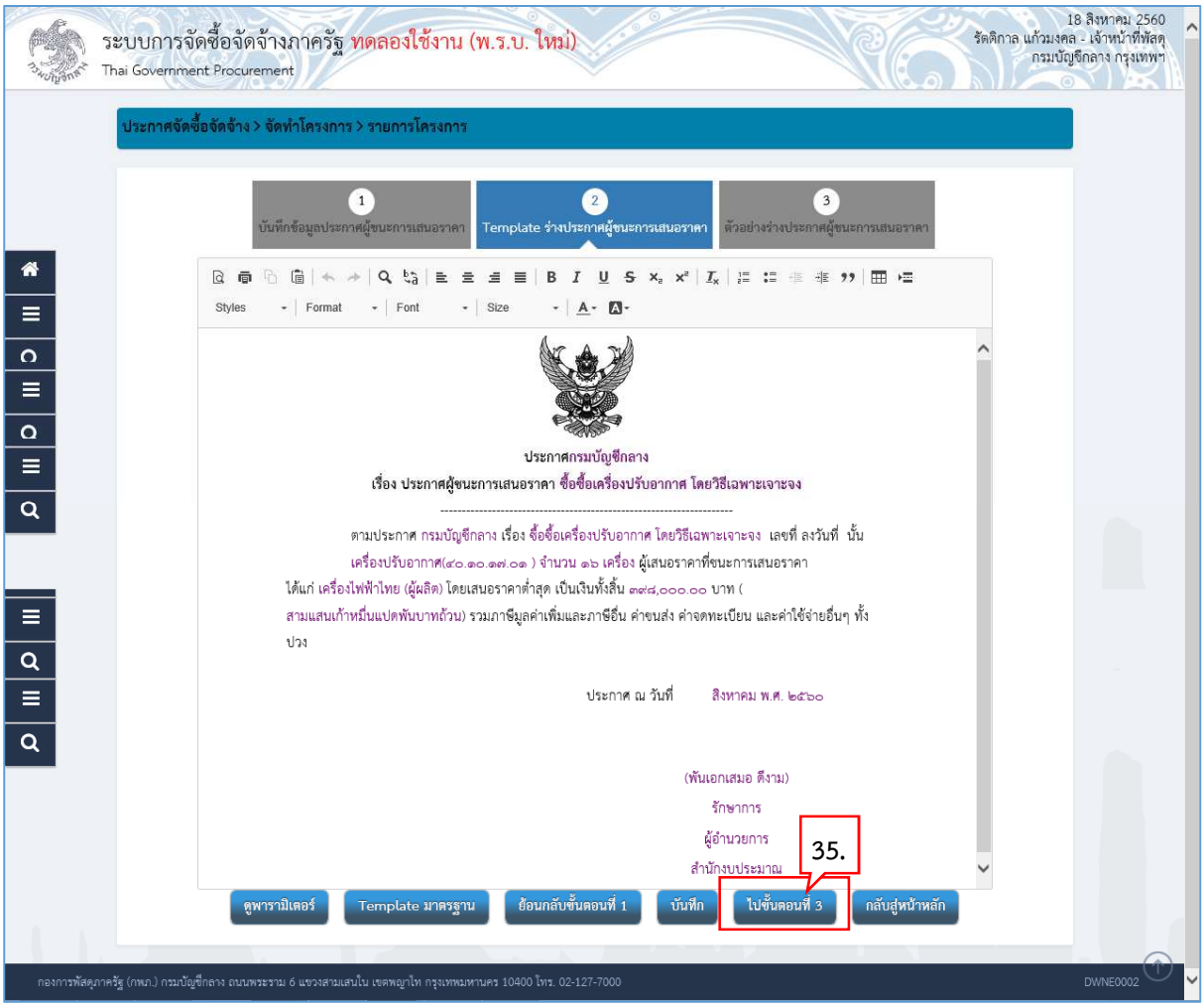
33. กดปุ่ม 



34. กดปุ่ม 



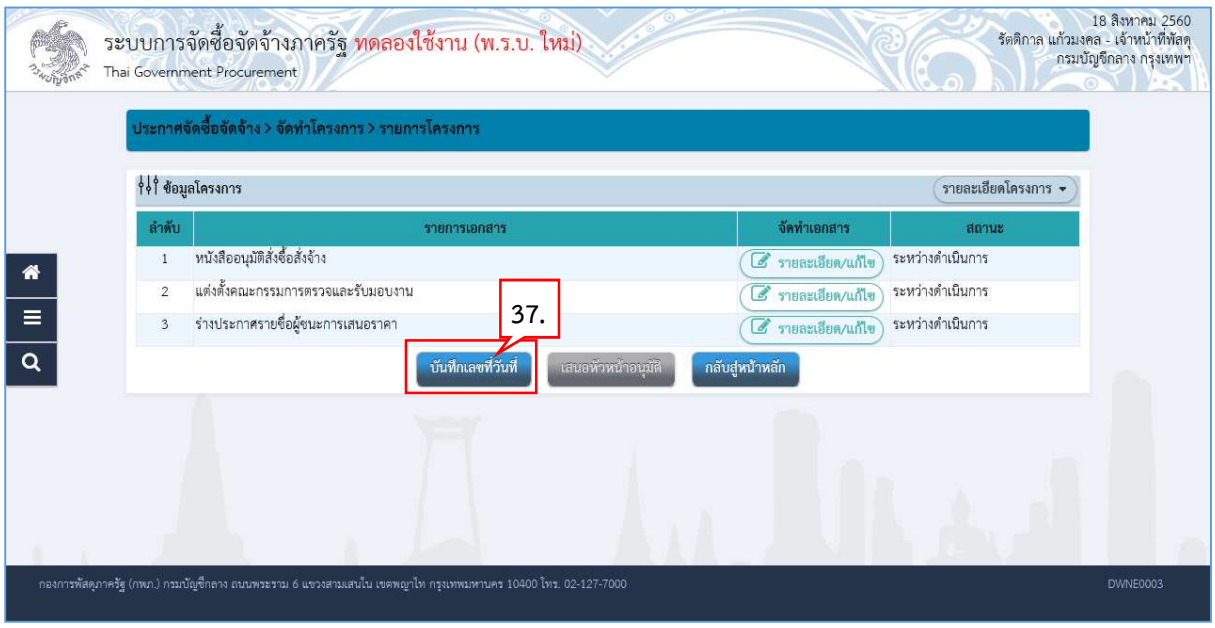
35. กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 3


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
Styles
Format
Font
Size
ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง ซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เลขที่ ลงวันที่ นั้น
เครื่องปรับอากาศ(๔๐.๑๐.๑๗.๐๑) จำนวน ๑๖ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา
ได้แก่ เครื่องไฟฟ้าไทย (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (
สามแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง
ปวง
ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
(พันเอกเสมอ ดีงาม)
รักษาการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงบประมาณ
35.
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DWNE0002

36. กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก

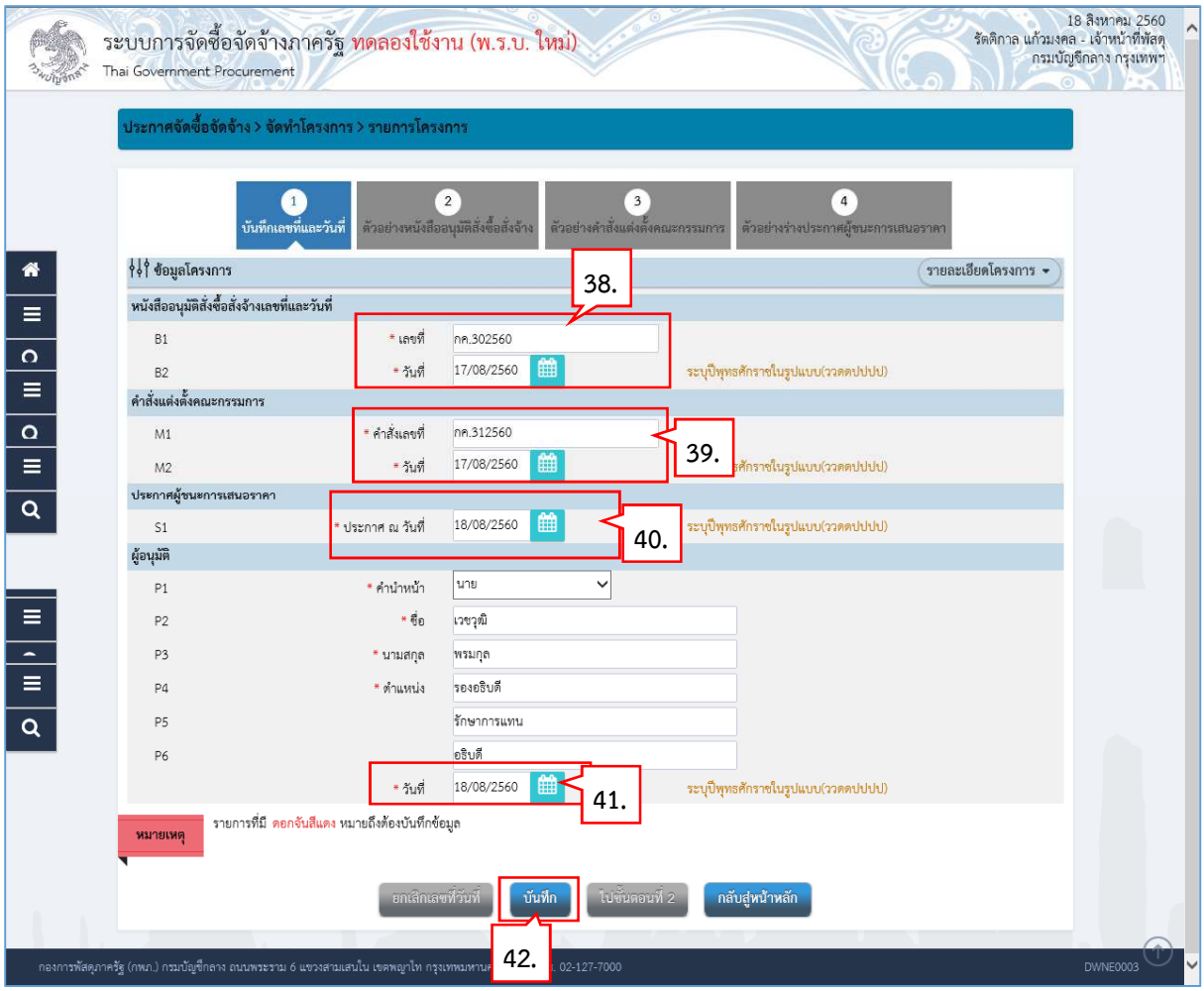


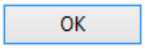
37. กดปุ่ม บันทึกเลขที่วันที่

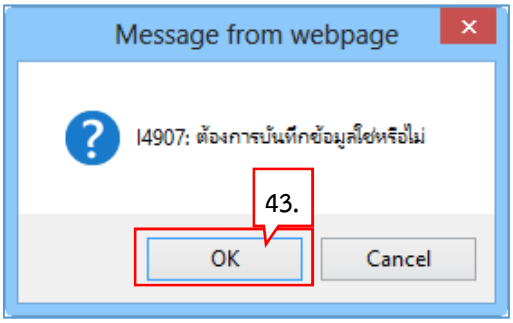


บันทึกเลขที่วันที่

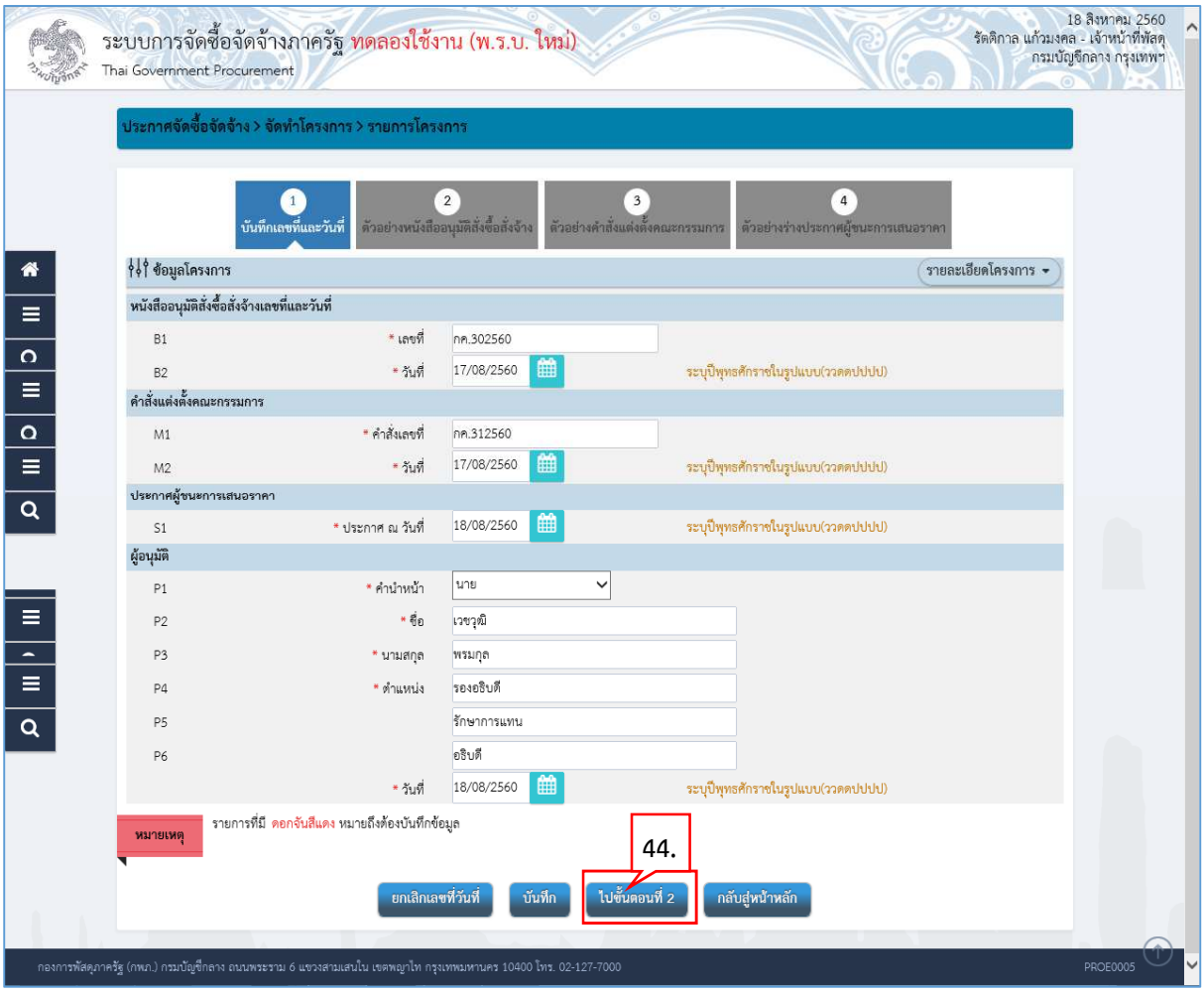
38. บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
39. บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
40. บันทึก วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
41. บันทึก วันที่อนุมัติ
42. กดปุ่ม 



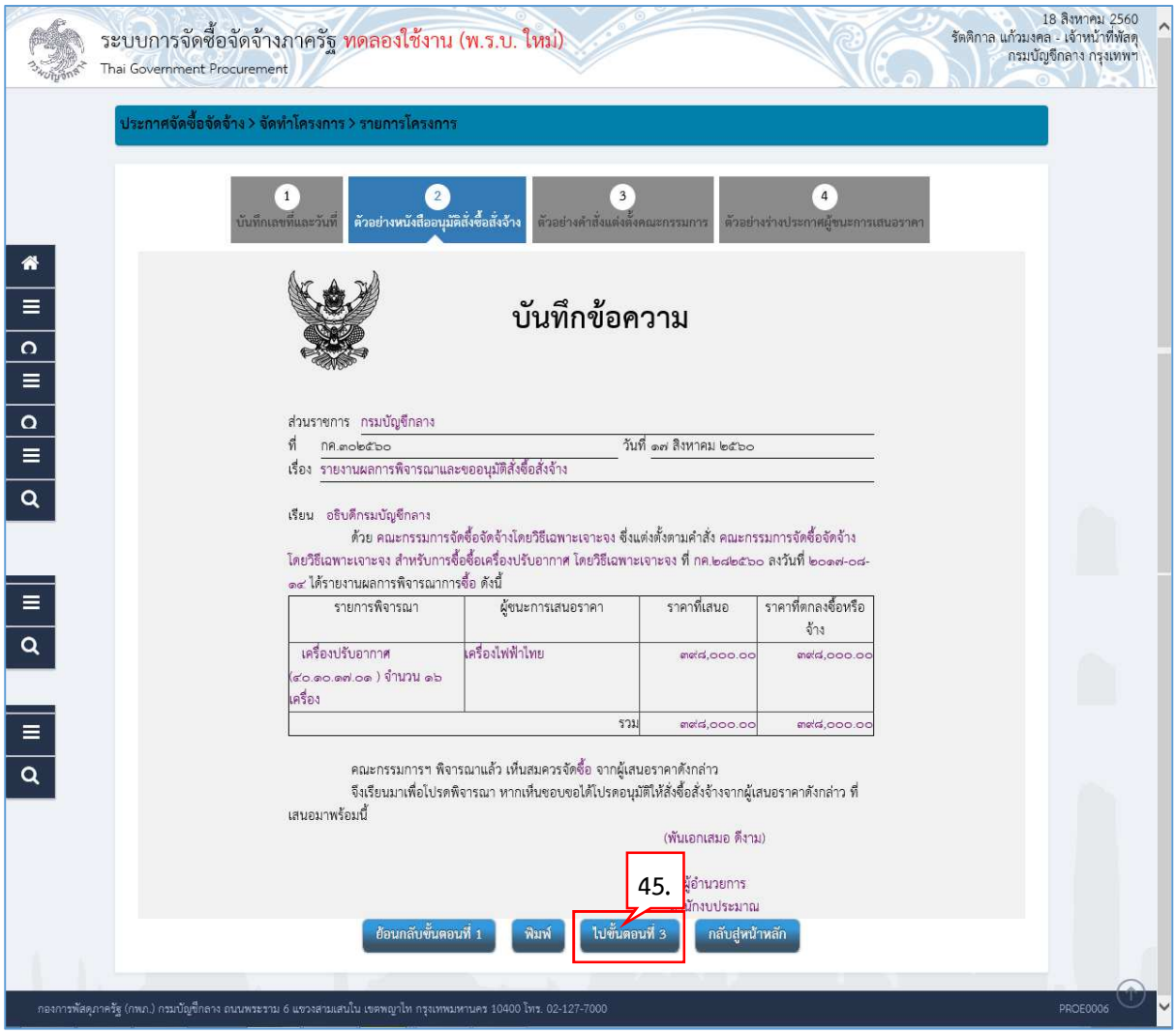
43. กดปุ่ม 



44. กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 2


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 บันทึกเลขที่และวันที่
2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่และวันที่
B1 * เลขที่ กค.302560
B2 * วันที่ 17/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
M1 * คำสั่งเลขที่ กค.312560
M2 * วันที่ 17/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
S1 * ประกาศ ณ วันที่ 18/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
ผู้อนุมัติ
P1 * คำนำหน้า นาย
P2 * ชื่อ เวชวุฒิ
P3 * นามสกุล พรมกุล
P4 * ตำแหน่ง รองอธิบดี
P5 รักษาการแทน
P6 อธิบดี
* วันที่ 18/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดดปปปป)
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
44.
ยกเลิกเลขที่วันที่
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
PROE0005

45. กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 3


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 บันทึกเลขที่และวันที่
2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ กค.๓๐๒๕๖๐ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ที่ กค.๒๘๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐๑๗-๐๘-๑๔ ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ ดังนี้
รายการพิจารณา | ผู้ชนะการเสนอราคา | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องปรับอากาศ (๔๐.๑๐.๑๗.๐๑) จำนวน ๑๖ เครื่อง | เครื่องไฟฟ้าไทย | ๓๙๘,๐๐๐.๐๐ | ๓๙๘,๐๐๐.๐๐
รวม | ๓๙๘,๐๐๐.๐๐ | ๓๙๘,๐๐๐.๐๐
คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ที่เสนอมาพร้อมนี้
(พันเอกเสมอ ดีงาม)
ผู้อำนวยการ
45.
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
พิมพ์
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
PROE0006

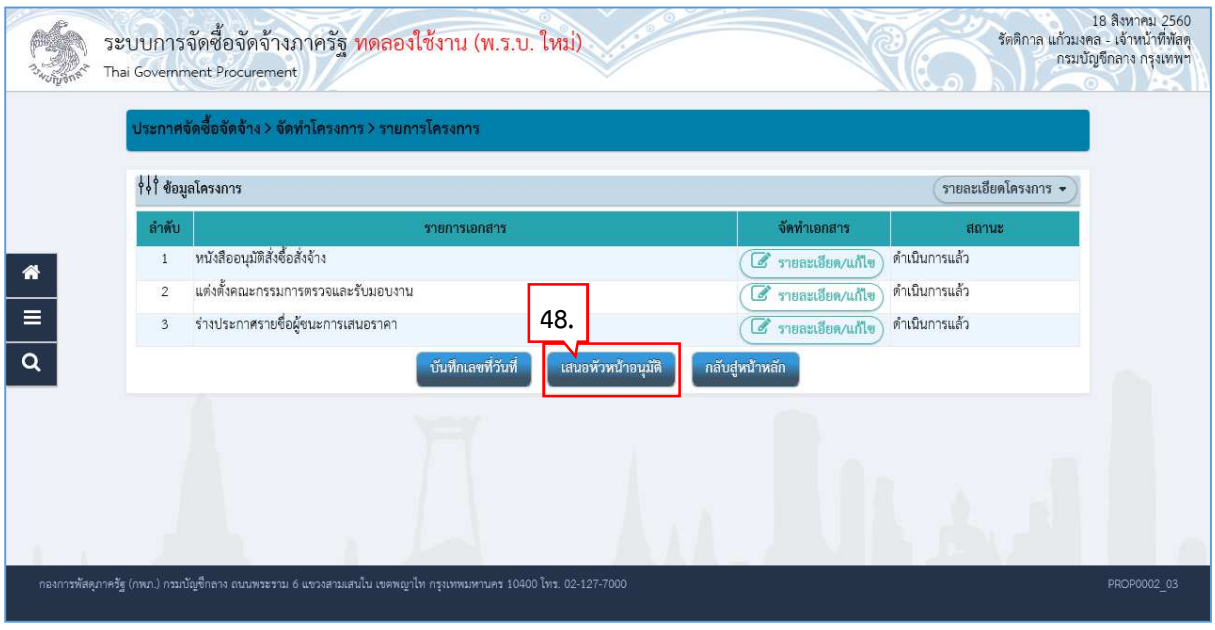
46. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 4



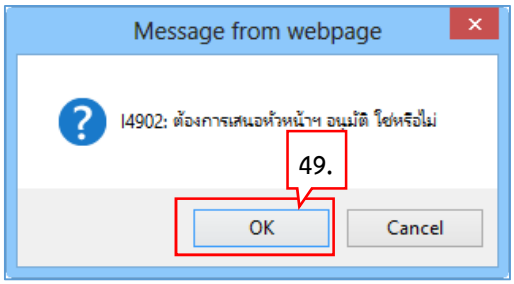
47. กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก



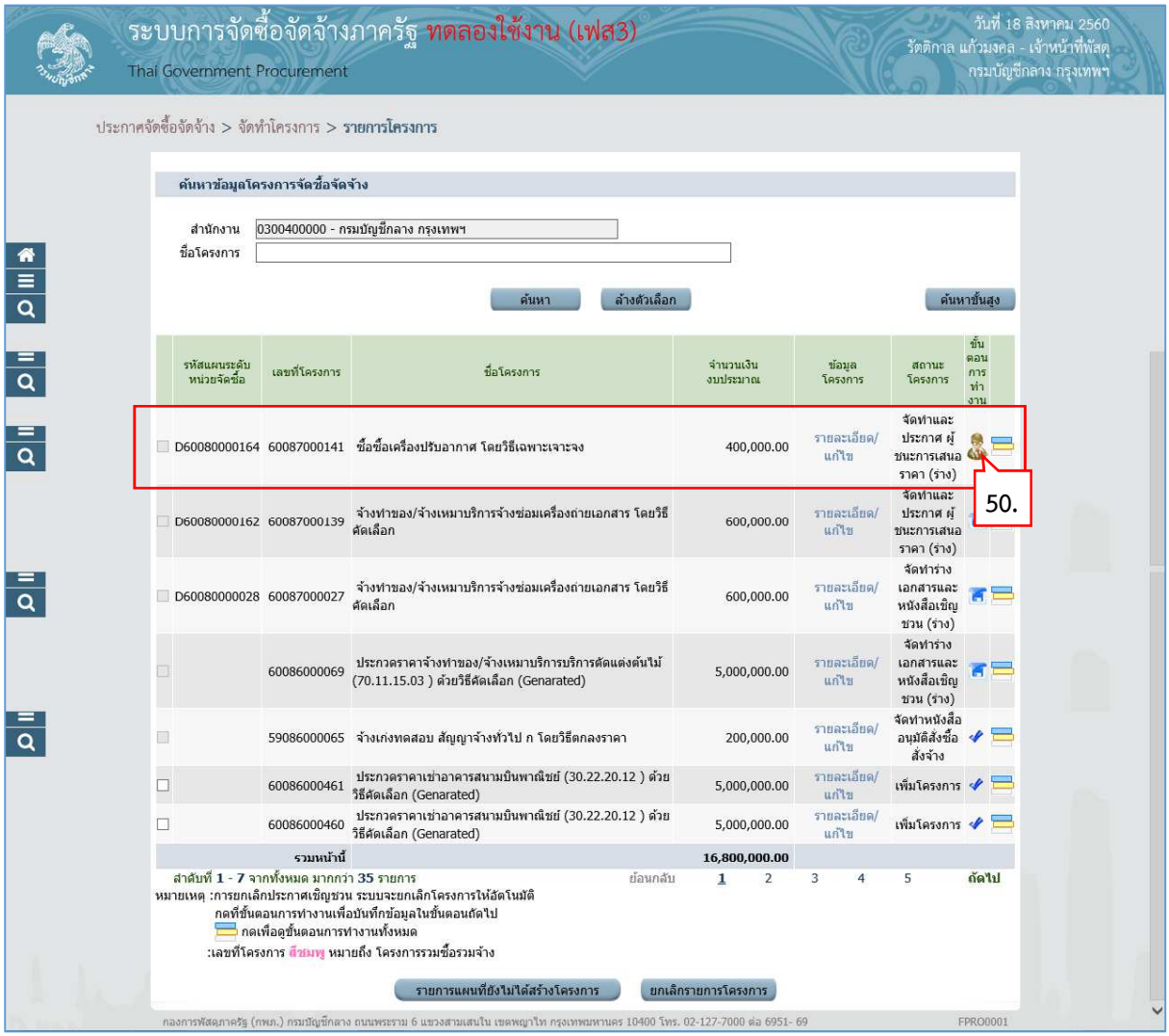
48. กดปุ่ม เสนอหัวหน้าอนุมัติ



49. กดปุ่ม OK

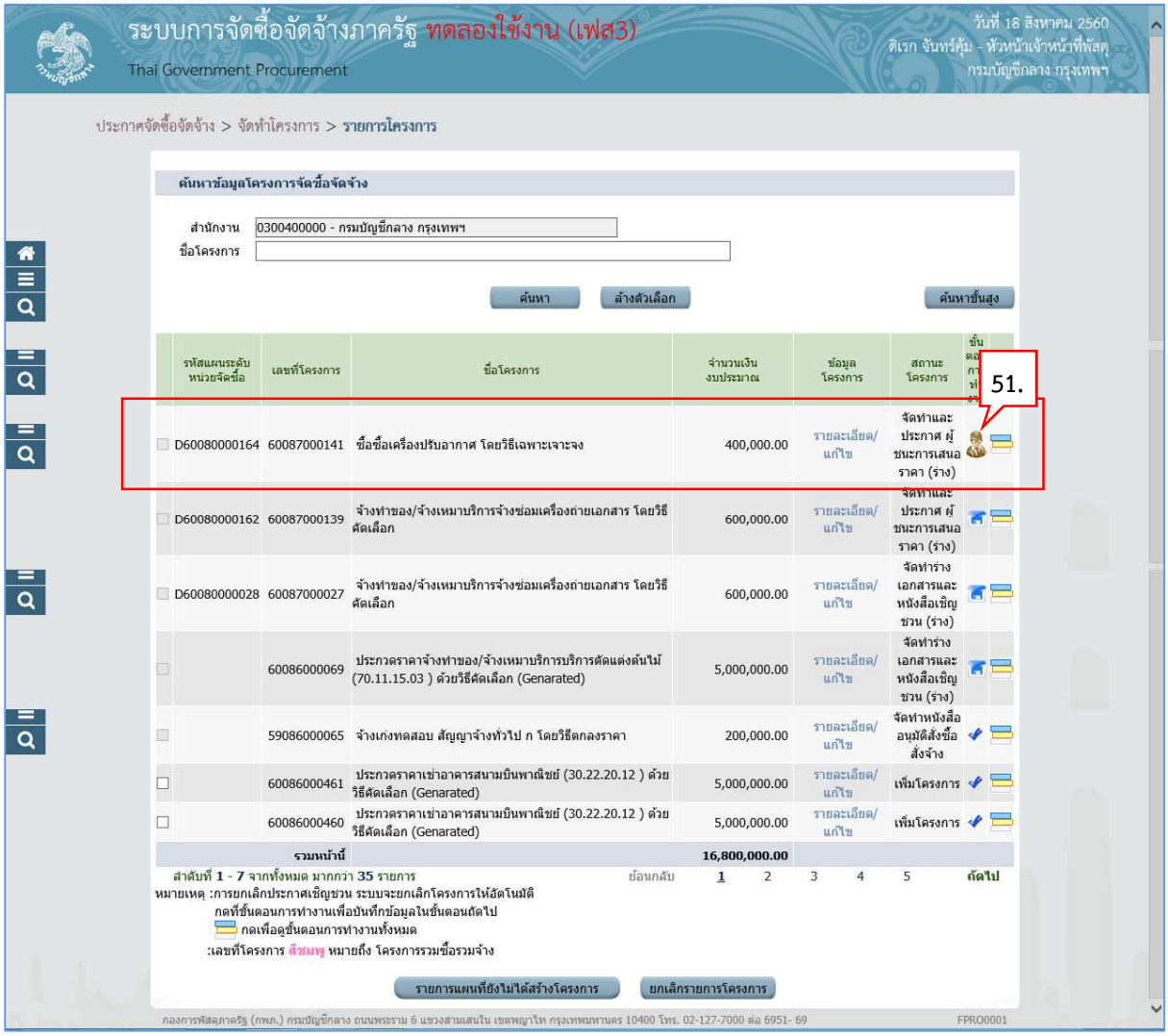


50. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)” เพื่อให้หัวหน้าทำการอนุมัติและประกาศขึ้นเว็บไซต์



5.2 หัวหน้าประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์

51. หัวหน้ากดปุ่ม  เพื่อเข้าไปอนุมัติยืนยันผลการพิจารณา



ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

52. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2



ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

53. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 3



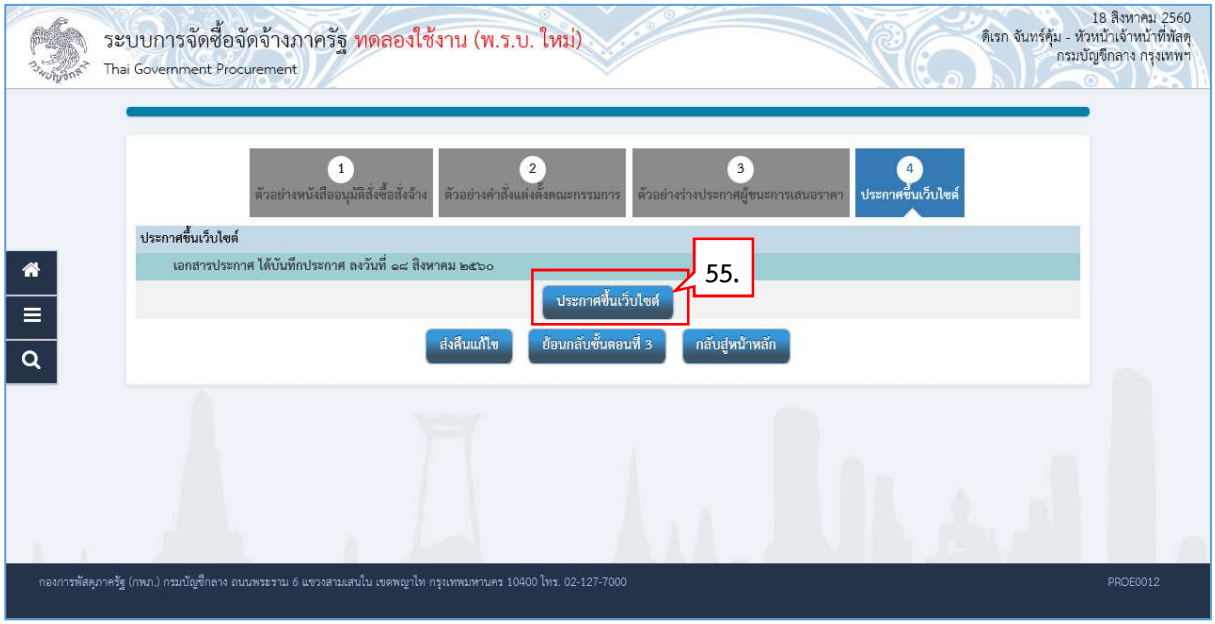
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

54. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 4

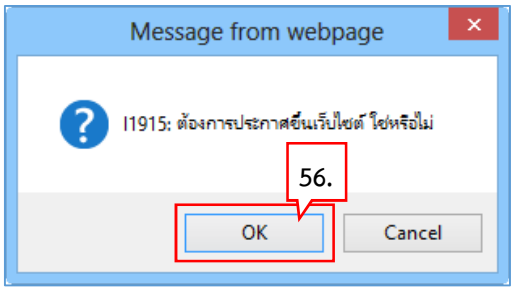


ประกาศขึ้นเว็บไซต์

55. กดปุ่ม ประกาศขึ้นเว็บไซต์



56. กดปุ่ม OK



57. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา” เรียบร้อยแล้ว

