

คู่มือใช้งานระบบ e-GP
กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

จัดทำโดย
กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
กองการพัสดุภาครัฐ

สารบัญ

หน้า

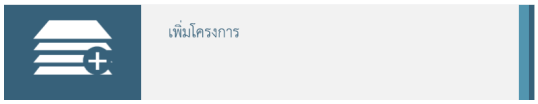
หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ 1
หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ 16
1.รายงานขอซื้อขอจ้าง 17
2.แต่งตั้งคณะกรรมการ 25
3.เจ้าหน้าที่พัสดุ - บันทึกเลขที่วันที่ของเอกสาร 35
หน่วยจัดซื้อ – จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน 41
1.จัดทำร่างเอกสาร/ หนังสือเชิญชวน 41
2.บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก 54
3.บันทึกเลขที่วันที่ 58
หน่วยจัดซื้อ – รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา 63
1.รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา 63
2.การเสนอราคาและผลการพิจารณา 74
หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 85
1.หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง 85
2.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน 91
3.ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา 100
4.บันทึกเลขที่วันที่ 105
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์ 113

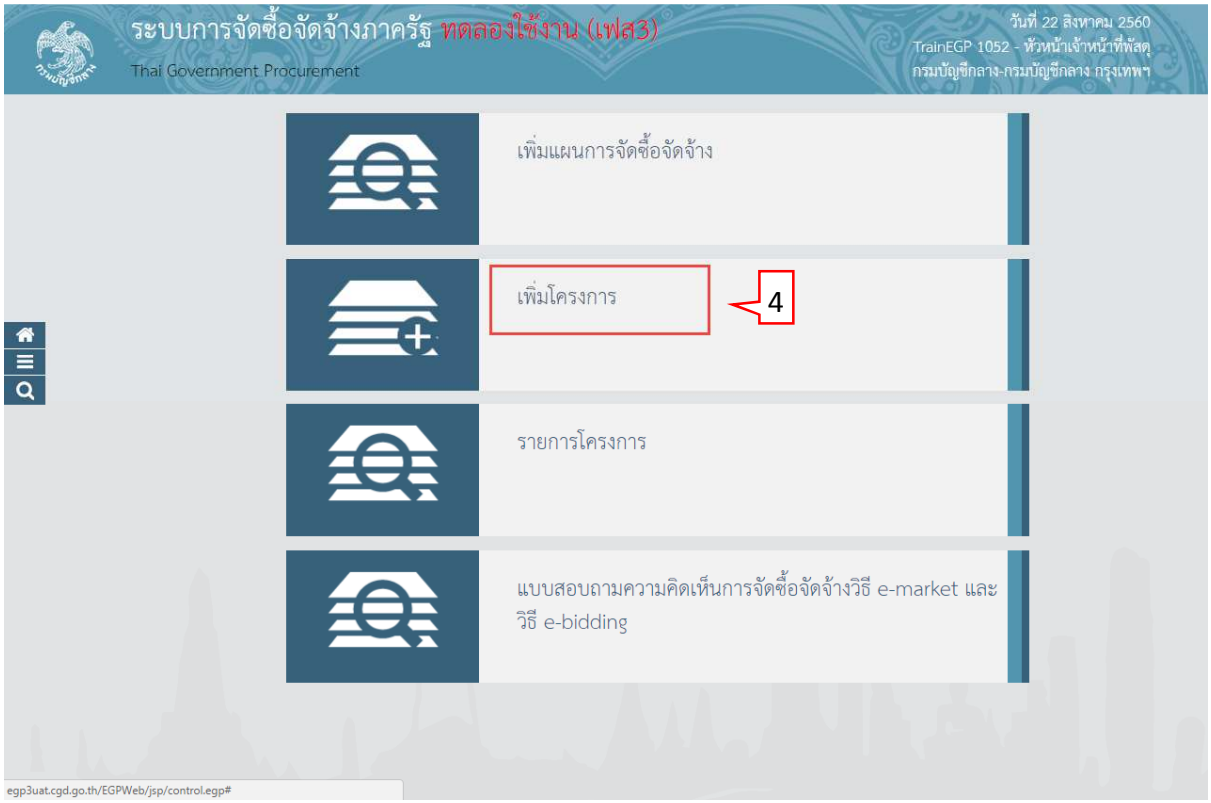
หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ http://www.gprocurement.go.th

1. บันทึก “รหัสผู้ใช้”
2. บันทึก “รหัสผ่าน”
3. กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ



4. กดปุ่ม 



ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

5. กดเลือก “วิธีการจัดหา”
6. กดปุ่ม 

7. กดเลือก “ประเภทการจัดหา”
8. กดเลือก “พัสดุที่จัดหา”
9. กดเลือก “ประเภทโครงการ”
10. บันทึก “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”
11. กดปุ่ม 

12. กดเลือก “ปีงบประมาณ”

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบดึงข้อมูล “ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.”, “จำนวนเงินงบประมาณโครงการ”, “จำนวนเงินงบประมาณโครงการ”, “เงินงบประมาณโครงการคงเหลือ”และ“เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

13. บันทึก “ชื่อโครงการ”
14. บันทึก “จำนวนเงินงบประมาณ”

15. บันทึก “แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณตาม พรบ.รายจ่ายประจำปี” และกดเลือก “ประเภทเงิน พรบ.งบประมาณ”
16. บันทึก “เดือน/ ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา (ดดปปปป)”

การปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยงานจัดซื้อ

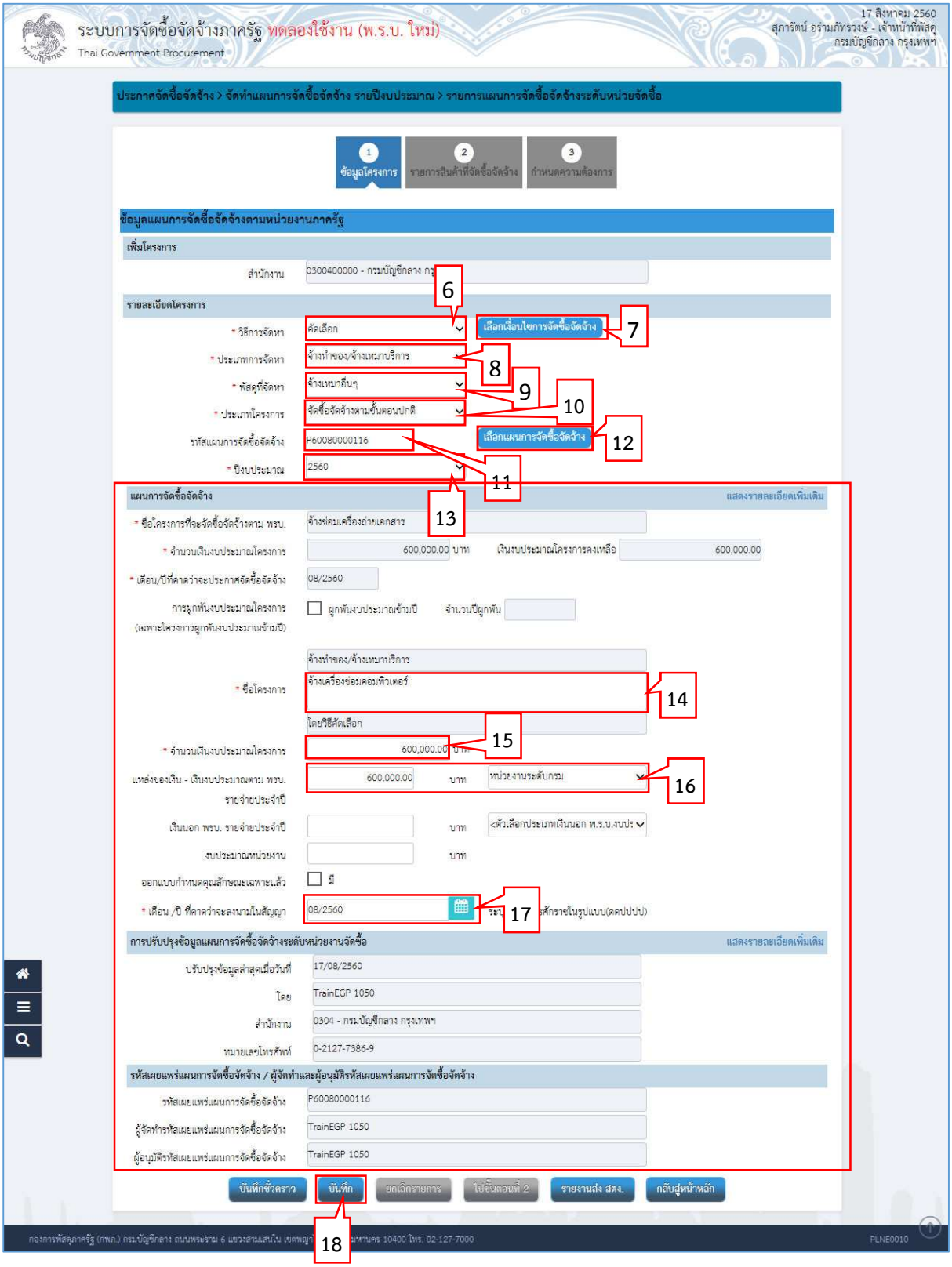
ระบบดึงข้อมูล “ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่”, “โดย”, “สำนักงาน” และ“หมายเลขโทรศัพท์” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

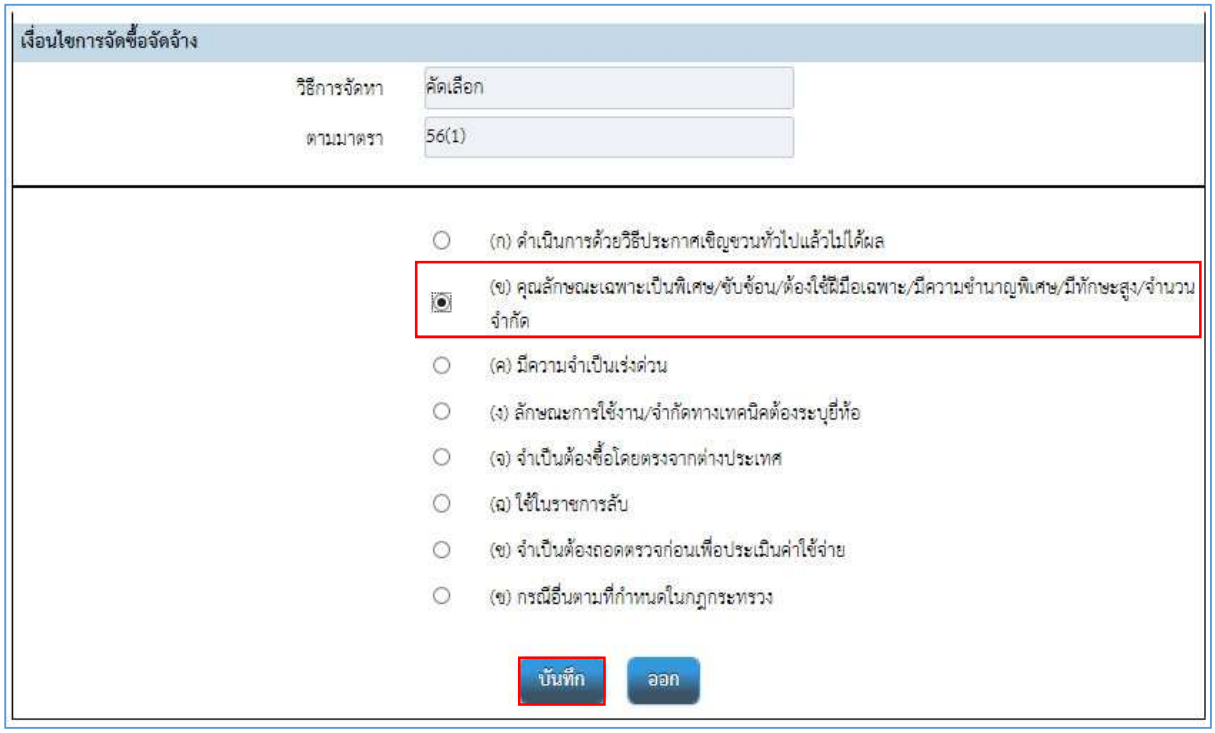
รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ ผู้จัดทำและผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบดึงข้อมูล “รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”, “ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” และ“ผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

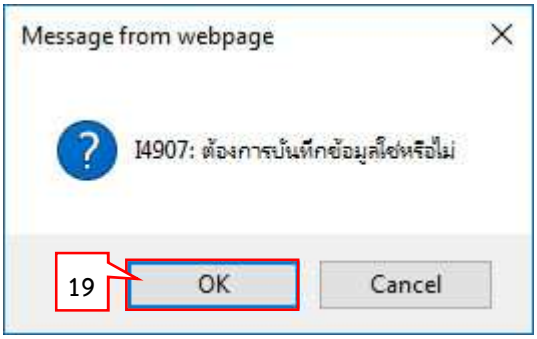
17. กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

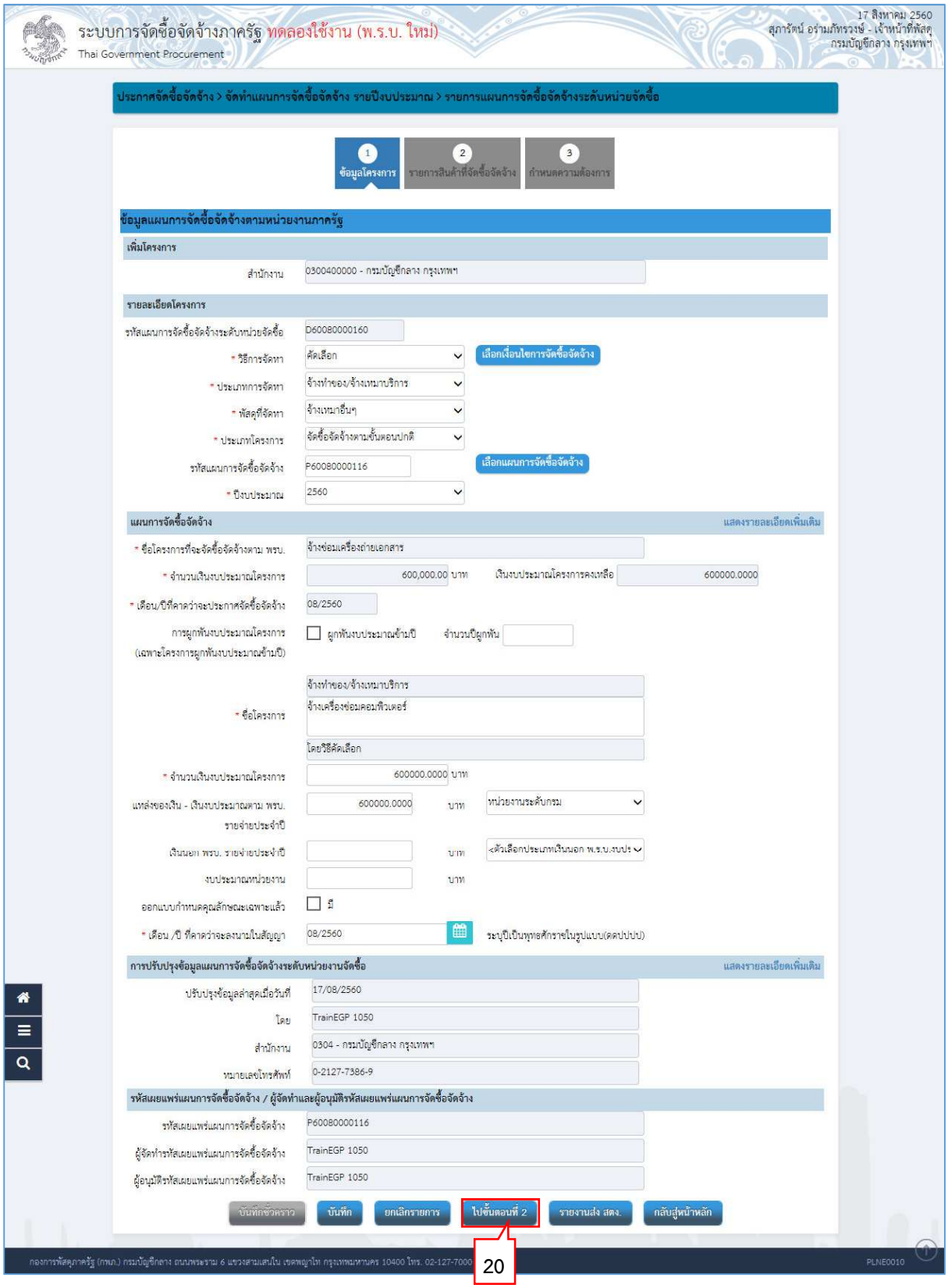

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
17 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ
1 ข้อมูลโครงการ
2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง
3 กำหนดความต้องการ
ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ
เพิ่มโครงการ
สำนักงาน
0300400000 - กรมบัญชีกลาง กร
รายละเอียดโครงการ
* วิธีการจัดหา
คัดเลือก
เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
* ประเภทการจัดหา
จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
* พัสดุที่จัดหา
จ้างเหมาอื่นๆ
* ประเภทโครงการ
จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
P60080000116
เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
* ปีงบประมาณ
2560
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.
จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร
* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ
600,000.00 บาท
เงินงบประมาณโครงการคงเหลือ
600,000.00
* เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
08/2560
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)
ผูกพันงบประมาณข้ามปี
จำนวนปีผูกพัน
จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
* ชื่อโครงการ
จ้างเครื่องซ่อมคอมพิวเตอร์
โดยวิธีคัดเลือก
* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ
600,000.00 บาท
แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณตาม พรบ. รายจ่ายประจำปี
600,000.00
บาท
หน่วยงานระดับกรม
เงินนอก พรบ. รายจ่ายประจำปี
บาท
<ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประ
งบประมาณหน่วยงาน
บาท
ออกแบบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว
มี
* เดือน /ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา
08/2560
การปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยงานจัดซื้อ
แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อวันที่
17/08/2560
โดย
TrainEGP 1050
สำนักงาน
0304 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
หมายเลขโทรศัพท์
0-2127-7386-9
รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ผู้จัดทำและผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
P60080000116
ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
TrainEGP 1050
ผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
TrainEGP 1050
บันทึกชั่วคราว
บันทึก
ยกเลิกรายการ
ไปขั้นตอนที่ 2
รายงานส่ง สตง.
กลับสู่หน้าหลัก
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18


เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
วิธีการจัดหา
คัดเลือก
ตามมาตรา
56(1)
(ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่ได้ผล
(ข) คุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษ/ซับซ้อน/ต้องใช้ผู้มีอาชีพเฉพาะ/มีความชำนาญพิเศษ/มีทักษะสูง/จำนวนจำกัด
(ค) มีความจำเป็นเร่งด่วน
(ง) ลักษณะการใช้งาน/จำกัดทางเทคนิคต้องระบุยี่ห้อ
(จ) จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ
(ฉ) ใช้ในราชการลับ
(ช) จำเป็นต้องถอดตรวจก่อนเพื่อประเมินค่าใช้จ่าย
(ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
บันทึก
ออก

18. กดปุ่ม OK

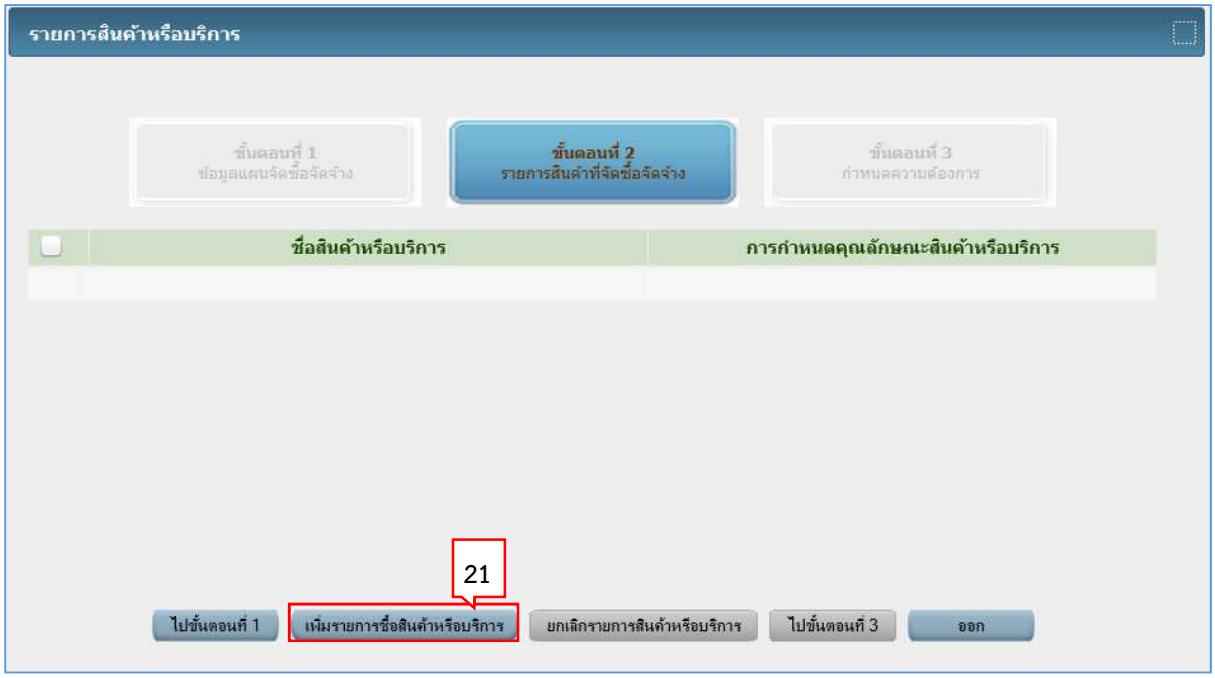

Message from webpage
I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่
19
OK
Cancel

19. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2



ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

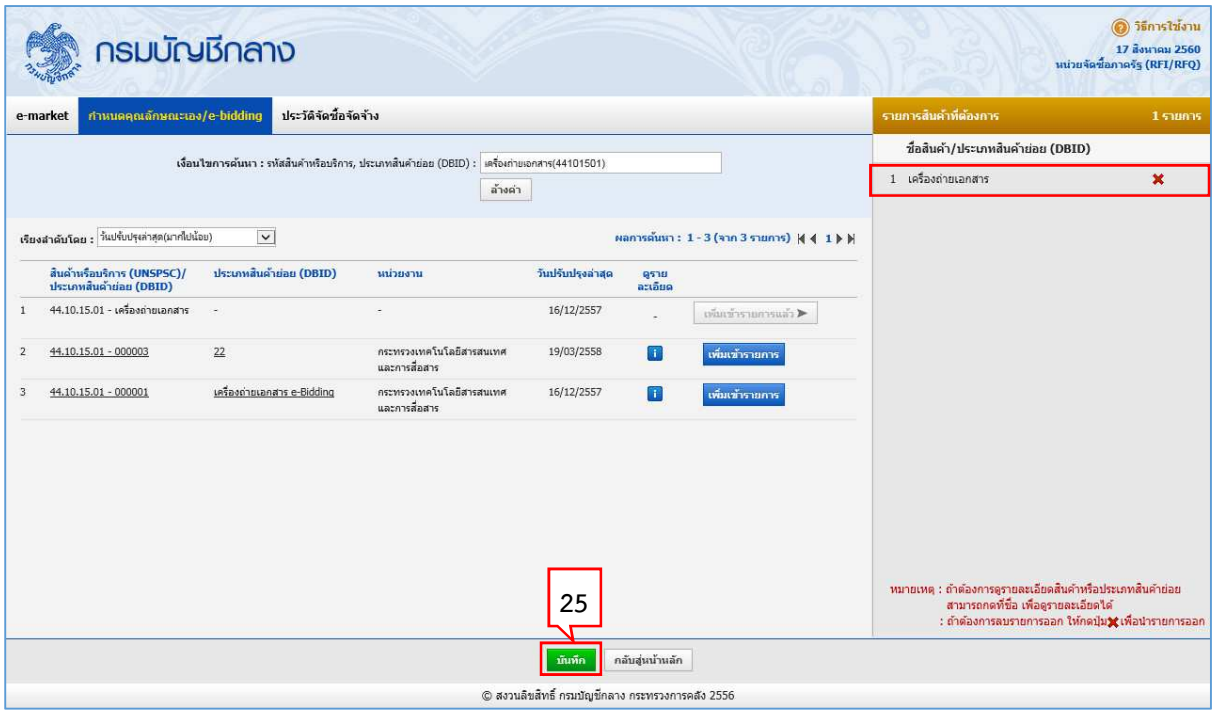
20. กดปุ่ม เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ



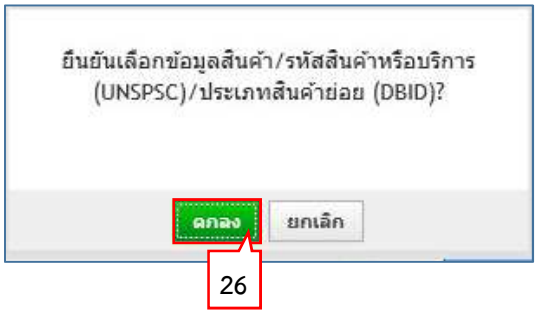
22. ผู้ใช้เลือกแท็บ **“กำหนดคุณลักษณะเอง”**
23. บันทึก **“เงื่อนไขการค้นหา”** สามารถบันทึกการค้นหาโดยใช้ข้อมูล “รหัสสินค้าหรือบริการ” หรือ “ประเภทสินค้าย่อย (DBID) ก็ได้”
24. กดปุ่ม เพิ่มเข้ารายการ



25. กดปุ่ม บันทึก



26. กดปุ่ม ตกลง



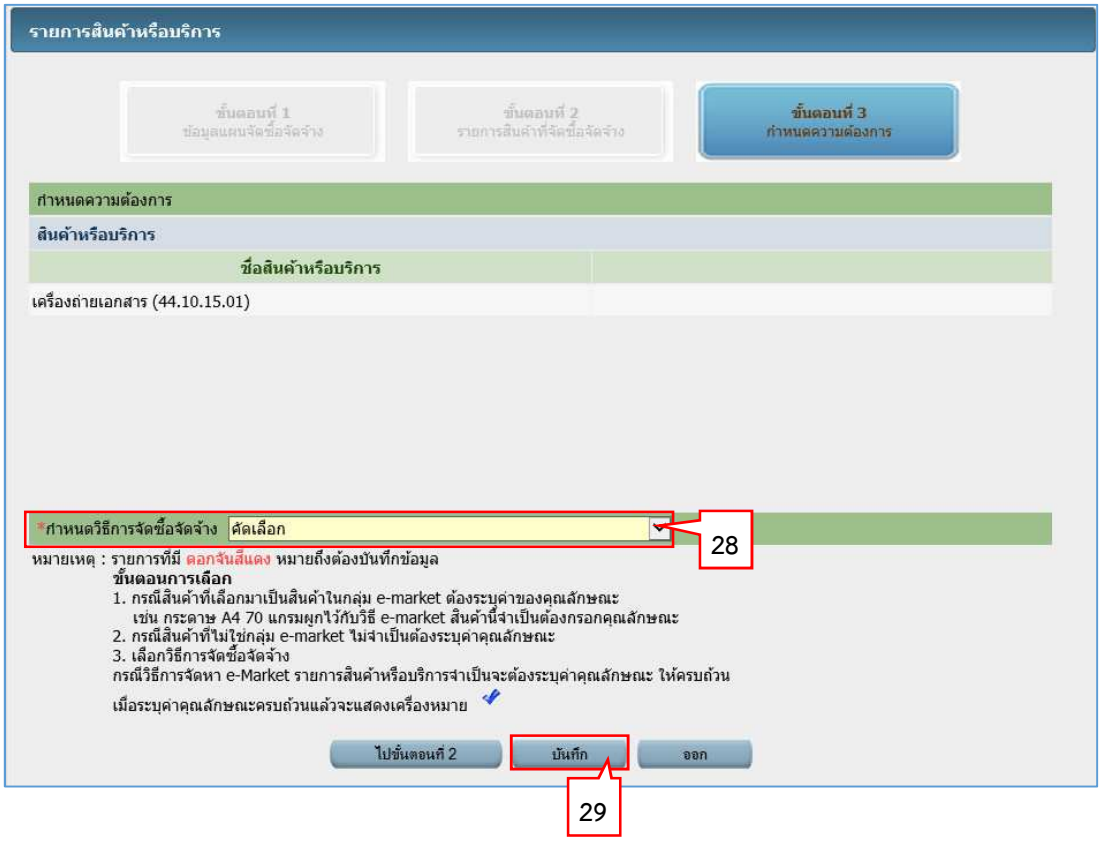
27. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 3



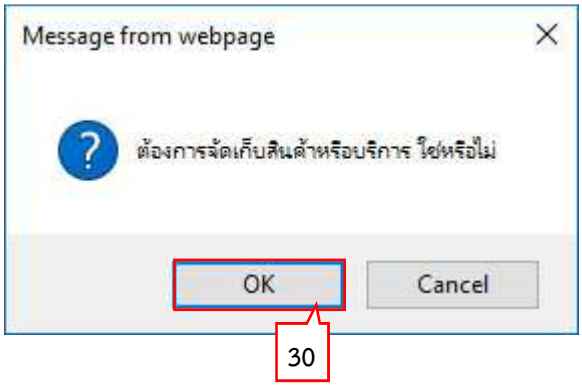
ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

28. กดเลือก “กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง”
29. กดปุ่ม 

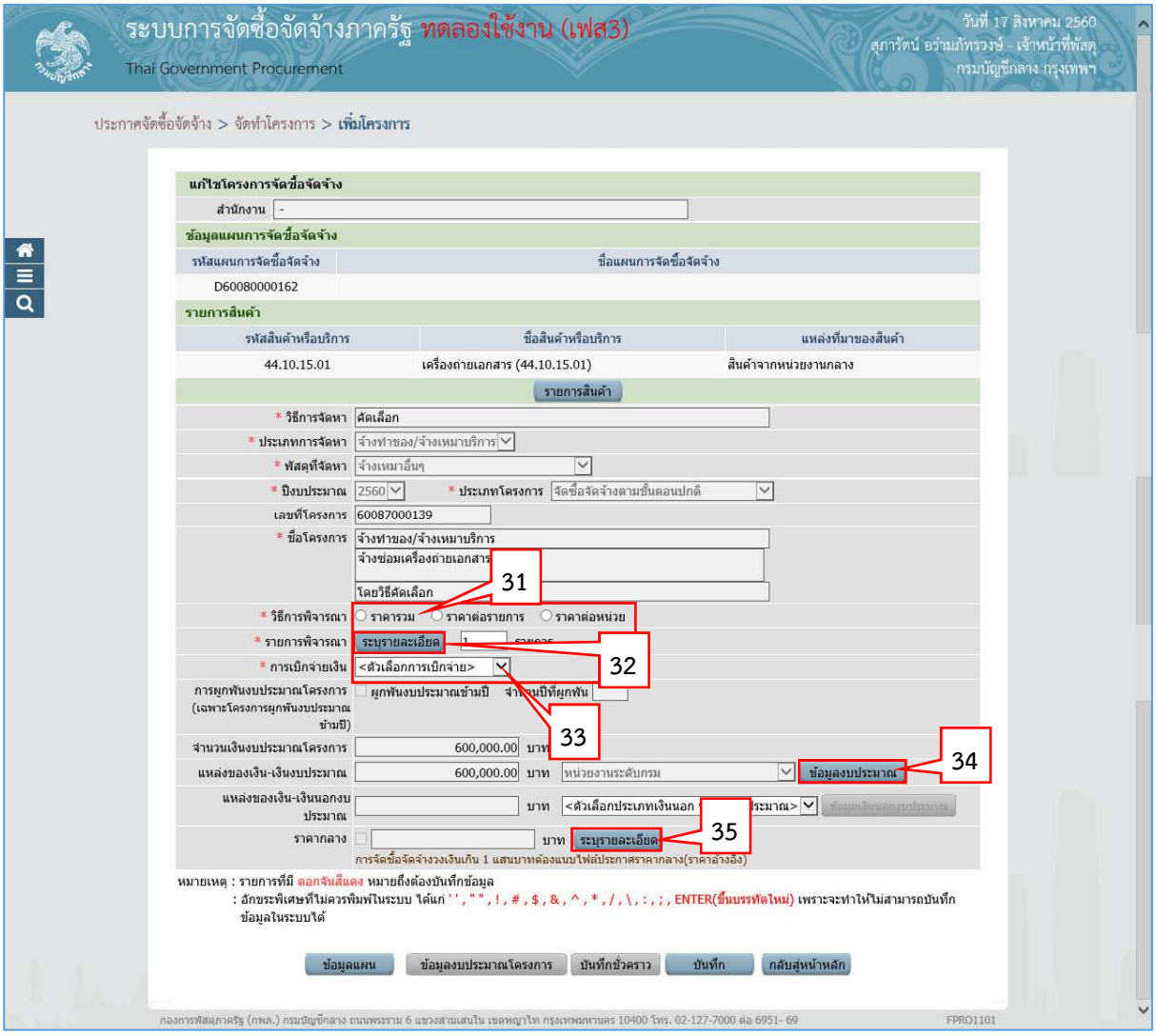
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการจัดเก็บสินค้าหรือบริการใช่หรือไม่”



30. กดปุ่ม OK

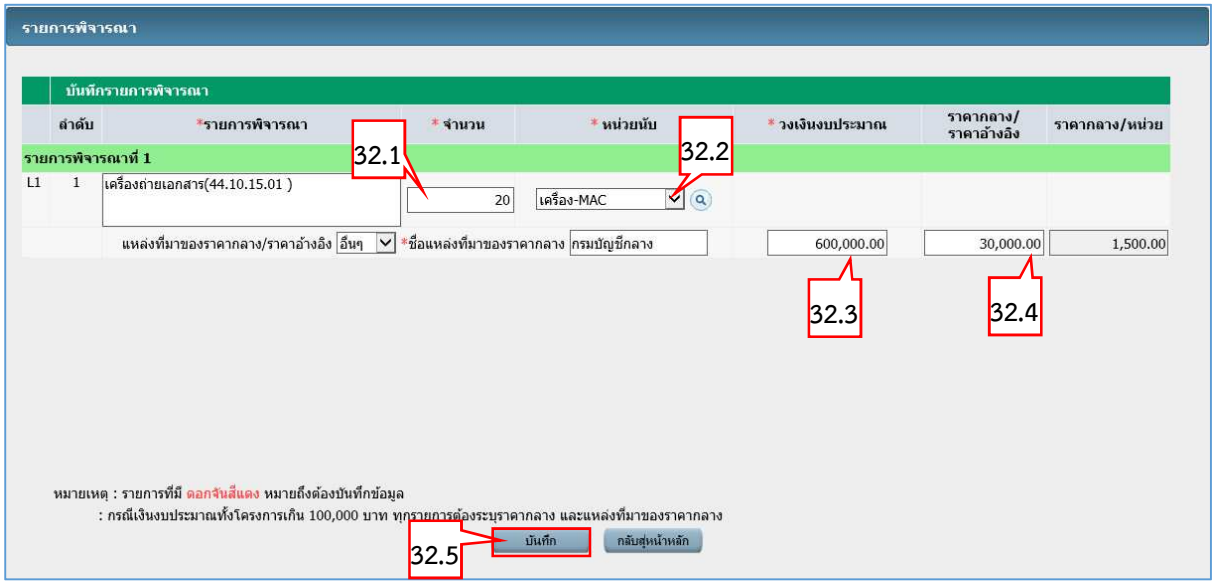

Message from webpage
ต้องการจัดเก็บสินค้าหรือบริการ ใช่หรือไม่
OK
Cancel
30

31. กดเลือก “วิธีการพิจารณา”
32. รายการพิจารณา กดปุ่ม ระบุรายละเอียด
33. กดเลือก “การเบิกจ่ายเงิน”
34. กดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ
35. กดปุ่ม ระบุรายละเอียด



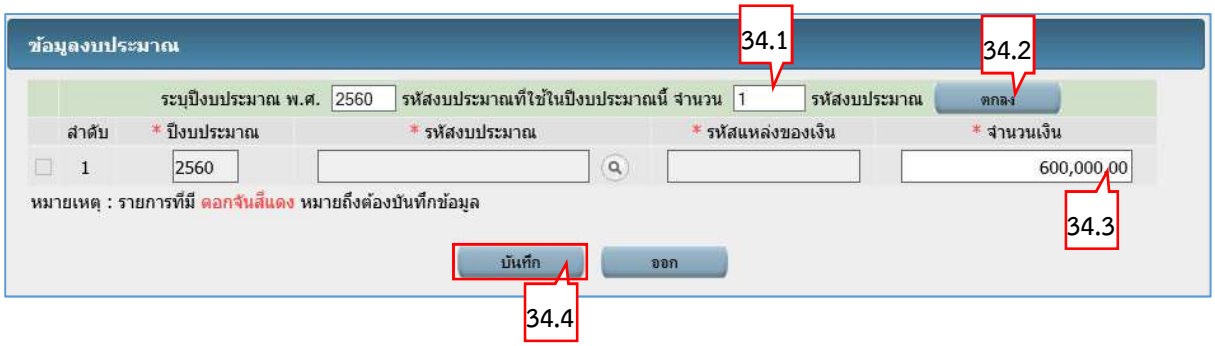
บันทึกรายการพิจารณา

32.1 บันทึก “จำนวน”
32.2 กดเลือก “หน่วยนับ”
32.3 บันทึก “วงเงินงบประมาณ”
32.4 บันทึก “ราคากลาง/ ราคาอ้างอิง”
32.5 กดปุ่ม บันทึก



บันทึกข้อมูลงบประมาณ

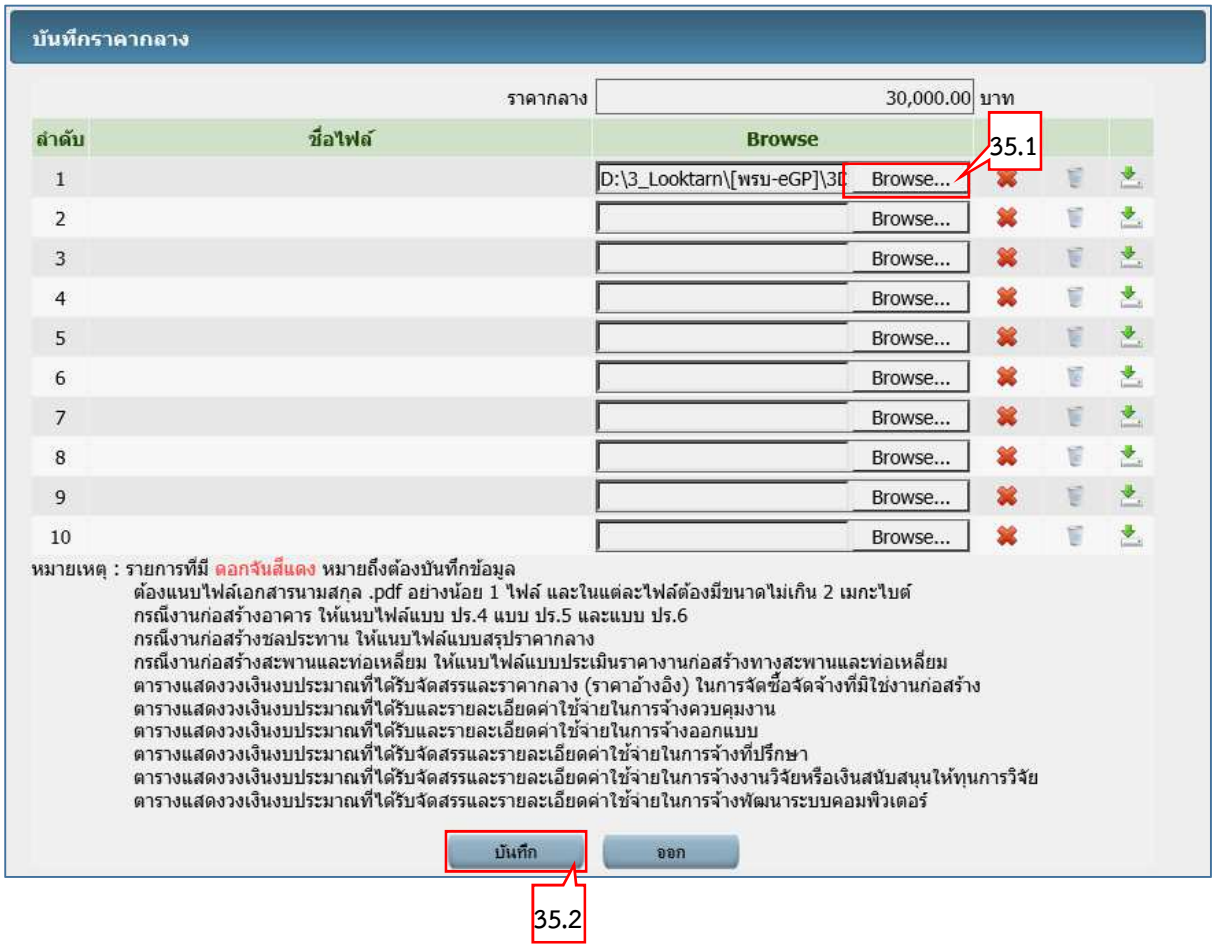
34.1 บันทึก “รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน”
34.2 กดปุ่ม “ตกลง”
34.3 บันทึก “จำนวนเงิน”
34.4 กดปุ่ม บันทึก



บันทึกราคากลาง

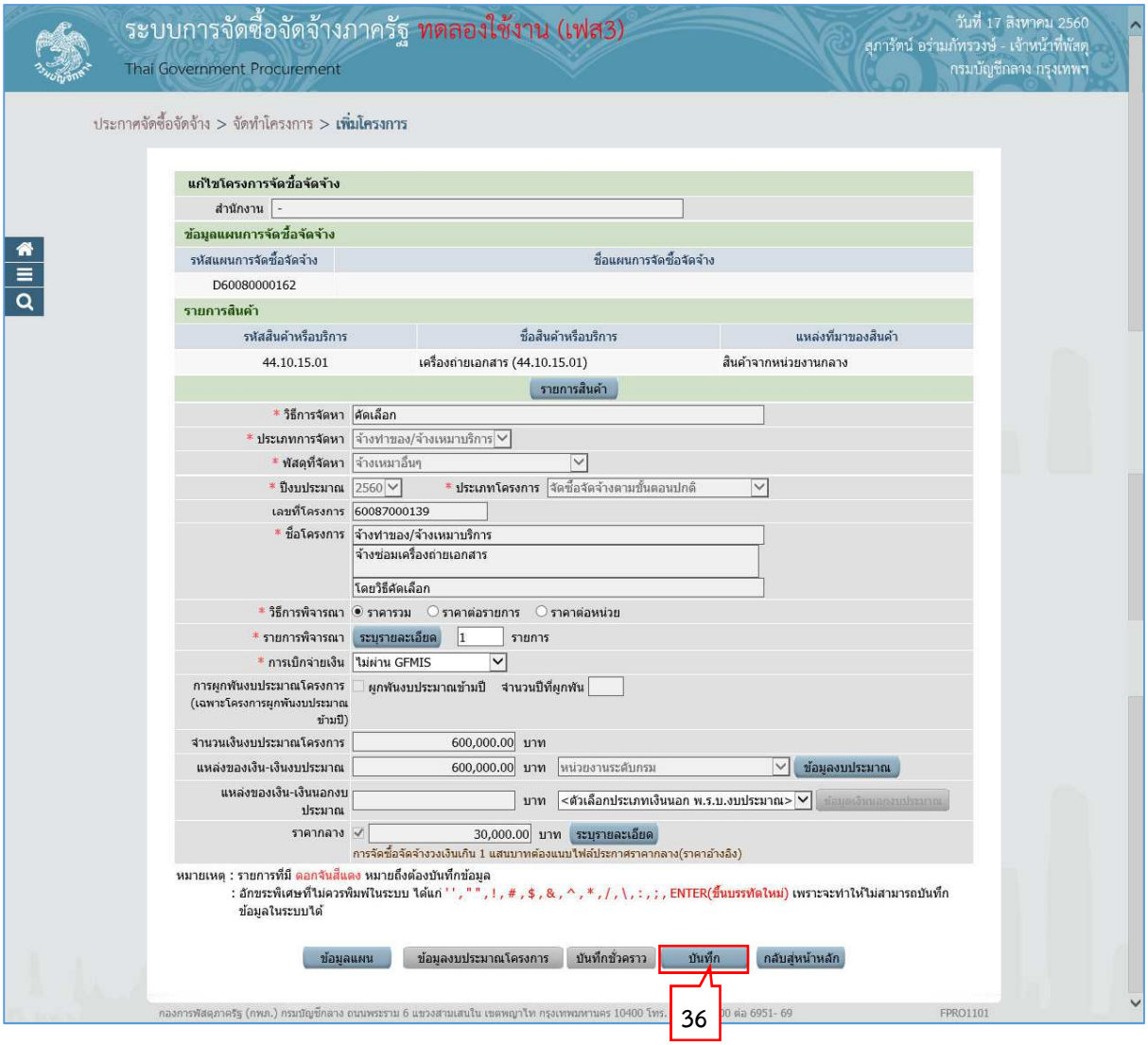
35.1 กดปุ่ม Browse... เพื่ออัพโหลดไฟล์ที่ต้องการ (ต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

35.2 กดปุ่ม บันทึก

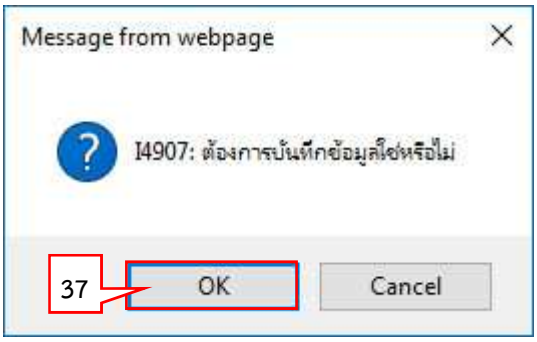


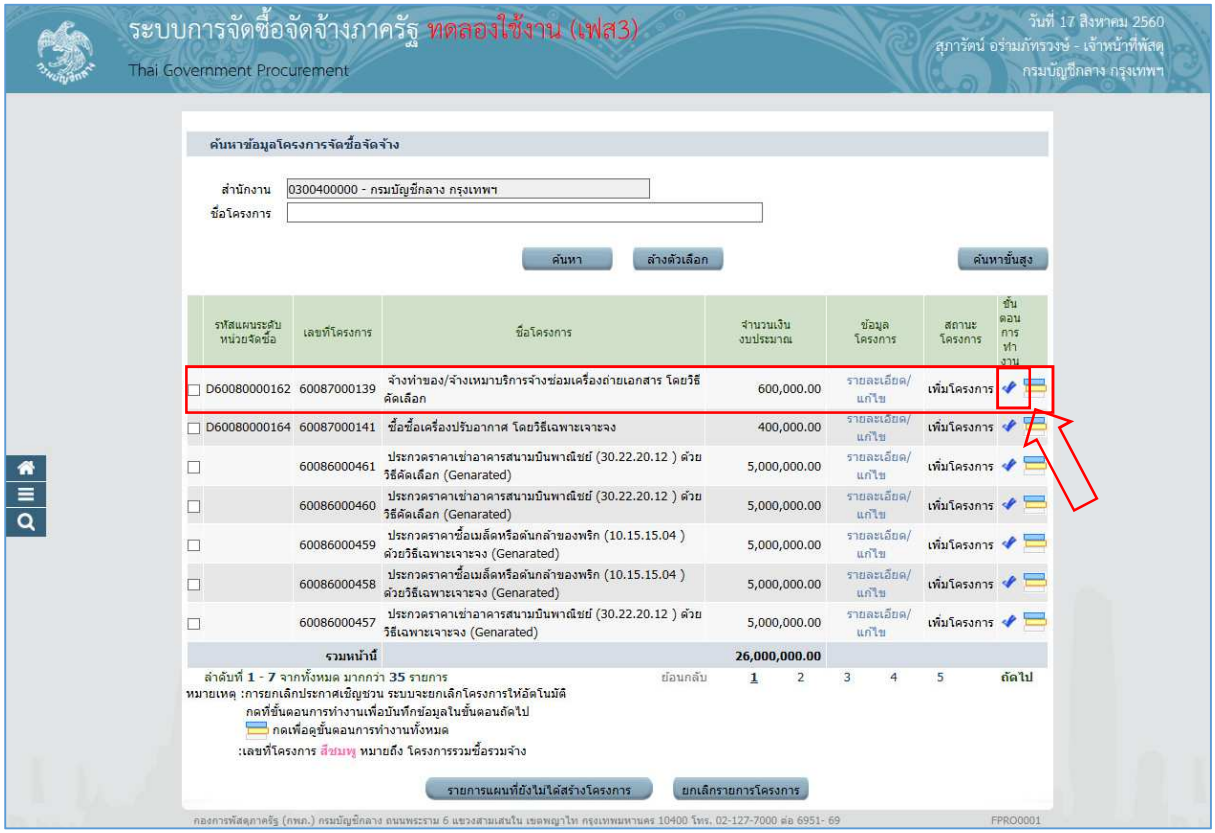
36. กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

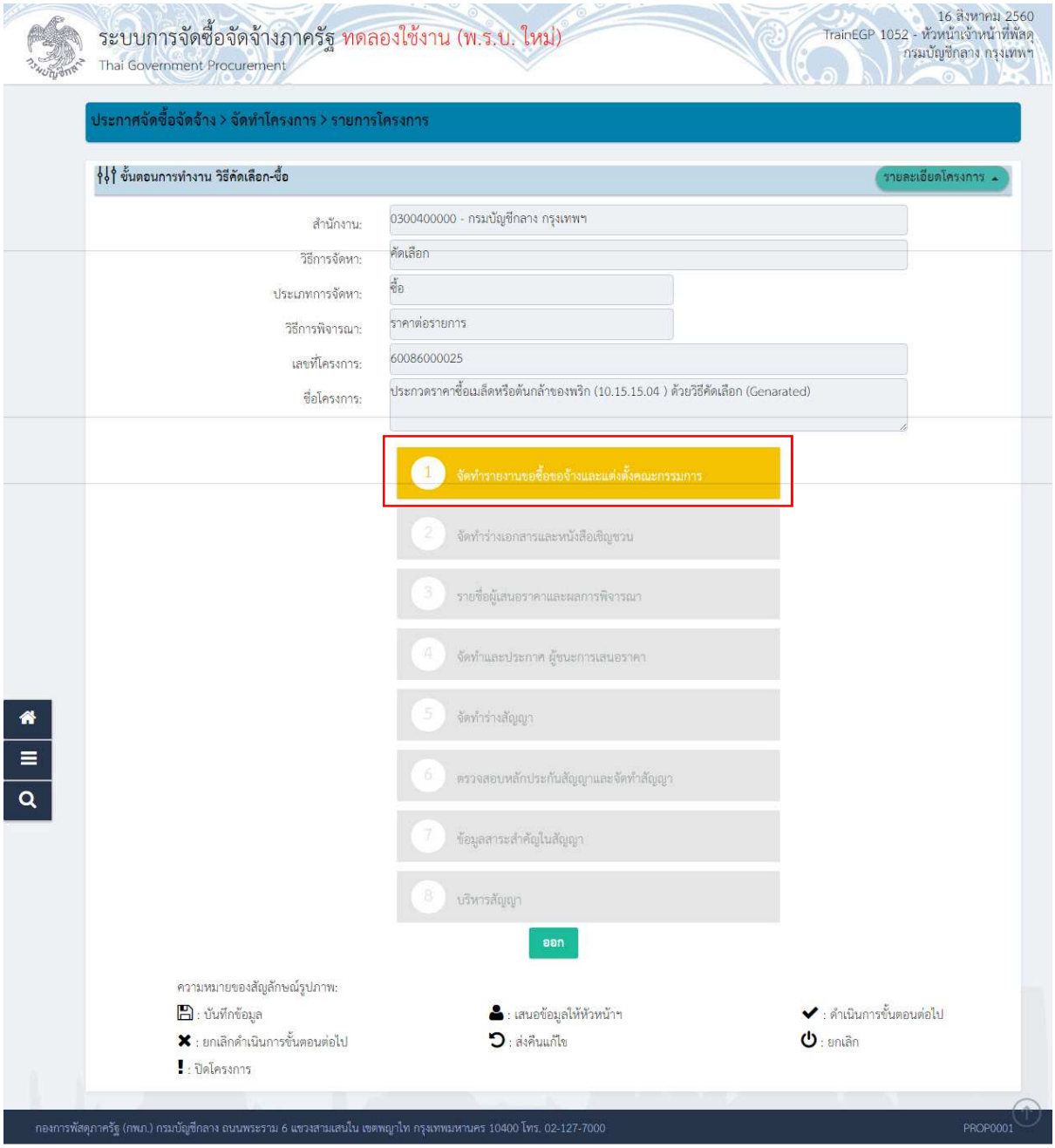


37. กดปุ่ม 



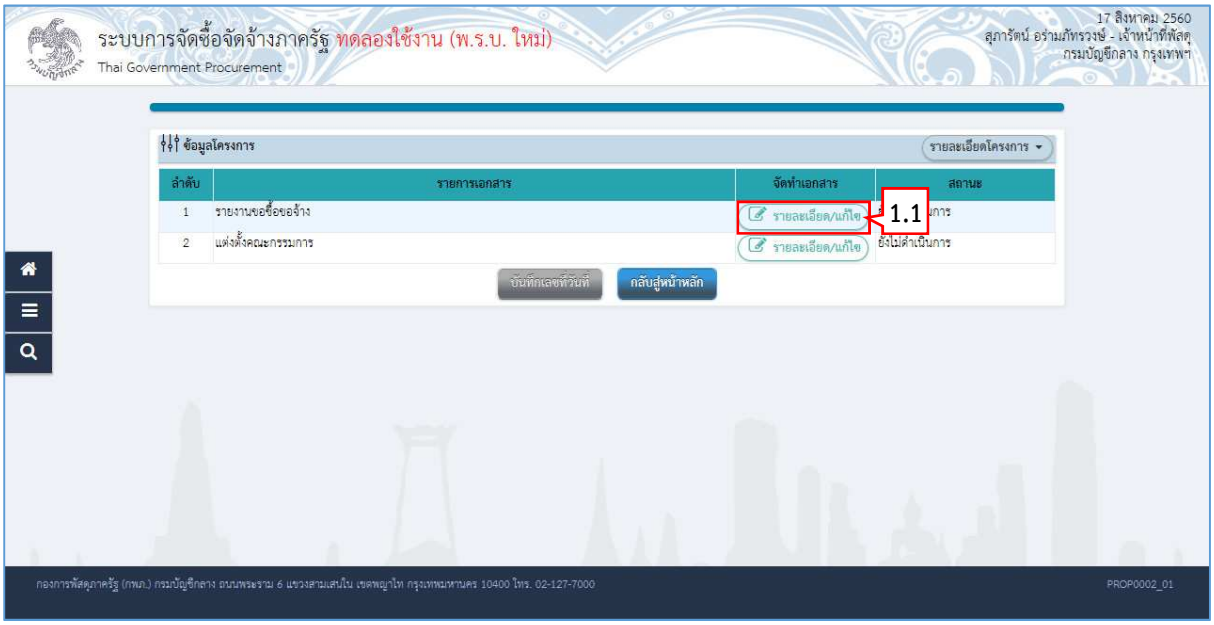

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement
วันที่ 17 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
D60080000162 60087000139 จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก 600,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
D60080000164 60087000141 ซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 400,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
60086000461 ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
60086000460 ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
60086000459 ประกวดราคาซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
60086000458 ประกวดราคาซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
60086000457 ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
รวมหน้านี้ 26,000,000.00
ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
รายการแผนที่ยังไม่ได้สร้างโครงการ
ยกเลิกรายการโครงการ
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FPRO0001

หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ



1. รายงานขอซื้อขอจ้าง

1.1 กดปุ่ม 



ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

1.2 บันทึก “เหตุผลและความจำเป็น”

1.3 บันทึก “ขอบเขตและรายละเอียดของงาน” และกดปุ่ม 

1.4 กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

กดปุ่ม 

1.5 บันทึก“เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น”

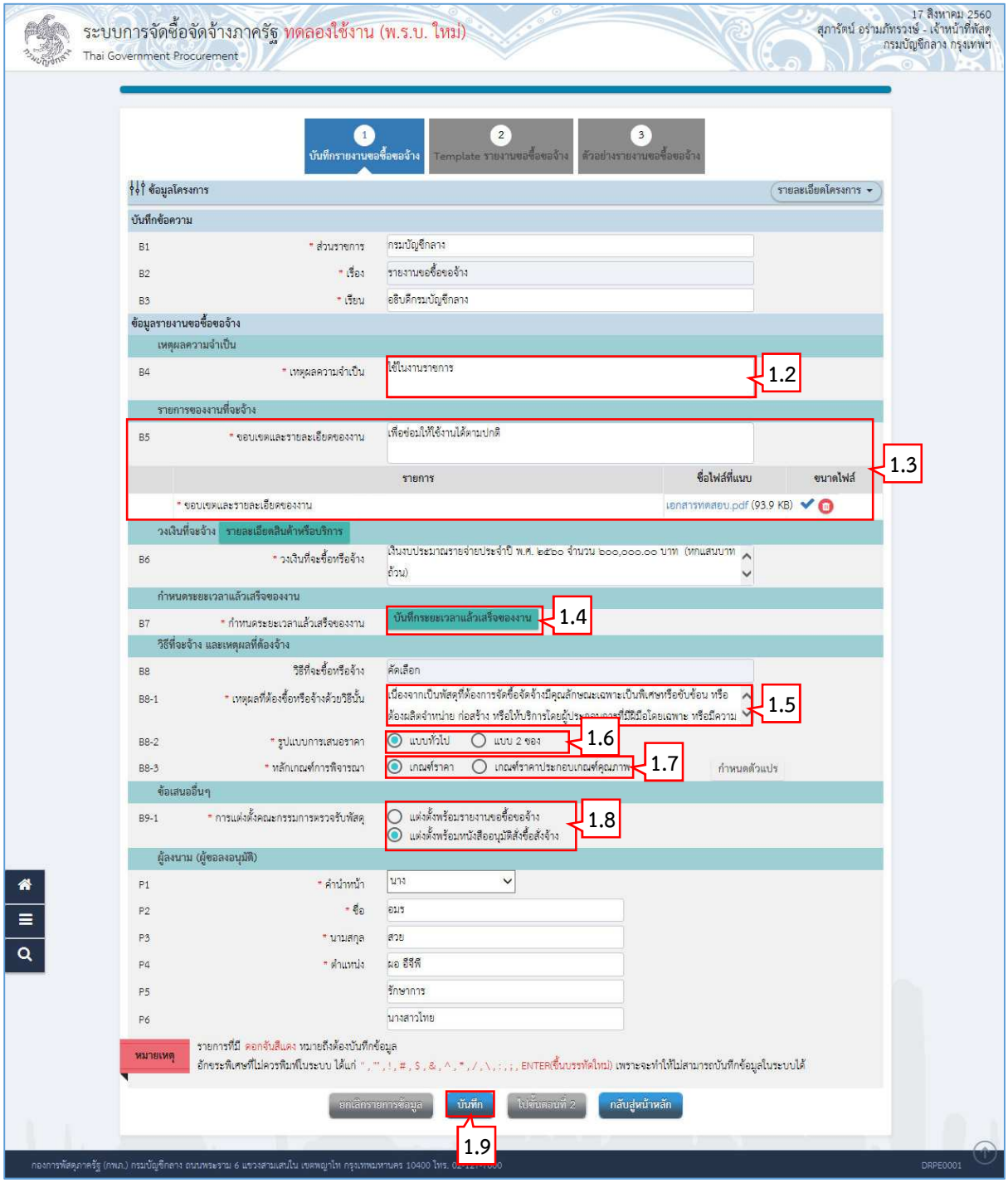
1.6 กดเลือก“รูปแบบการเสนอราคา”

1.7 กดเลือก “หลักเกณฑ์การพิจารณา”

1.8 กดเลือก “การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

1.9 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
17 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง
2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง
3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
บันทึกข้อความ
B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
B2 * เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง
B3 * เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง
เหตุผลความจำเป็น
B4 * เหตุผลความจำเป็น ใช้ในงานราชการ
1.2
รายการของงานที่จะจ้าง
B5 * ขอบเขตและรายละเอียดของงาน เพื่อซ่อมให้ใช้งานได้ตามปกติ
รายการ ชื่อไฟล์ที่แนบ ขนาดไฟล์
* ขอบเขตและรายละเอียดของงาน เอกสารทดสอบ.pdf (93.9 KB)
1.3
วงเงินที่จะจ้าง รายละเอียดสินค้าหรือบริการ
B6 * วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
B7 * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
1.4
วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง
B8 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง คัดเลือก
B8-1 * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น เนื่องจากเป็นพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความ
1.5
B8-2 * รูปแบบการเสนอราคา แบบทั่วไป แบบ 2 ซอง
1.6
B8-3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ กำหนดตัวแปร
1.7
ข้อเสนออื่นๆ
B9-1 * การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง
แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
1.8
ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)
P1 * คำนำหน้า นาง
P2 * ชื่อ อมร
P3 * นามสกุล สวย
P4 * ตำแหน่ง ผอ อีจีพี
P5 รักษาการ
P6 นางสาวไทย
หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , ! , # , $, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
1.9
DRPE0001

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

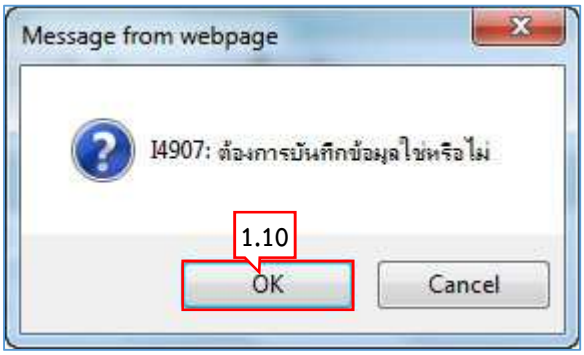
1.4.1 บันทึก “จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)” หรือ

1.4.2 “วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็น ววดดปปปป)” หรือกดปุ่ม 

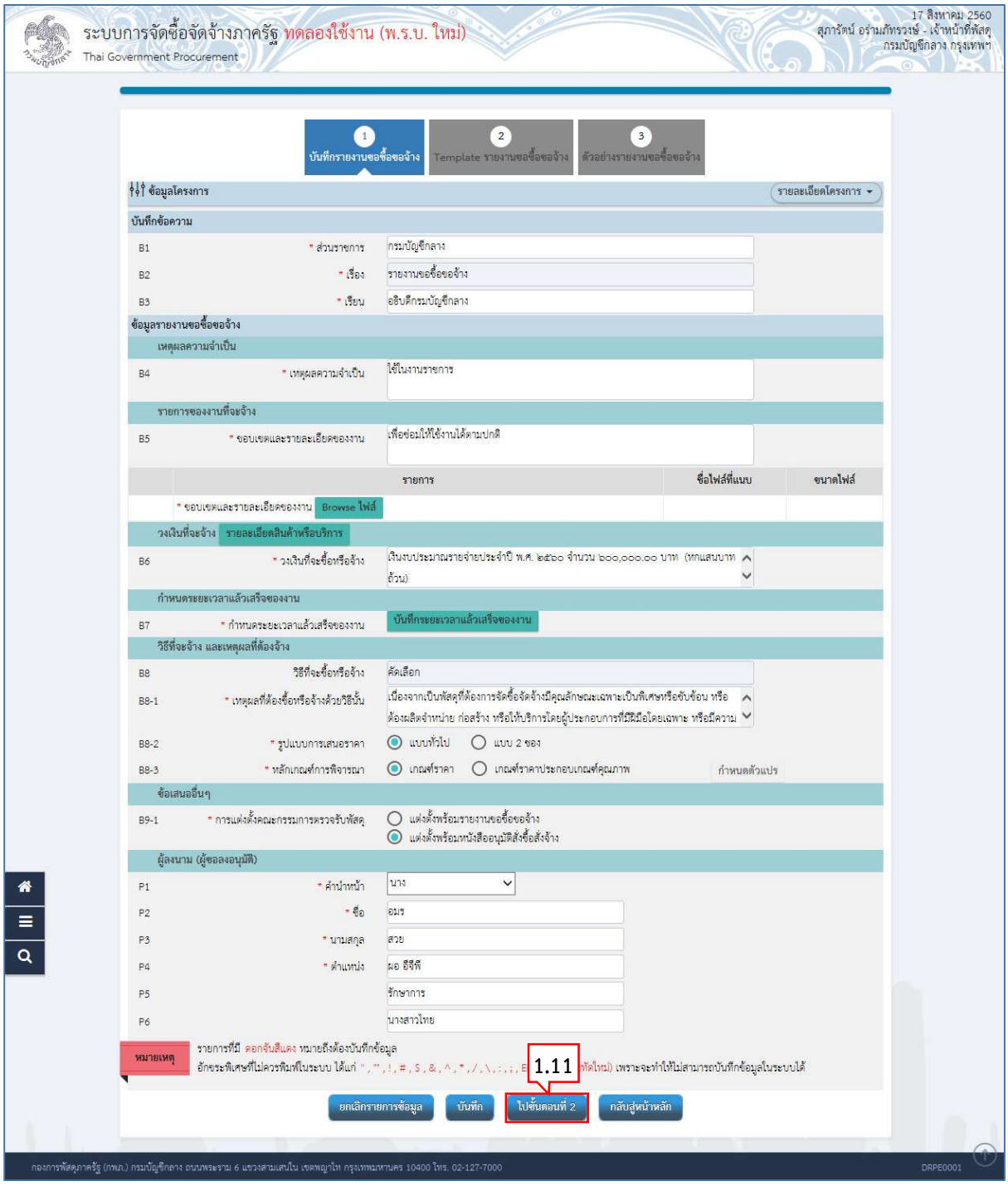
1.4.3 กดปุ่ม 



1.10 กดปุ่ม 



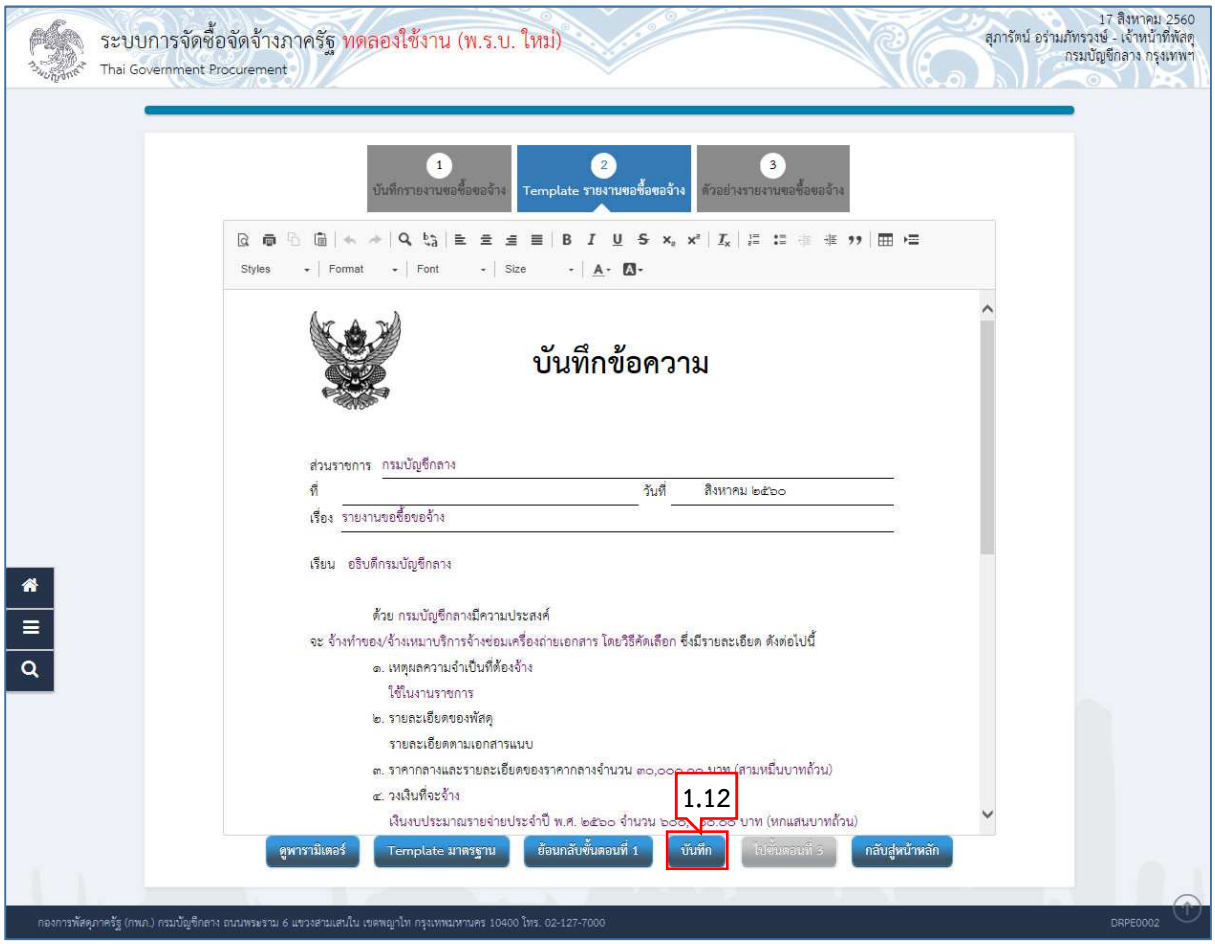
1.11 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2



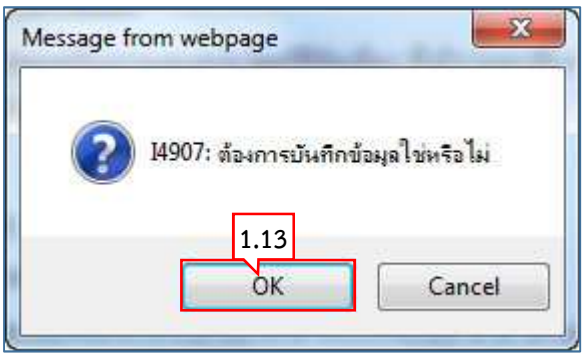
ขั้นตอนที่ 2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง

1.12 กดปุ่ม บันทึก

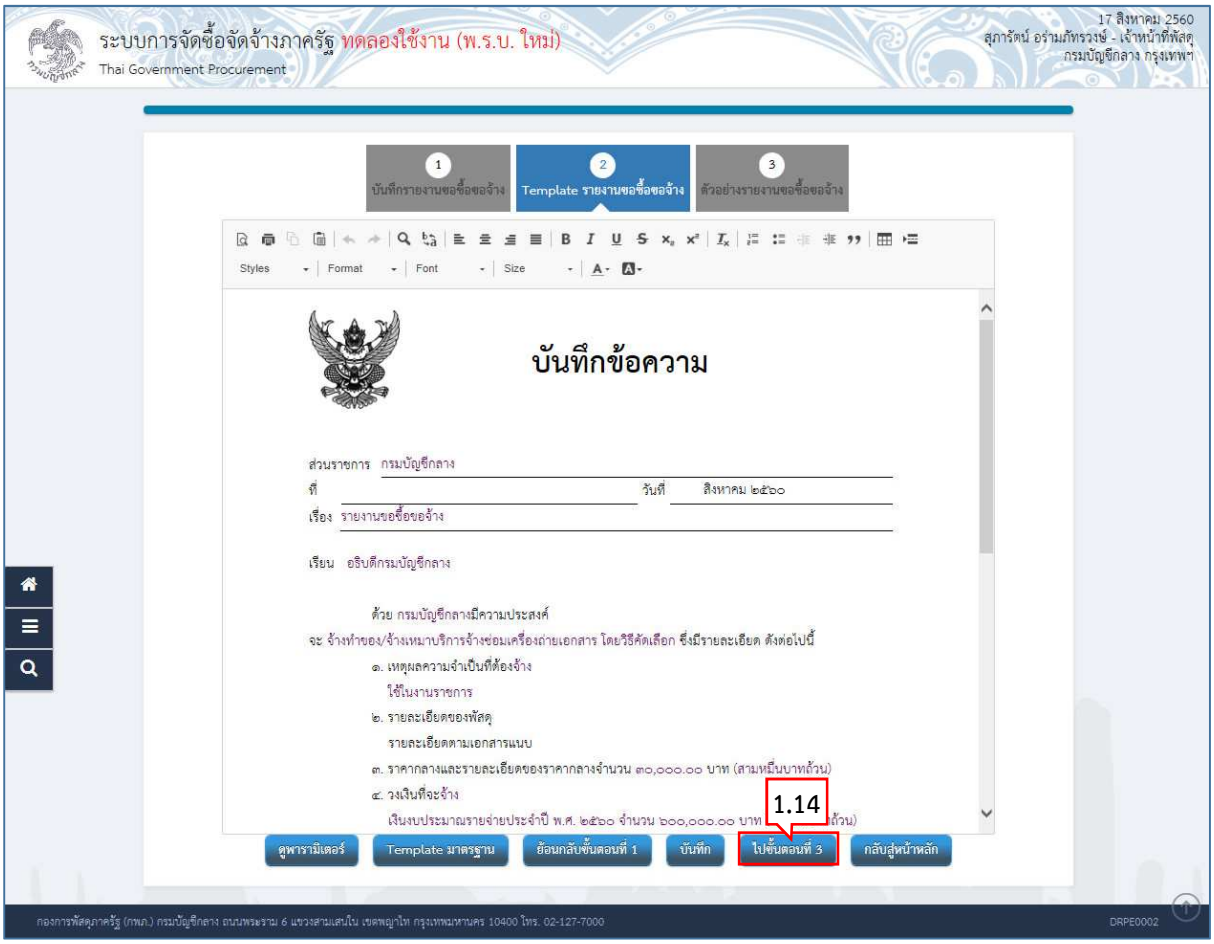
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



1.13 กดปุ่ม OK

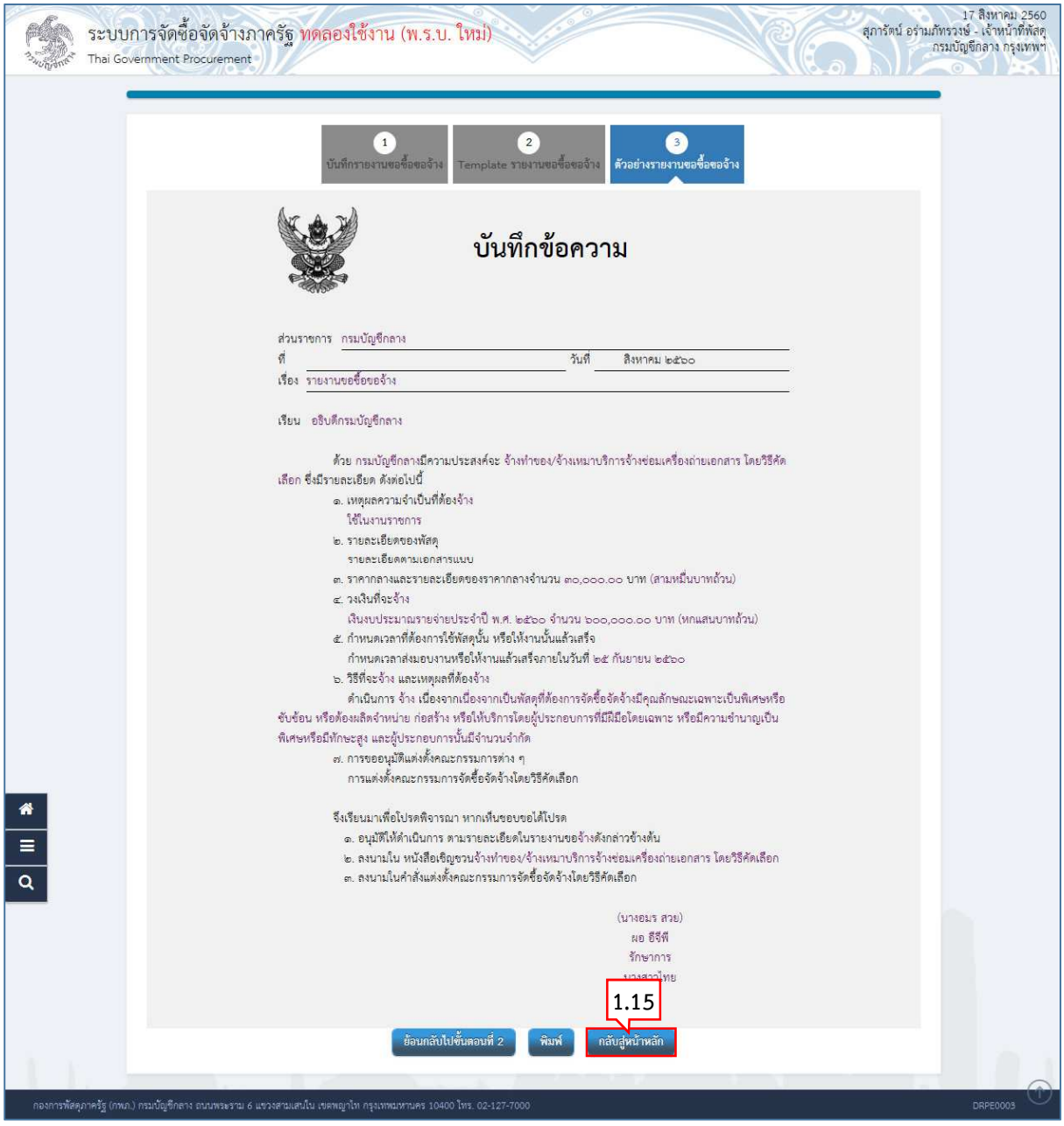


1.14 กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 3


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
17 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง
2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง
3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง
Styles
Format
Font
Size
บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่
วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย กรมบัญชีกลางมีความประสงค์
จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง
ใช้ในงานราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)
1.14
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DRPE0002

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง

1.15 กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก

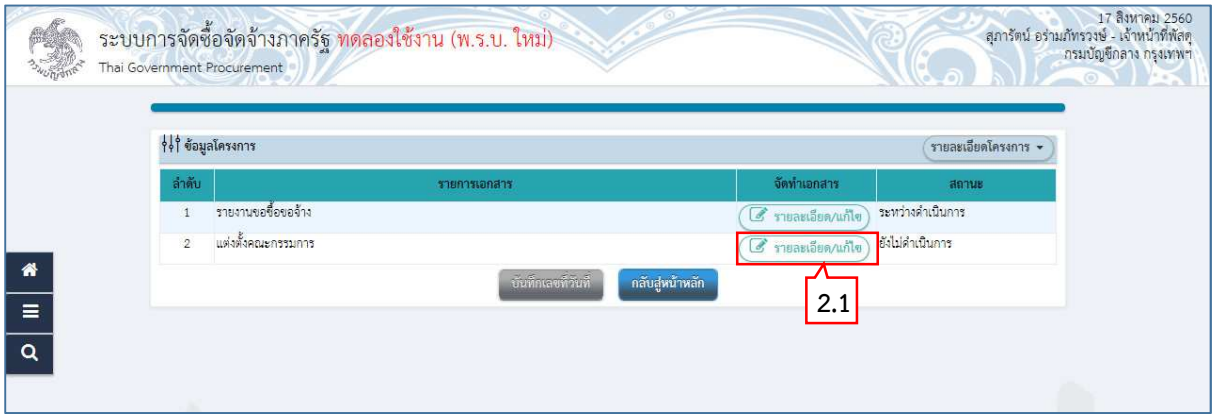


ระบบแสดงสถานะ จาก **“ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”**



2. <u>แต่งตั้งคณะกรรมการ</u>

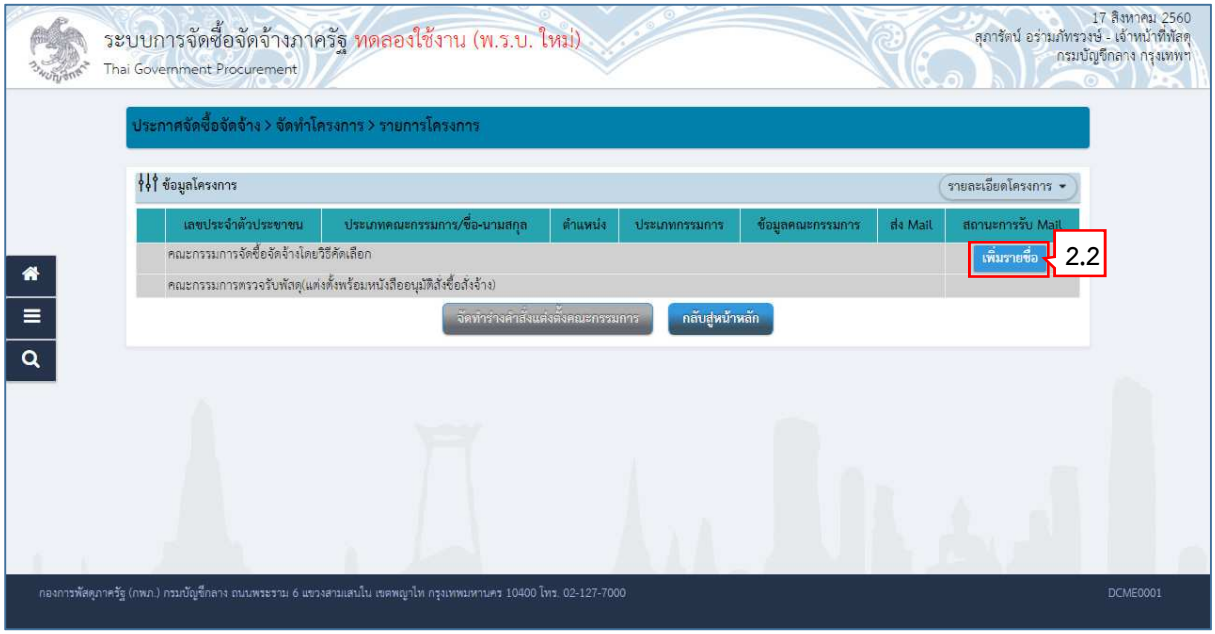
2.1 กดปุ่ม 



ขั้นตอนแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ใช้ต้องเพิ่มข้อมูลคณะกรรมการ ดังนี้

2.2 คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กดปุ่ม 


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
17 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวประชาชน
ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง
ประเภทกรรมการ
ข้อมูลคณะกรรมการ
ส่ง Mail
สถานะการรับ Mail
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง)
เพิ่มรายชื่อ
2.2
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DCME0001

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

กรณีมีรายชื่อคณะกรรมการอยู่ในระบบแล้ว ระบบดึงข้อมูลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

2.3 บันทึก “เลขประจำตัวประชาชน”

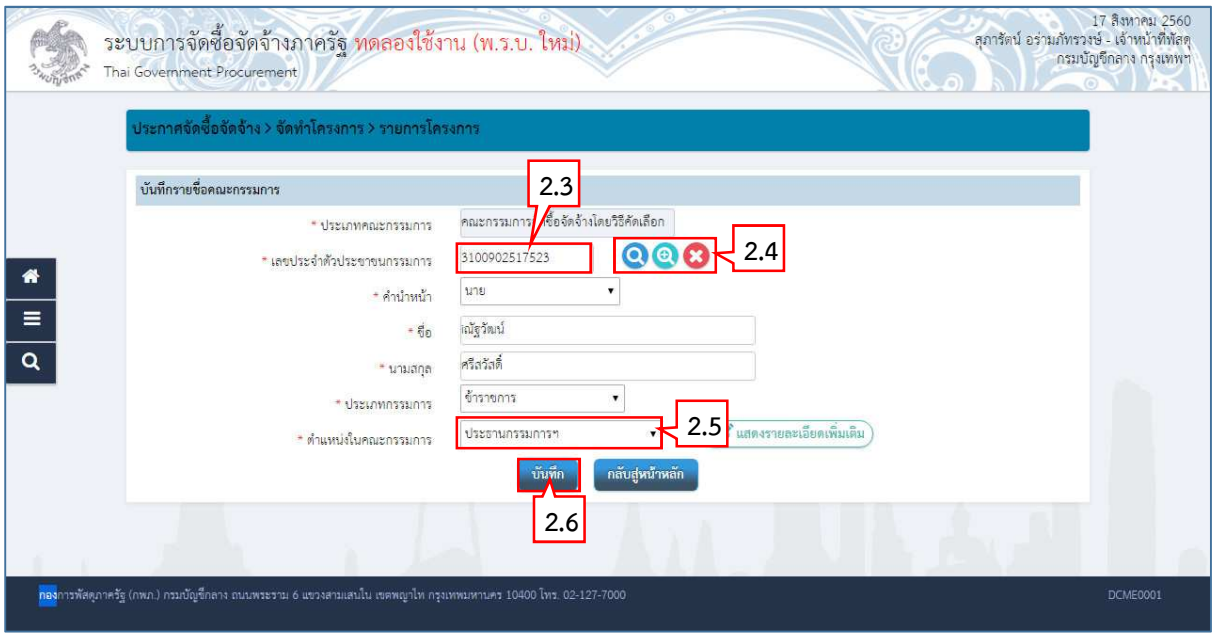
2.4 กดปุ่ม  หรือ 

กรณีที่ผู้ใช้บันทึกข้อมูลครั้งแรก เมื่อบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม  กรณีมีข้อมูลอยู่แล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม  เลือกชื่อคณะกรรมการได้เลย

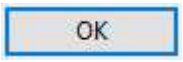
2.5 กดเลือก “ตำแหน่งในคณะกรรมการ”

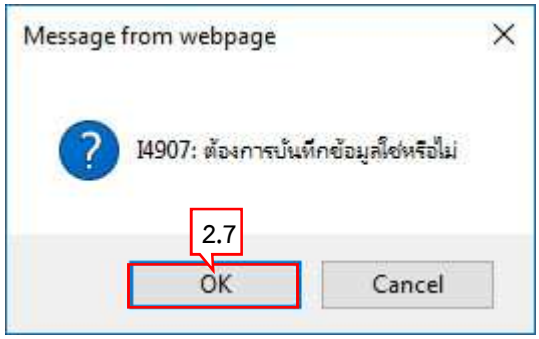
2.6 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

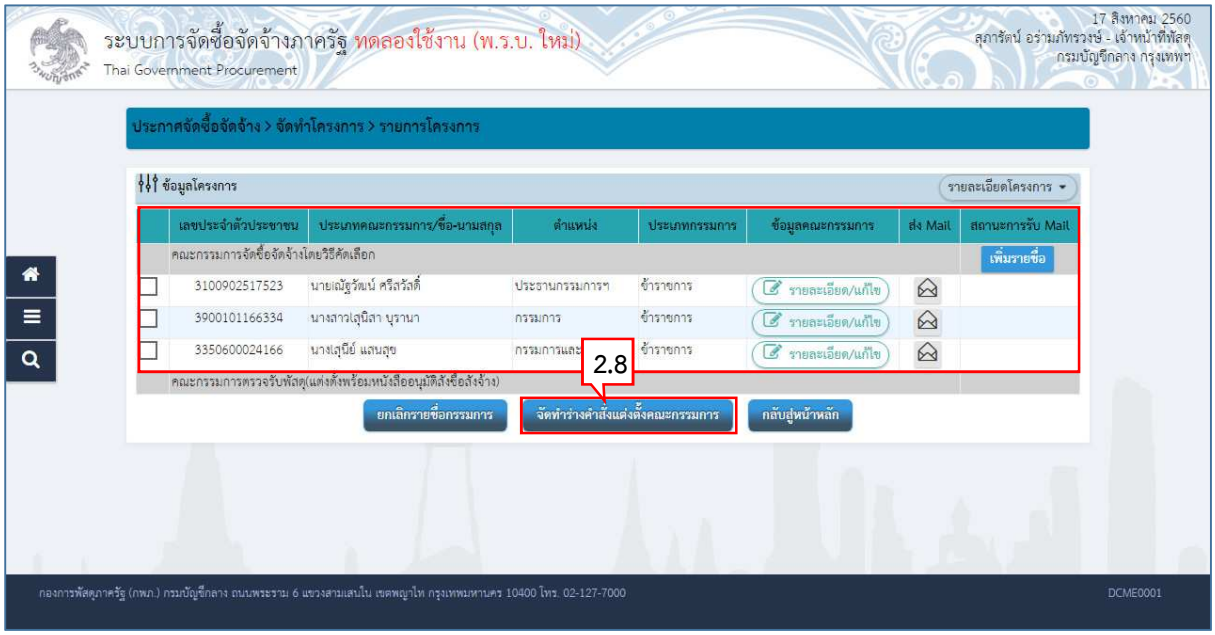


หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับการทำงานได้จาก ข้อ 2.2-2.6

2.7 กดปุ่ม 



2.8 กดปุ่ม จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



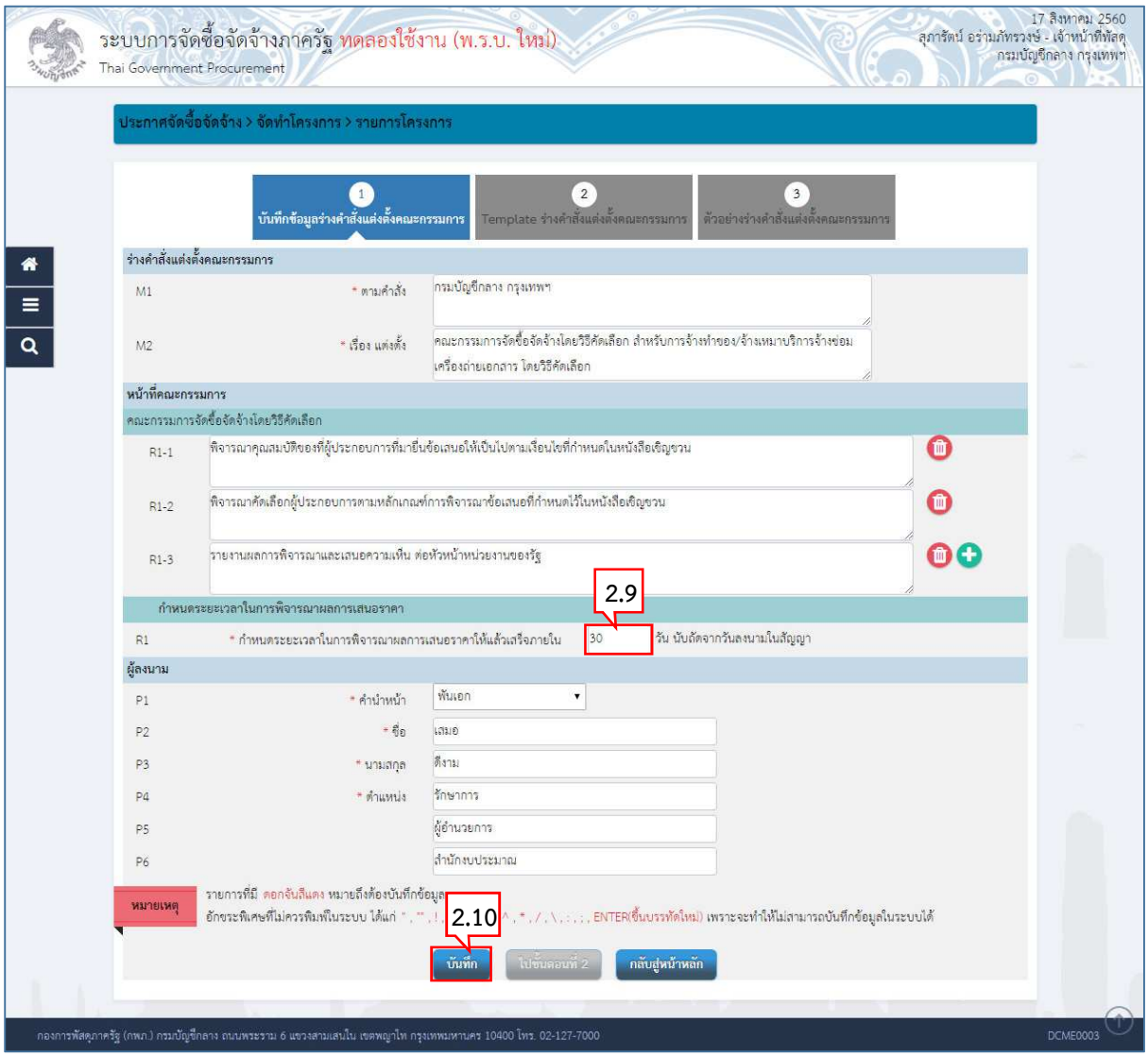
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

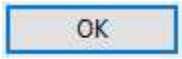
กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

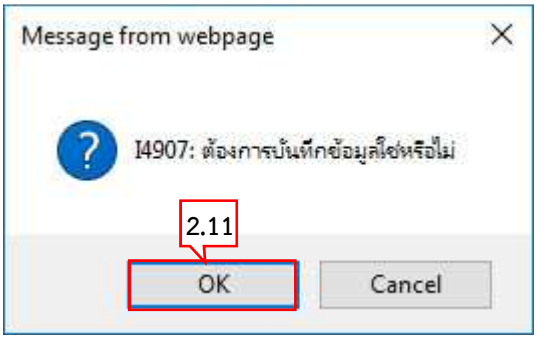
2.9 กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา ให้แล้วเสร็จภายใน ☐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

2.10 กดปุ่ม 

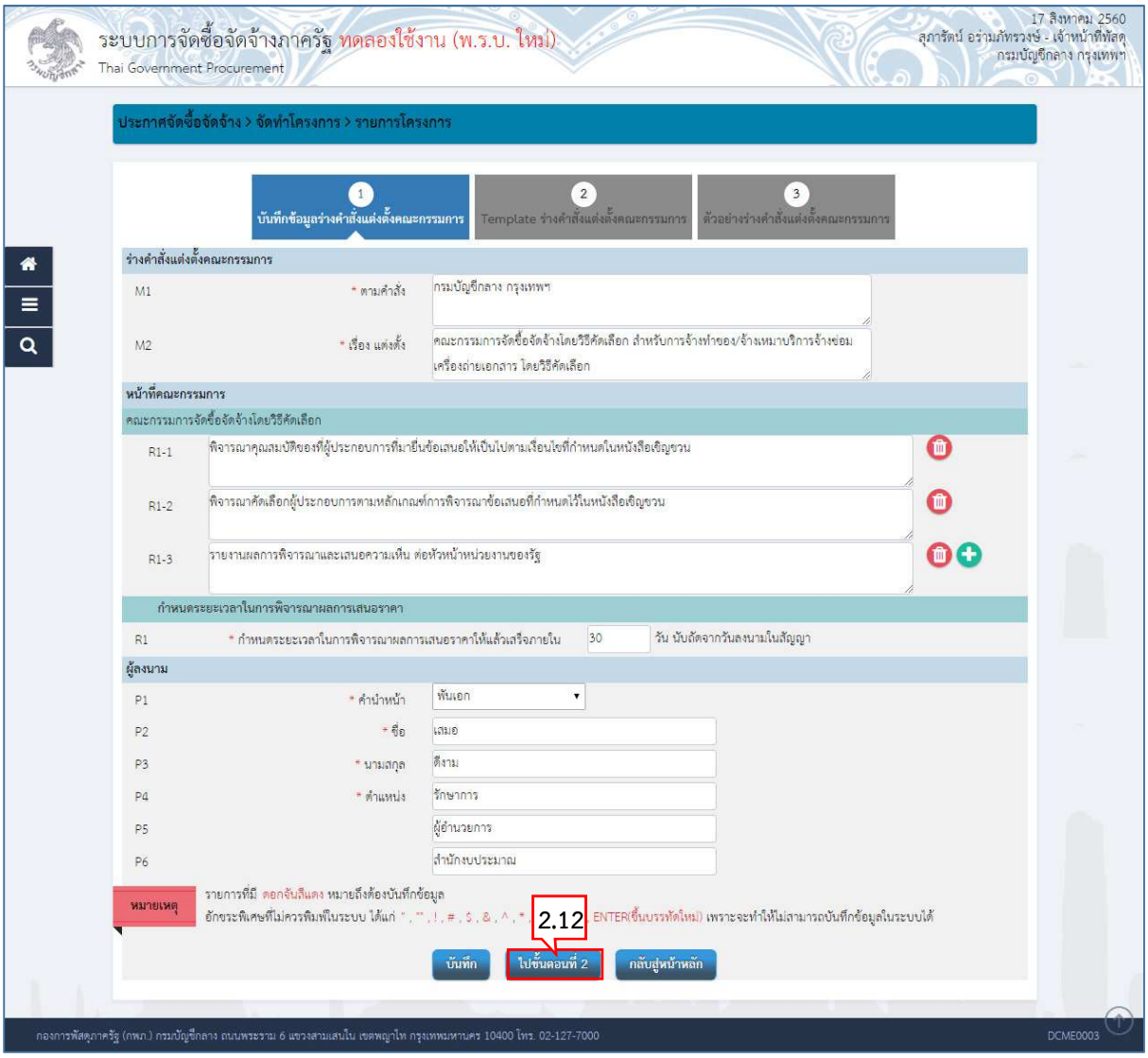
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



2.11 กดปุ่ม 



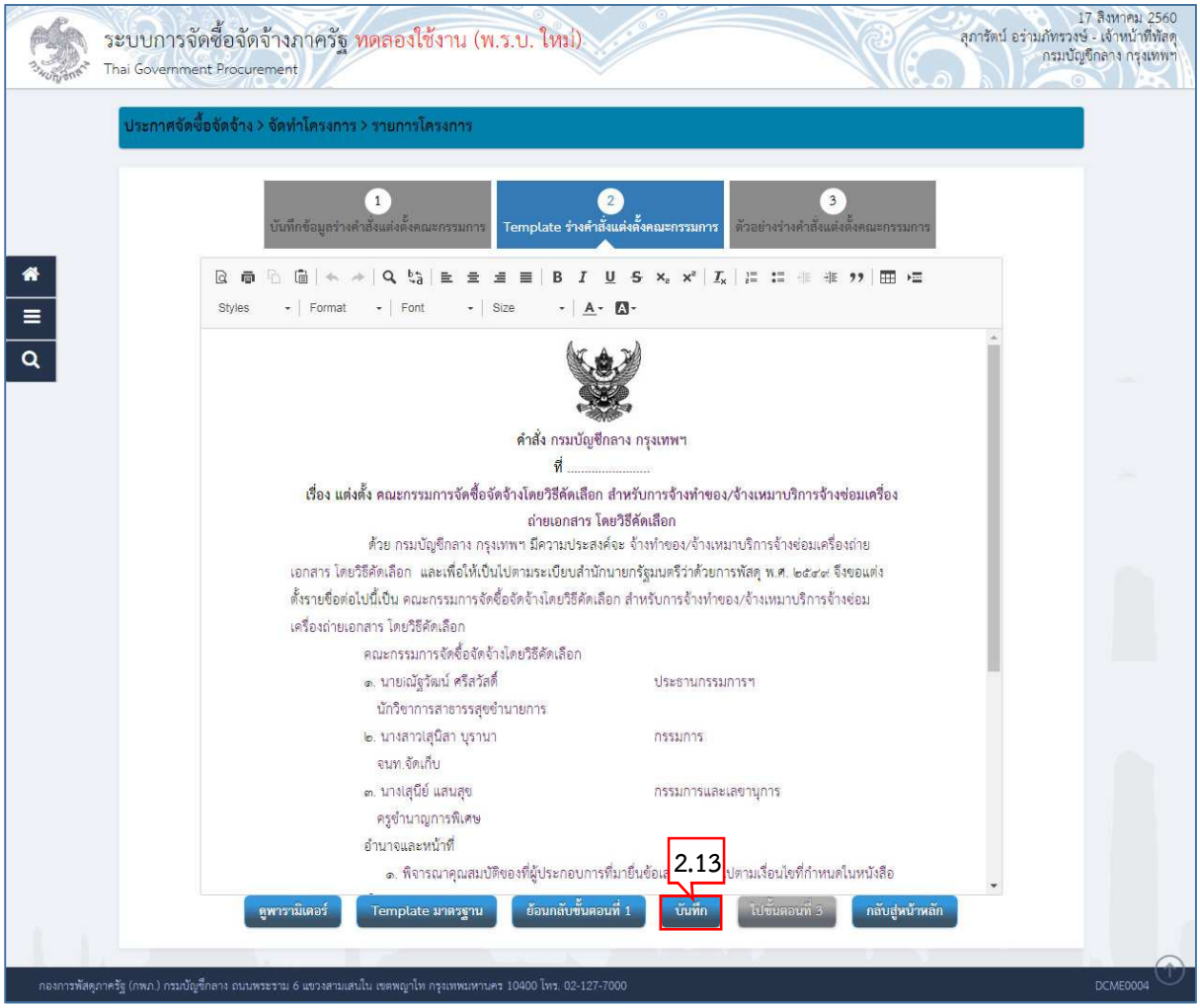
2.12 กดปุ่ม 

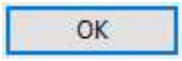


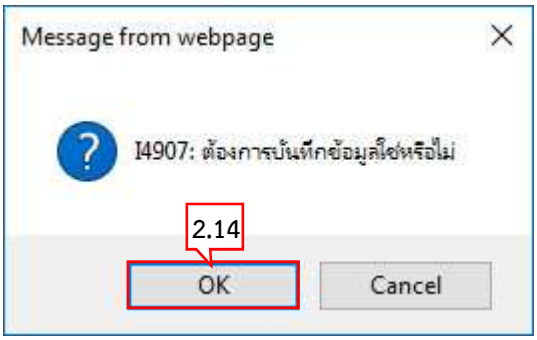
ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.13 กดปุ่ม 

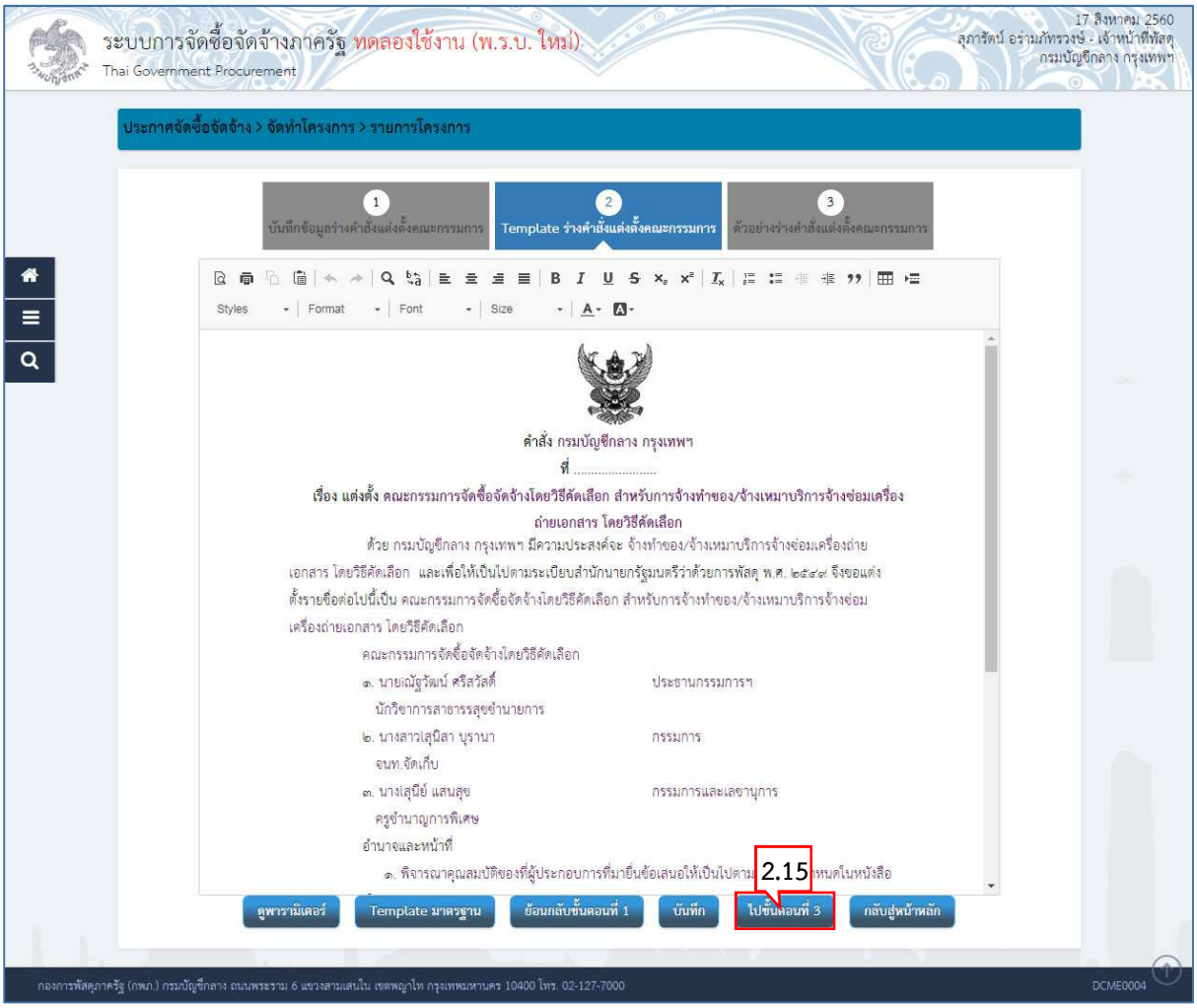
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



2.14 กดปุ่ม 

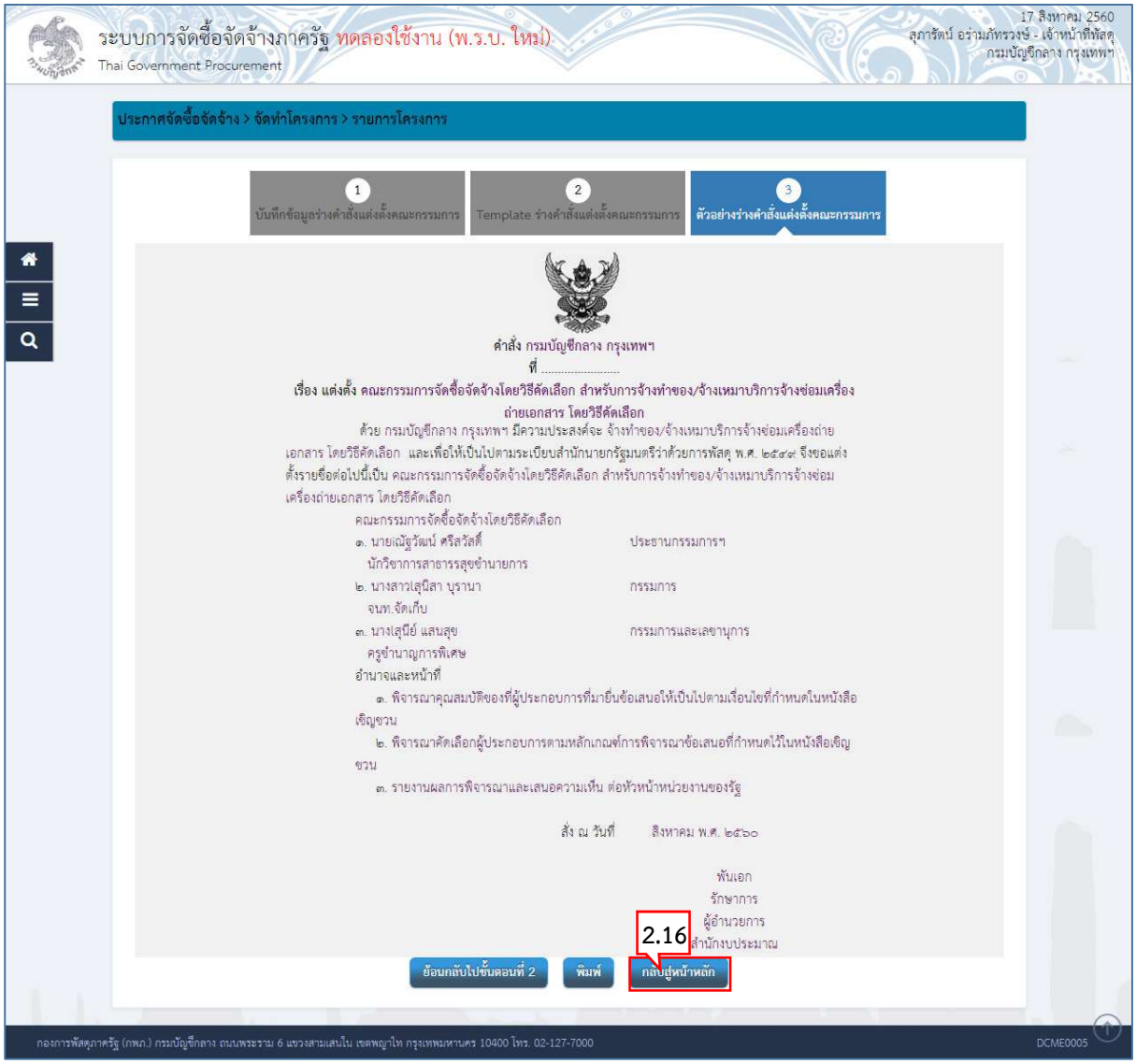


2.15 กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 3

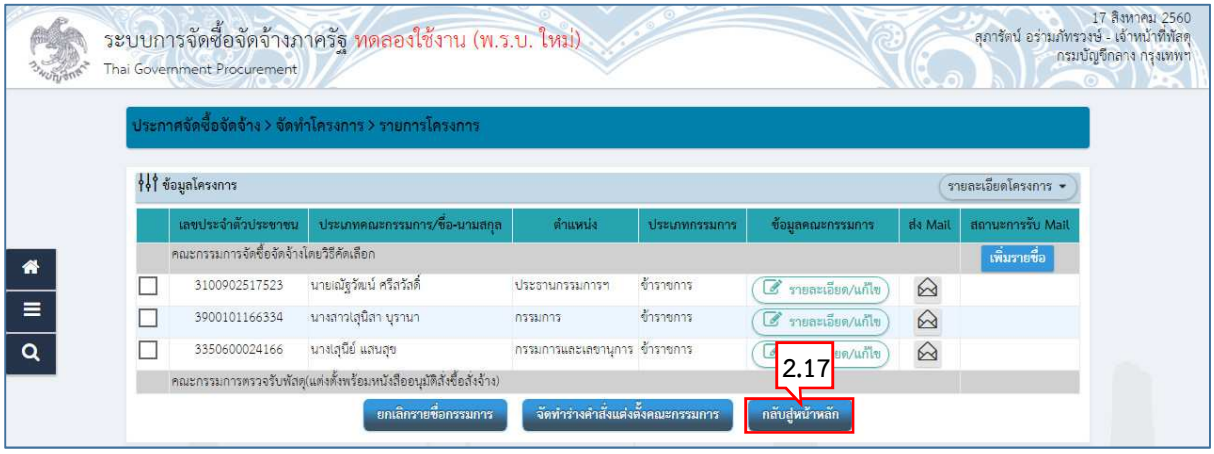

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
17 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
Styles
Format
Font
Size
คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ .....
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
๑. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒. นางสาวสุนิสา บุรานา กรรมการ
จนท.จัดเก็บ
๓. นางสุนีย์ แสนสุข กรรมการและเลขานุการ
ครูชำนาญการพิเศษ
อำนาจและหน้าที่
๑. พิจารณาคุณสมบัติของที่ผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตาม ...หนดในหนังสือ
2.15
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DCME0004

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.16 กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก

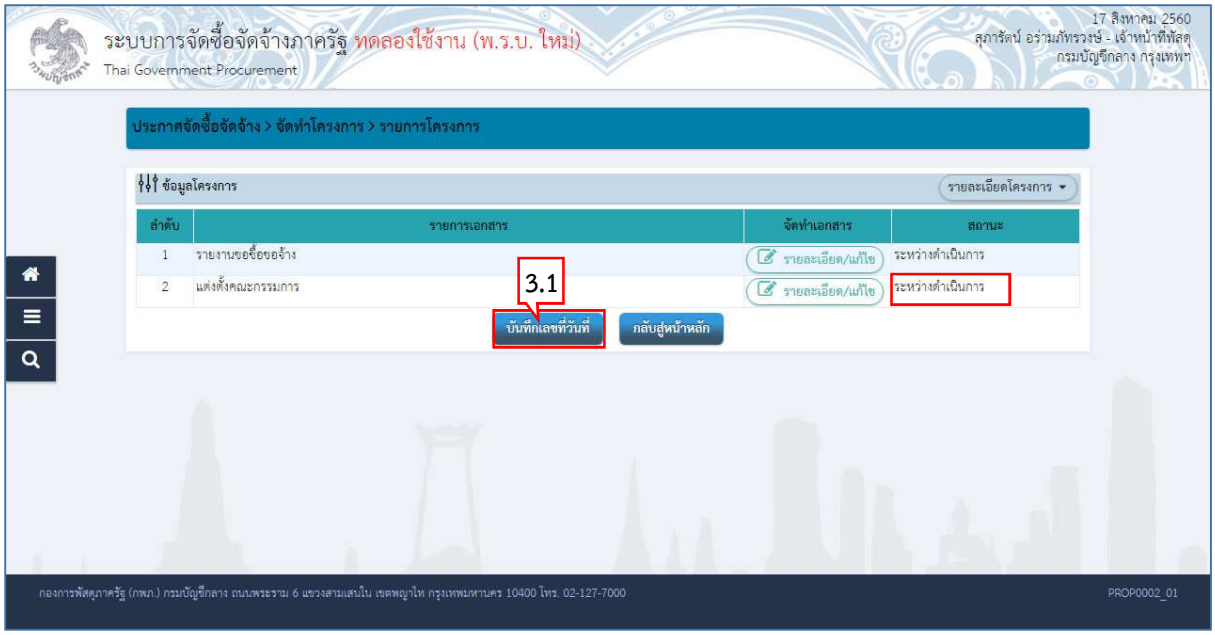


2.17 กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
17 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวประชาชน
ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง
ประเภทกรรมการ
ข้อมูลคณะกรรมการ
ส่ง Mail
สถานะการรับ Mail
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
เพิ่มรายชื่อ
3100902517523
นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์
ประธานกรรมการฯ
ข้าราชการ
รายละเอียด/แก้ไข
3900101166334
นางสาวเจุนิสา บุรานา
กรรมการ
ข้าราชการ
รายละเอียด/แก้ไข
3350600024166
นางเสาวนีย์ แสนสุข
กรรมการและเลขานุการ
ข้าราชการ
2.17
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง)
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลับสู่หน้าหลัก

3. เจ้าหน้าที่พัสดุ - บันทึกเลขที่วันที่ของเอกสาร

3.1 กดปุ่ม 



ขั้นตอนที่ 1 บันทึกเลขที่และวันที่

หนังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง

3.2 บันทึก “เลขที่หนังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง”

3.3 บันทึก “วันที่หนังสือรายงานขอซื้อขอจ้าง” หรือ กดปุ่ม 

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

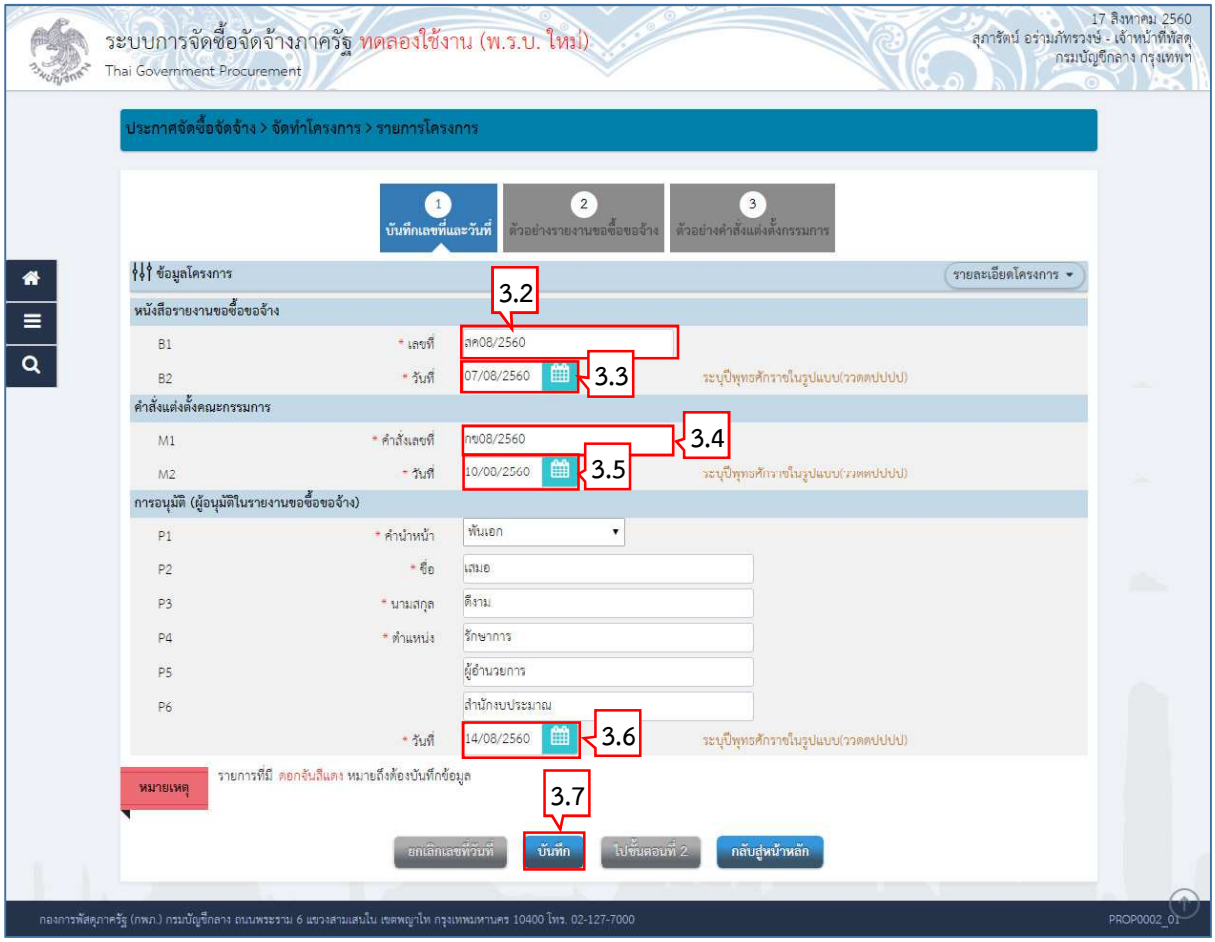
3.4 บันทึก “คำสั่งเลขที่ ”

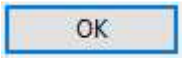
3.5 บันทึก “วันที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ” หรือ กดปุ่ม 

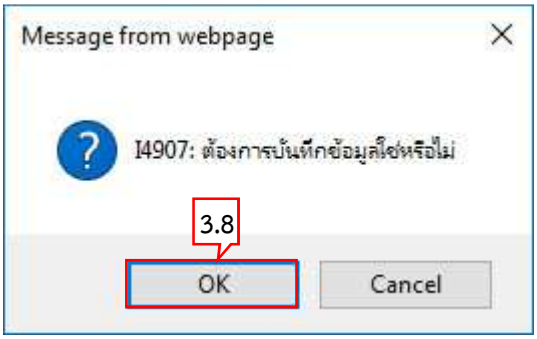
3.6 บันทึก “วันที่ อนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง”หรือ กดปุ่ม 

3.7 กดปุ่ม 

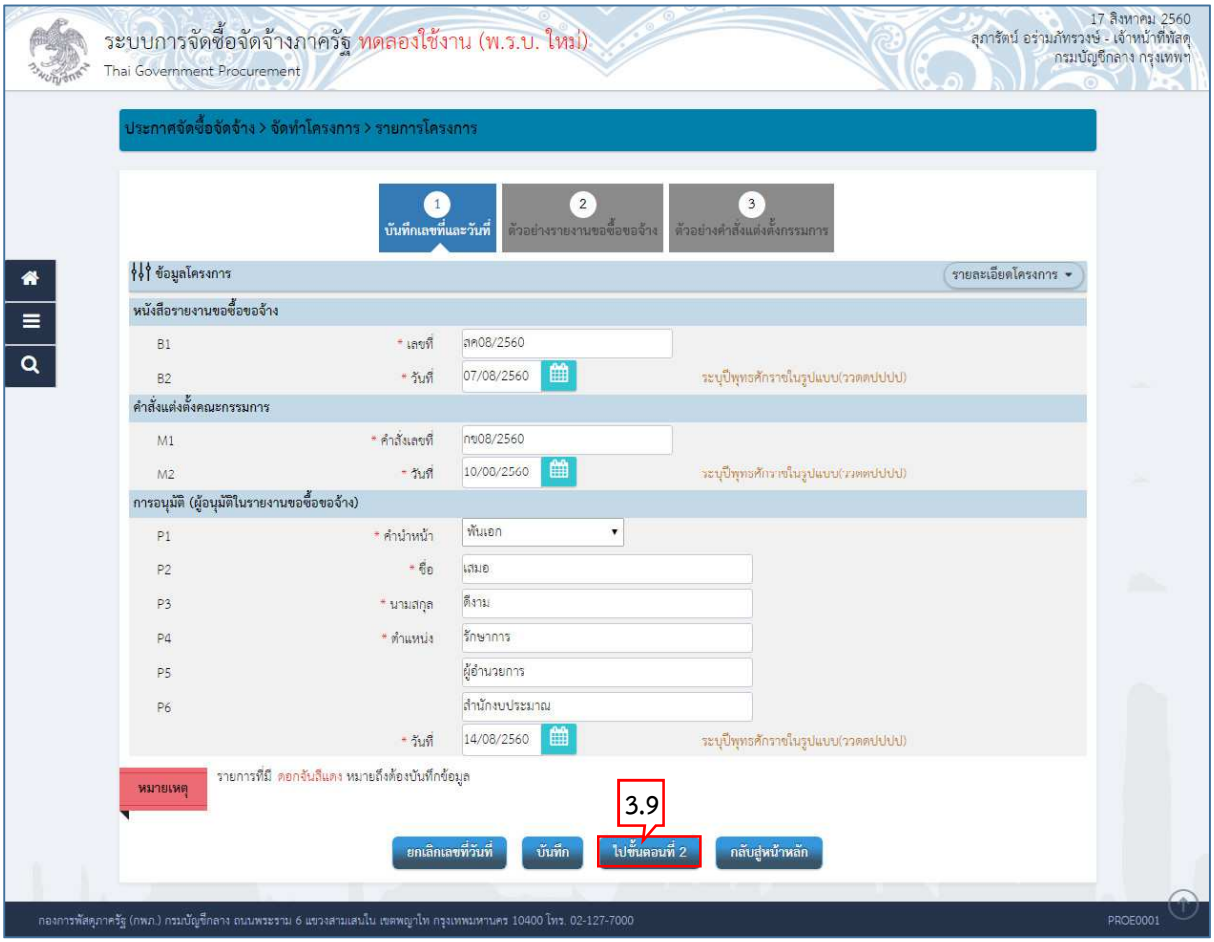
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



3.8 กดปุ่ม 

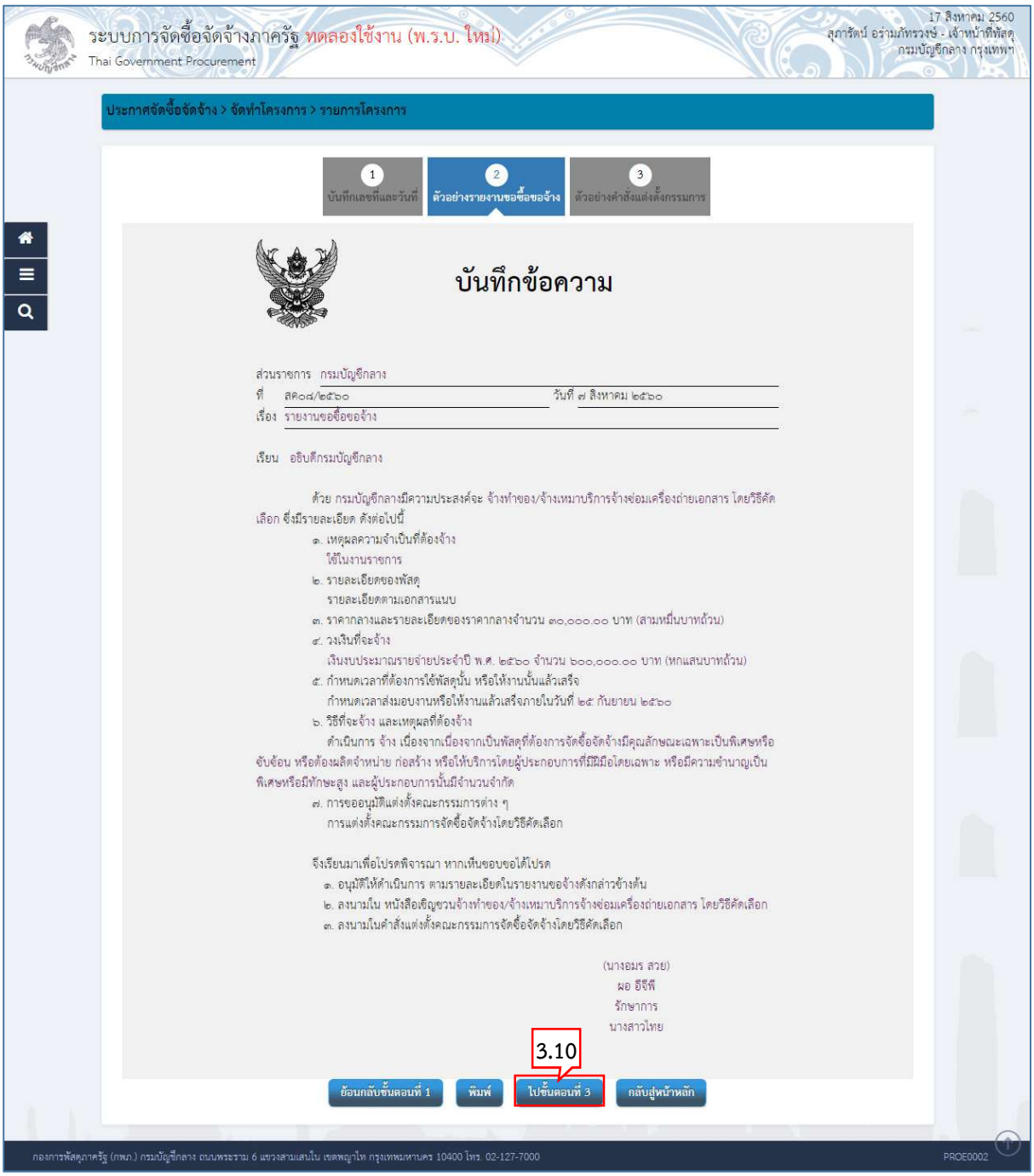


3.9 กดปุ่ม 



ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง

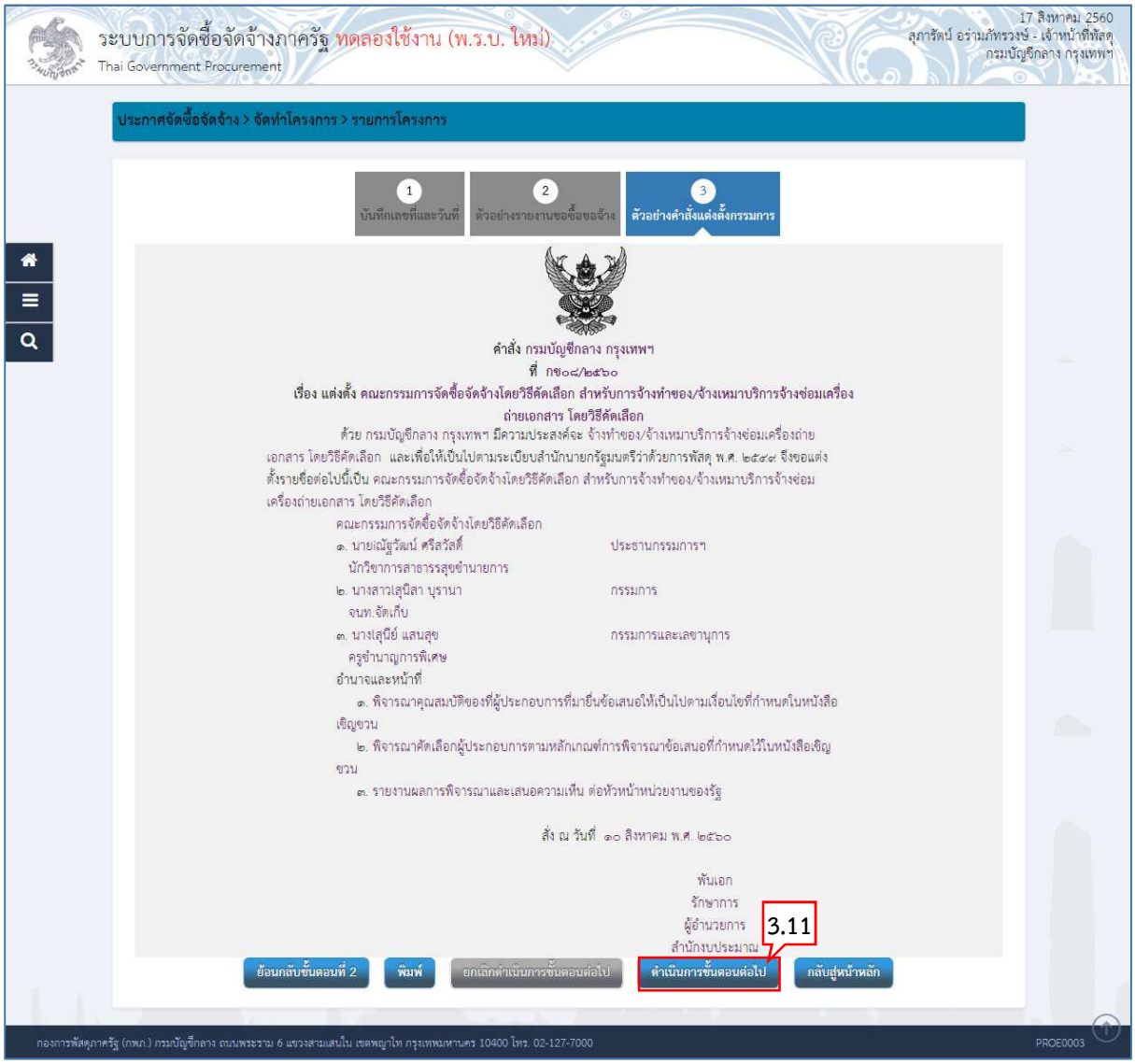
3.10 กดปุ่ม 



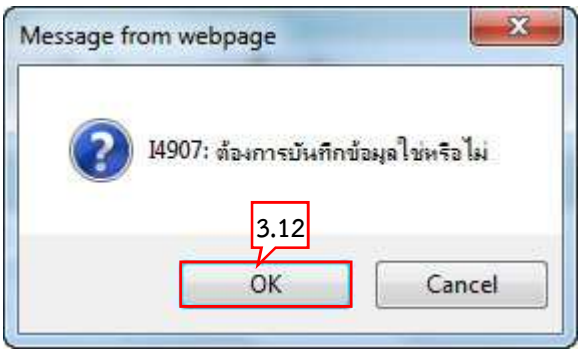
ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

3.11 กดปุ่ม ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

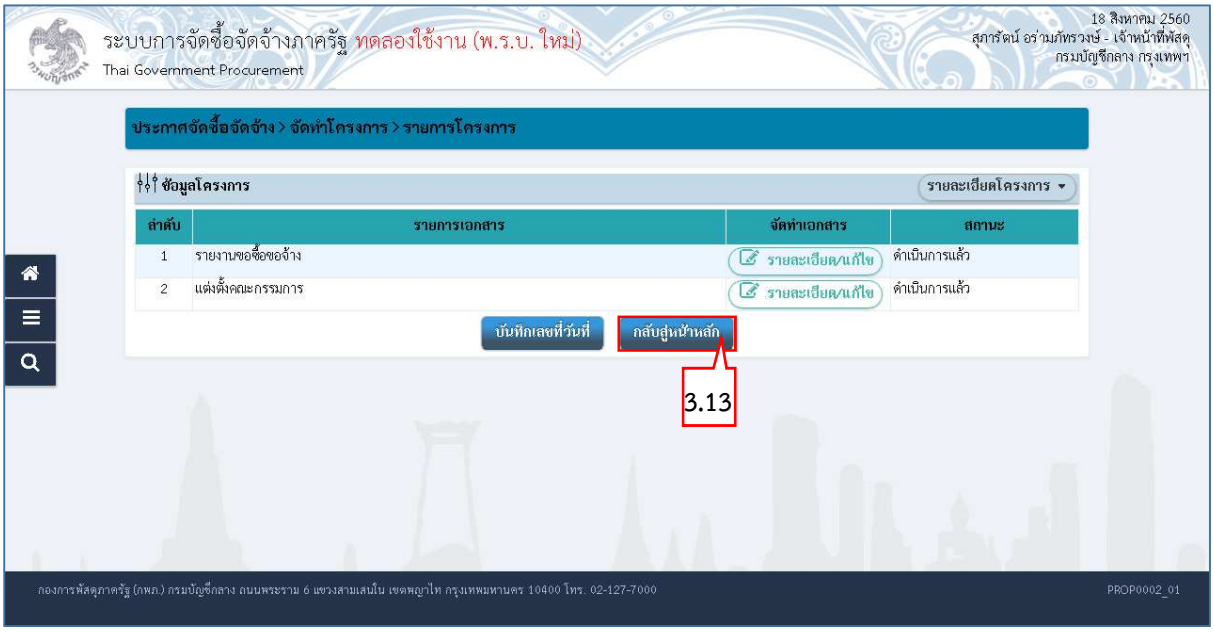
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่”

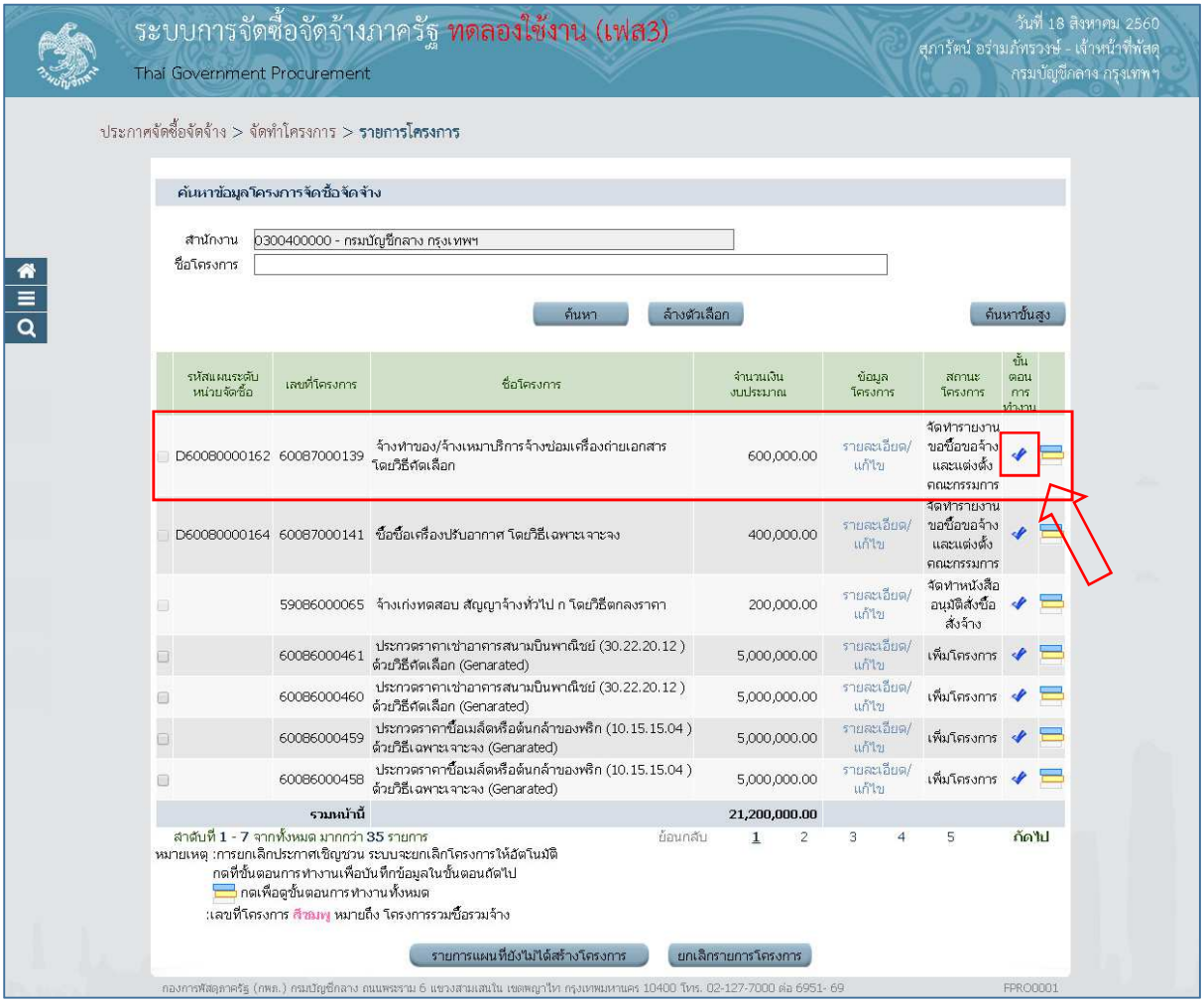


3.12 กดปุ่ม OK

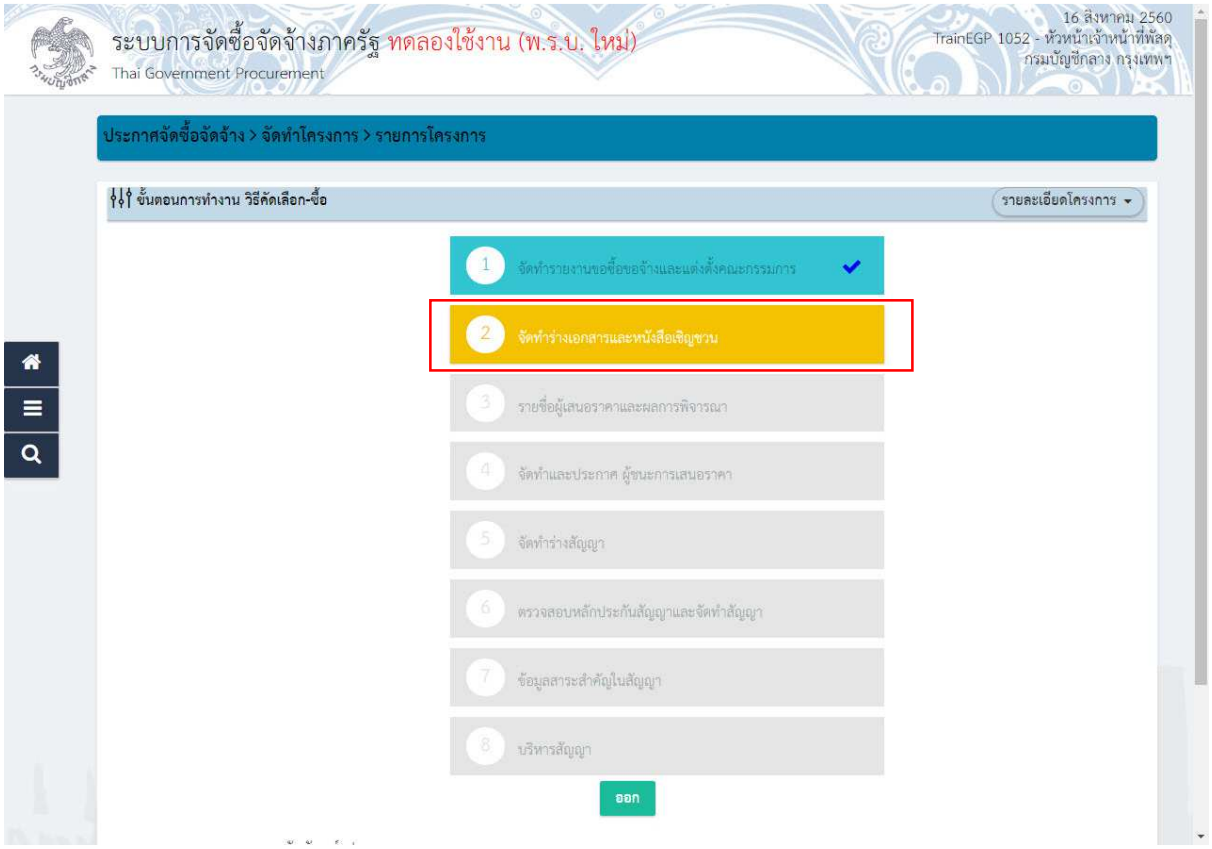


3.13 กดปุ่ม 
กลับสู่หน้าหลัก


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ลำดับ
รายการเอกสาร
จัดทำเอกสาร
สถานะ
1 รายงานขอซื้อขอจ้าง รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
2 แต่งตั้งคณะกรรมการ รายละเอียด/แก้ไข ดำเนินการแล้ว
บันทึกเลขที่วันที่
กลับสู่หน้าหลัก
3.13
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
PROP0002_01

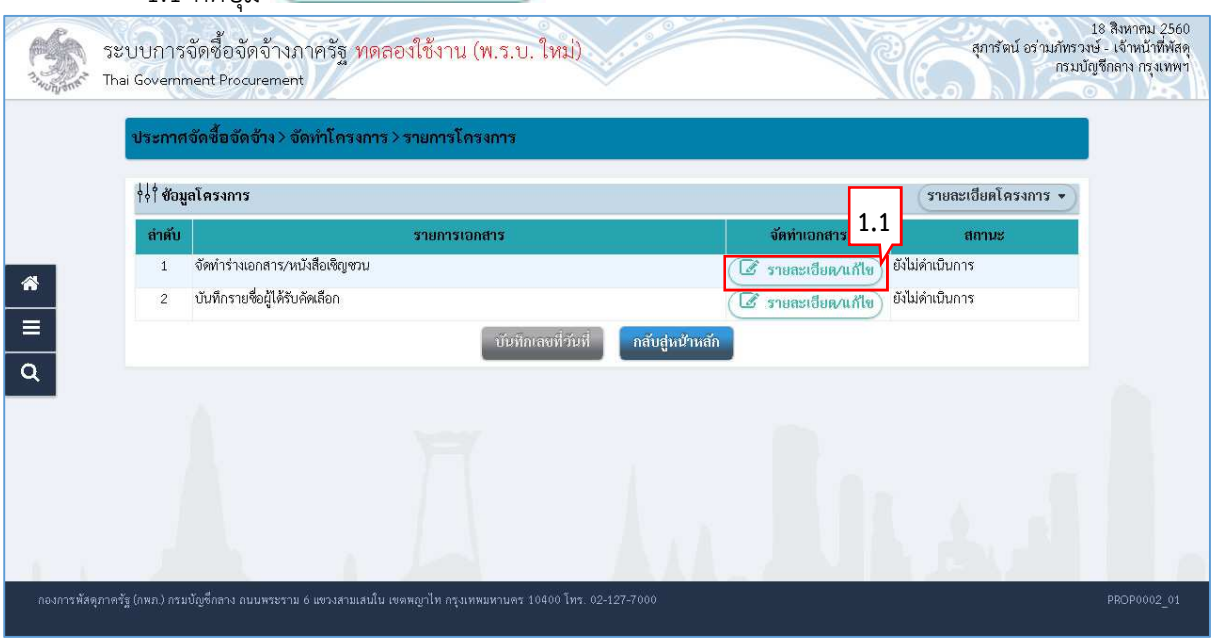

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement
วันที่ 18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
D600B0000162 60087000139 จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก 600,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
D600B0000164 60087000141 ซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 400,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
59086000065 จ้างก่งทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา 200,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำหนังสือเชิญชวน/อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
60086000461 ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
60086000460 ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
60086000459 ประกวดราคาซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
60086000458 ประกวดราคาซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
รวมหน้านี้ 21,200,000.00
ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
รายการแผนที่ยังไม่ได้สร้างโครงการ
ยกเลิกรายการโครงการ
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FPRO0001

หน่วยจัดซื้อ – จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

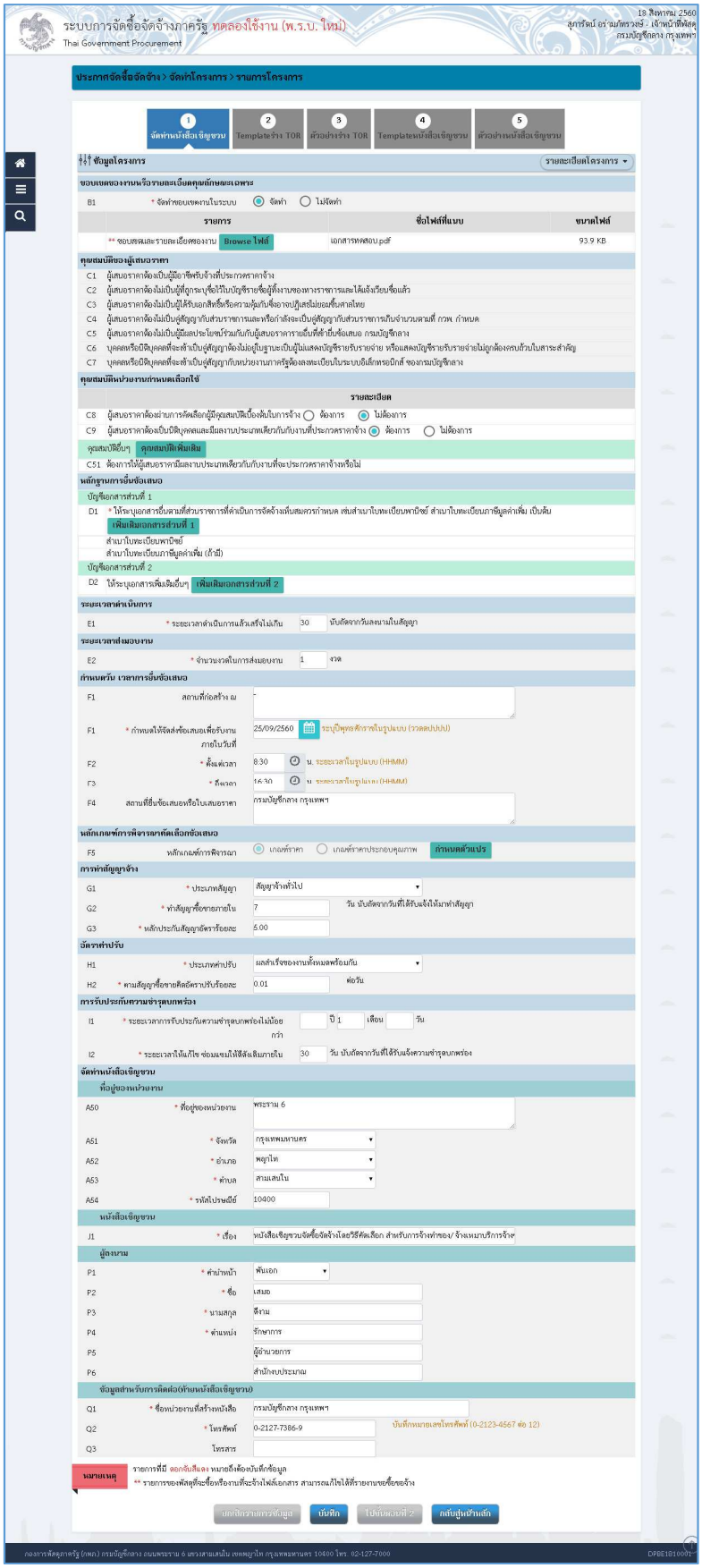


1. **จัดทำร่างเอกสาร/ หนังสือเชิญชวน**

1.1 กดปุ่ม 



ขั้นตอนที่ 1 จัดทำหนังสือเชิญชวน



1.2 กดเลือก “จัดทำขอบเขตงานในระบบ”
คุณสมบัติหน่วยงานกำหนดเลือกใช้

1.3 กดเลือก “ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้าง”

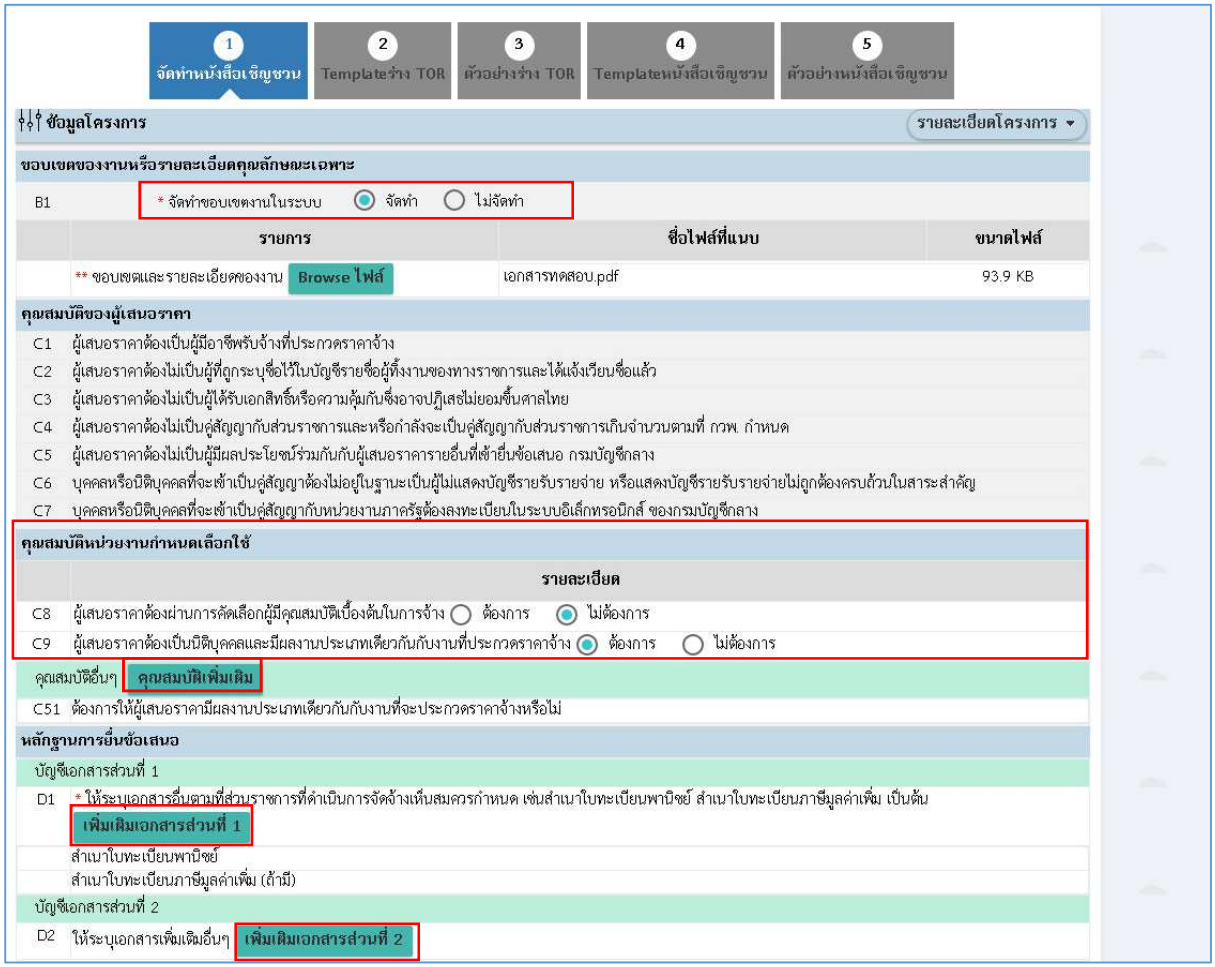
1.4 กดเลือก “ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง”

1.5 กดปุ่ม คุณสมบัติเพิ่มเติม

หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

1.6 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
กดปุ่ม เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 1

1.7 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 (ถ้ามี)
กดปุ่ม เพิ่มเติมเอกสารส่วนที่ 2



1.8 บันทึก “ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ☐ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา”

1.9 บันทึก “จำนวนงวดในการส่งมอบงาน ☐ งวด”

1.10 บันทึก “สถานที่ก่อสร้าง ณ ”

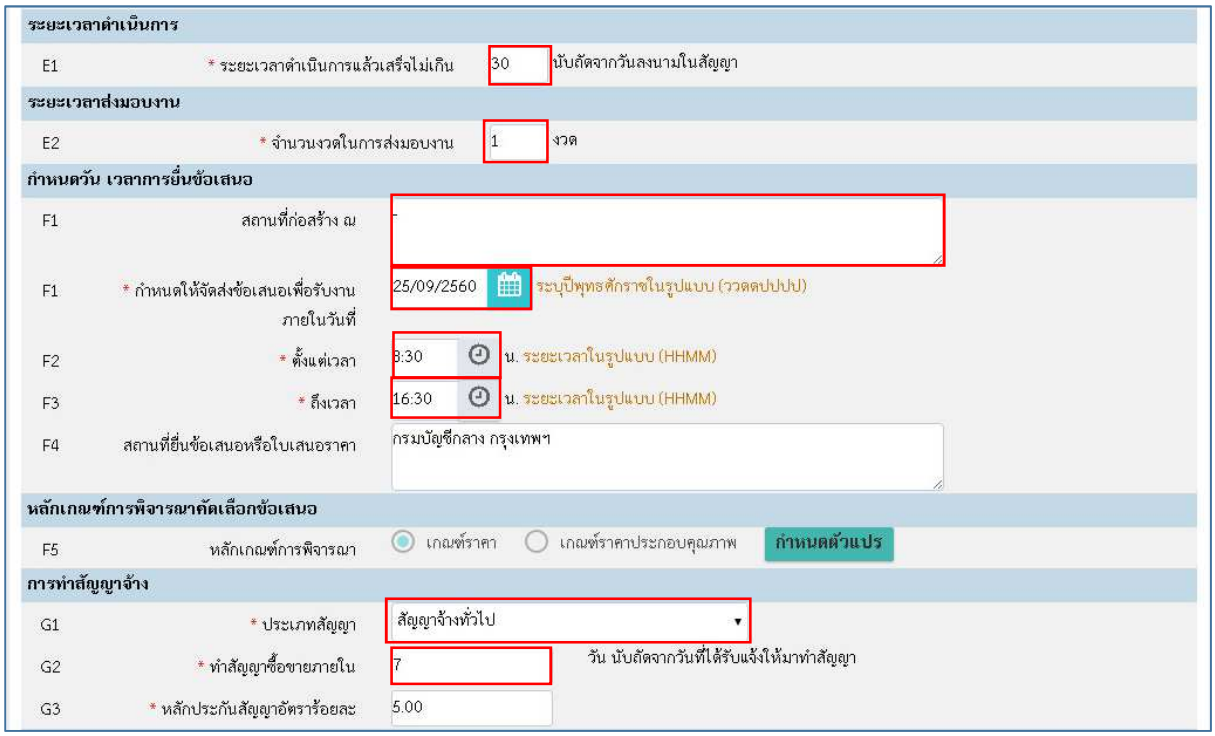
1.11 บันทึก “กำหนดให้จัดส่งข้อเสนอเพื่อรับงาน (ววดดปปปป)” หรือ 

1.12 บันทึก “ตั้งแต่เวลา” หรือ 

1.13 บันทึก “ถึงเวลา” หรือ 

1.14 กดเลือก “ประเภทสัญญา”

1.15 บันทึก “ทำสัญญาซื้อขายภายใน ☐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา”



1.16 กดเลือก “ประเภทค่าปรับ”

1.17 ตามสัญญาซื้อขายคิดอัตราปรับร้อยละ ☐ ต่อวัน ระบบดึงข้อมูลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติตามประเภทค่าปรับ

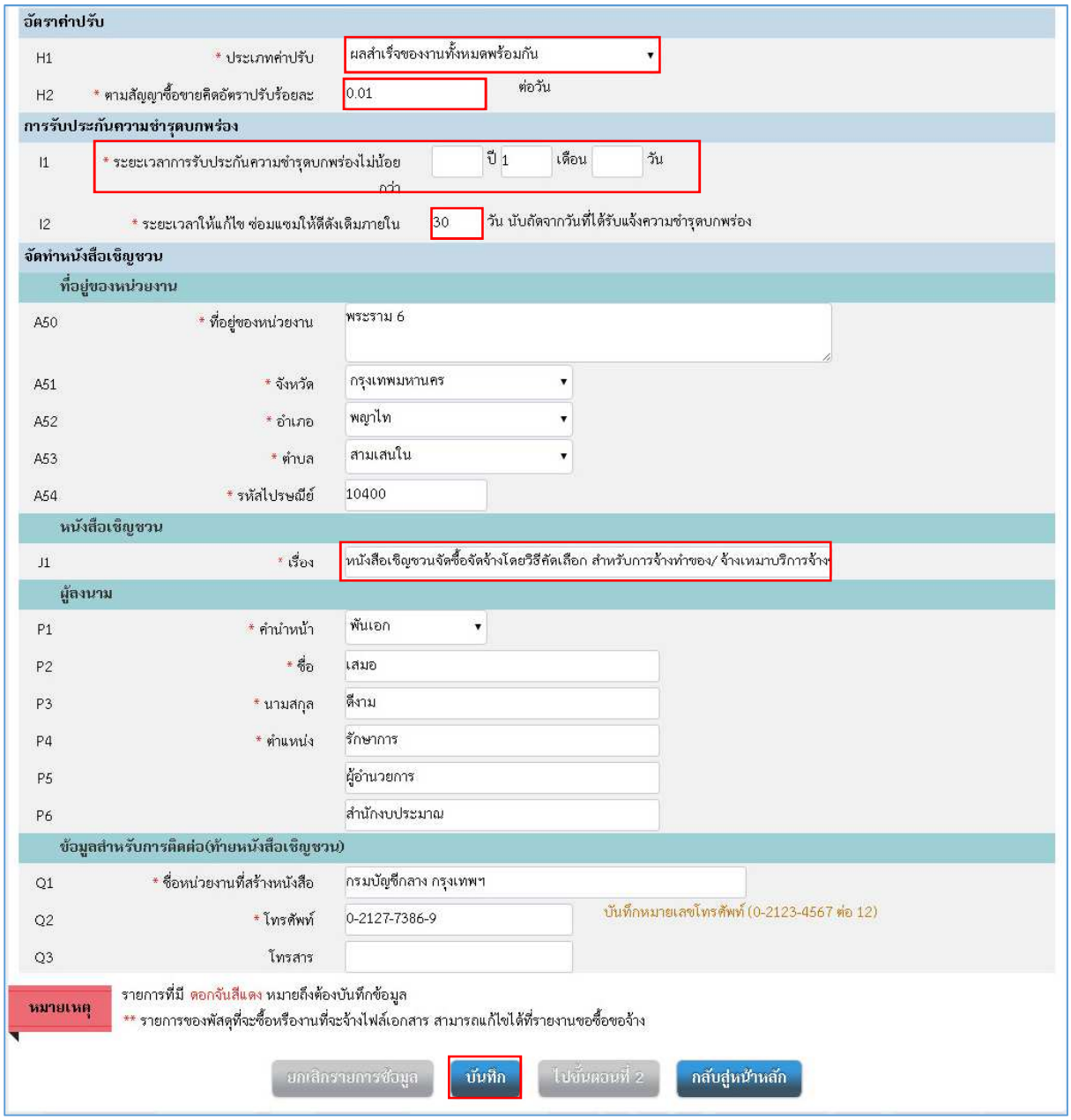
1.18 บันทึก “ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ☐ ปี ☐เดือน ☐ วัน”

1.19 บันทึก “ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีดังภายใน ☐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง”

1.20 บันทึก “เรื่องหนังสือเชิญชวน”

1.21 กดปุ่ม บันทึก

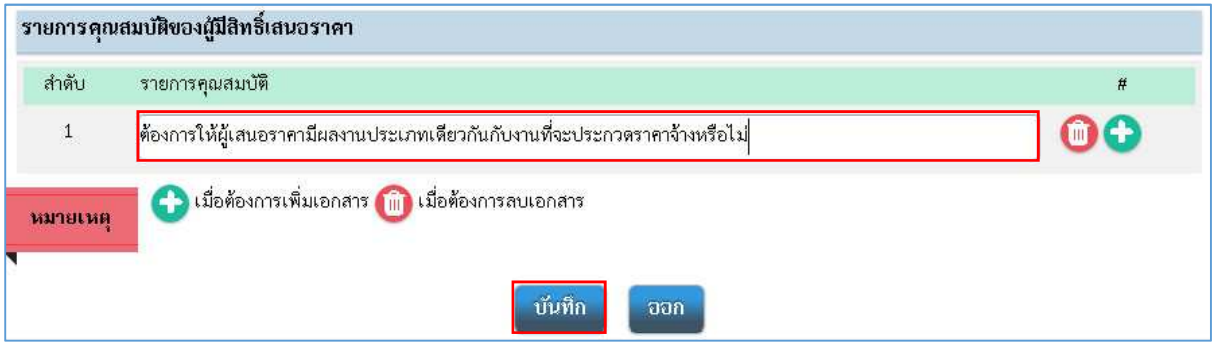
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



รายการคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอราคา

1.5.1 บันทึก “รายการคุณสมบัติ”

1.5.2 กดปุ่ม 

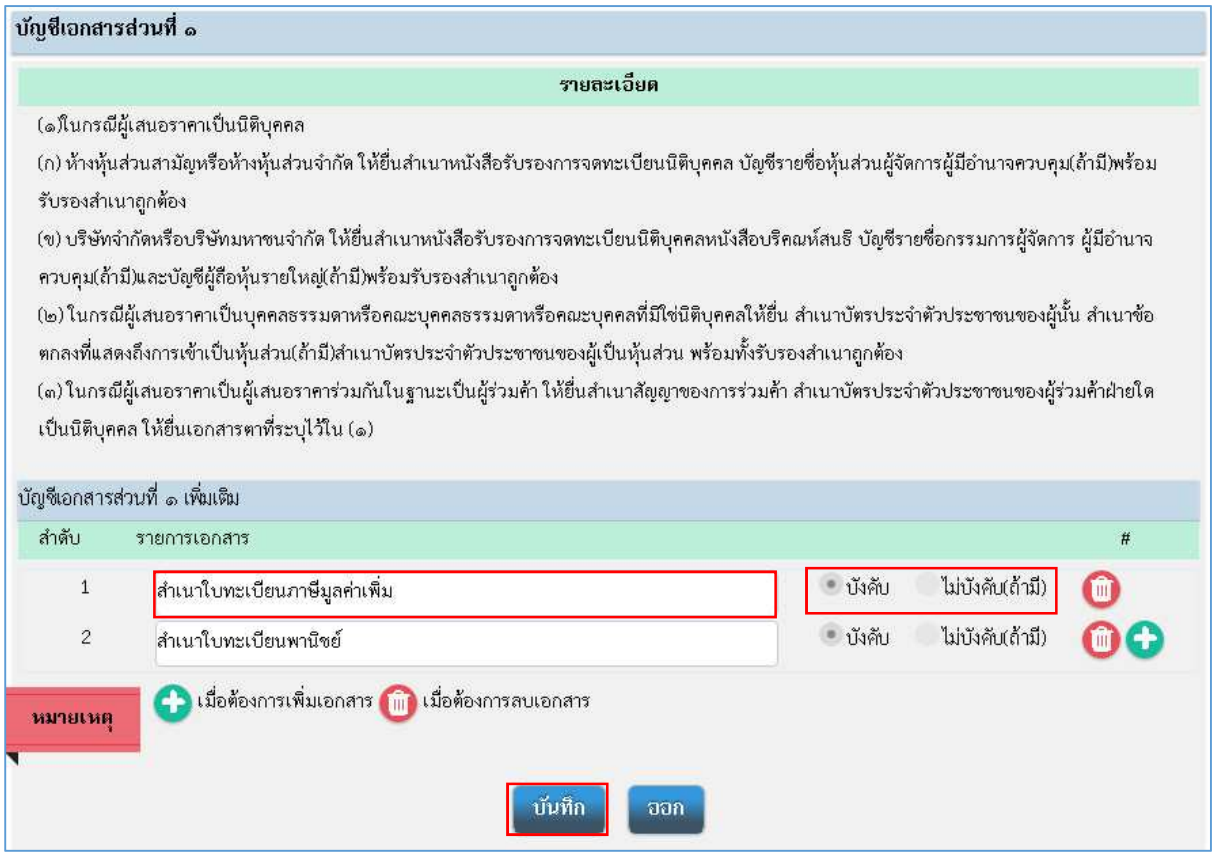


บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

1.6.1 บันทึก “รายการคุณสมบัติ”

1.6.2 กดเลือก “ประเภทการบันทึก”

1.6.3 กดปุ่ม 

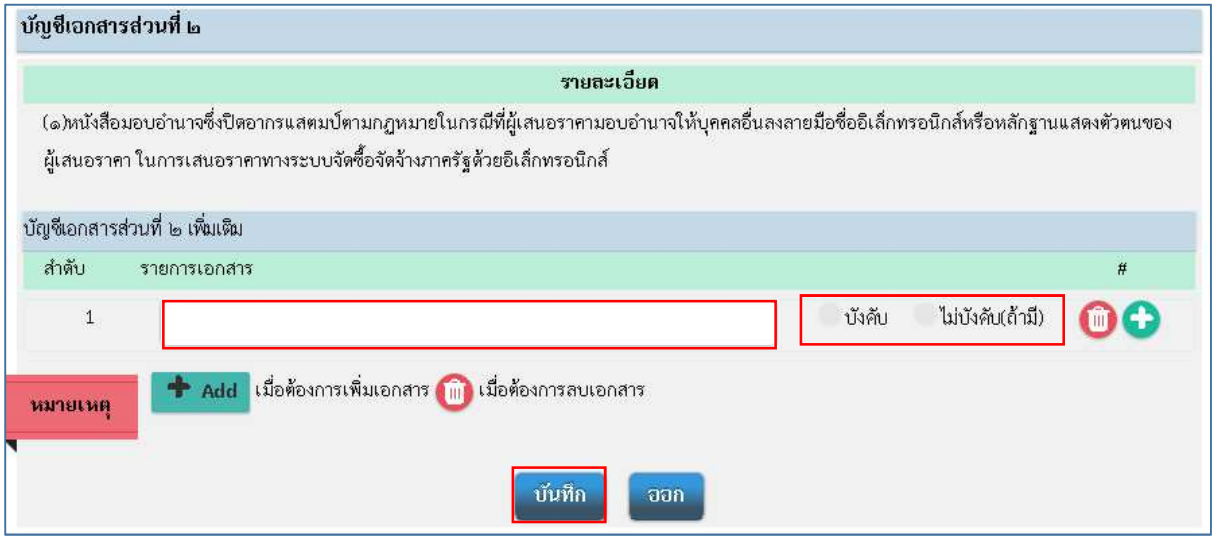


บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

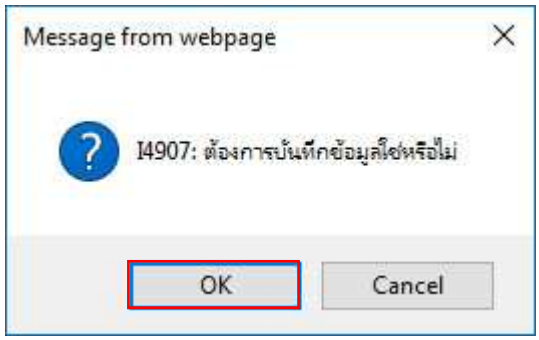
1.7.1 บันทึก “รายการคุณสมบัติ”

1.7.2 กดเลือก “ประเภทการบันทึก”

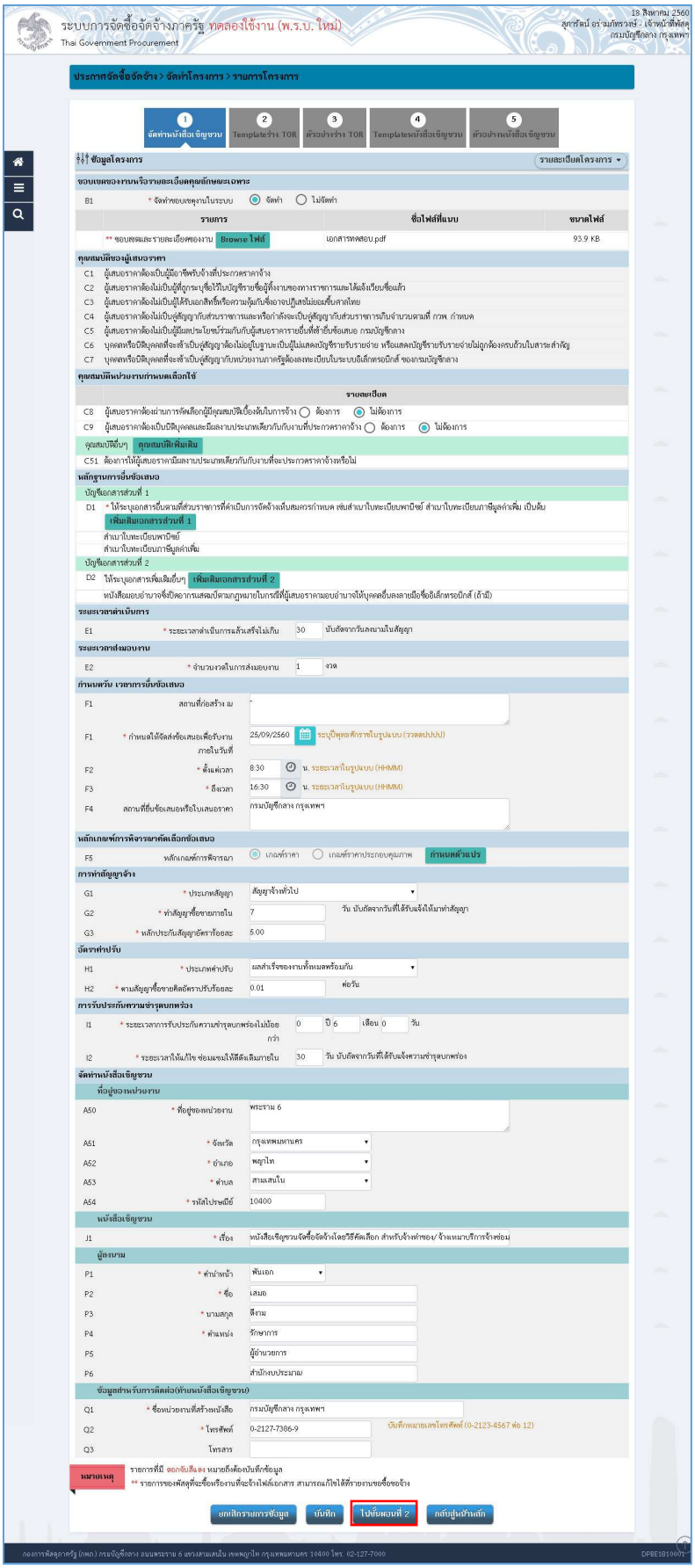
1.7.3 กดปุ่ม 



1.22 กดปุ่ม 



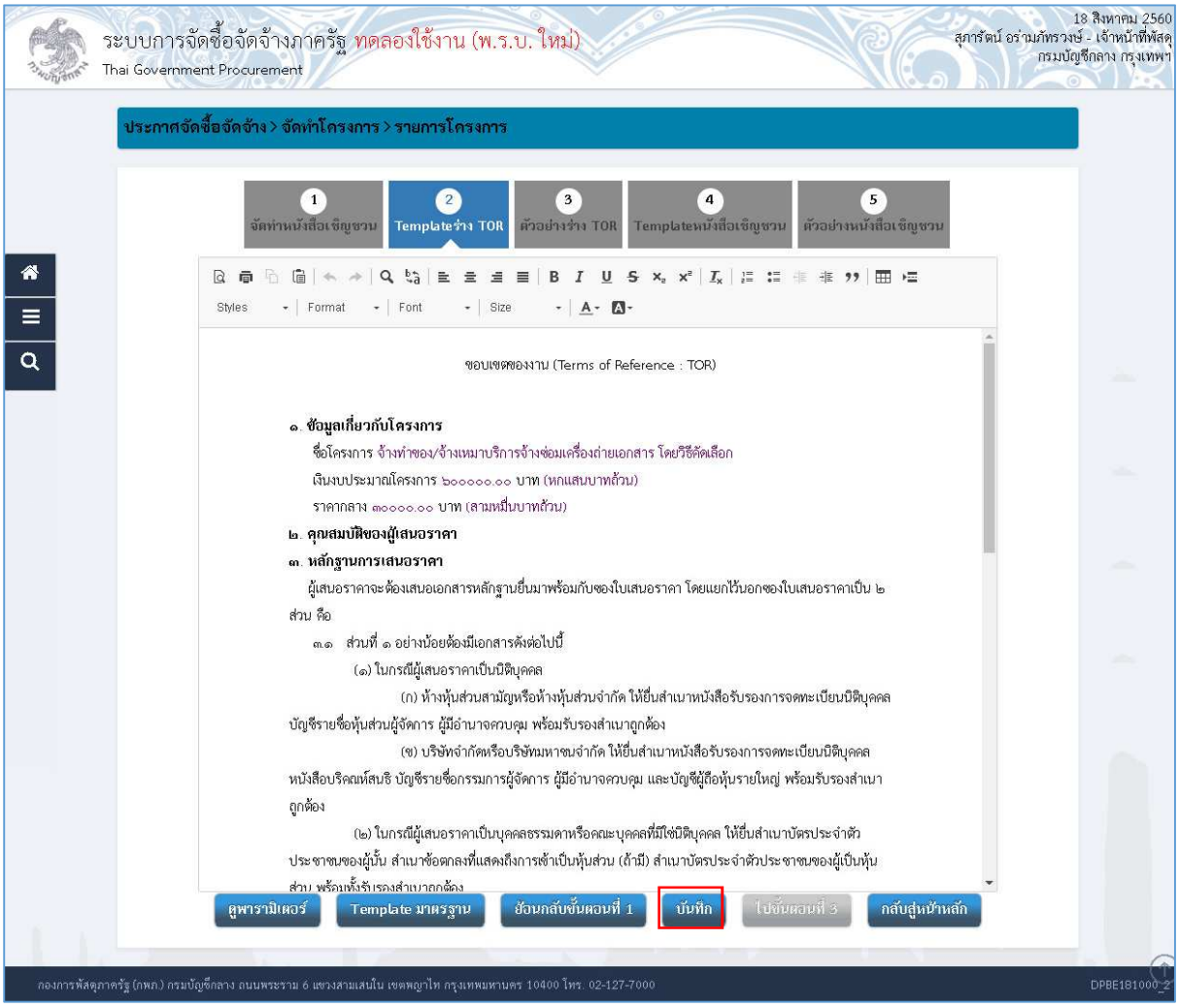
1.23 กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 2

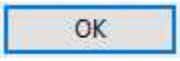

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 จัดทำหนังสือเชิญชวน
2 Template ร่าง TOR
3 ตัวอย่างร่าง TOR
4 Template หนังสือเชิญชวน
5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
คุณสมบัติหน่วยงานกำหนดเลือกใช้
หลักฐานการยื่นข้อเสนอ
ระยะเวลาดำเนินการ
ระยะเวลาส่งมอบงาน
กำหนดวัน เวลาการยื่นข้อเสนอ
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การทำสัญญาจ้าง
อัตราค่าปรับ
การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
จัดทำหนังสือเชิญชวน
ที่อยู่ของหน่วยงาน
ผู้ลงนาม
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ(ท้ายหนังสือเชิญชวน)
หมายเหตุ
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

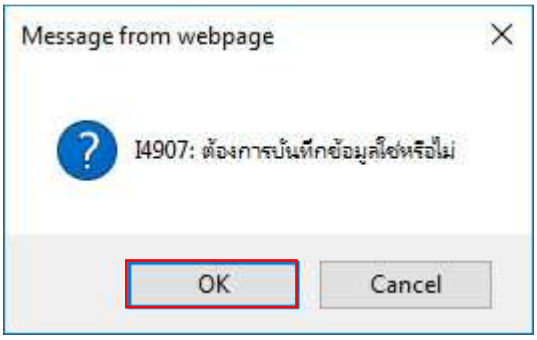
ขั้นตอนที่ 2 Templete ร่าง TOR

1.24 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

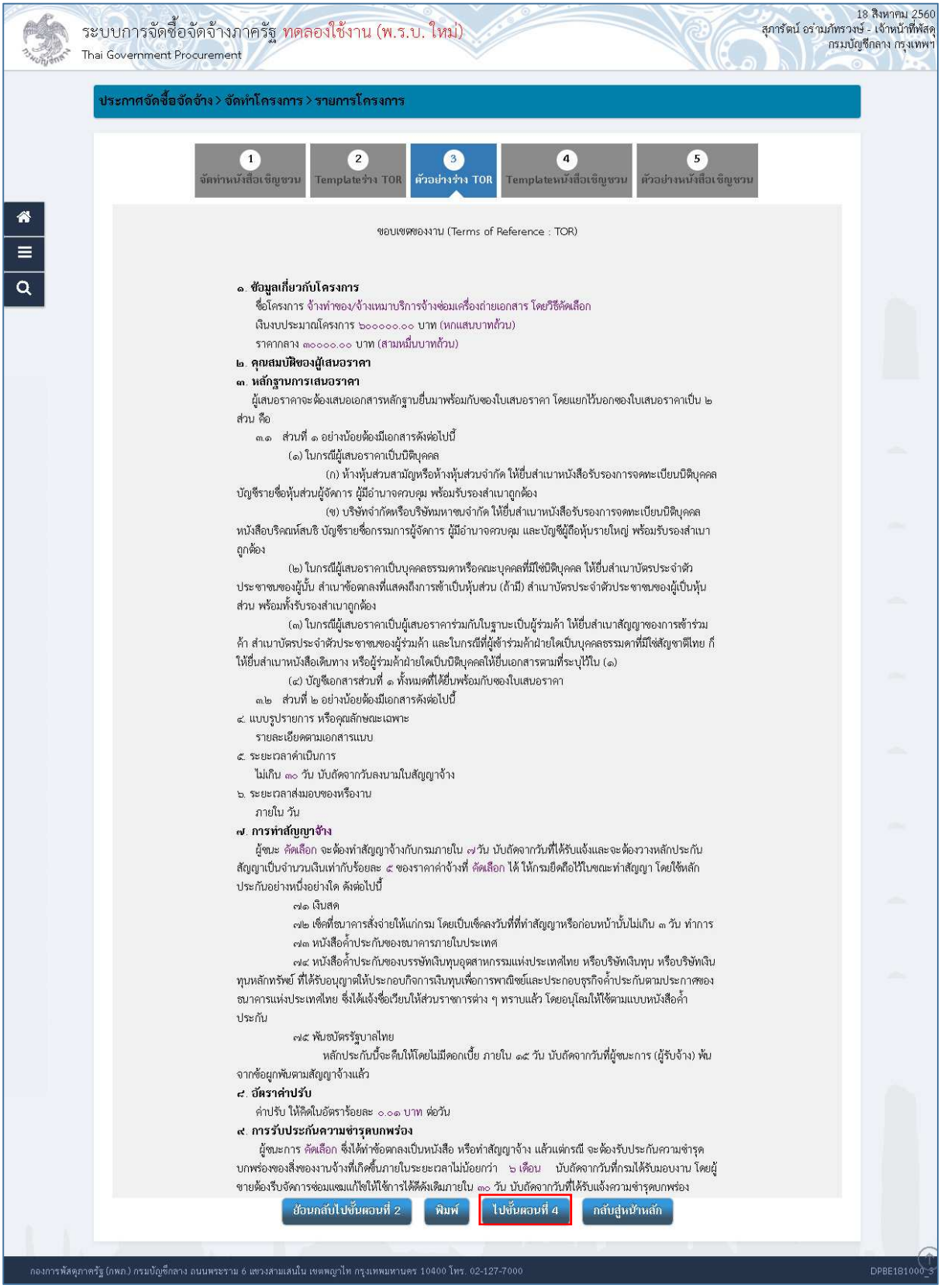


1.25 กดปุ่ม 



ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่าง TOR

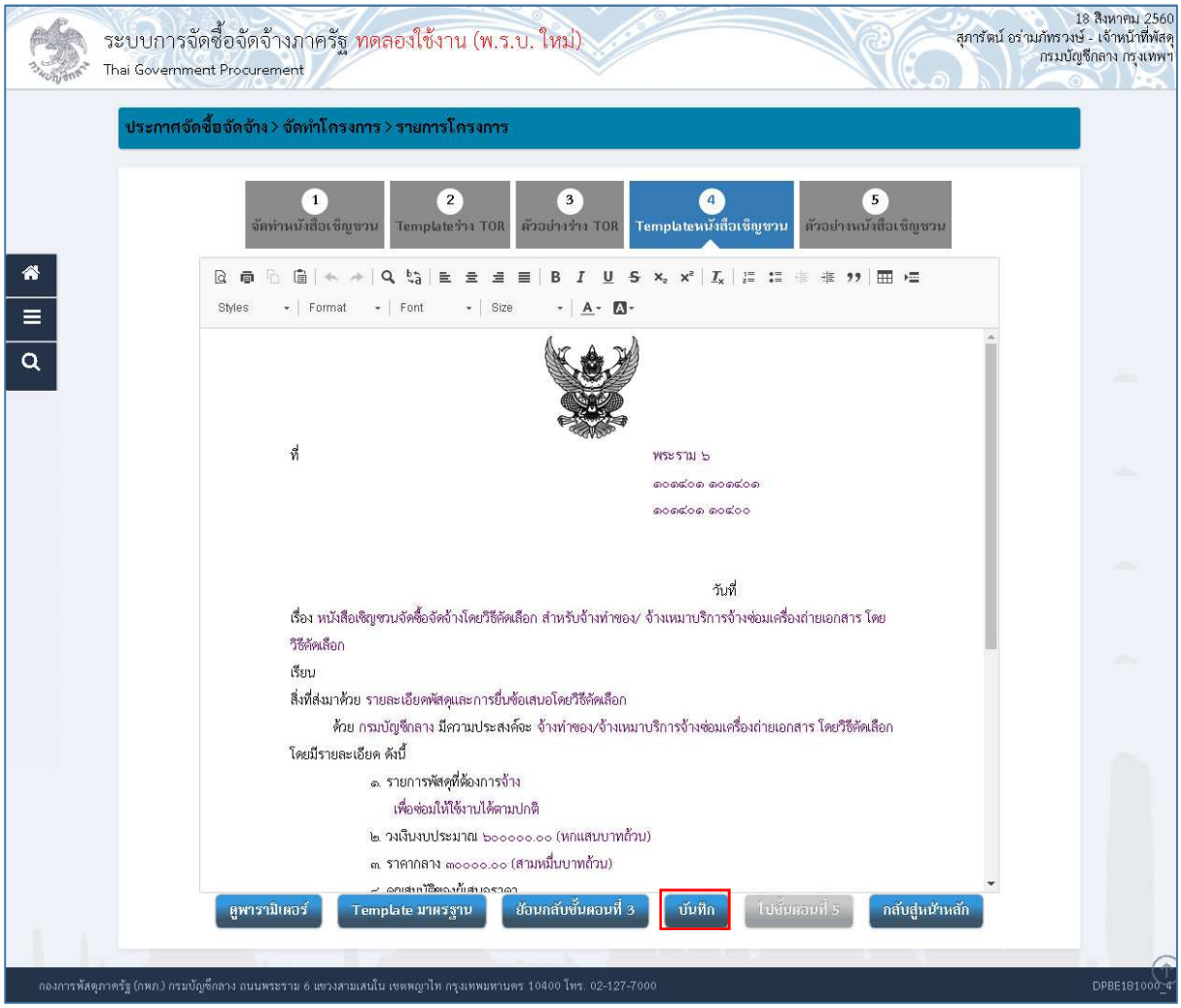
1.26 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 4



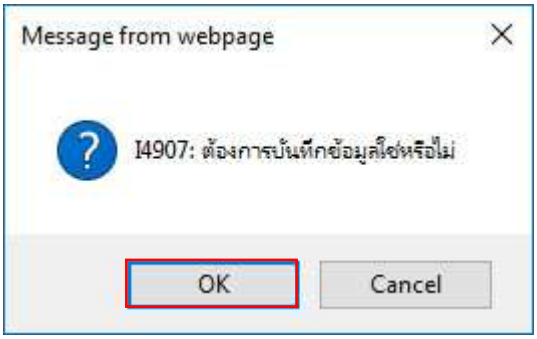
ขั้นตอนที่ 4 Template หนังสือเชิญชวน

1.27 กดปุ่ม 

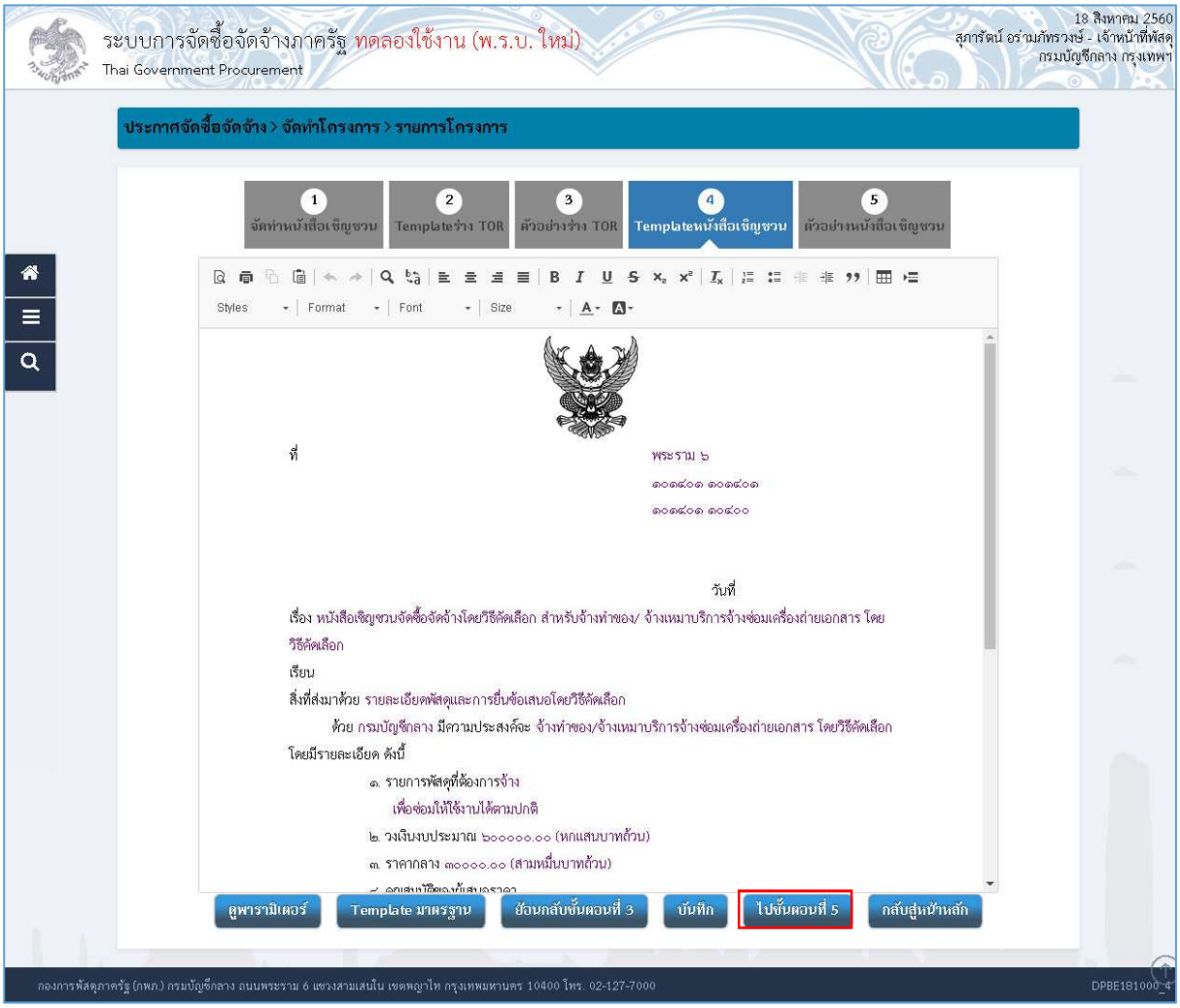
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



1.28 กดปุ่ม 

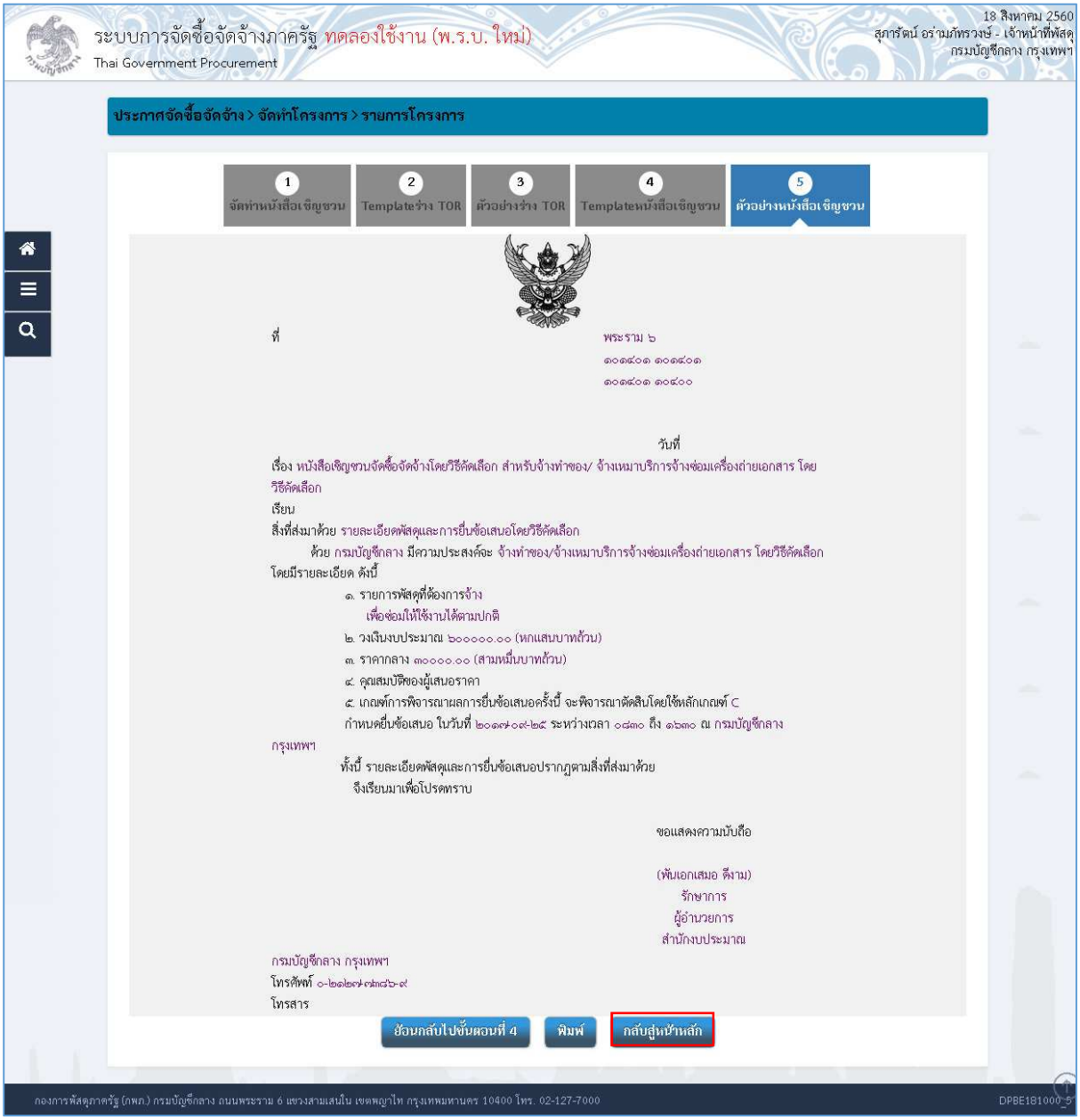


1.29 กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 5


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
1 จัดทำหนังสือเชิญชวน
2 Templateร่าง TOR
3 ตัวอย่างร่าง TOR
4 Templateหนังสือเชิญชวน
5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน
Styles
Format
Font
Size
ที่
พระราม ๖
วันที่
เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับจ้างทำของ/ จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
เรียน
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก
ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
โดยมีรายละเอียด ดังนี้
๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง
เพื่อซ่อมให้ใช้งานได้ตามปกติ
๒. วงเงินงบประมาณ ๖๐๐๐๐.๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)
๓. ราคากลาง ๓๐๐๐๐.๐๐ (สามหมื่นบาทถ้วน)
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 5
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DPBE181000_4

ขั้นตอนที่ 5 ตัวอย่างหนังสือเชิญชวน

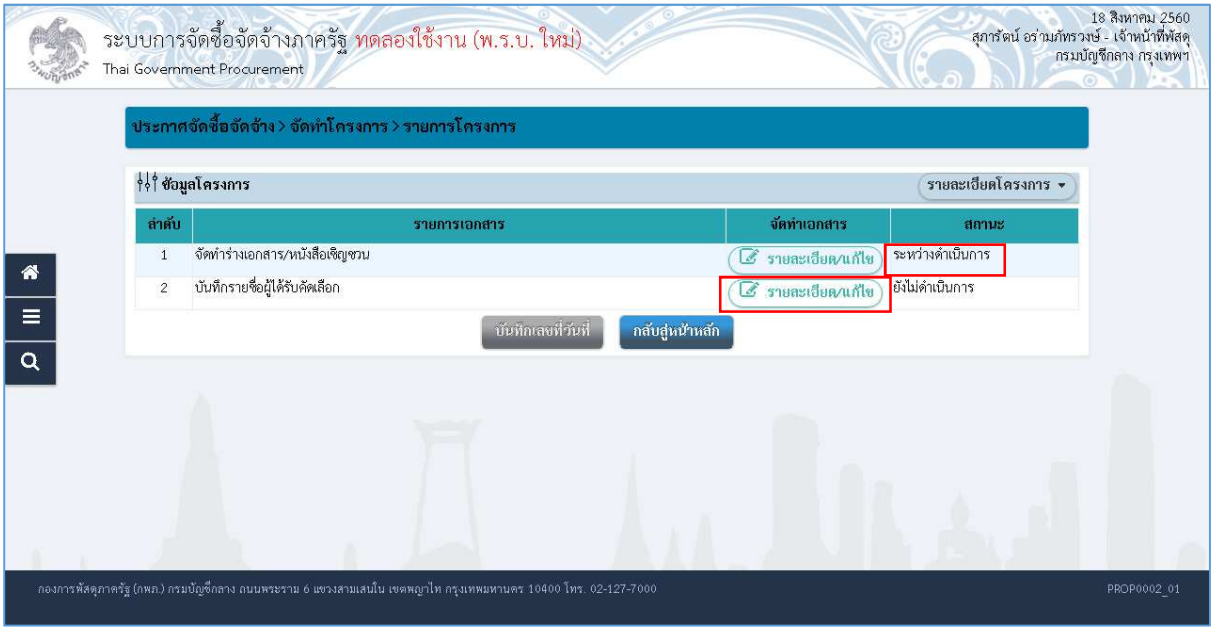
1.30 กดปุ่ม 



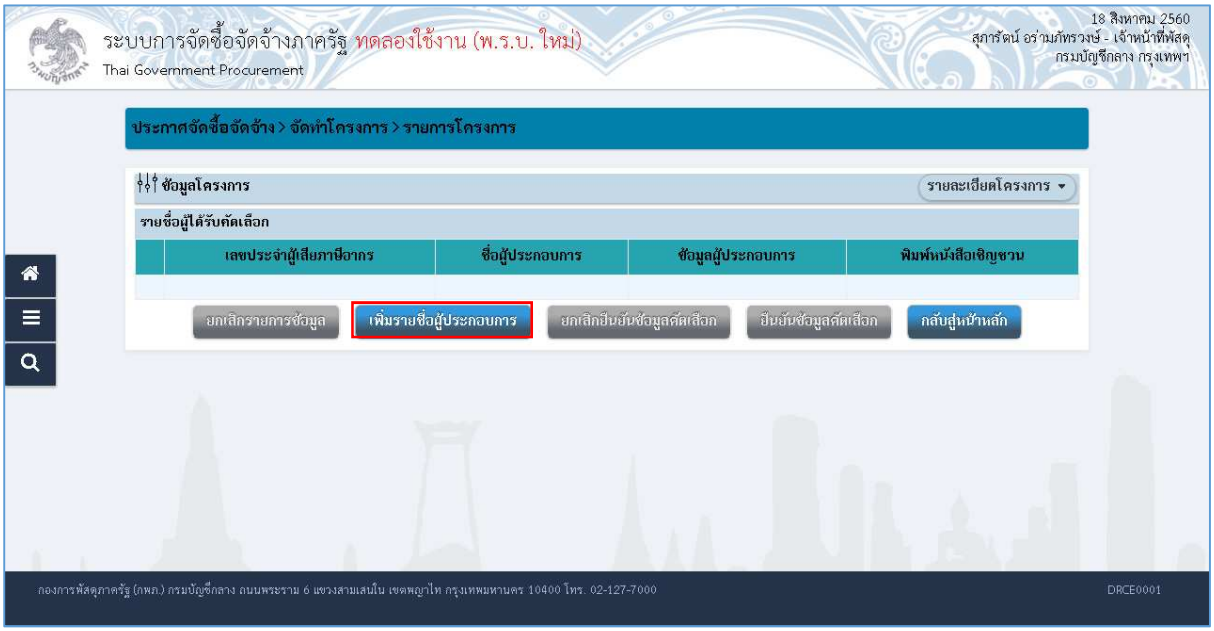
2. บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

ระบบแสดงสถานะ จาก **“ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”**

2.1 กดปุ่ม 



2.2 กดปุ่ม 

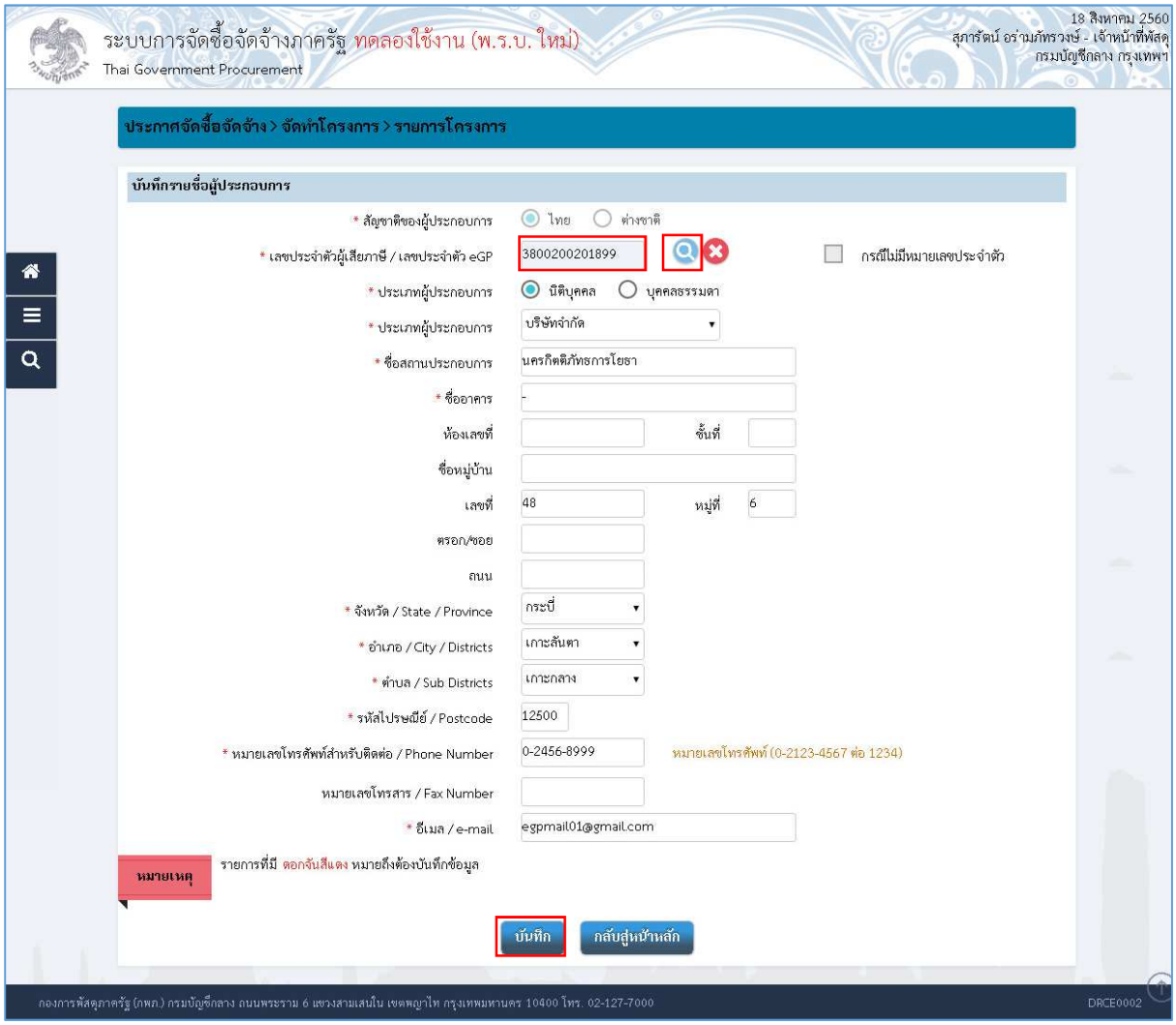


2.3 บันทึก “เลขประจำตัวประชาชน”

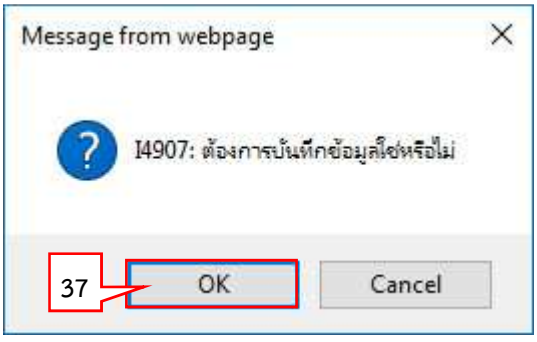
2.4 คลิกปุ่ม 

2.5 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

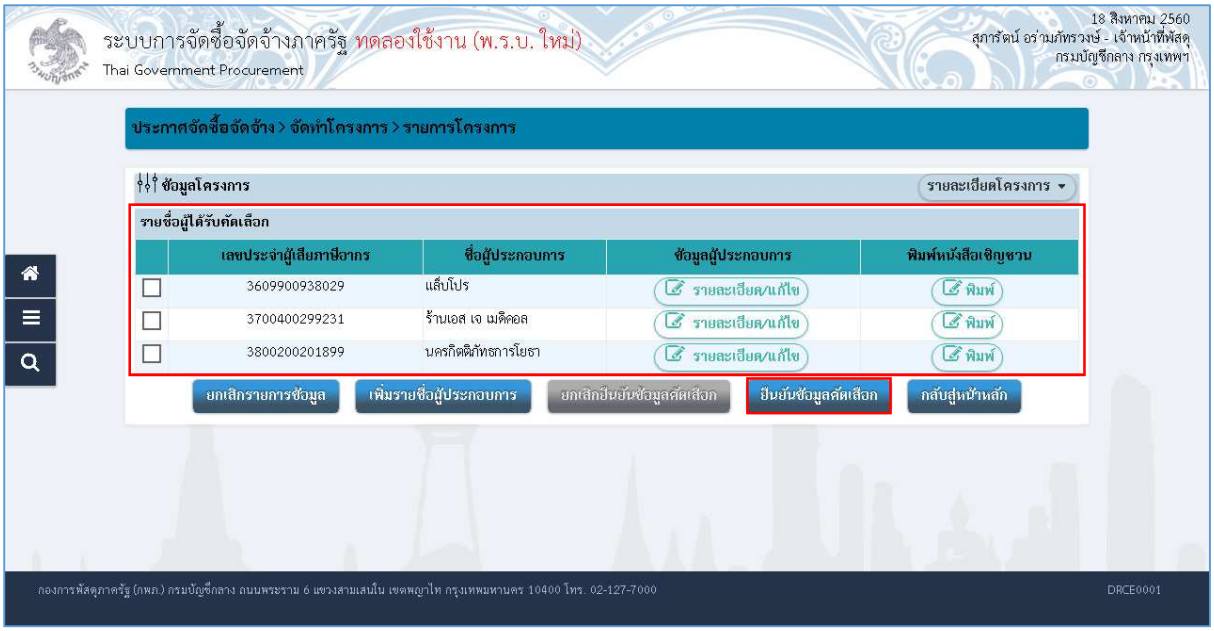


2.6 กดปุ่ม 

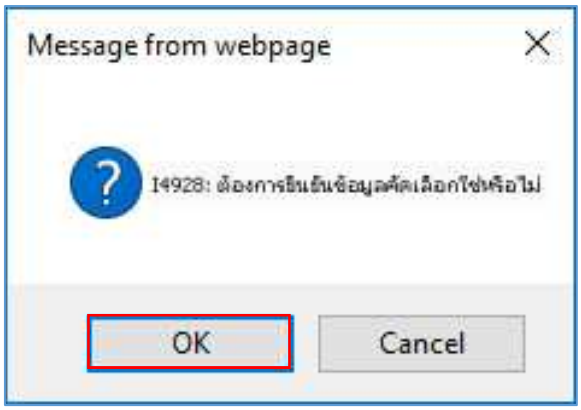


2.7 กดปุ่ม 

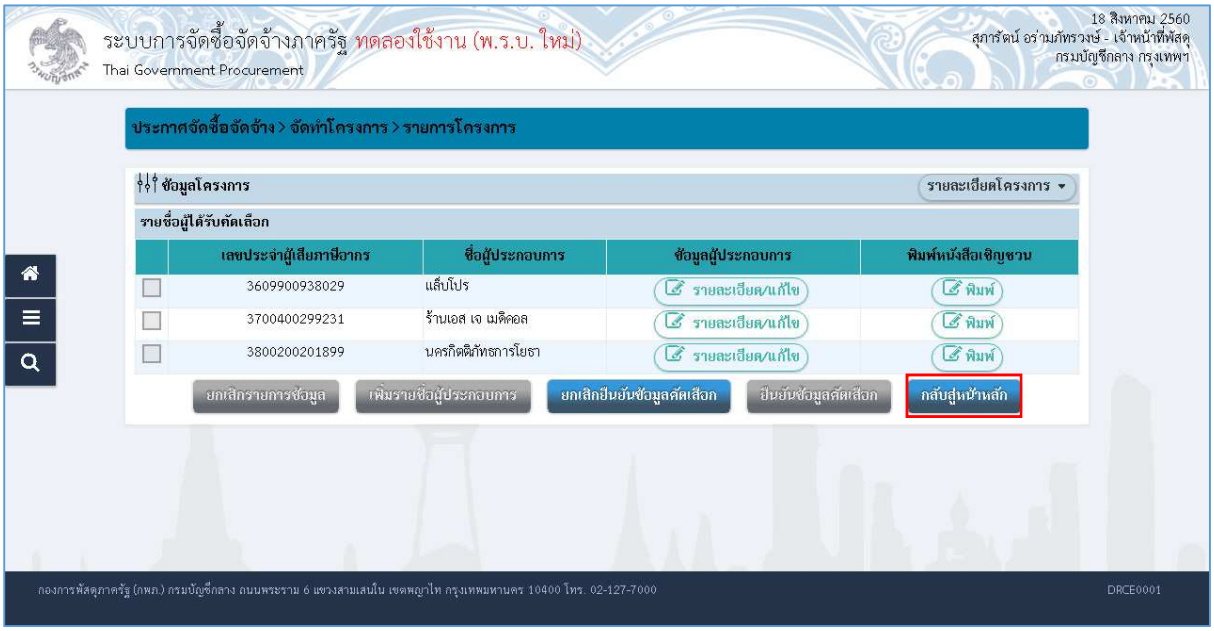
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการยืนยันการคัดเลือกใช่หรือไม่”



2.8 กดปุ่ม 



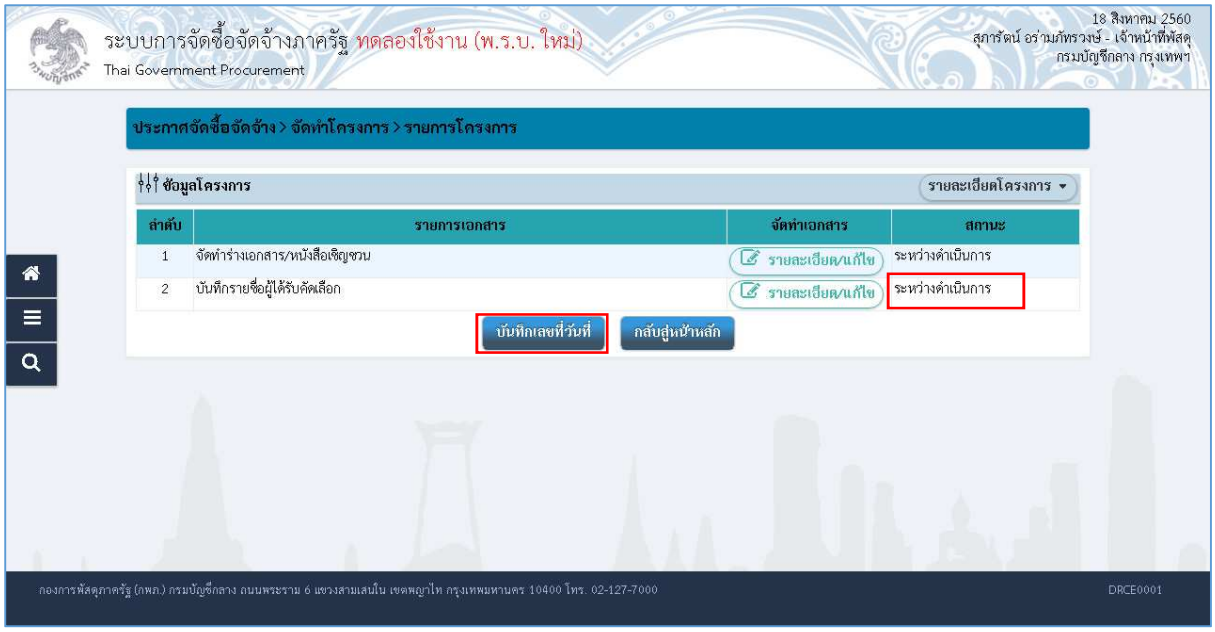
2.9 กดปุ่ม 



ระบบแสดงสถานะ จาก **“ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”**

3. บันทึกเลขที่วันที่

3.1 กดปุ่ม บันทึกเลขที่วันที่

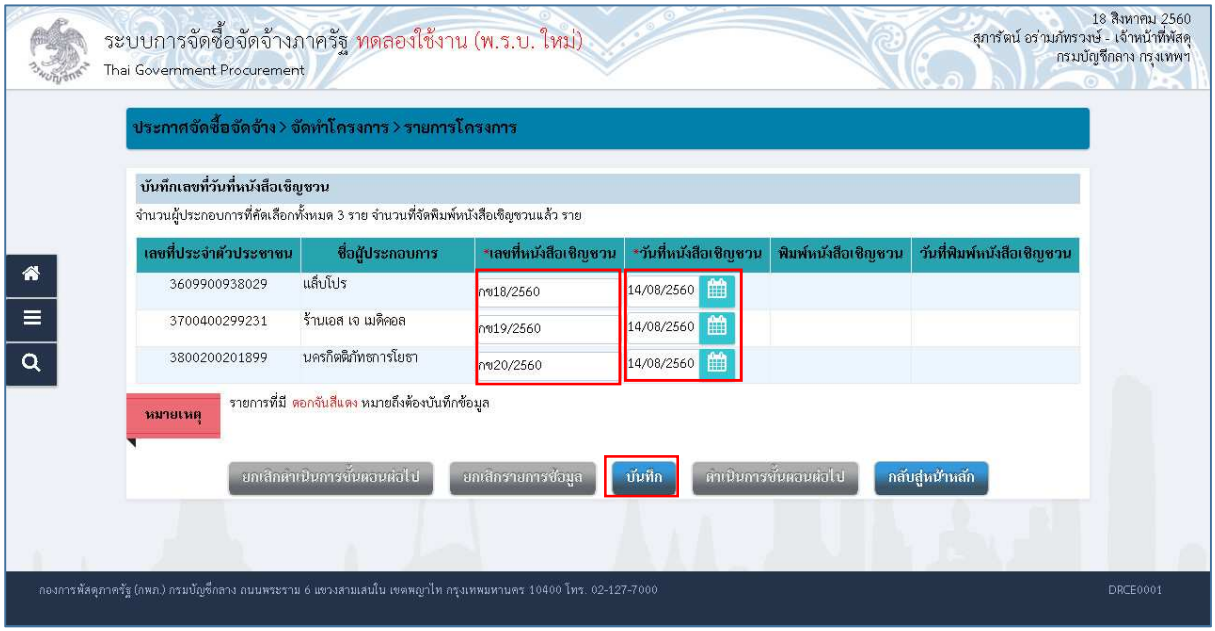


3.2 บันทึก “เลขที่หนังสือเชิญชวน”

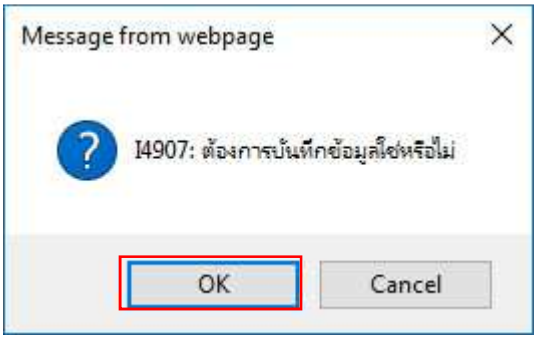
3.3 บันทึก “วันที่หนังสือเชิญชวน”

3.4 กดปุ่ม บันทึก

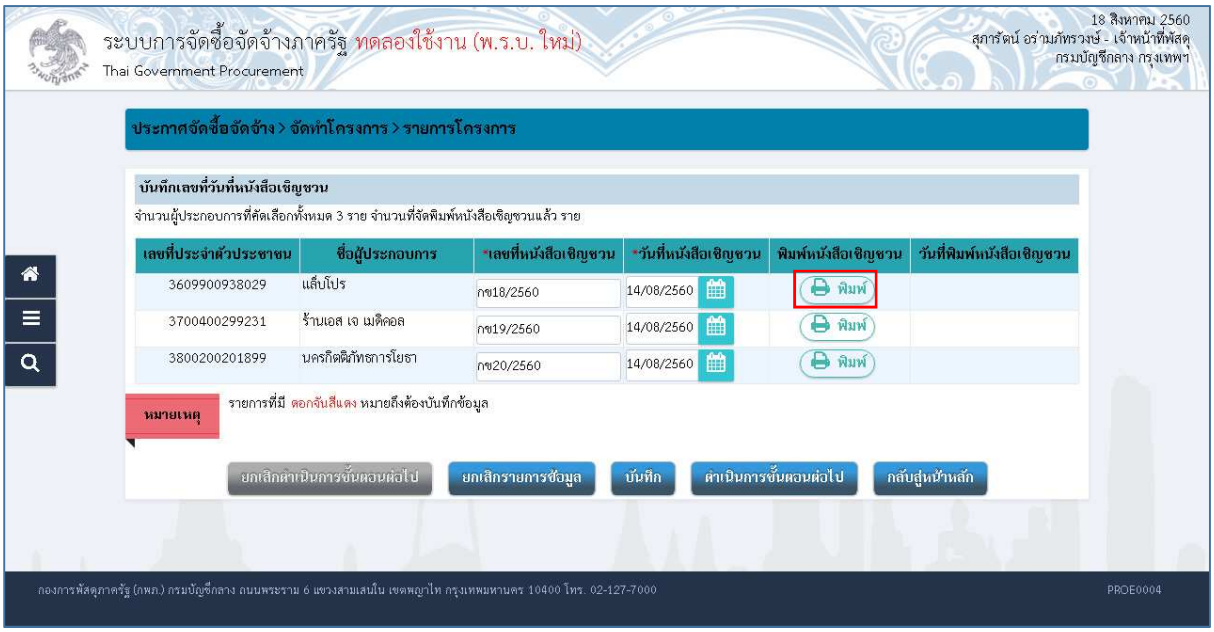
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



3.5 กดปุ่ม OK

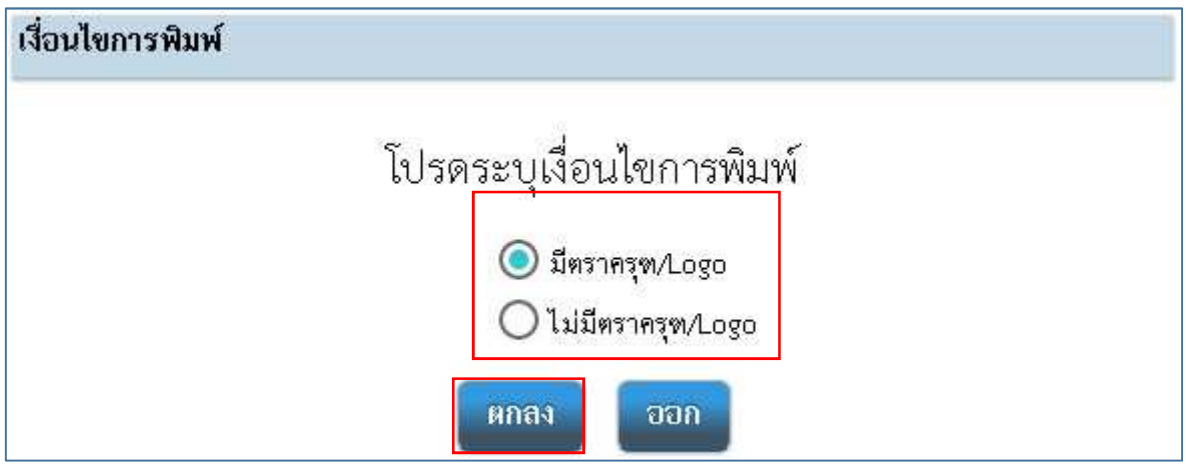


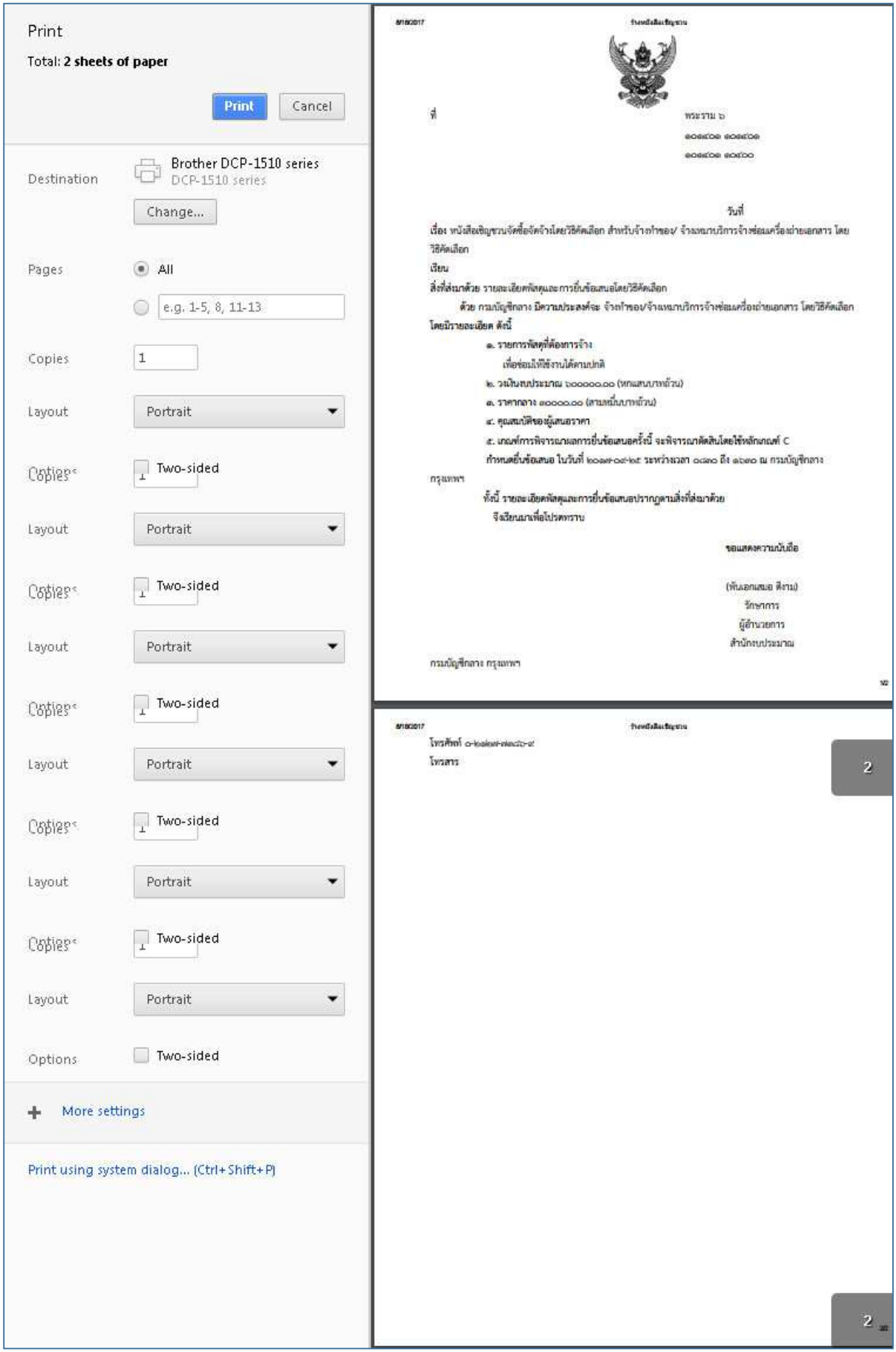
3.6 กดปุ่ม พิมพ์



3.7 กดเลือก “เงื่อนไขการพิมพ์”

3.8 กดปุ่ม ตกลง

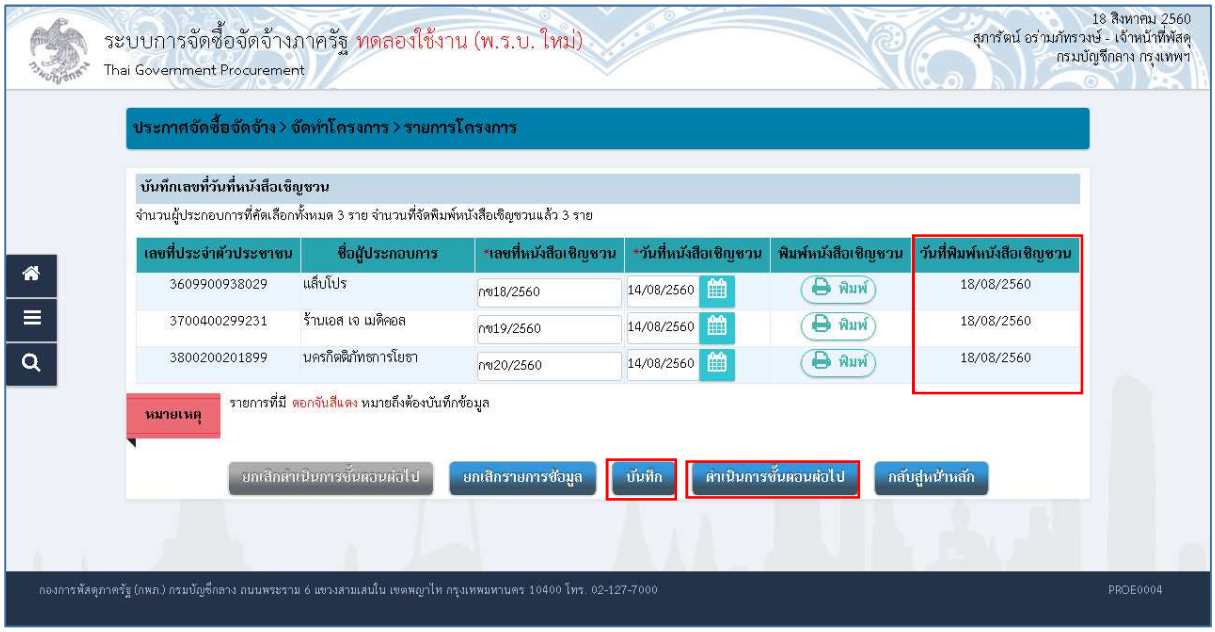



Print
Total: 2 sheets of paper
Print
Cancel
Destination
Brother DCP-1510 series
DCP-1510 series
Change...
Pages
All
e.g. 1-5, 8, 11-13
Copies
1
Layout
Portrait
Options
Two-sided
More settings
Print using system dialog... (Ctrl+Shift+P)
ที่
พระราม ๖
วันที่
เรื่อง หนังสือเชิญชวนจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับจ้างทำของ/ จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
เรียน
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก
ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
โดยมีรายละเอียด ดังนี้
๑. รายการพัสดุที่ต้องการจ้าง
เพื่อซ่อมให้ใช้งานได้ตามปกติ
๒. วงเงินงบประมาณ ๖๐๐๐๐.๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)
๓. ราคากลาง ๑๐๐๐๐.๐๐ (สามหมื่นบาทถ้วน)
๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
๕. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ C
กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕ ระหว่างเวลา ๐๘๓๐ ถึง ๑๖๓๐ ณ กรมบัญชีกลาง
กรุงเทพฯ
ทั้งนี้ รายละเอียดพัสดุและการยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
ขอแสดงความนับถือ
(พันเอกเสนอ ดีงาม)
วิทยาการ
ผู้อำนวยการ
สำนักงบประมาณ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์
โทรสาร
2
2

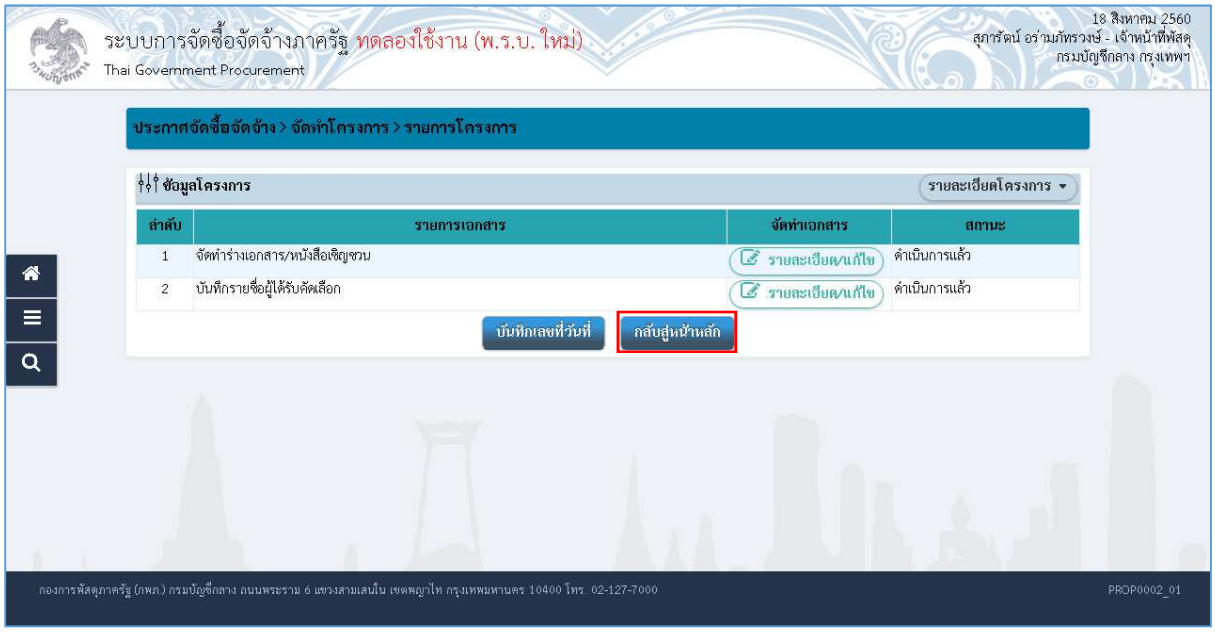
ระบบแสดง “วันที่พิมพ์หนังสือเชิญชวน”

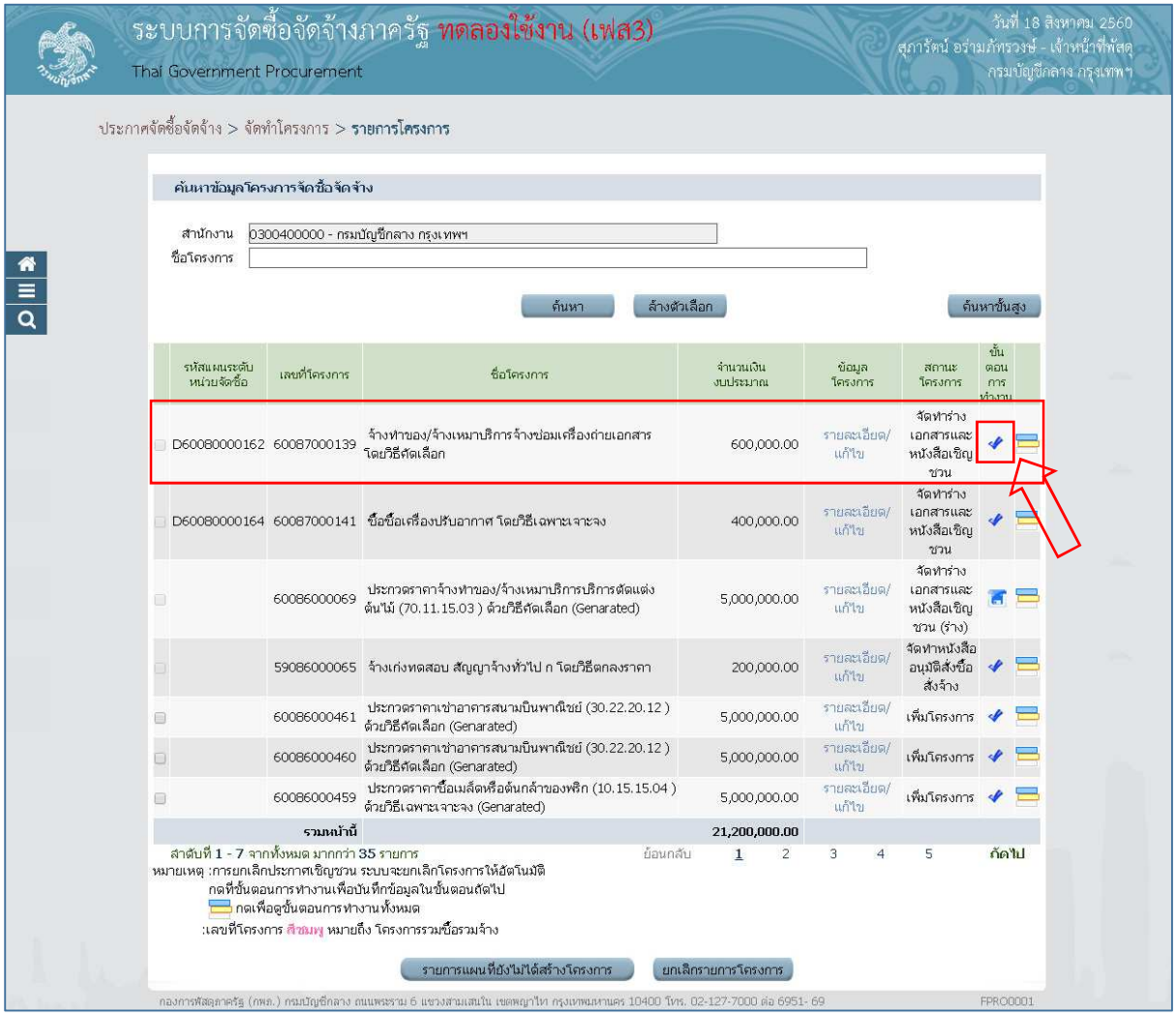
3.9 กดปุ่ม 

3.10 กดปุ่ม 



3.11 กดปุ่ม 



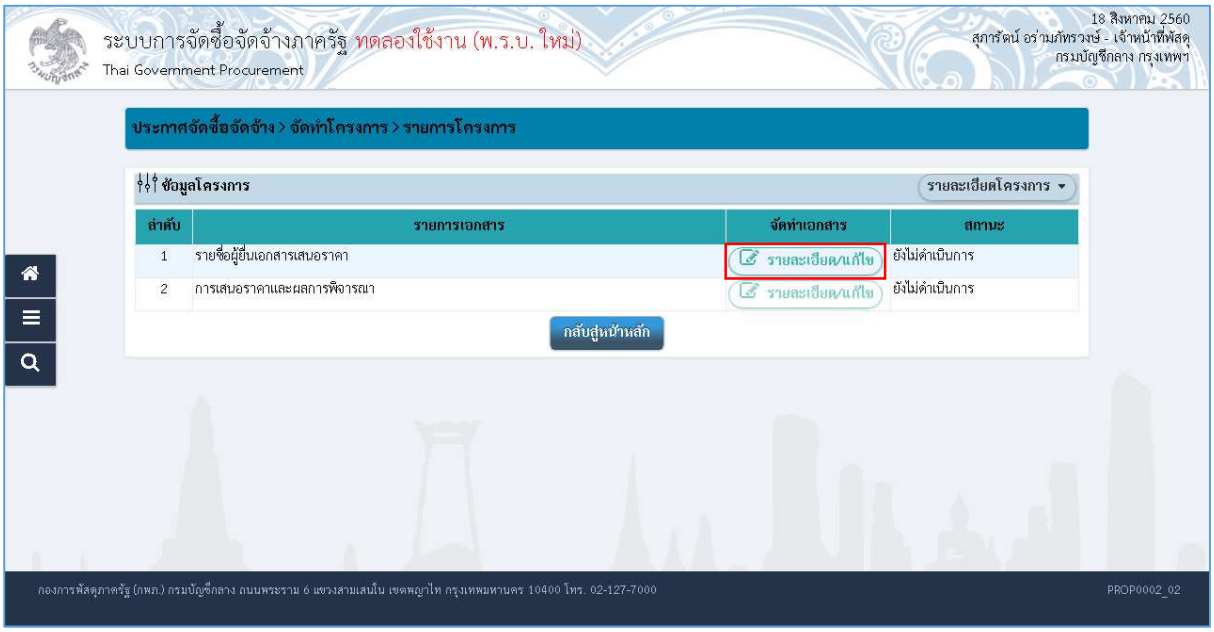

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement
วันที่ 18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
D60080000162 60087000139 จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก 600,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
D60080000164 60087000141 ซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 400,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
60086000069 ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการบริการตัดแต่งต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)
59086000065 จ้างเก่งทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา 200,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
60086000461 ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
60086000460 ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
60086000459 ประกวดราคาซื้อเมล็ดหรือต้นกล้าของพริก (10.15.15.04) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
รวมหน้านี้ 21,200,000.00
ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมบัญชีรวมจ้าง
รายการแผนที่ยังไม่ได้สร้างโครงการ
ยกเลิกรายการโครงการ
องค์การพัสดุภาครัฐ (กพร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FPRO0001

หน่วยจัดซื้อ – รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

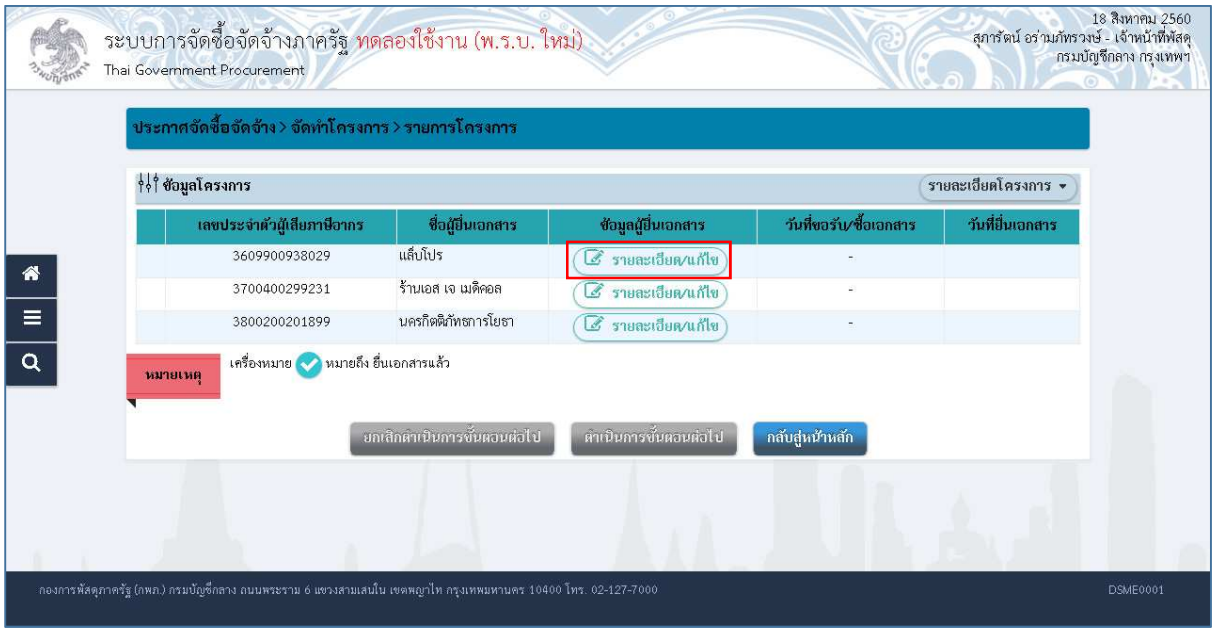


1. **รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอราคา**

   1.1 กดปุ่ม 

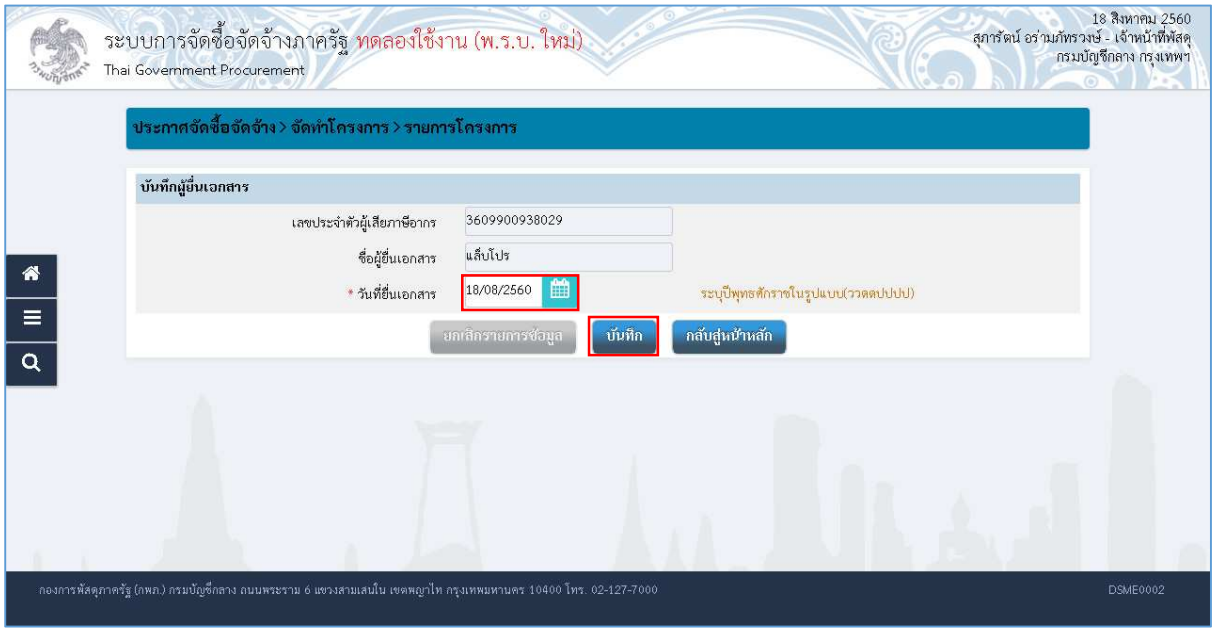


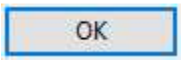
1.2 กดปุ่ม 

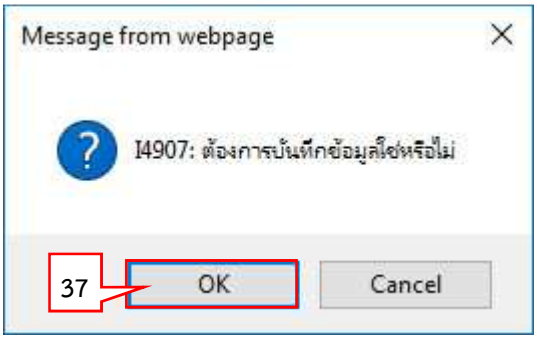


1.3 บันทึก “วันที่ยื่นเอกสาร”หรือกดปุ่ม 

1.4 กดปุ่ม 

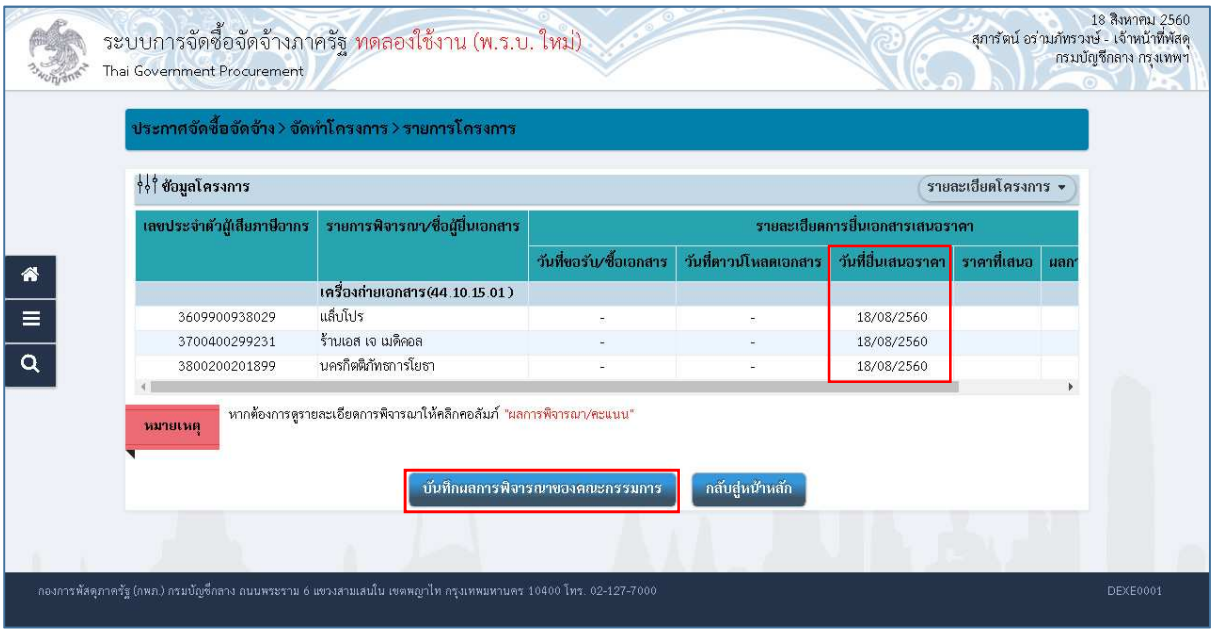


1.5 กดปุ่ม 



ระบบแสดงข้อมูล **“วันที่ยื่นเอกสาร”**

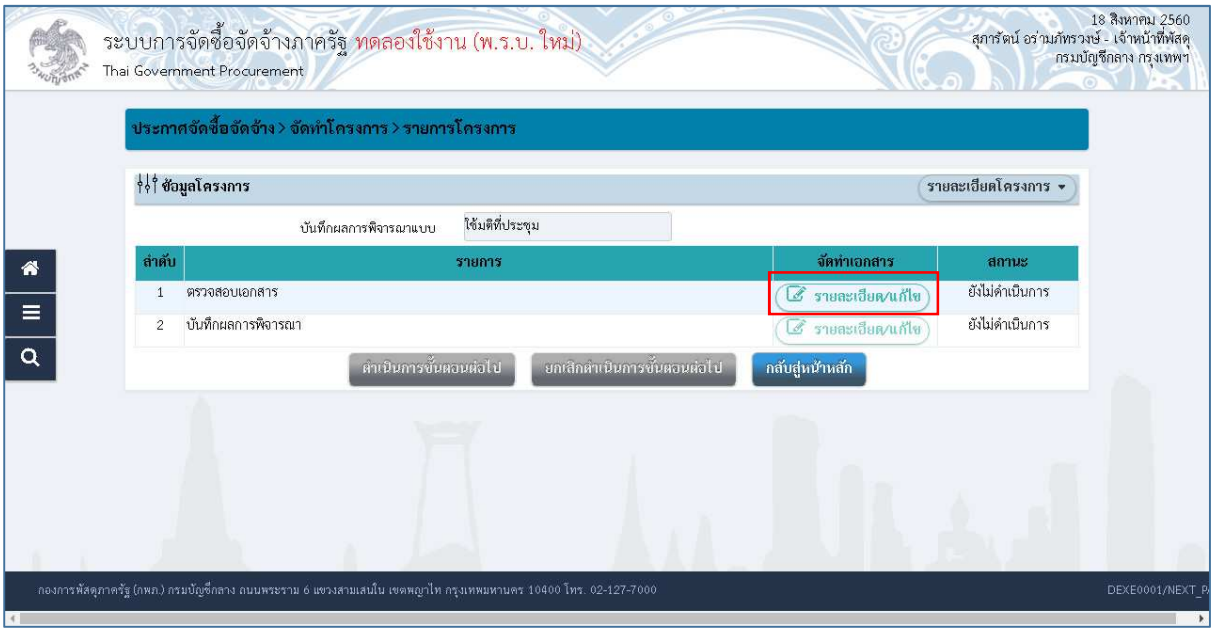
1.6 กดปุ่ม **บันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ**



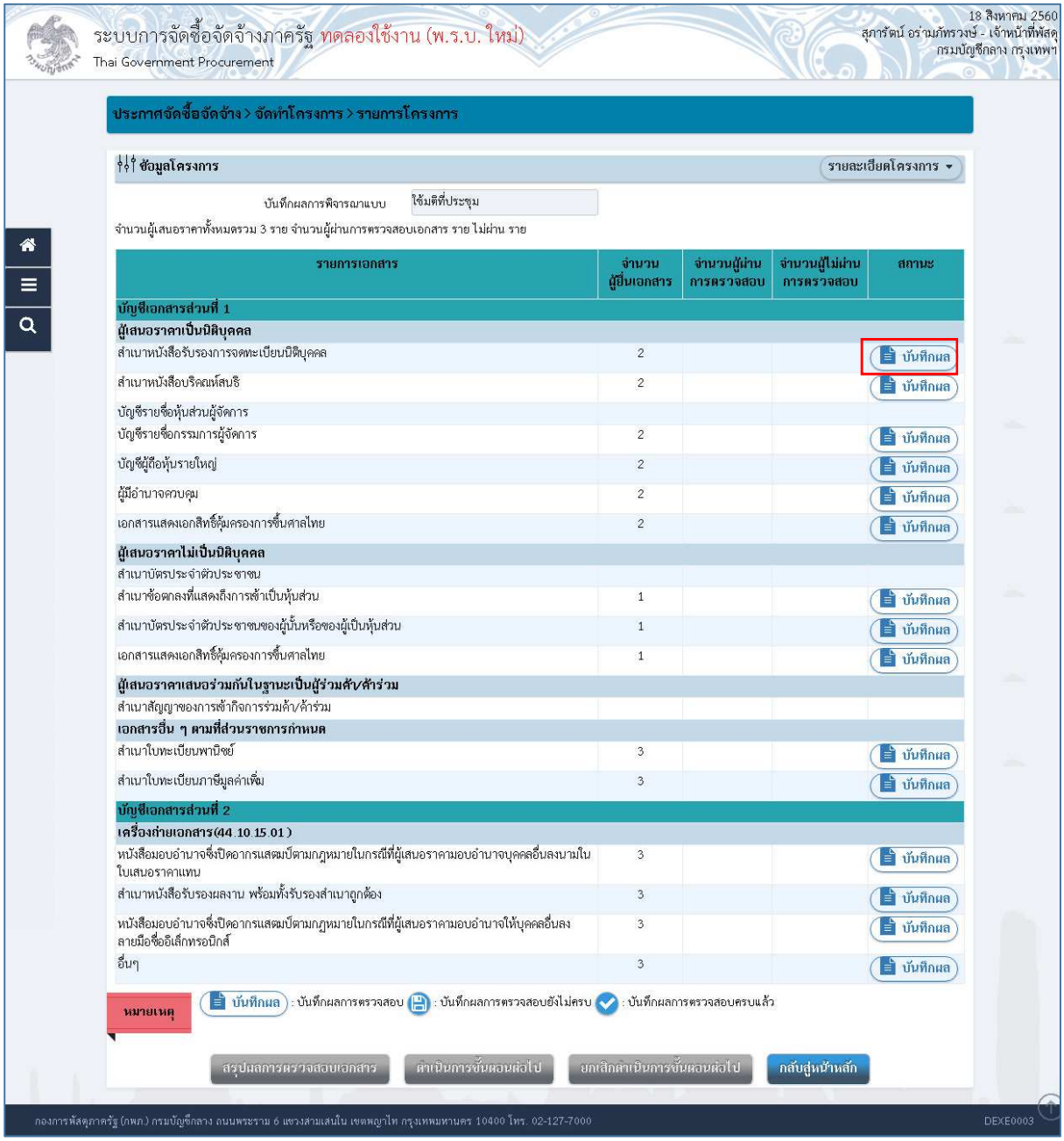
ขั้นตอนบันทึกผลการพิจารณาของคณะกรรมการ ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

- ตรวจสอบเอกสาร

1) กดปุ่ม 



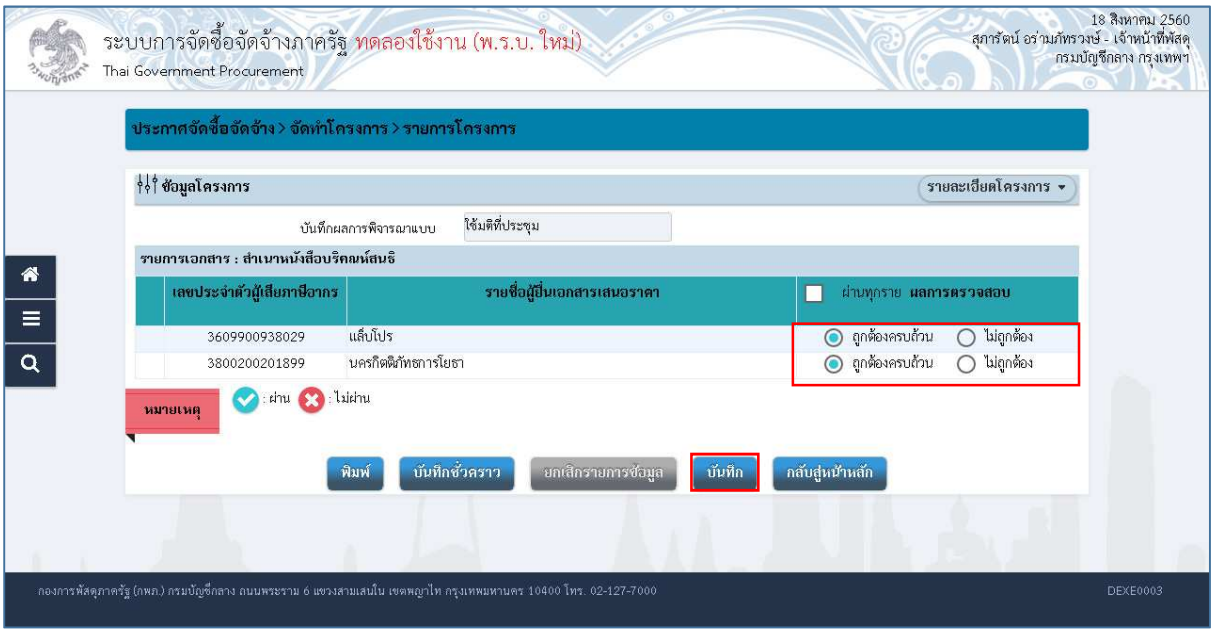
2) **กดปุ่ม** 



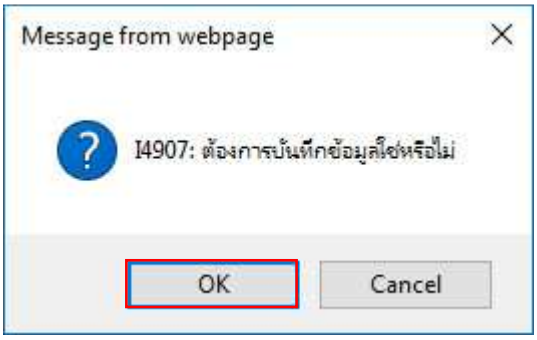
3) บันทึก “ผลการตรวจสอบ”

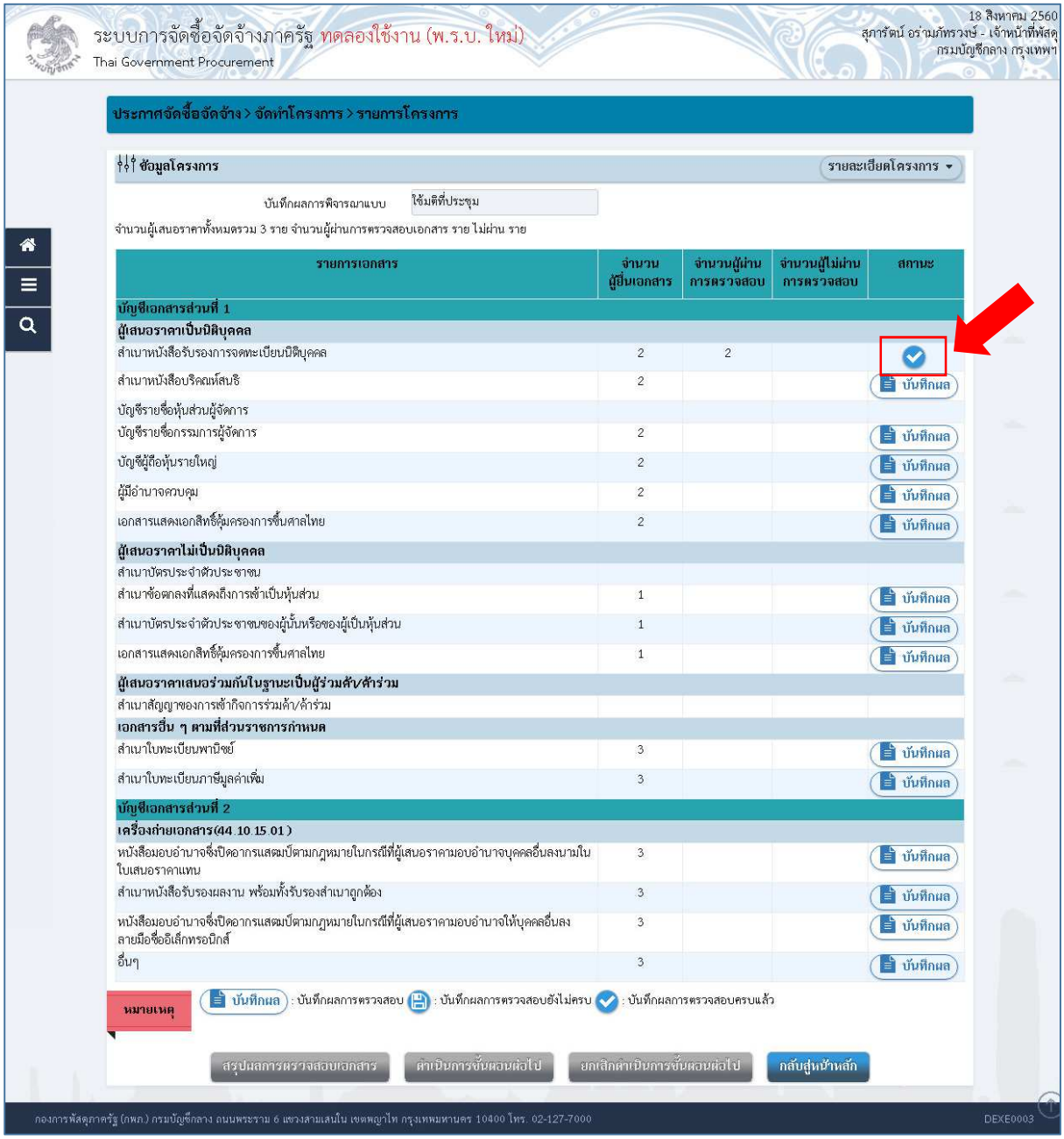
4) กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



5) กดปุ่ม 





หมายเหตุ: ให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบเอกสารเสนอราคา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่ ข้อ1) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย  ทุกรายการดังรูป


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
บันทึกผลการพิจารณาแบบ
ใช้มติที่ประชุม
จำนวนผู้เสนอราคาทั้งหมดรวม 3 ราย จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบเอกสาร ราย ไม่ผ่าน ราย
รายการเอกสาร
จำนวนผู้ยื่นเอกสาร
จำนวนผู้ผ่านการตรวจสอบ
จำนวนผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ
สถานะ
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 2 2
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ 2 2
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ 2 2
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 2
ผู้มีอำนาจควบคุม 2 2
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย 2 2
ผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน 1 1
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้นหรือของผู้เป็นหุ้นส่วน 1 1
เอกสารแสดงเอกสิทธิ์คุ้มครองการขึ้นศาลไทย 1 1
ผู้เสนอราคาเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า/ค้าร่วม
สำเนาสัญญาของการเข้ากิจการร่วมค้า/ค้าร่วม
เอกสารอื่น ๆ ตามที่ส่วนราชการกำหนด
สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ 3 3
สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 3 3
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน 3 3
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง 3 3
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3 3
อื่นๆ 3 3
หมายเหตุ
บันทึกผล : บันทึกผลการตรวจสอบ : บันทึกผลการตรวจสอบยังไม่ครบ : บันทึกผลการตรวจสอบครบแล้ว
สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DEXE0003

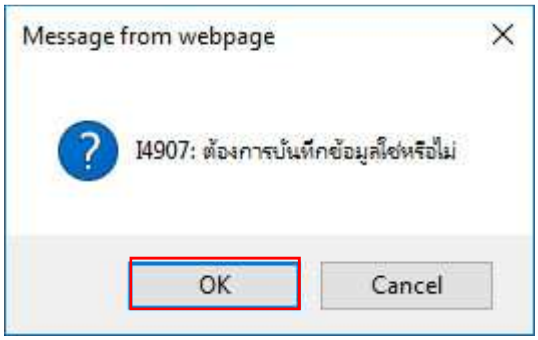
6) กดปุ่ม สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร



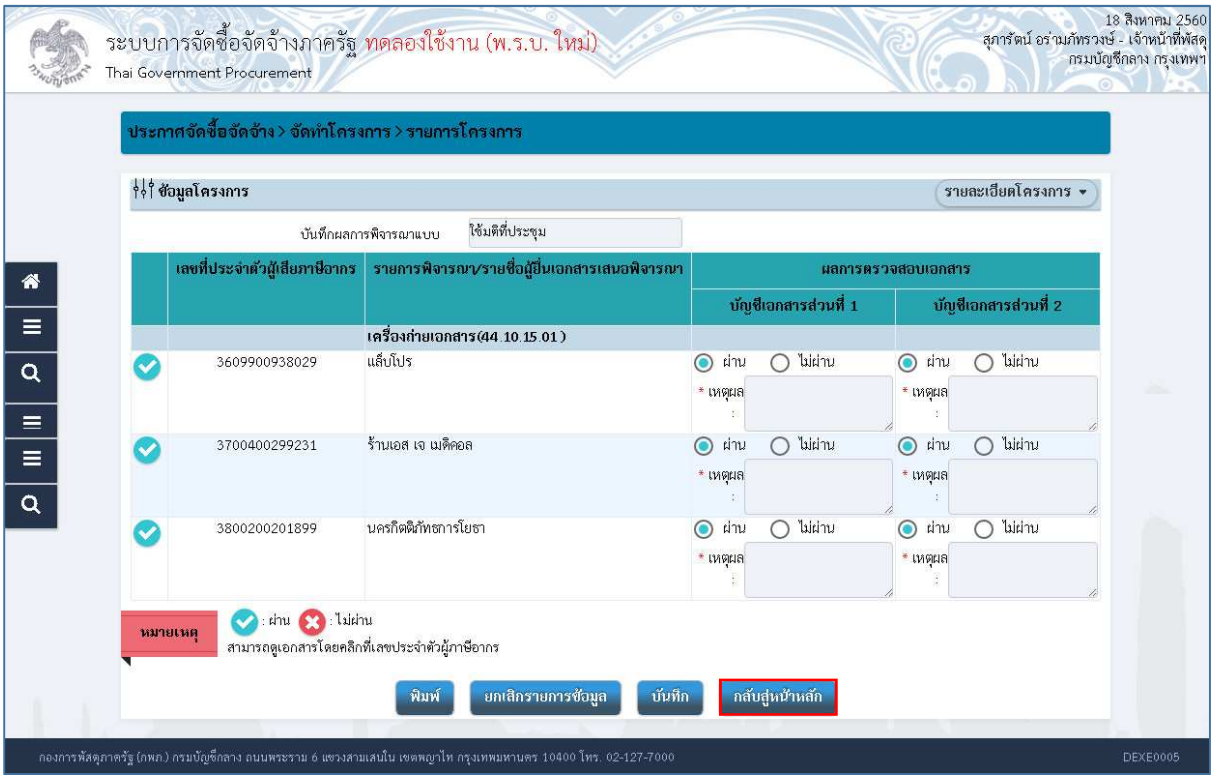
7) กดปุ่ม บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

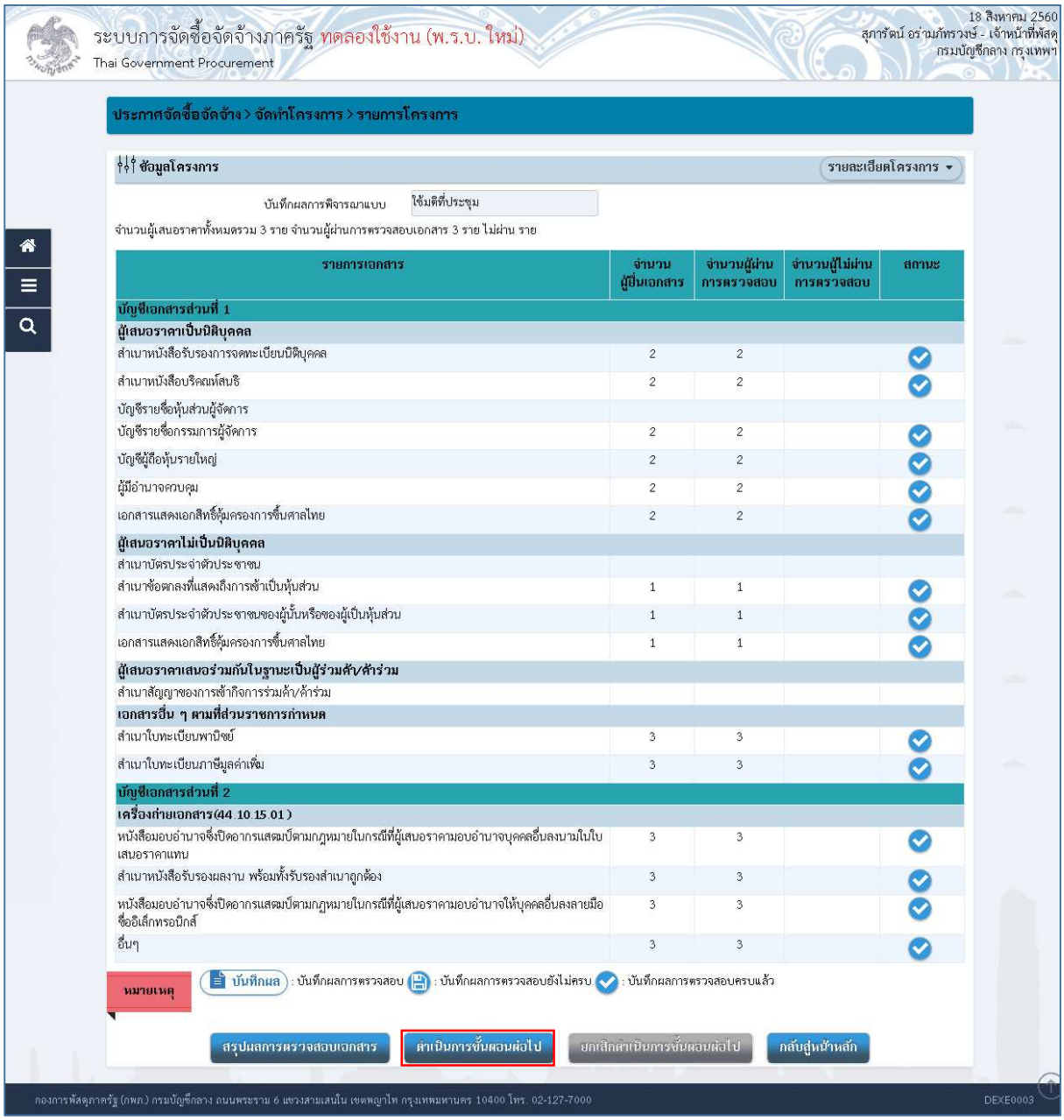
8) กดปุ่ม OK



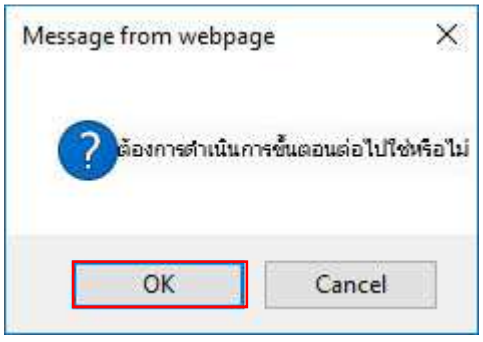
9) กดปุ่ม 
กลับสู่หน้าหลัก


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
บันทึกผลการพิจารณาแบบ
ใช้มติที่ประชุม
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอพิจารณา
ผลการตรวจสอบเอกสาร
บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)
3609900938029
แล็บโปร
ผ่าน
ไม่ผ่าน
เหตุผล
3700400299231
ร้านเอส เจ เมดิคอล
3800200201899
นครกิตติภัทธการโยธา
หมายเหตุ
: ผ่าน
: ไม่ผ่าน
สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้ภาษีอากร
พิมพ์
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DEXE0005

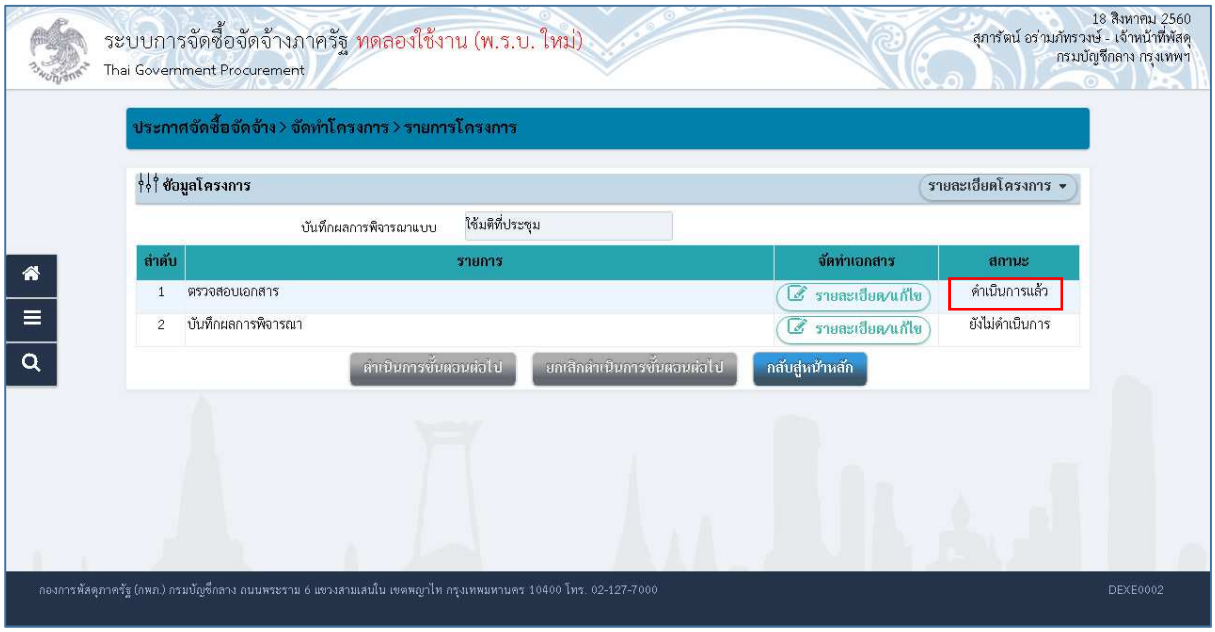
10) กดปุ่ม 



11) กดปุ่ม 



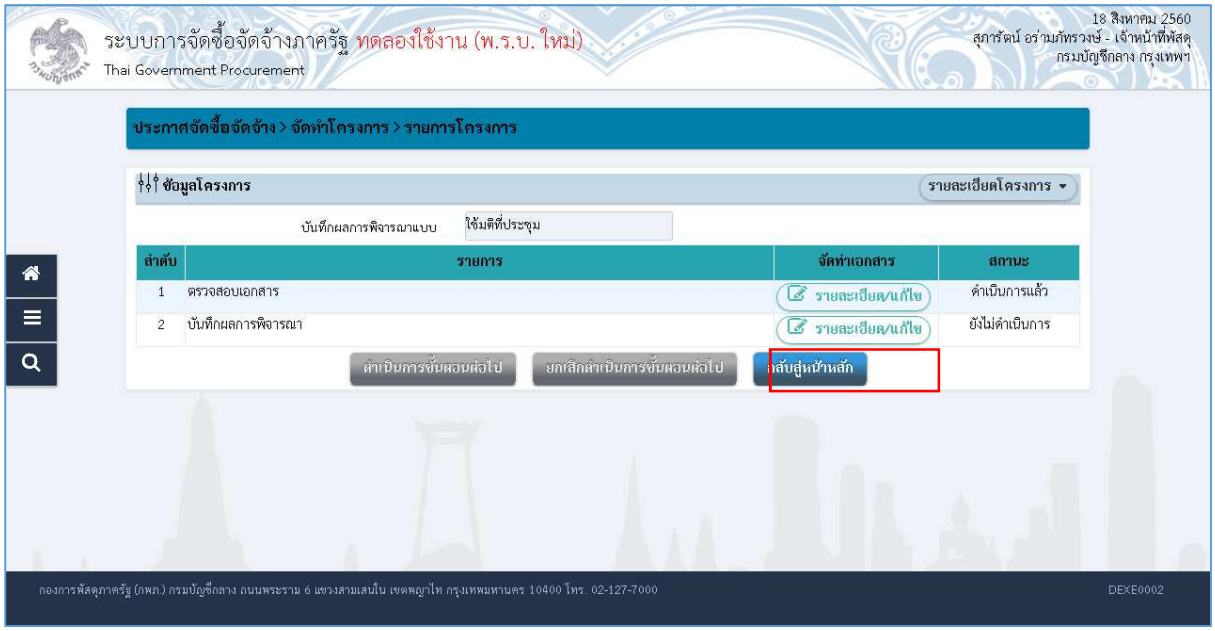
ระบบแสดงสถานะ จาก **“ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”**



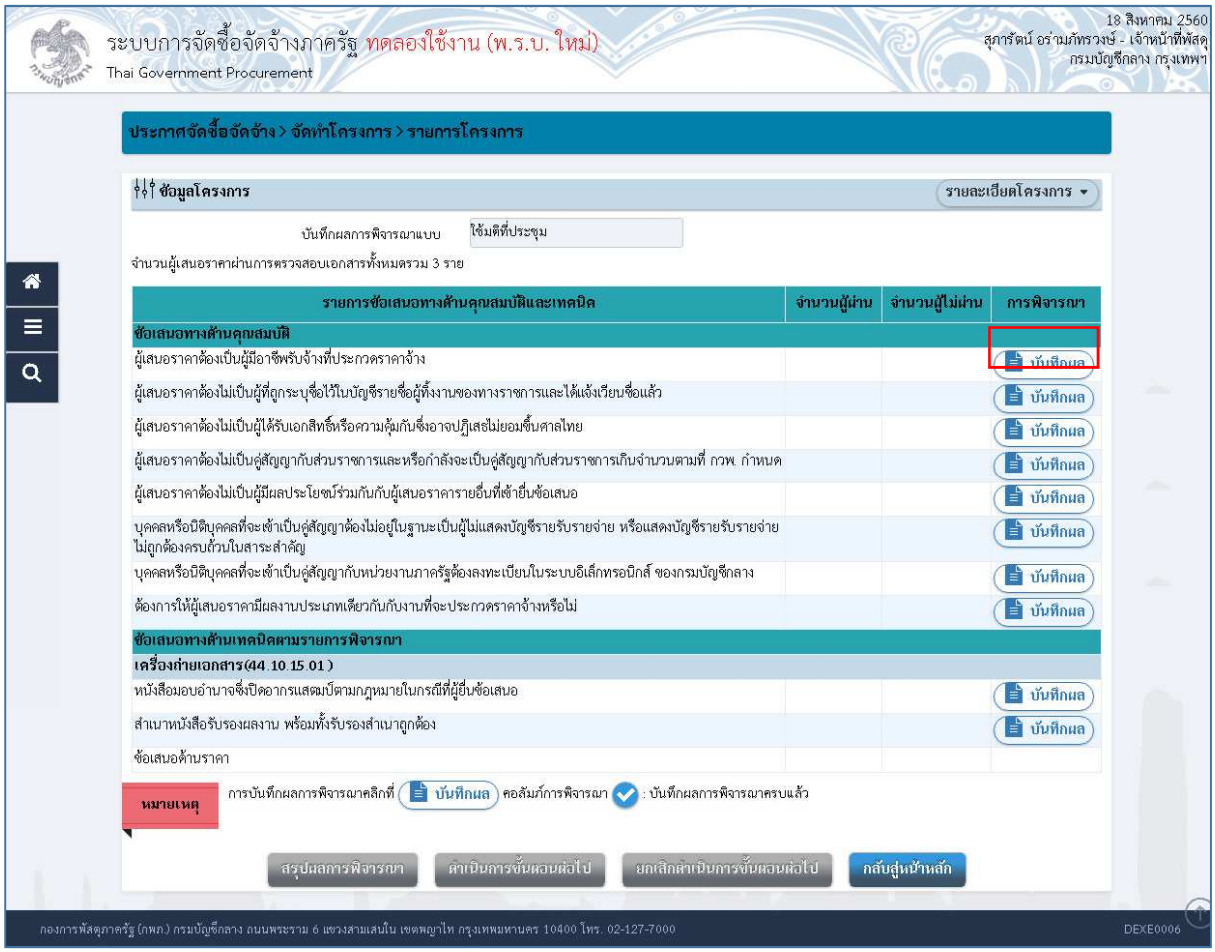
2. การเสนอราคาและผลการพิจารณา

- บันทึกผลการพิจารณา

12) กดปุ่ม 



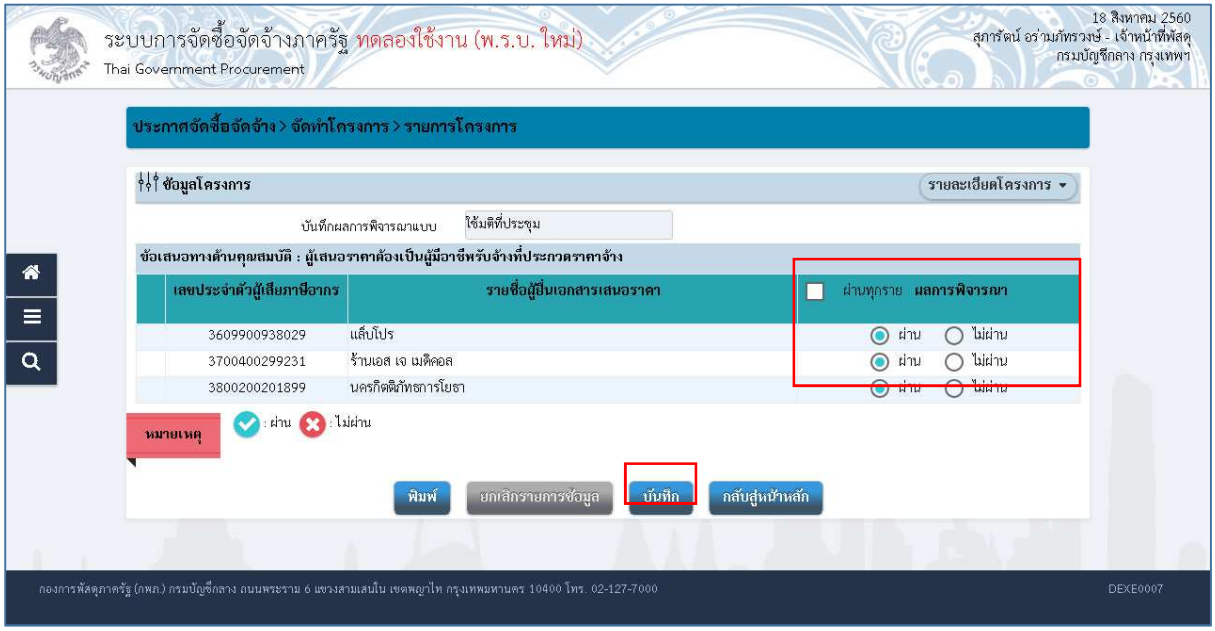
13) กดปุ่ม 
บันทึกผล


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
บันทึกผลการพิจารณาแบบ
ใช้มติที่ประชุม
จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย
รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและเทคนิค
จำนวนผู้ผ่าน
จำนวนผู้ไม่ผ่าน
การพิจารณา
ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง
ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่
บันทึกผล
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา
เครื่องถ่ายเอกสาร(44 10 15 01)
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
ข้อเสนอด้านราคา
หมายเหตุ
การบันทึกผลการพิจารณาคลิกที่ บันทึกผล คอลัมภ์การพิจารณา : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว
สรุปผลการพิจารณา
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DEXE0006

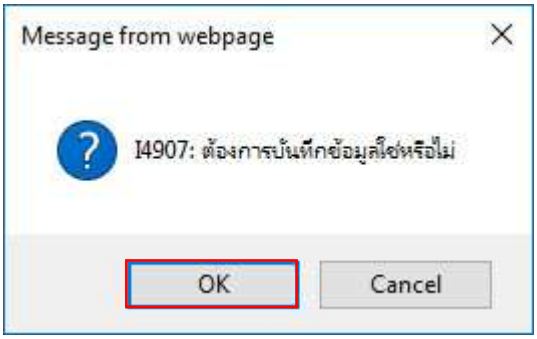
14) บันทึก “ผลการตรวจสอบ”

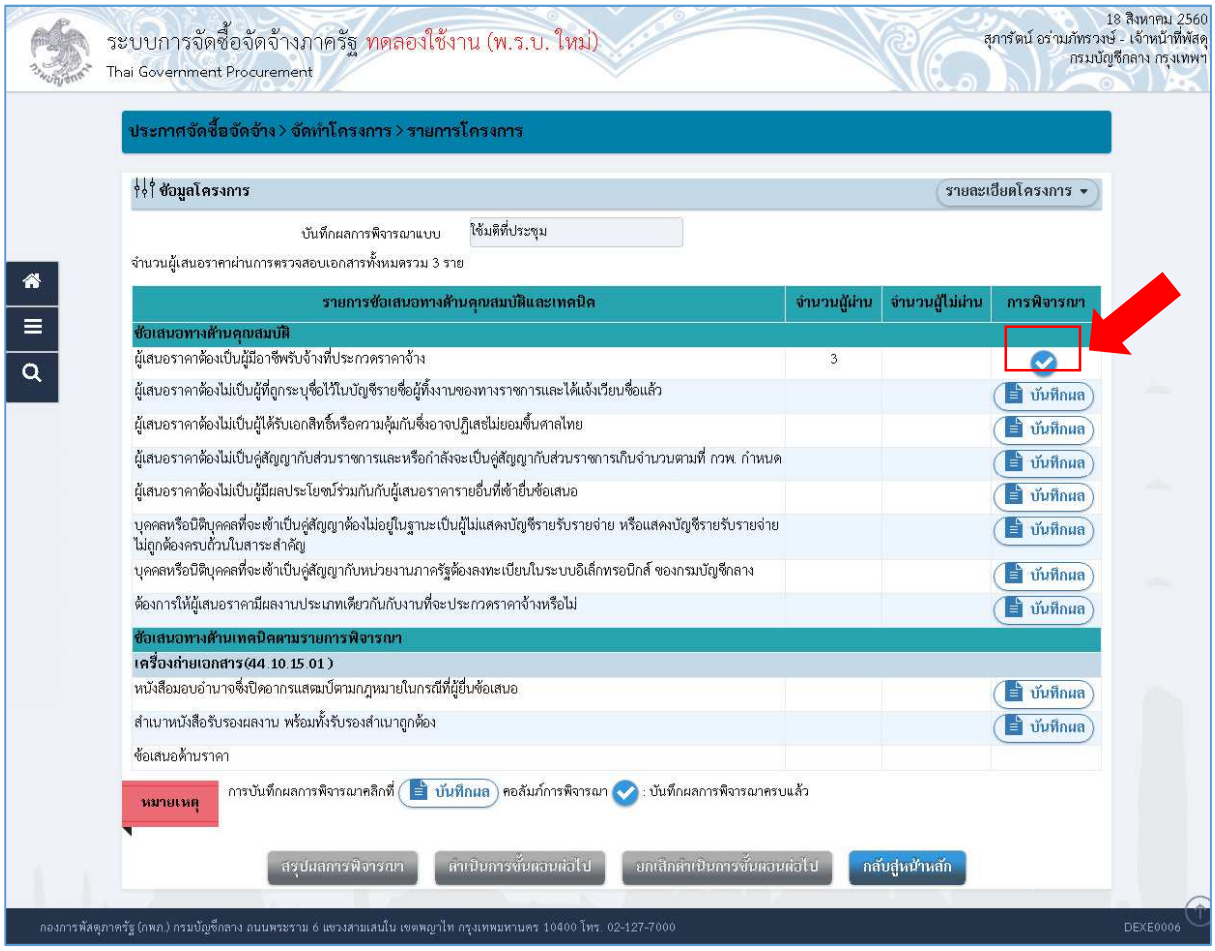
15) กดปุ่ม บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

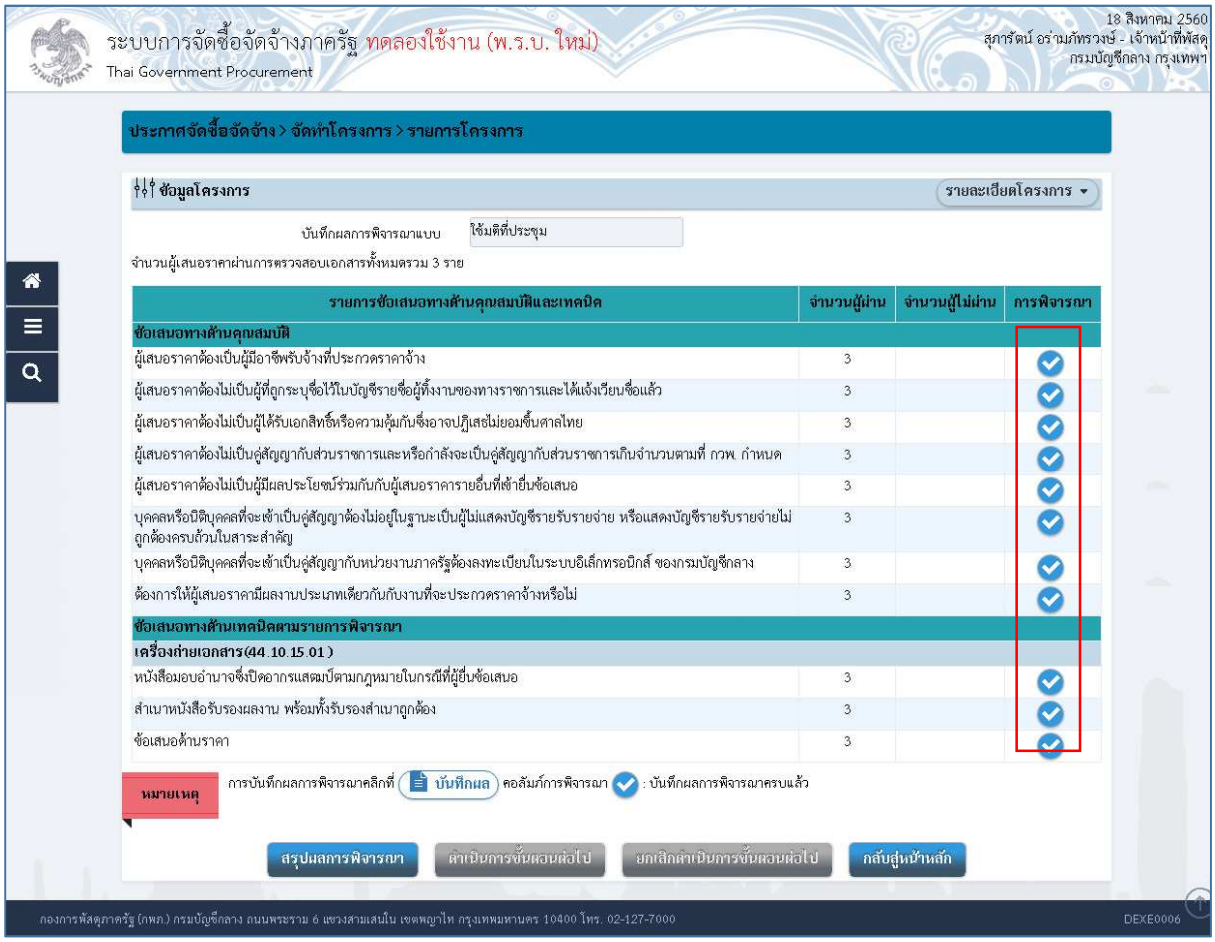


16) กดปุ่ม OK





หมายเหตุ: ให้คณะกรรมการทำการตรวจสอบเอกสารพิจารณา ให้ครบทุกรายการโดยสามารถดำเนินการตามขั้นตอนที่ ข้อ12) เมื่อบันทึกเอกสารทุกรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเปลี่ยนผลการพิจารณาเอกสารเป็น เครื่องหมาย ทุกรายการดังรูป


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
บันทึกผลการพิจารณาแบบ
ใช้มติที่ประชุม
จำนวนผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารทั้งหมดรวม 3 ราย
รายการข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติและเทคนิค
จำนวนผู้ผ่าน
จำนวนผู้ไม่ผ่าน
การพิจารณา
ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ
ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาจ้าง
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด
ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง
ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างหรือไม่
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามรายการพิจารณา
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)
หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
ข้อเสนอด้านราคา
หมายเหตุ
การบันทึกผลการพิจารณาคลิกที่ บันทึกผล คอลัมภ์การพิจารณา : บันทึกผลการพิจารณาครบแล้ว
สรุปผลการพิจารณา
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DEXE0006

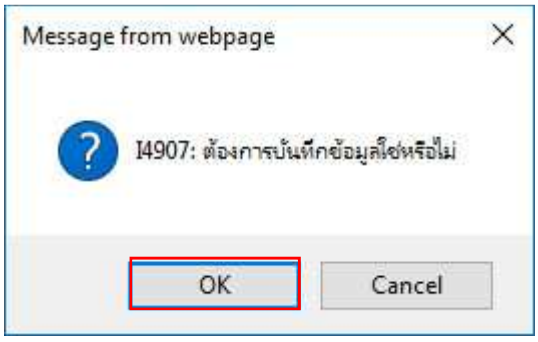
17) กดปุ่ม สรุปผลการตรวจสอบเอกสาร



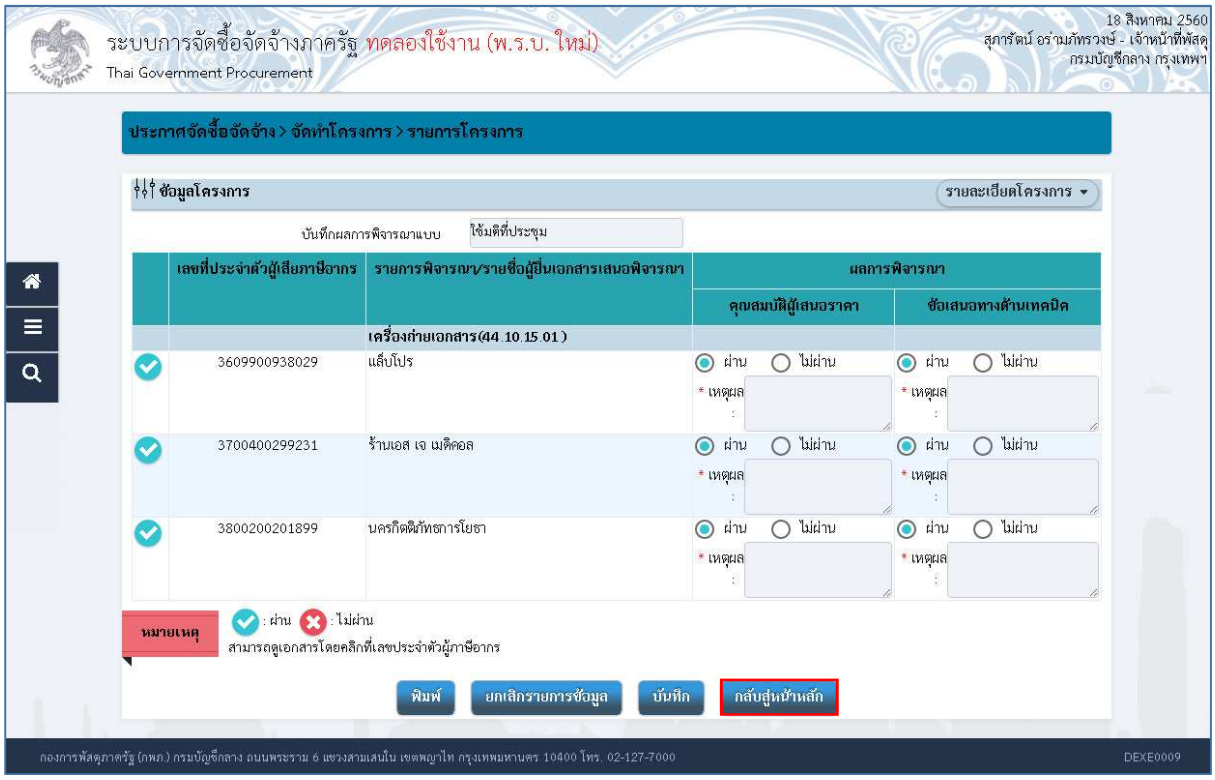
18) กดปุ่ม บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

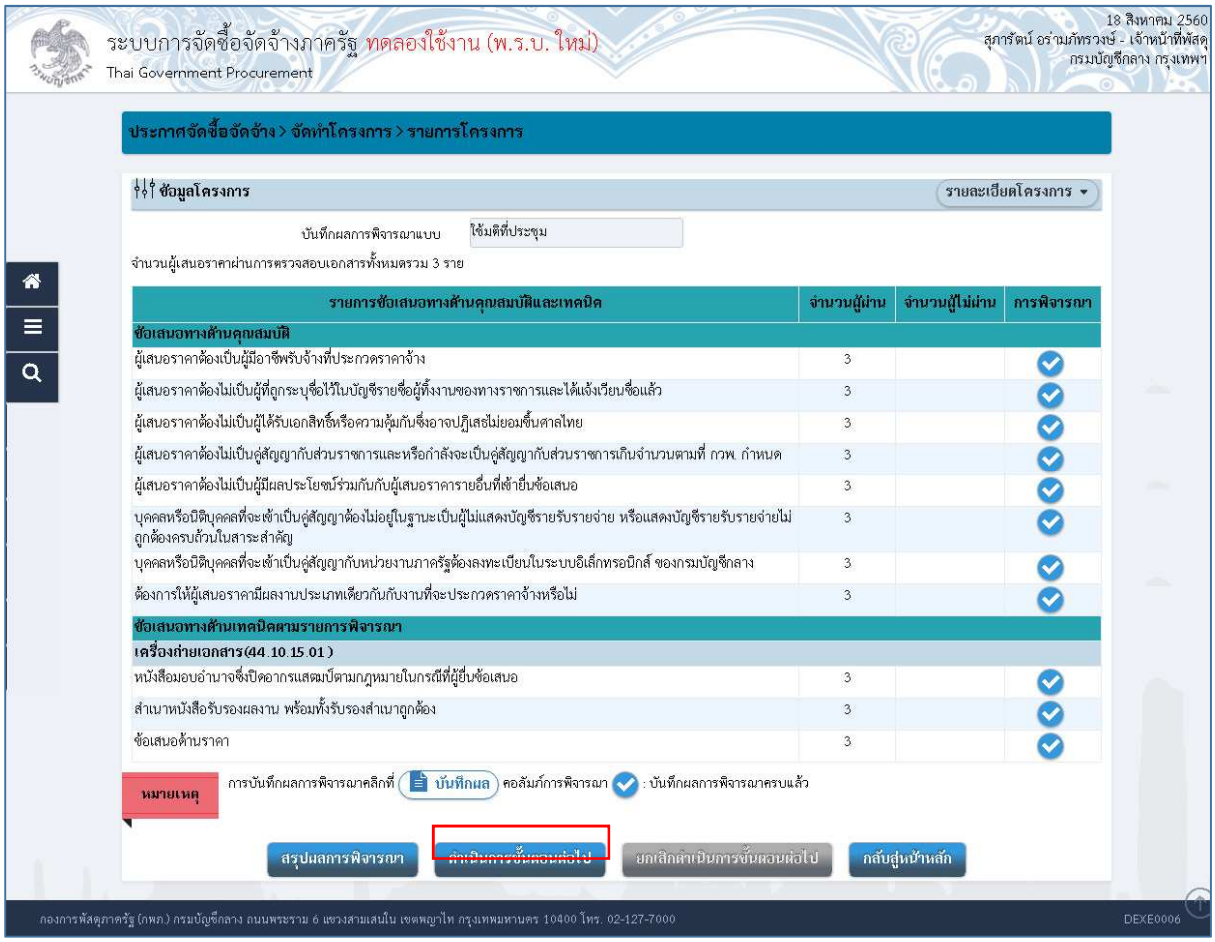
19) กดปุ่ม OK



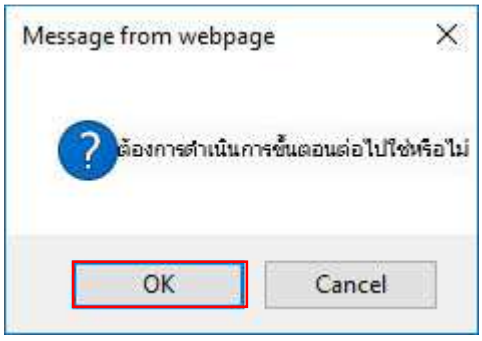
20) กดปุ่ม 
กลับสู่หน้าหลัก


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
บันทึกผลการพิจารณาแบบ
ใช้มติที่ประชุม
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสารเสนอพิจารณา
ผลการพิจารณา
คุณสมบัติผู้เสนอราคา
ข้อเสนอทางด้านเทคนิค
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)
3609900938029
แล็บโปร
3700400299231
ร้านเอส เจ เมดิคอล
3800200201899
นครกิตติภัทธการโยธา
ผ่าน
ไม่ผ่าน
เหตุผล
หมายเหตุ
: ผ่าน : ไม่ผ่าน
สามารถดูเอกสารโดยคลิกที่เลขประจำตัวผู้ภาษีอากร
พิมพ์
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DEXE0009

21) กดปุ่ม ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

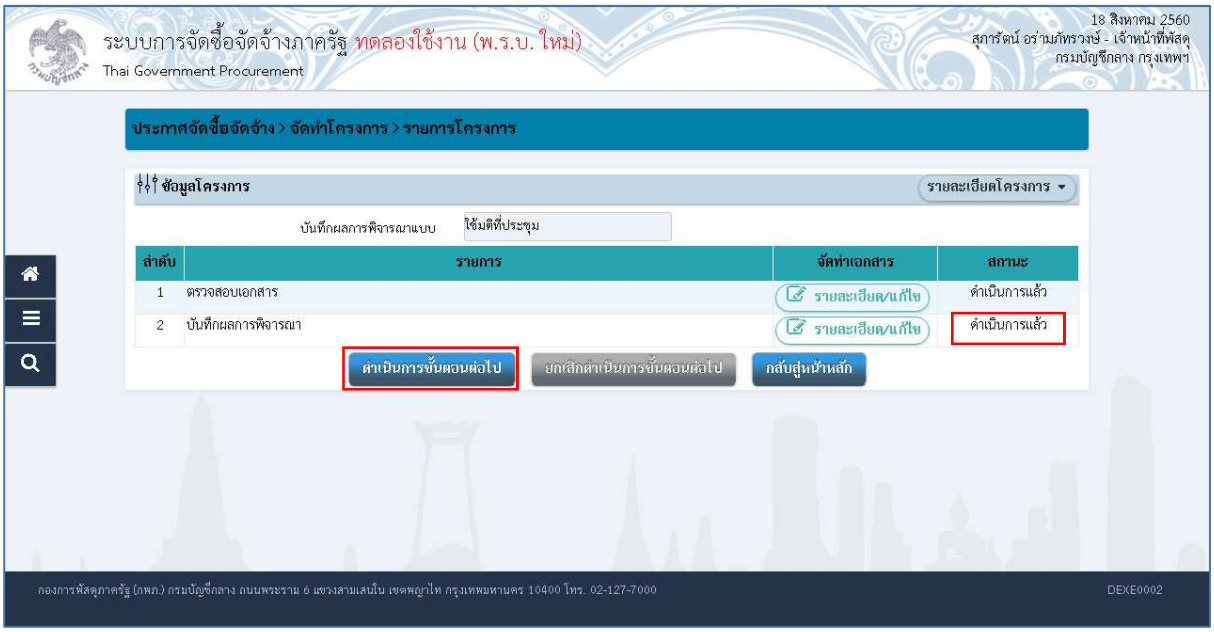


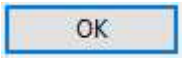
22) กดปุ่ม OK

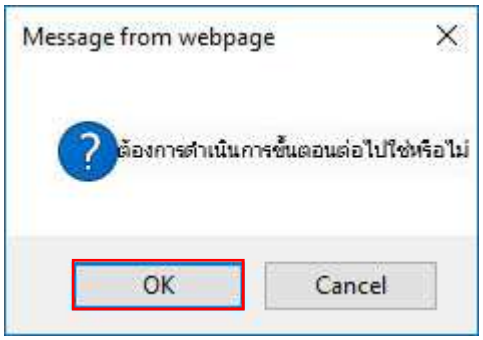


ระบบแสดงสถานะ จาก **“ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”**

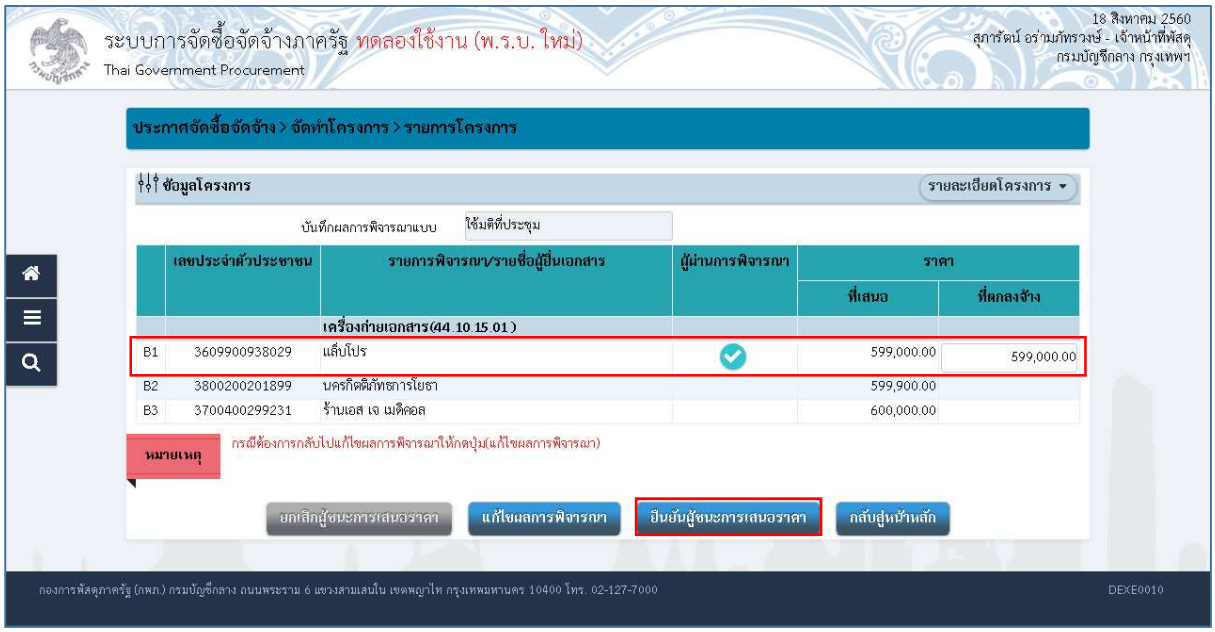
23) กดปุ่ม 



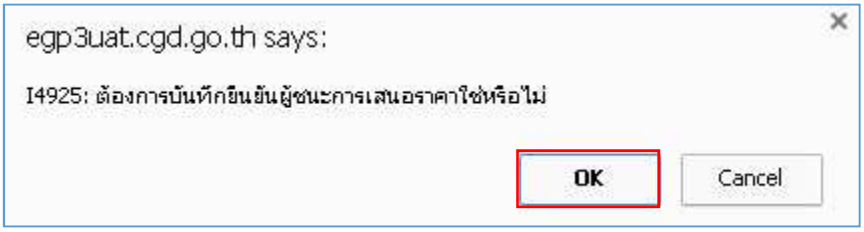
24) กดปุ่ม 

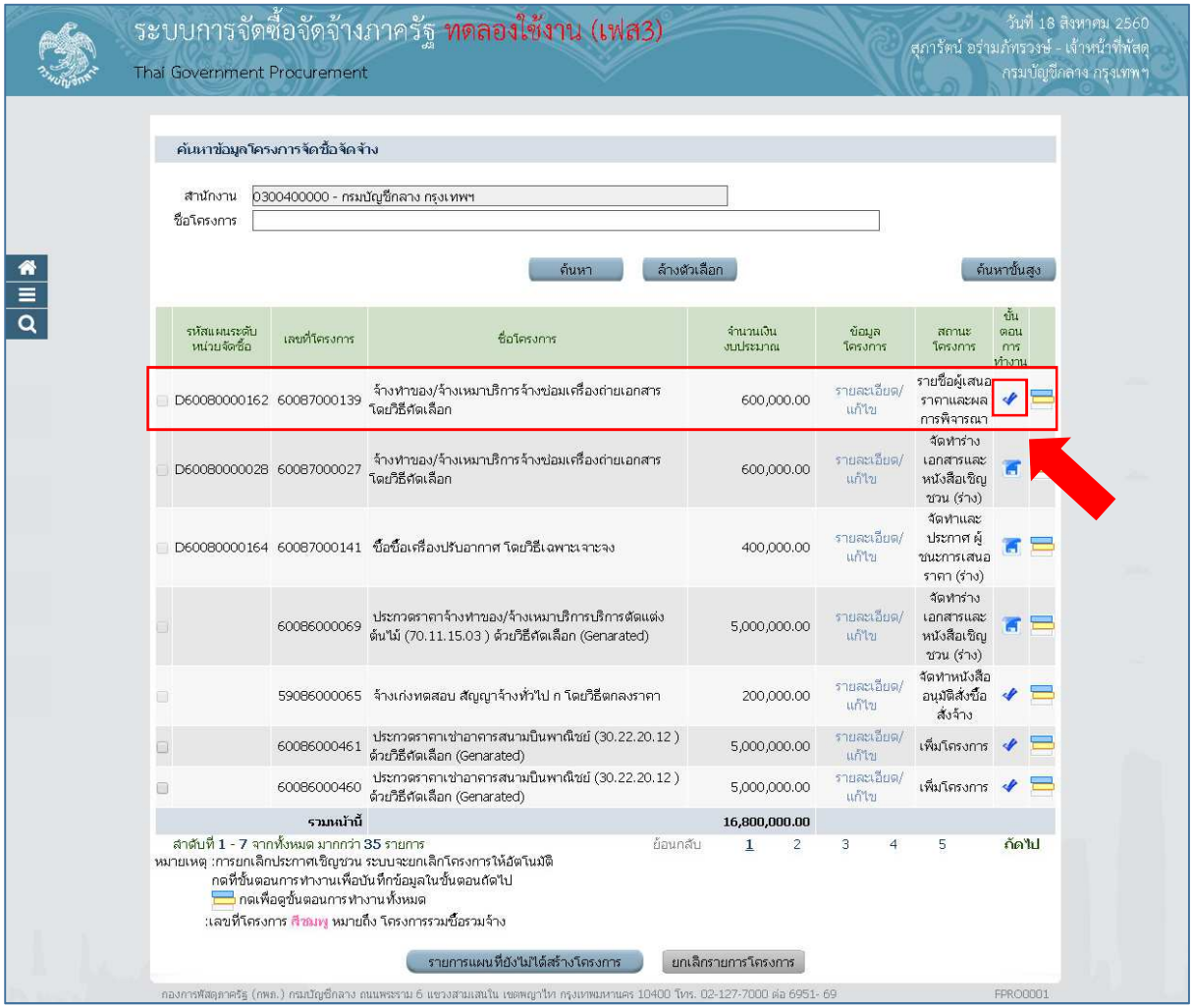


25) กดปุ่ม 



26) กดปุ่ม 



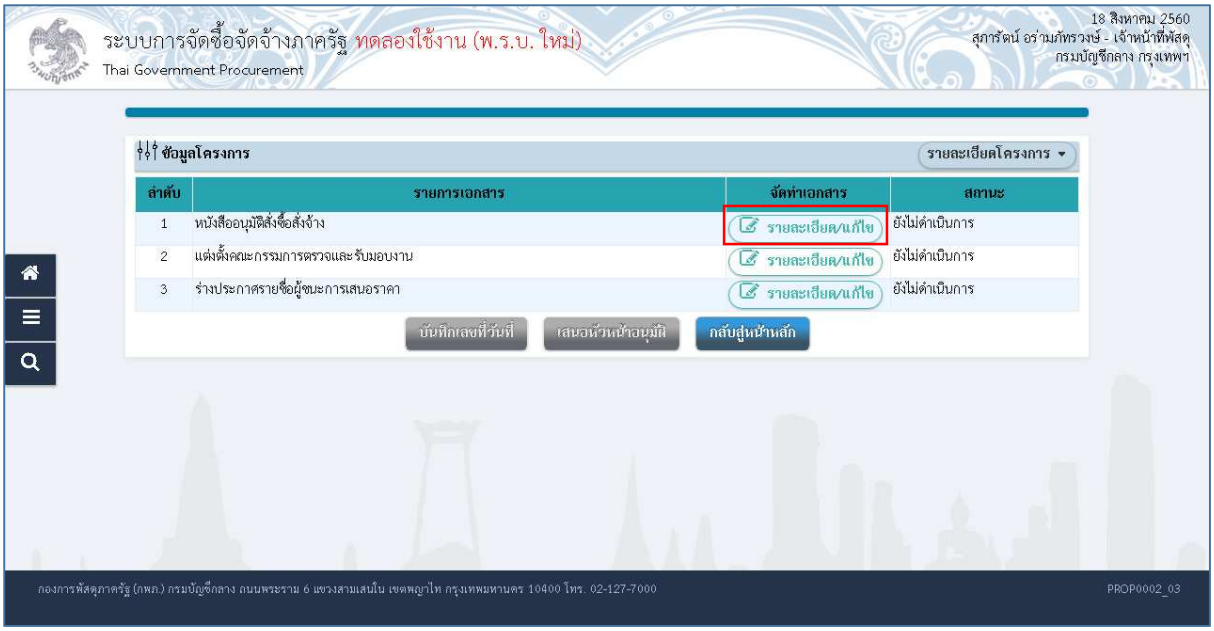

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement
วันที่ 18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
D60080000162 60087000139 จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก 600,000.00 รายละเอียด/แก้ไข รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
D60080000028 60087000027 จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก 600,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)
D60080000164 60087000141 ซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 400,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)
60086000069 ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการบริการตัดแต่งต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)
59086000065 จ้างก่งทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา 200,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
60086000461 ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
60086000460 ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
รวมหน้านี้ 16,800,000.00
ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
รายการแผนที่ยังไม่ได้สร้างโครงการ
ยกเลิกรายการโครงการ
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FPRO0001

หน่วยงานจัดซื้อ – จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



1. หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

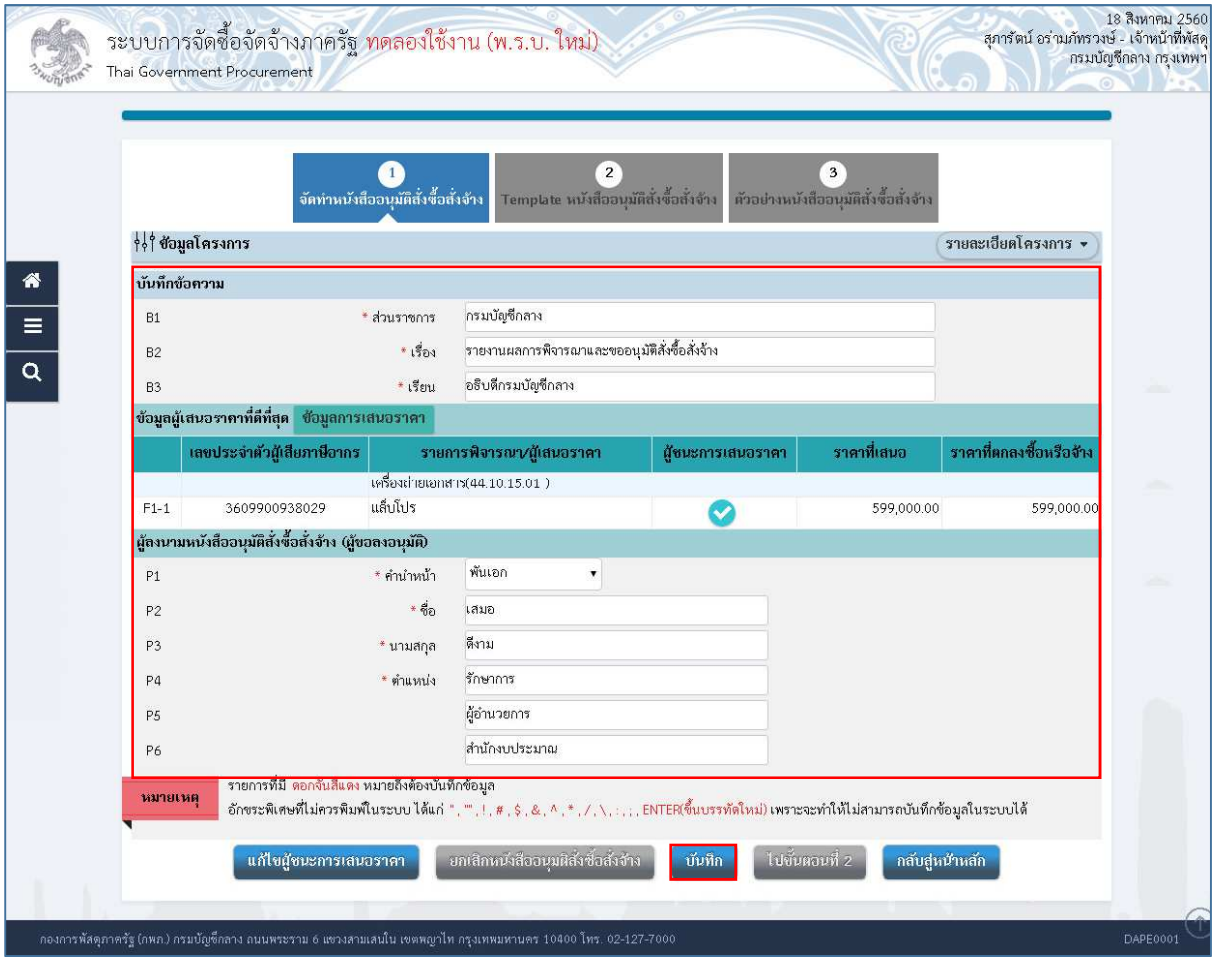
   1.1 กดปุ่ม 



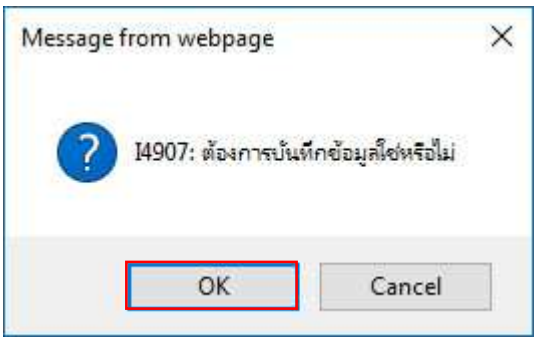
ขั้นตอนที่ 1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

1.2 กดปุ่ม 

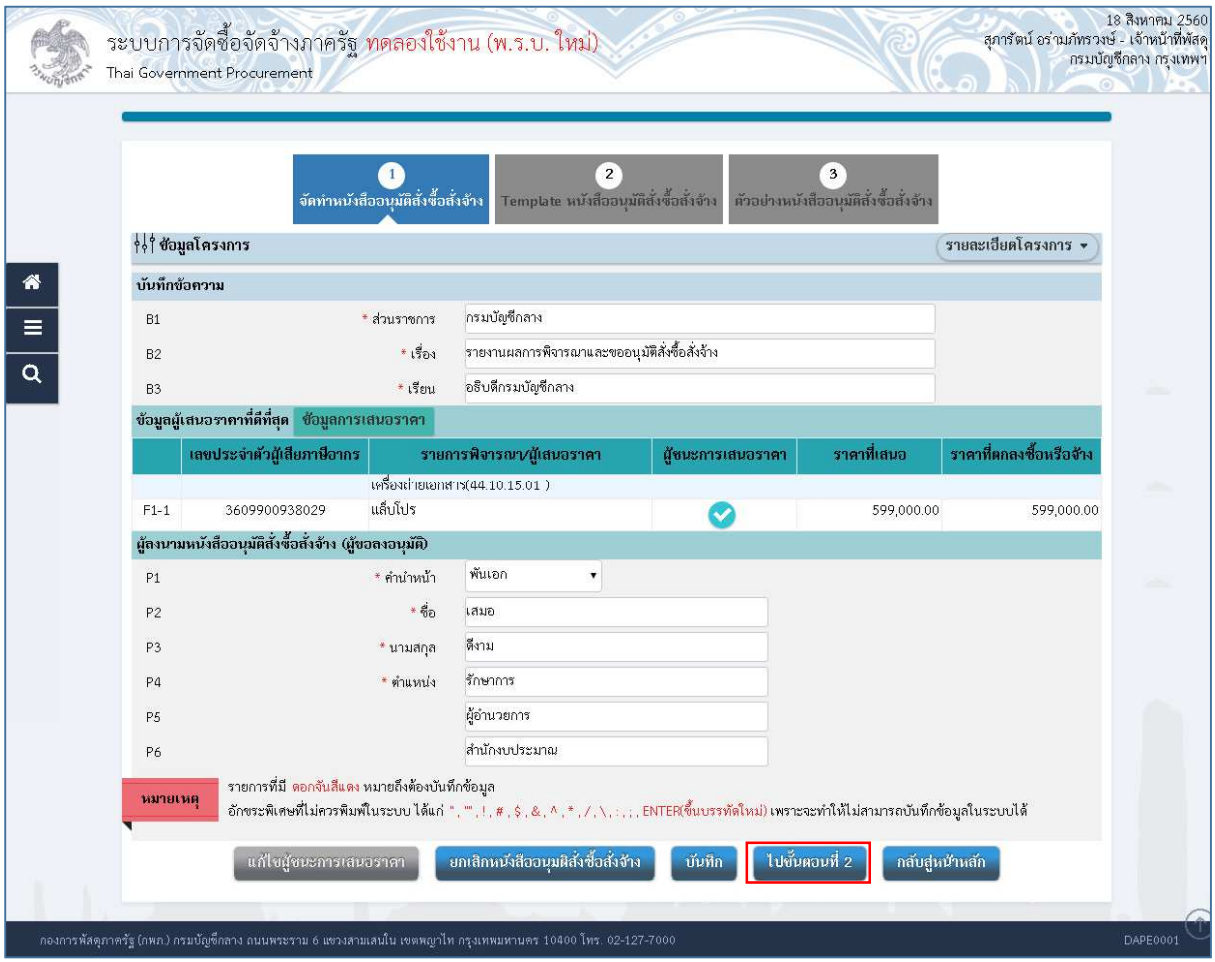
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



1.3)กดปุ่ม 



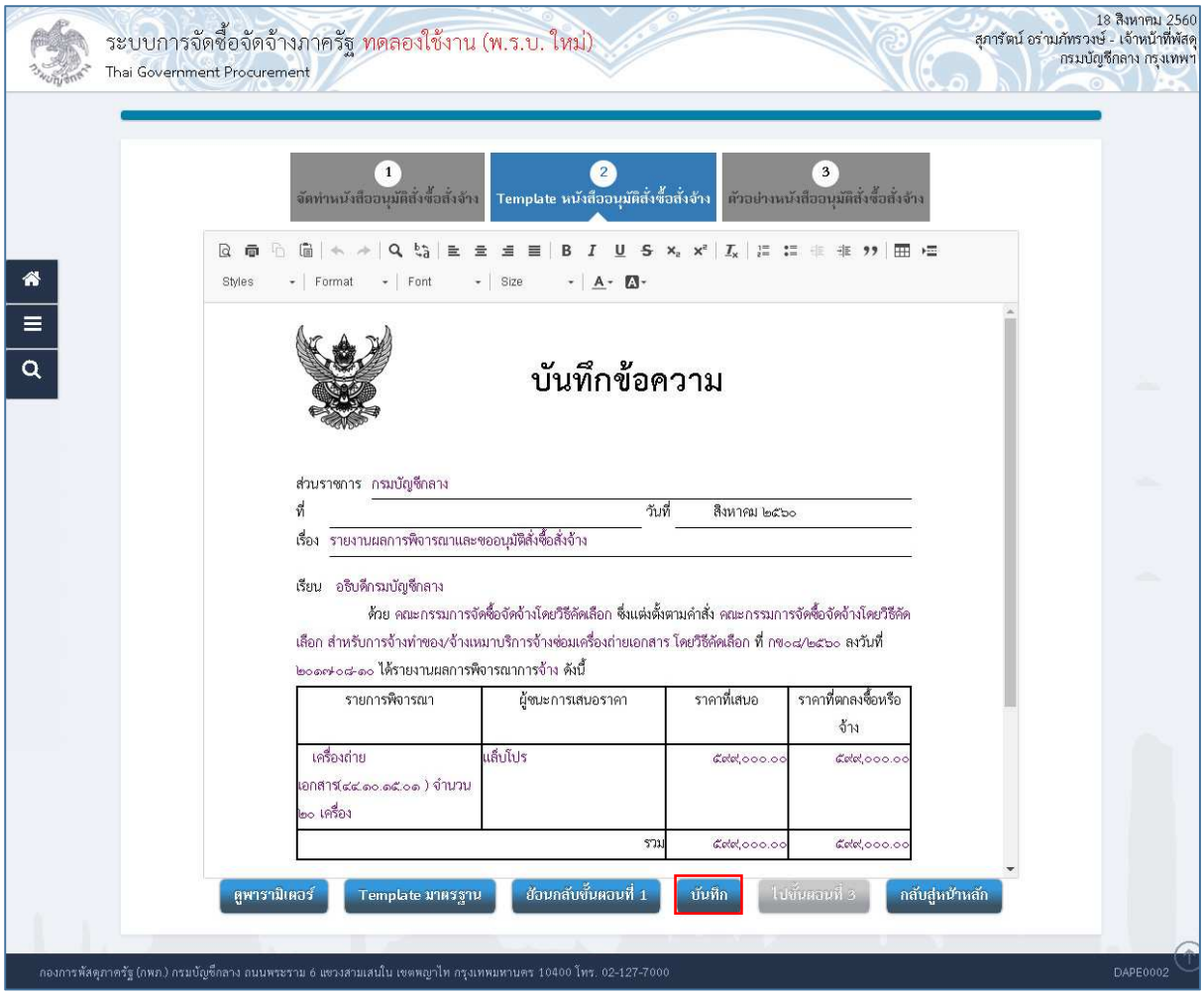
1.4)กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 2


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
บันทึกข้อความ
B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
B2 * เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
B3 * เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
รายการพิจารณา/ผู้เสนอราคา
ผู้ชนะการเสนอราคา
ราคาที่เสนอ
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(44.10.15.01)
F1-1 3609900938029 แล็บโปร 599,000.00 599,000.00
ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง (ผู้ชอลงอนุมัติ)
P1 * คำนำหน้า พันเอก
P2 * ชื่อ เสมอ
P3 * นามสกุล ดีงาม
P4 * ตำแหน่ง รักษาการ
P5 ผู้อำนวยการ
P6 สำนักงบประมาณ
หมายเหตุ
รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , "" , ! , # , $, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
แก้ไขผู้ชนะการเสนอราคา
ยกเลิกหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DAPE0001

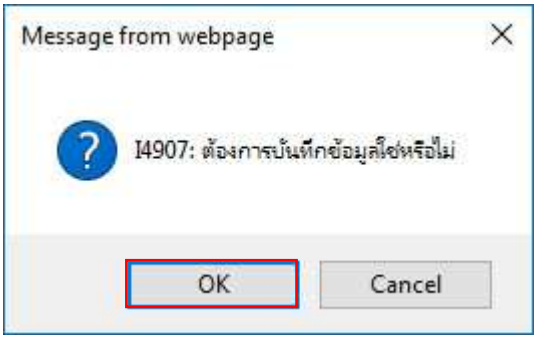
ขั้นตอนที่ 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

1.5)กดปุ่ม 

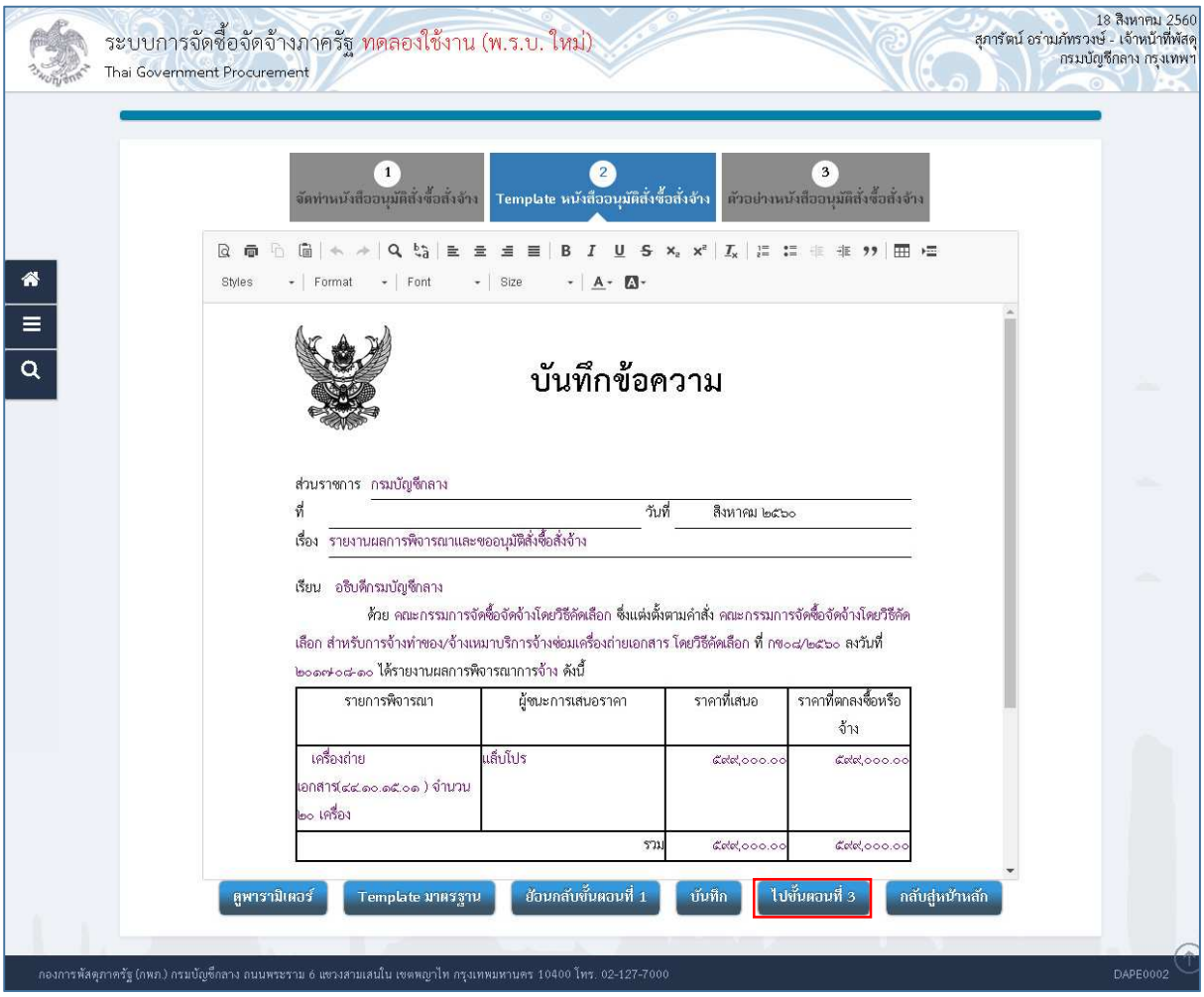
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



1.6)กดปุ่ม 



1.7)กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 3


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
Styles
Format
Font
Size
บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่
วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก ที่ กช๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐เม๗๐๘๐๑๐ ได้รายงานผลการพิจารณาการจ้าง ดังนี้
รายการพิจารณา
ผู้ชนะการเสนอราคา
ราคาที่เสนอ
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร(๘๔๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง
แล็บโปร
๕๙๙,๐๐๐.๐๐
๕๙๙,๐๐๐.๐๐
รวม
๕๙๙,๐๐๐.๐๐
๕๙๙,๐๐๐.๐๐
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DAPE0002

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

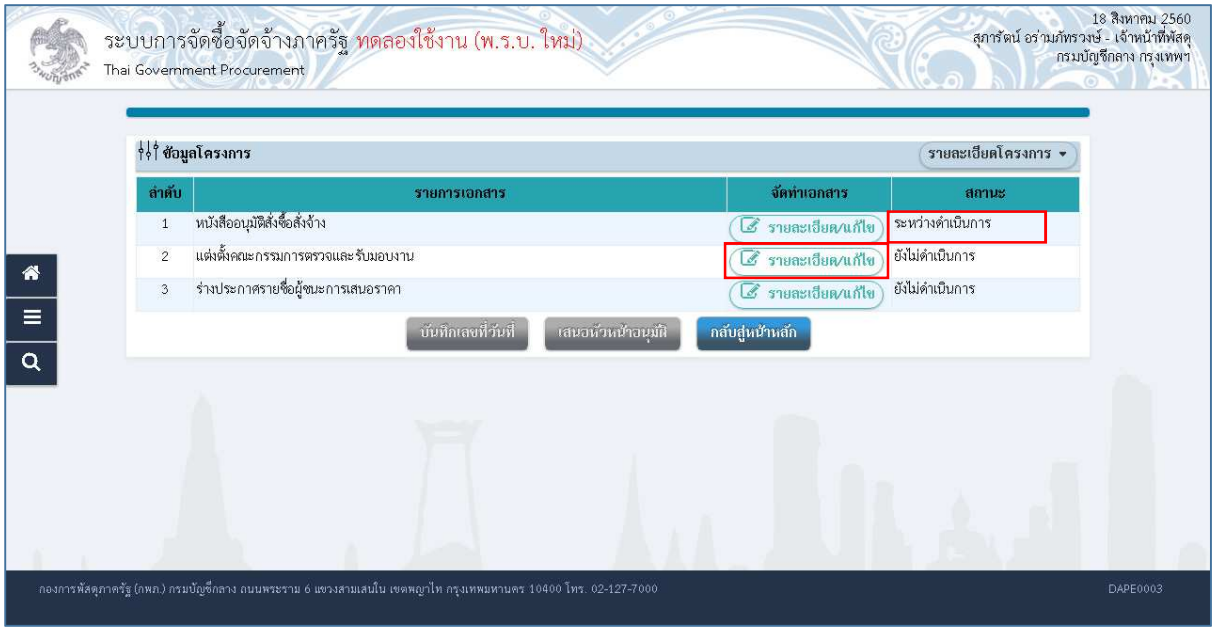
1.8)กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก



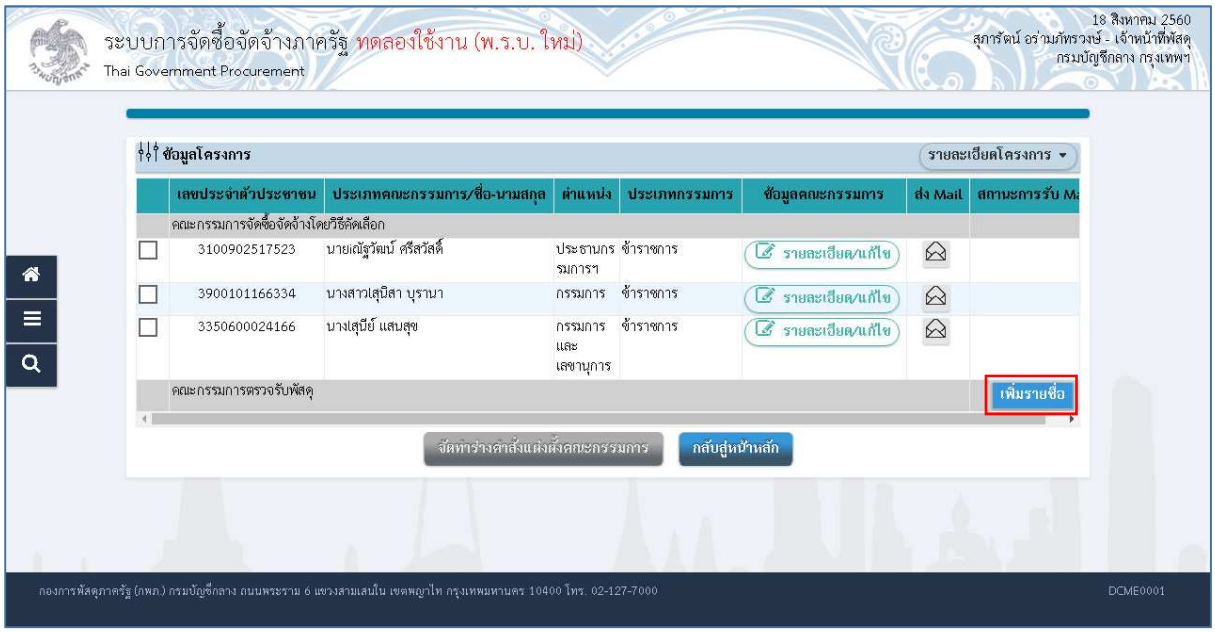
2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน

ระบบแสดงสถานะ จาก **“ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”**

2.1 กดปุ่ม 



2.2 กดปุ่ม 



บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

กรณีมีรายชื่อคณะกรรมการอยู่ในระบบแล้ว ระบบดึงข้อมูลมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

2.3 บันทึก “เลขประจำตัวประชาชน”

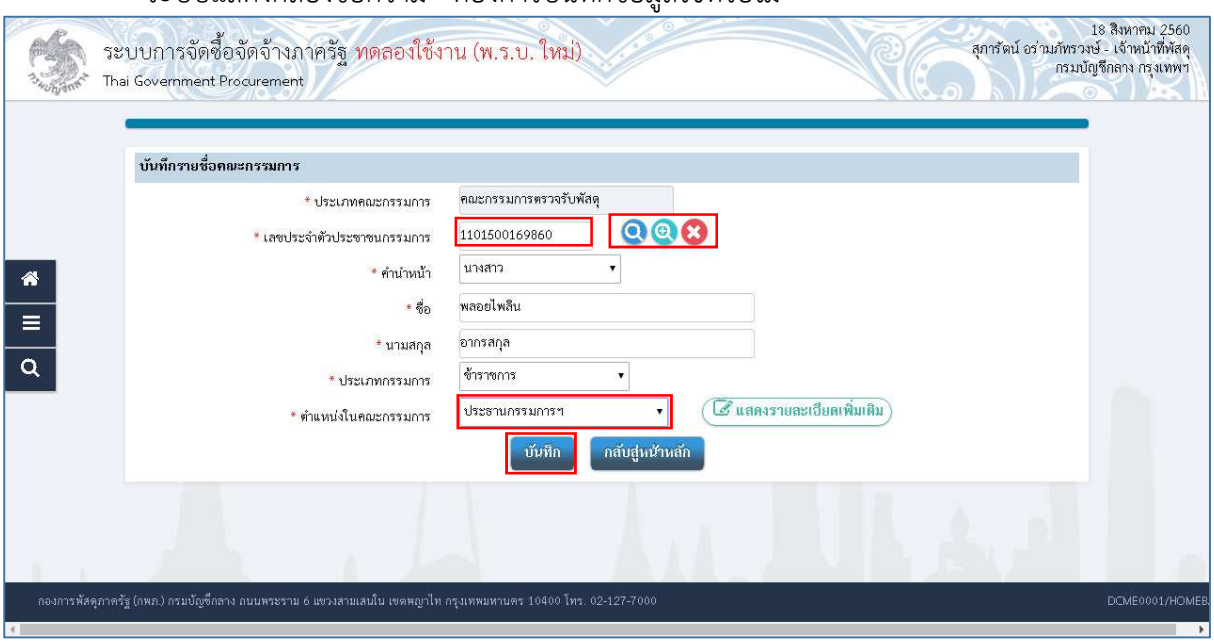
2.4 กดปุ่ม  หรือ 

กรณีที่ผู้ใช้บันทึกข้อมูลครั้งแรก เมื่อบันทึกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน เรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม  กรณีมีข้อมูลอยู่แล้วให้ผู้ใช้กดปุ่ม  เลือกชื่อคณะกรรมการได้เลย

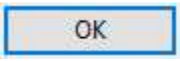
2.5 กดเลือก “ตำแหน่งในคณะกรรมการ”

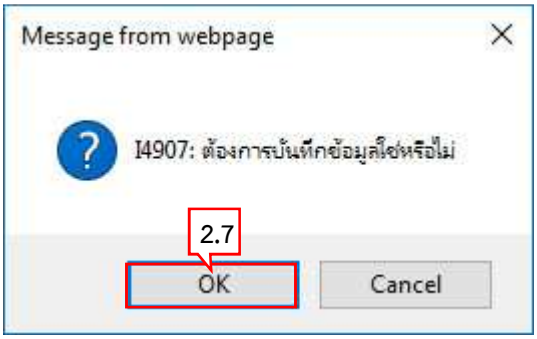
2.6 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

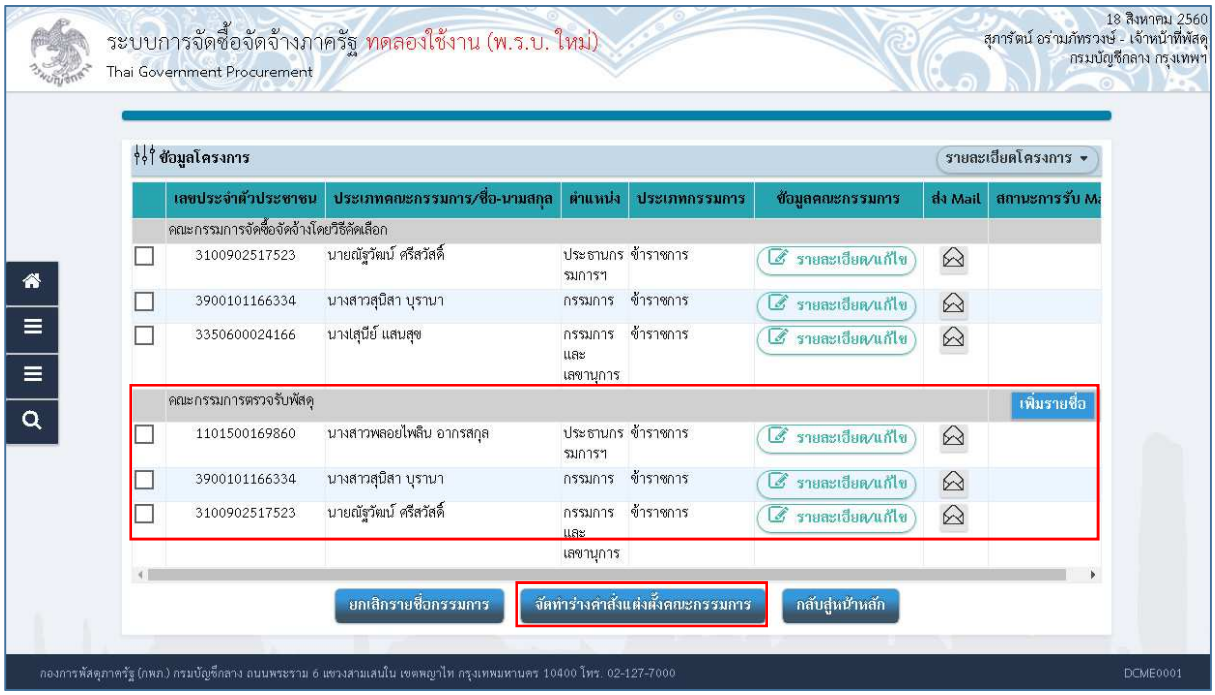


หมายเหตุ: กรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สามารถบันทึกข้อมูลตามลำดับการทำงานได้จาก ข้อ 2.2-2.6

2.7 กดปุ่ม 



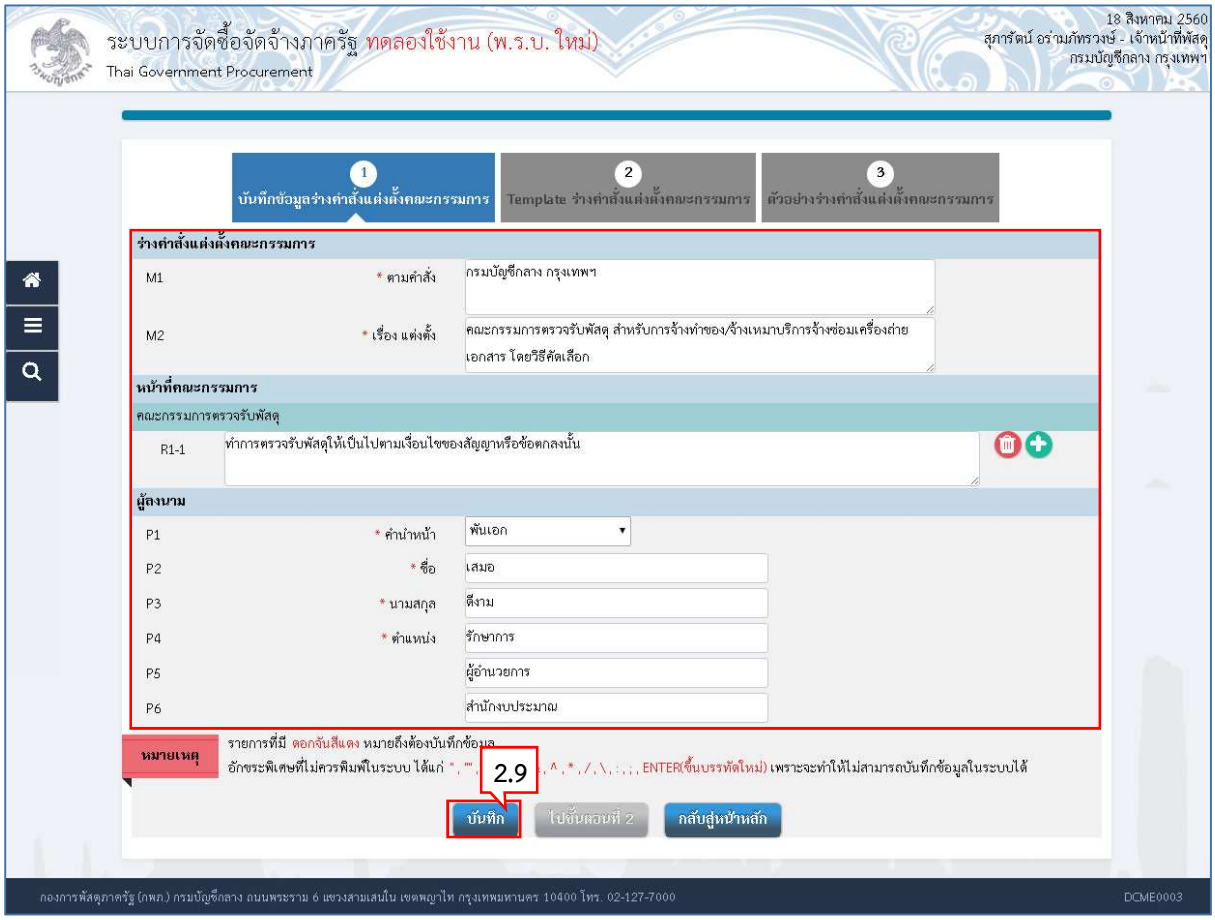
2.8 กดปุ่ม จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

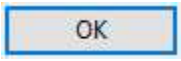


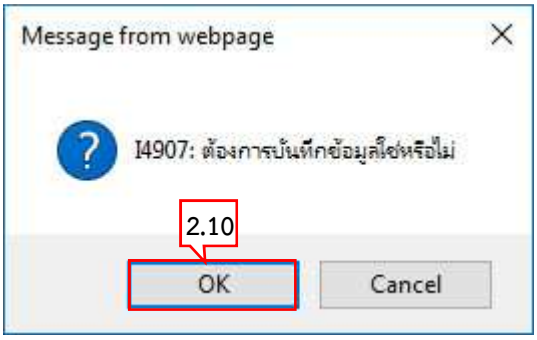
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.9 กดปุ่ม 

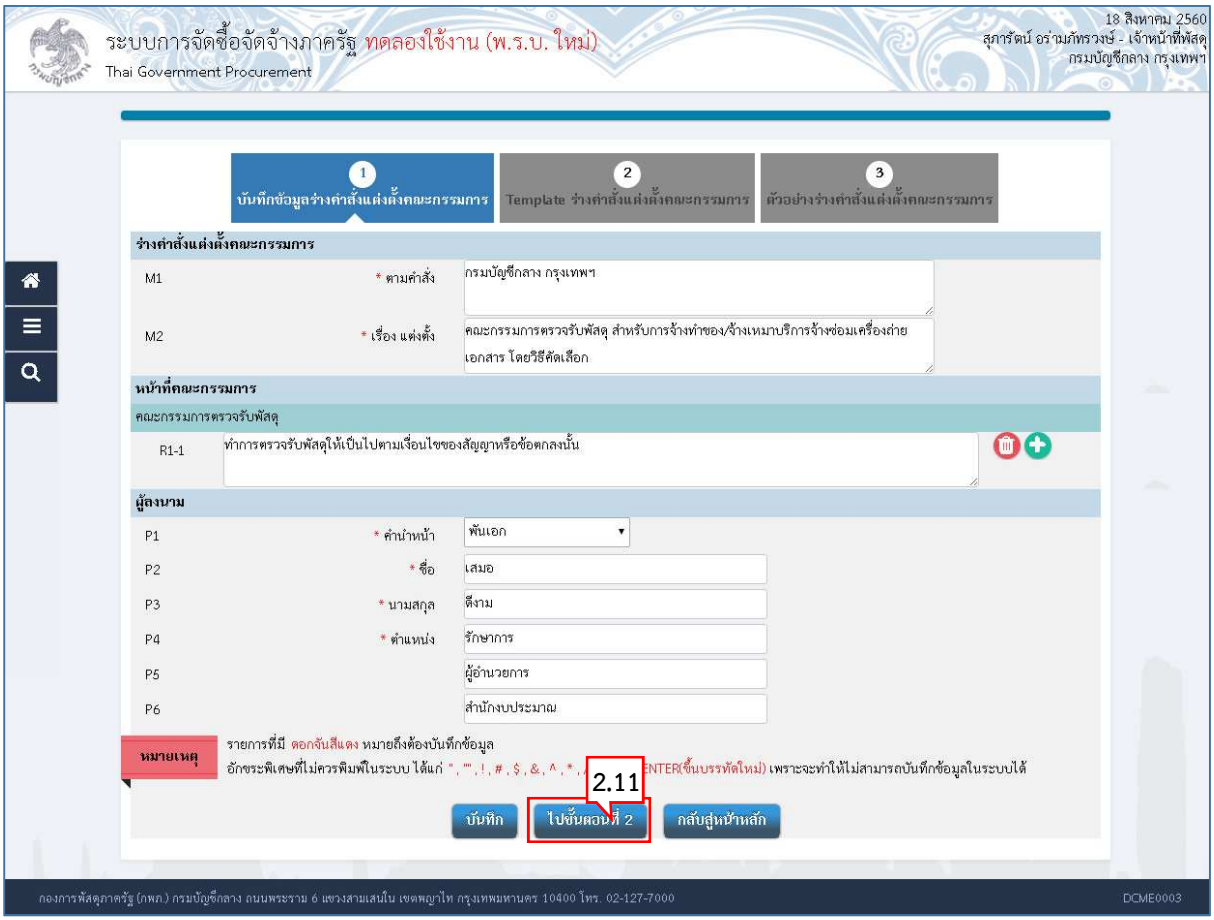
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



2.10 กดปุ่ม 



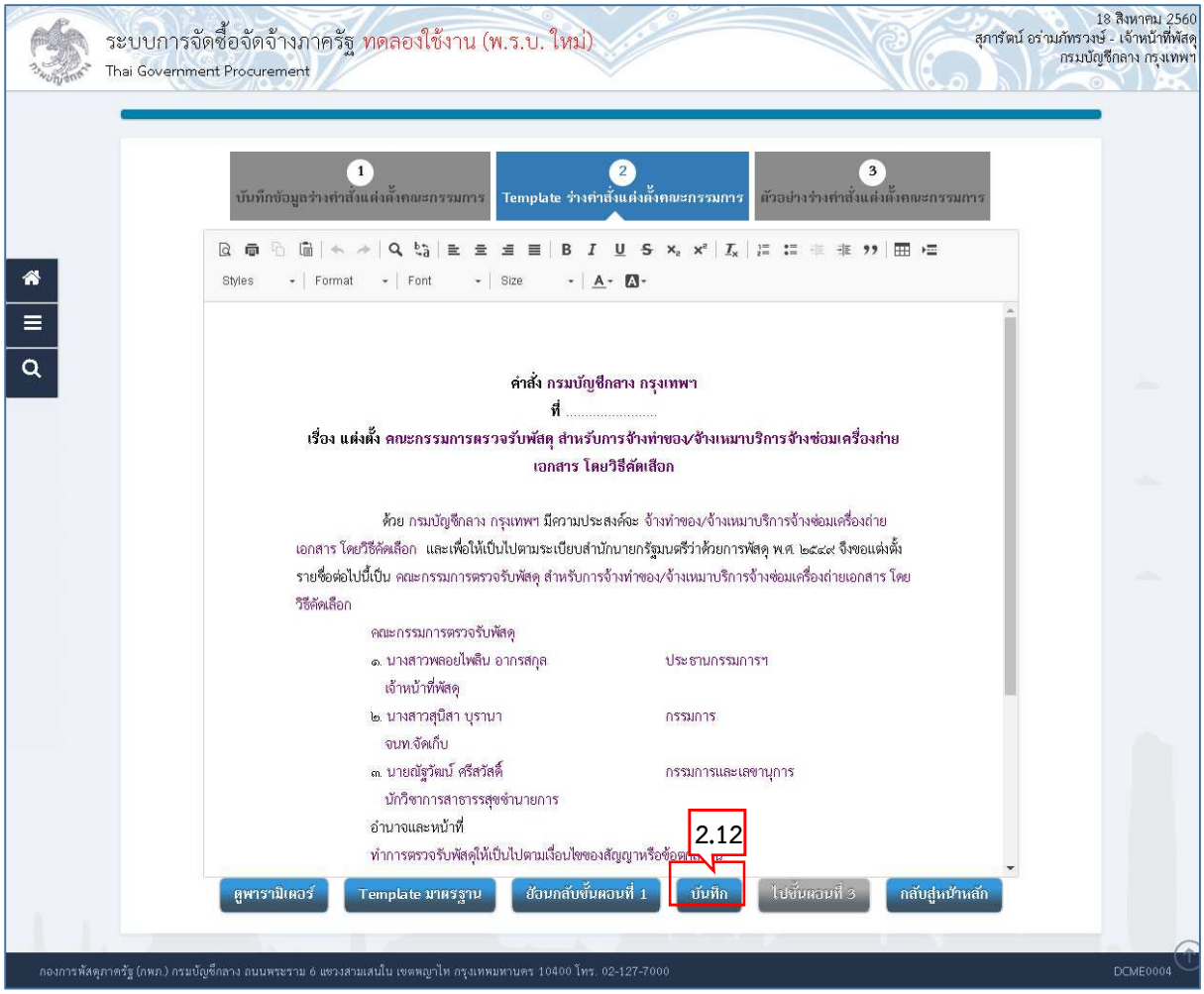
2.11 กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 2

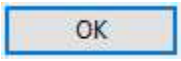

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
M1 * ตามคำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
M2 * เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่าย เอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
หน้าที่คณะกรรมการ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
R1-1 ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
ผู้ลงนาม
P1 * คำนำหน้า พันเอก
P2 * ชื่อ เสมอ
P3 * นามสกุล ตีงาม
P4 * ตำแหน่ง รักษาการ
P5 ผู้อำนวยการ
P6 สำนักงบประมาณ
หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ", "", !, #, $, &, ^, *, ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
2.11
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DCME0003

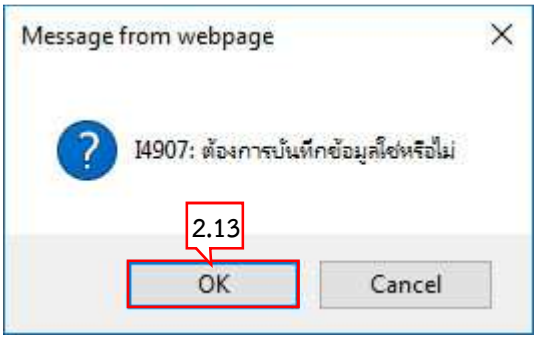
ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.12 กดปุ่ม 

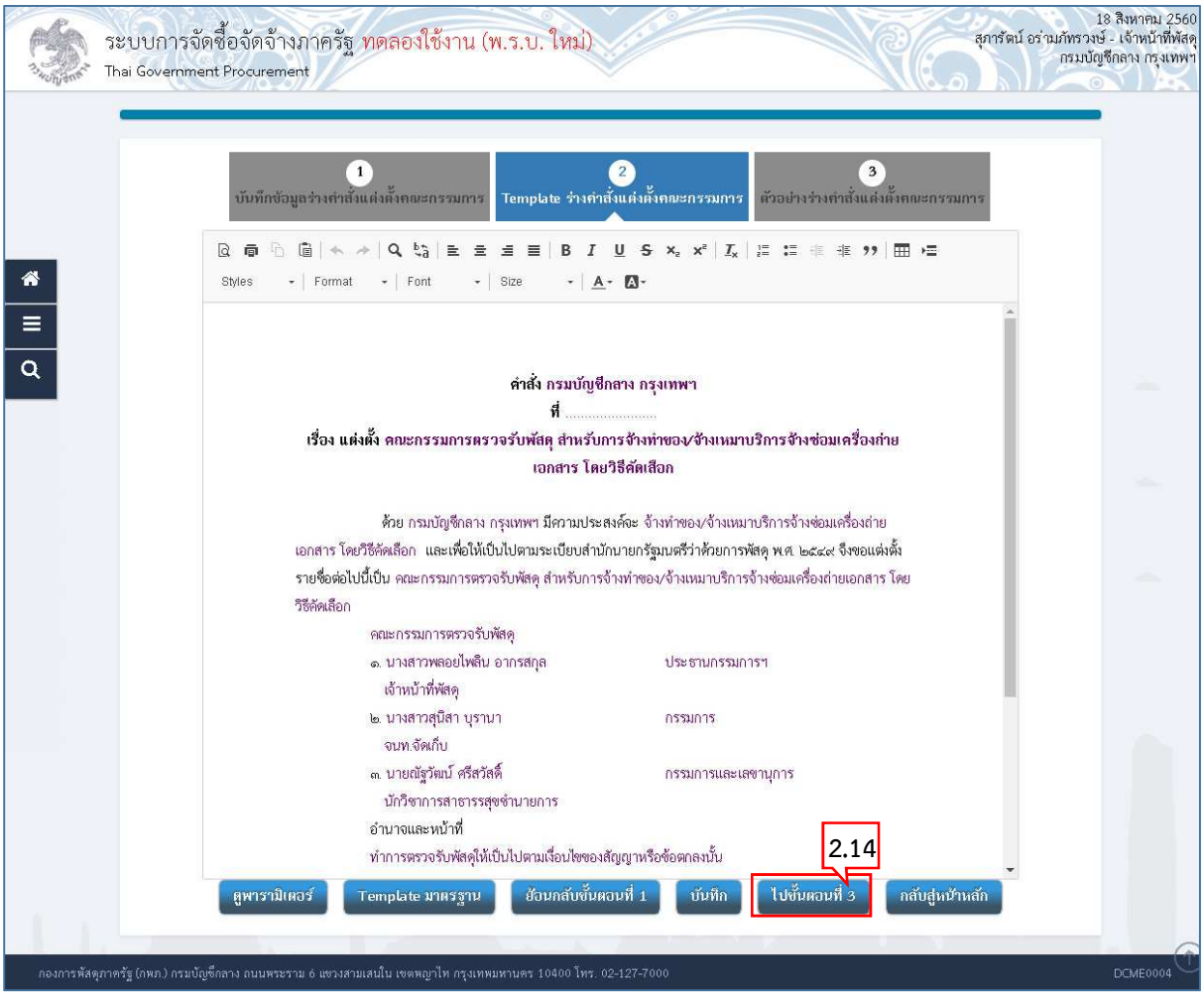
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



2.13 กดปุ่ม 

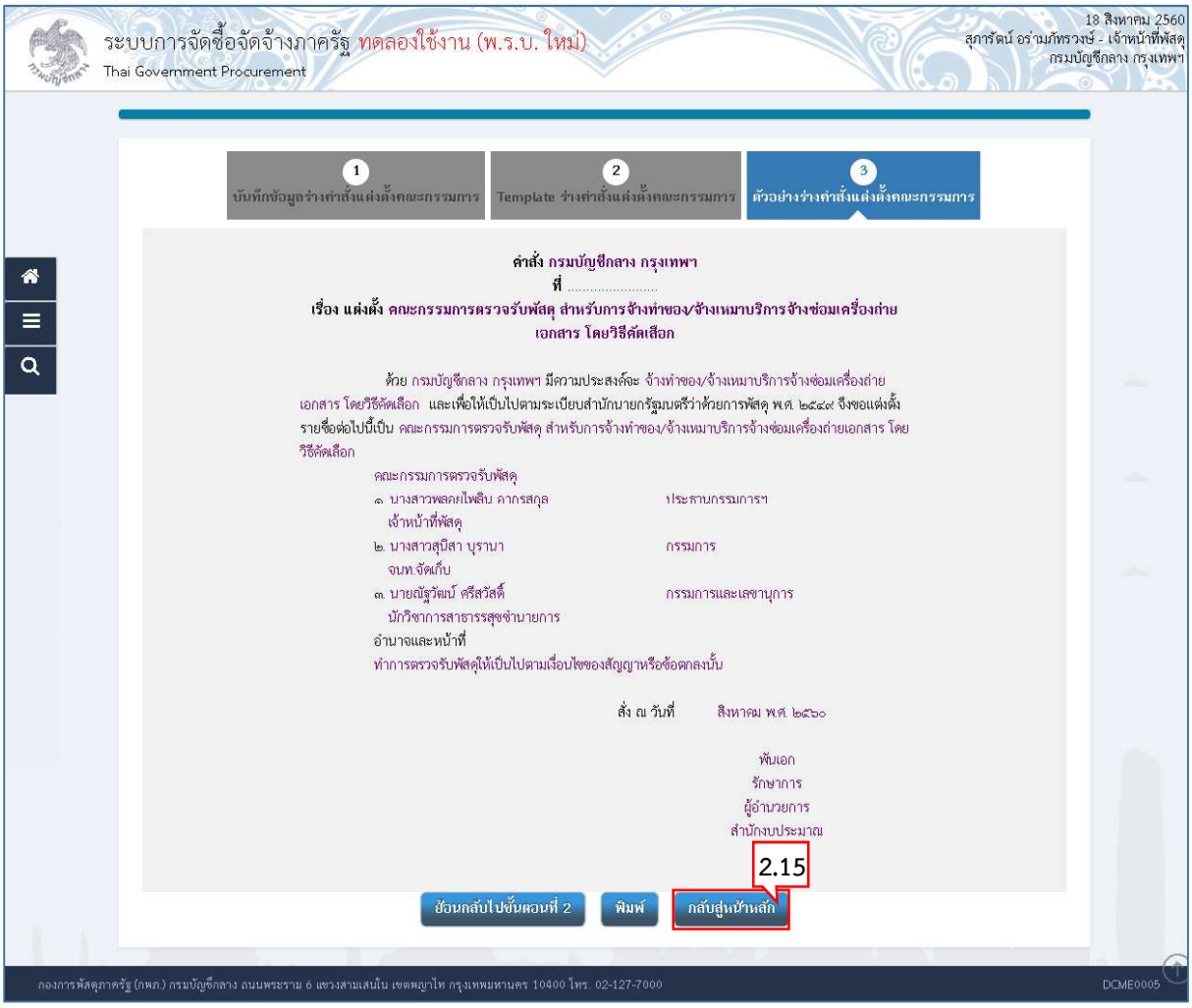


2.14 กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 3

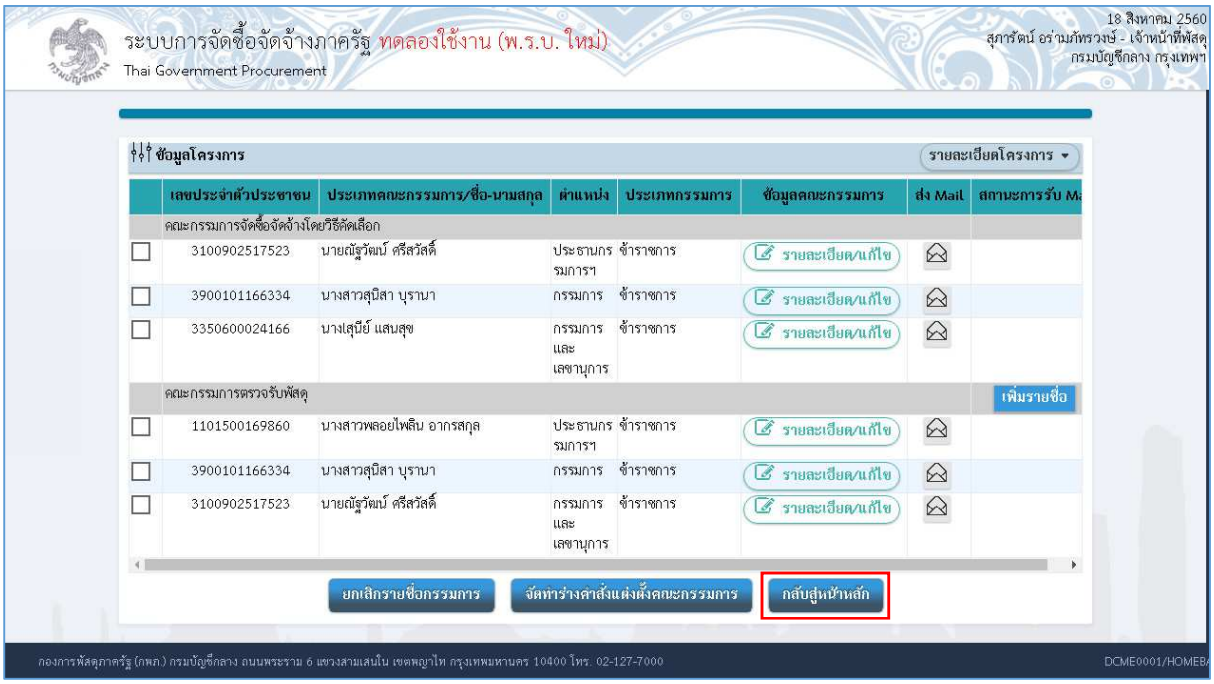

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
Styles
Format
Font
Size
คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ .....
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๑. นางสาวพลอยไพลิน อากรสกุล ประธานกรรมการฯ
เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. นางสาวสุนิสา บุราบา กรรมการ
จบท.จัดเก็บ
๓. นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
2.14
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DCME0004

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

2.15 กดปุ่ม 



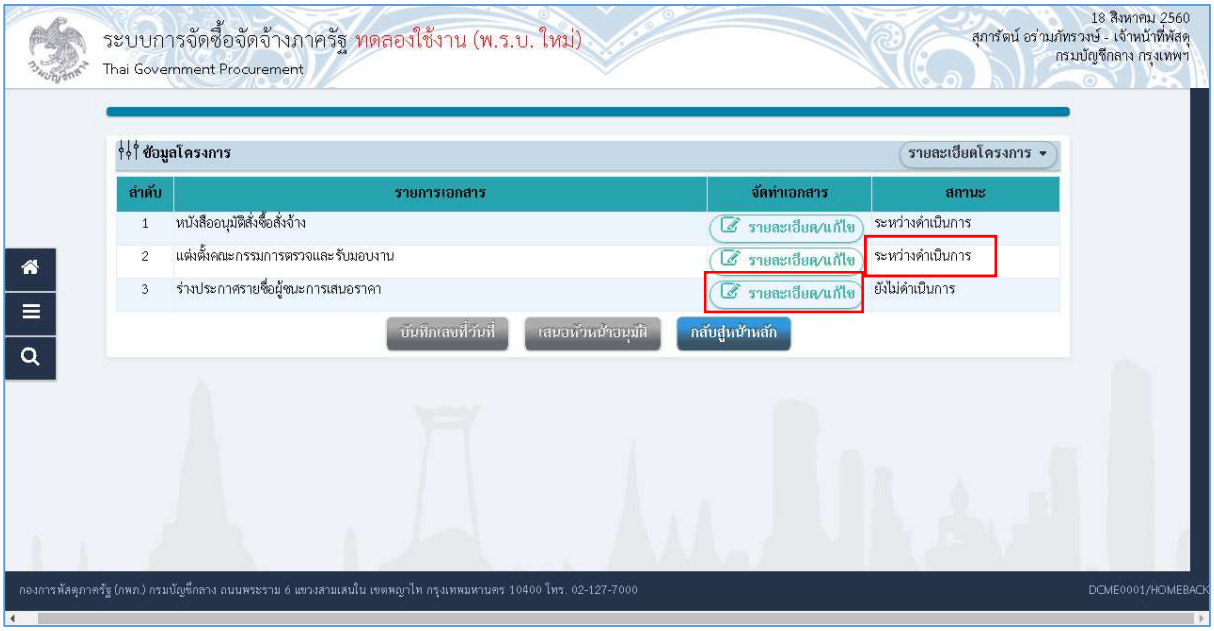
2.16 กดปุ่ม 
กลับสู่หน้าหลัก


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ
เลขประจำตัวประชาชน
ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง
ประเภทกรรมการ
ข้อมูลคณะกรรมการ
ส่ง Mail
สถานะการรับ M
คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
3100902517523 นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
3900101166334 นางสาวสุนิสา บุราบา กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
3350600024166 นางเสุนีย์ แสนสุข กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
เพิ่มรายชื่อ
1101500169860 นางสาวพลอยไพลิน อากรสกุล ประธานกรรมการฯ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
3900101166334 นางสาวสุนิสา บุราบา กรรมการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
3100902517523 นายณัฐวัฒน์ ศรีสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ ข้าราชการ รายละเอียด/แก้ไข
ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DCME0001/HOMEB

3. ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบแสดงสถานะ จาก **“ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”**

3.1 กดปุ่ม 

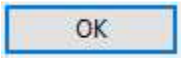


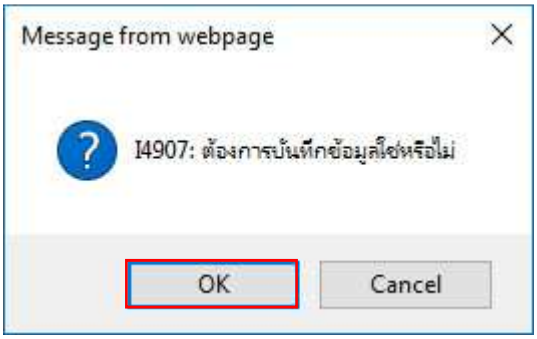
ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3.2 กดปุ่ม 

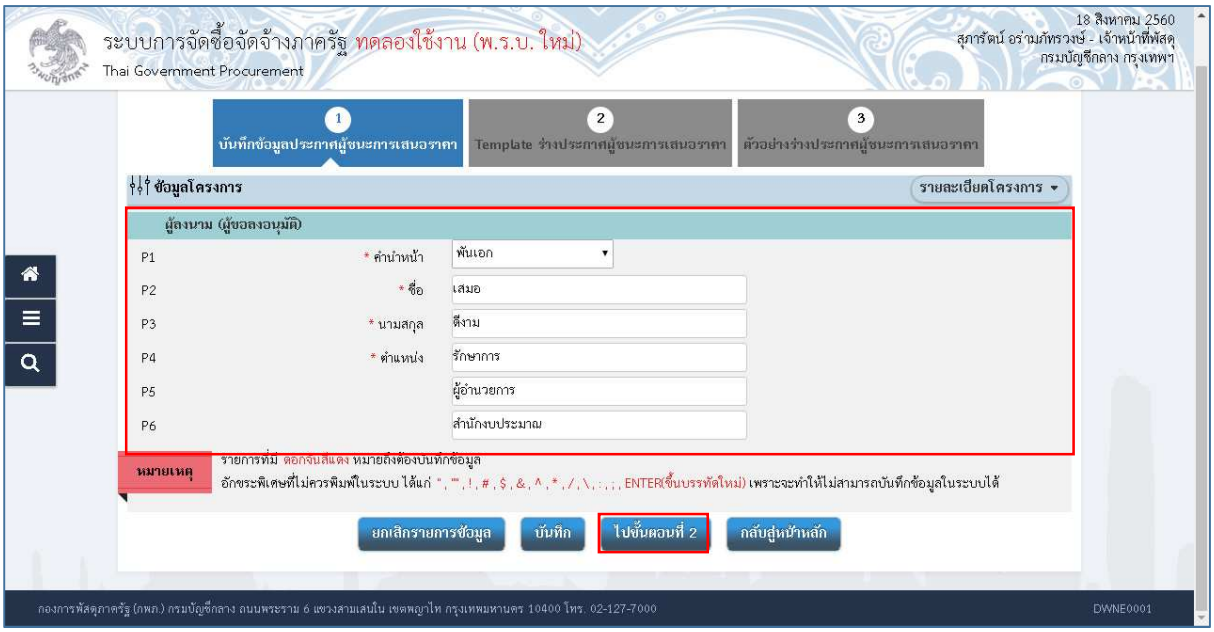
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



3.3 กดปุ่ม 



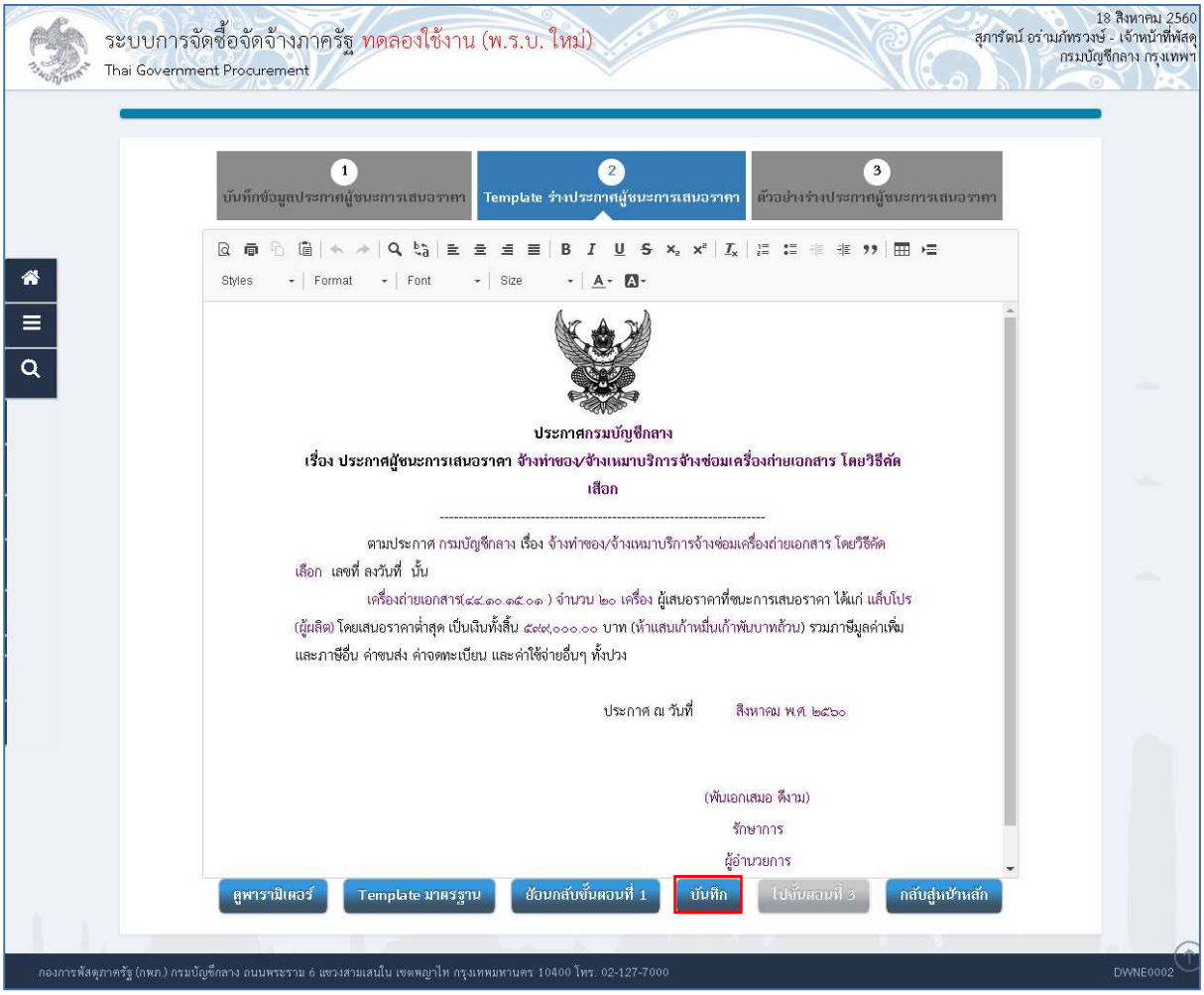
3.4 กดปุ่ม 



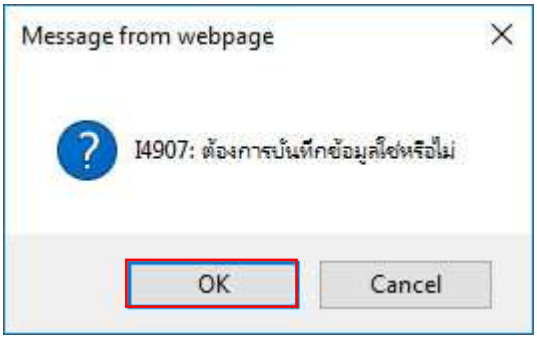
ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3.5 กดปุ่ม 

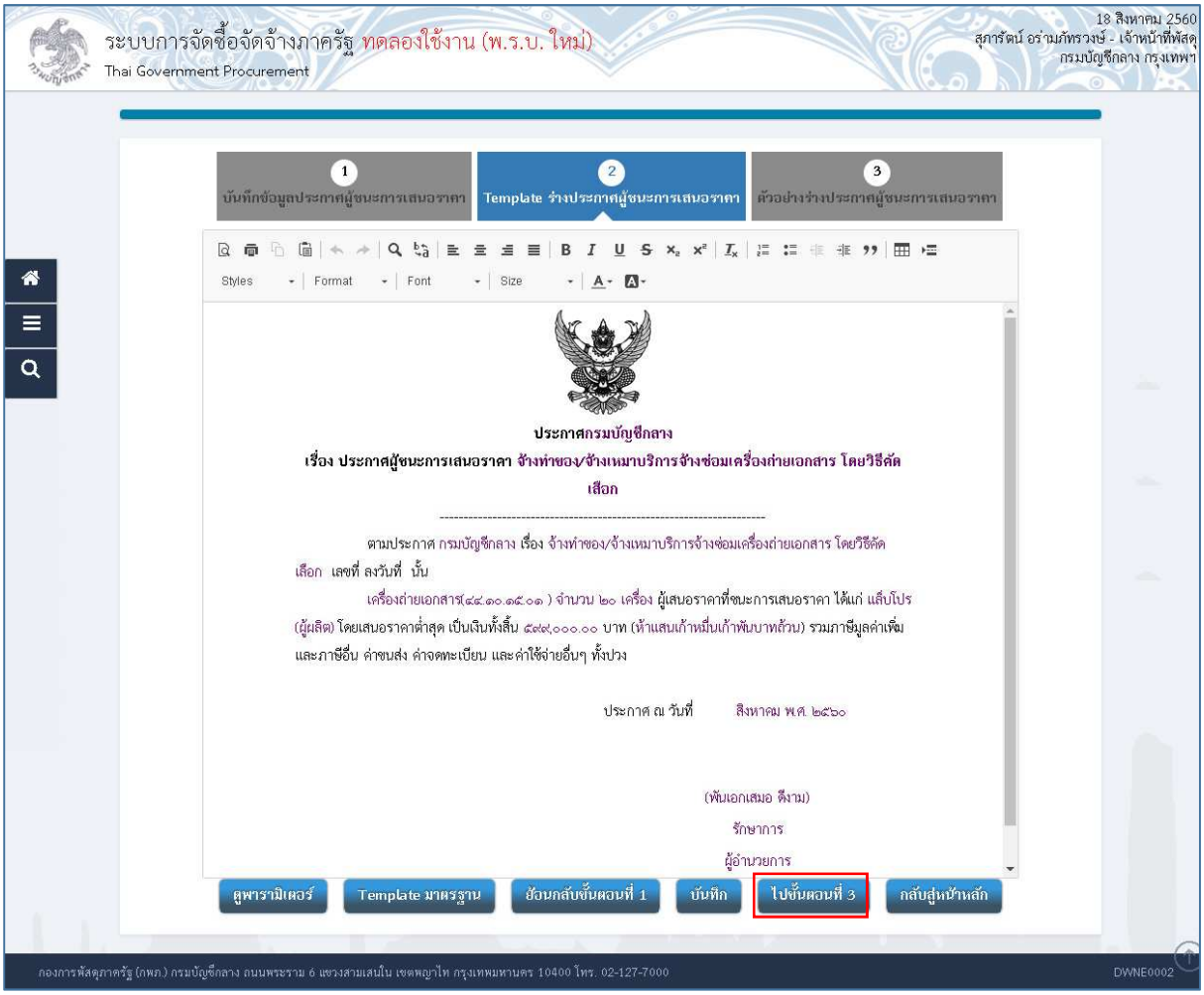
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



กดปุ่ม 



3.6 กดปุ่ม 
ไปขั้นตอนที่ 3


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement
18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
Styles
Format
Font
Size
ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก
ตามประกาศ กรมบัญชีกลาง เรื่อง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก เลขที่ ลงวันที่ นั้น
เครื่องถ่ายเอกสาร(๔๔.๑๐.๑๕.๐๑) จำนวน ๒๐ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ แล็บโปร (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง
ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
(พันเอกเสมอ ดีงาม)
รักษาการ
ผู้อำนวยการ
ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก
กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000
DWNE0002

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

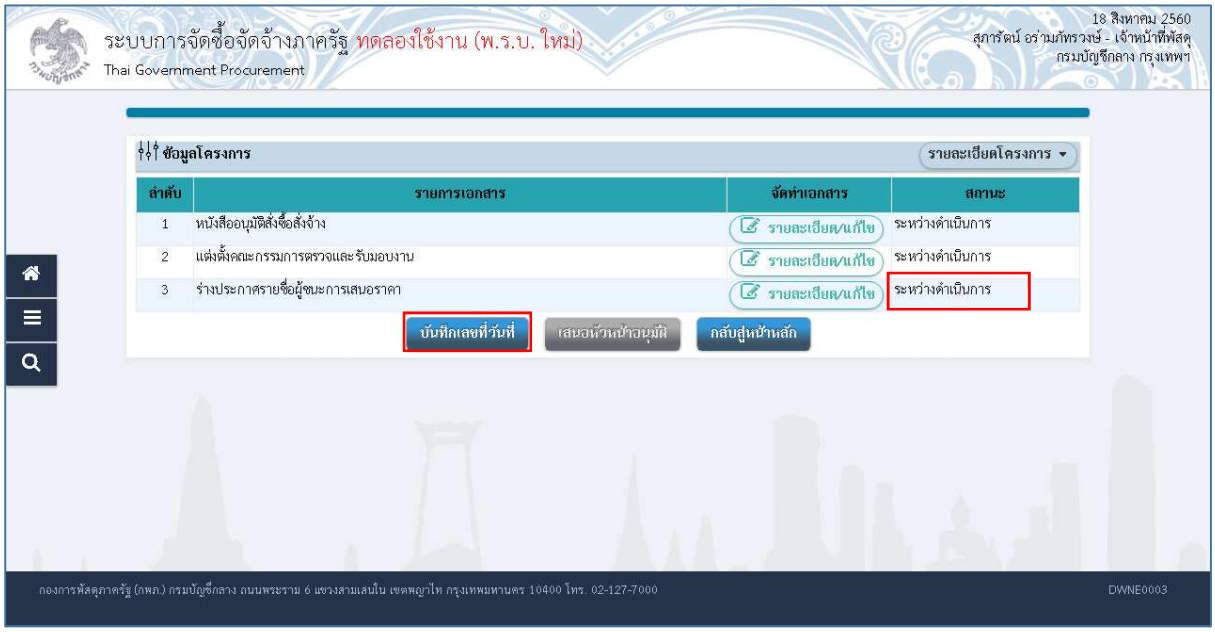
3.7 กดปุ่ม 



4. บันทึกเลขที่วันที่

ระบบแสดงสถานะ จาก **“ยังไม่ดำเนินการ” เป็น “ระหว่างดำเนินการ”**

4.1 กดปุ่ม 



ขั้นตอนที่ 1 บันทึกเลขที่และวันที่

4.2 บันทึก “เลขที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง”

4.3 บันทึก “วันที่หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง” หรือ 

4.4 บันทึก “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลขที่”

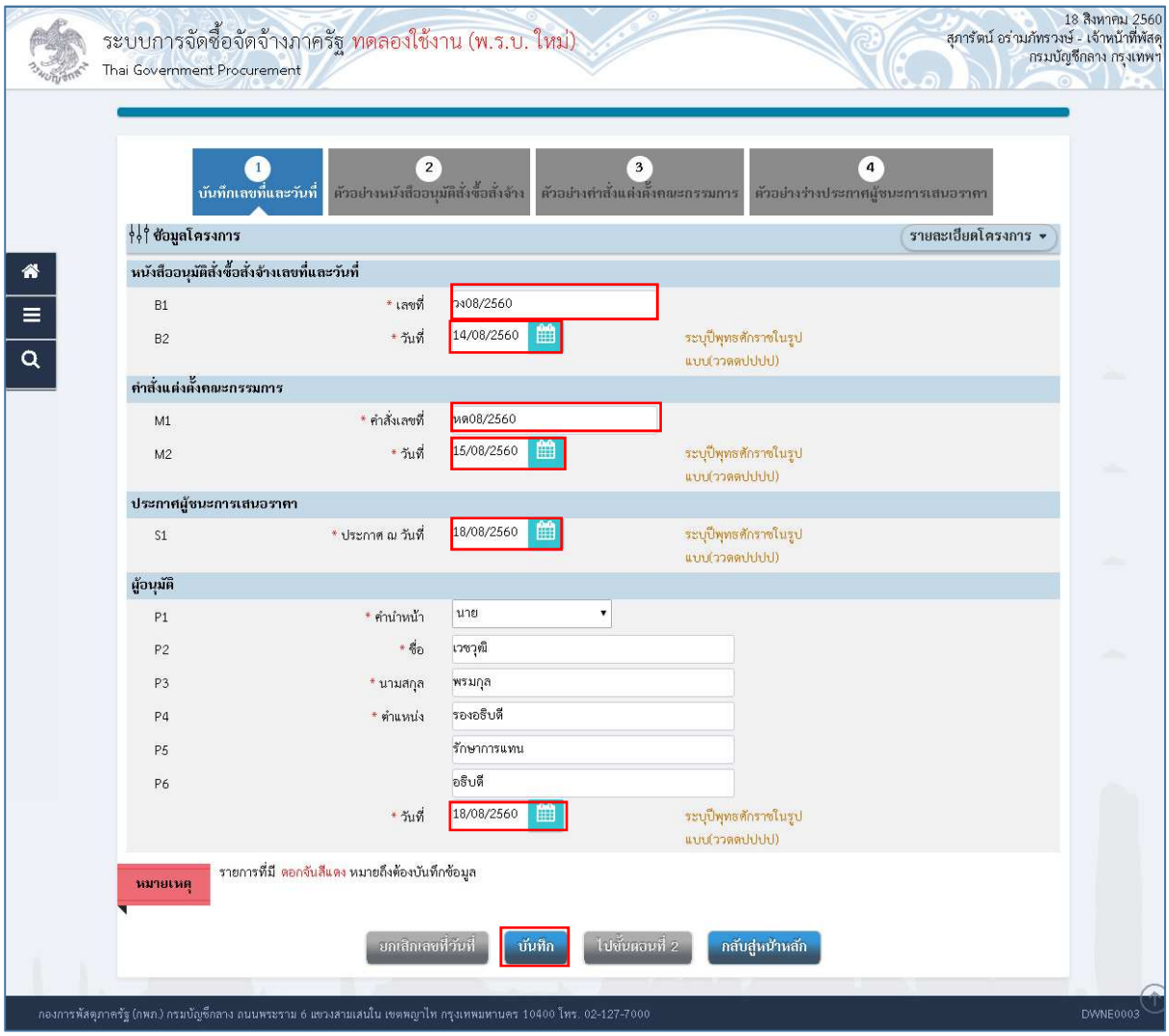
4.5 บันทึก “วันที่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลขที่” หรือ 

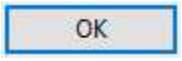
4.6 บันทึก “วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา”หรือ 

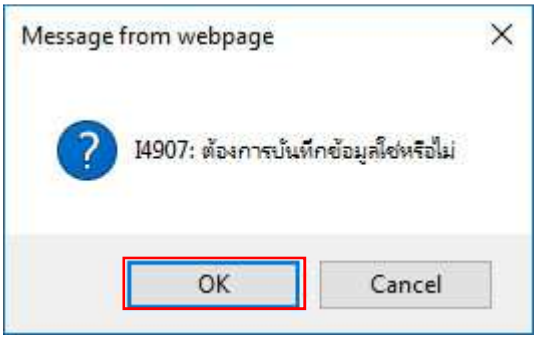
4.7 บันทึก “วันที่ผู้อนุมัติ” หรือ 

4.8 กดปุ่ม 

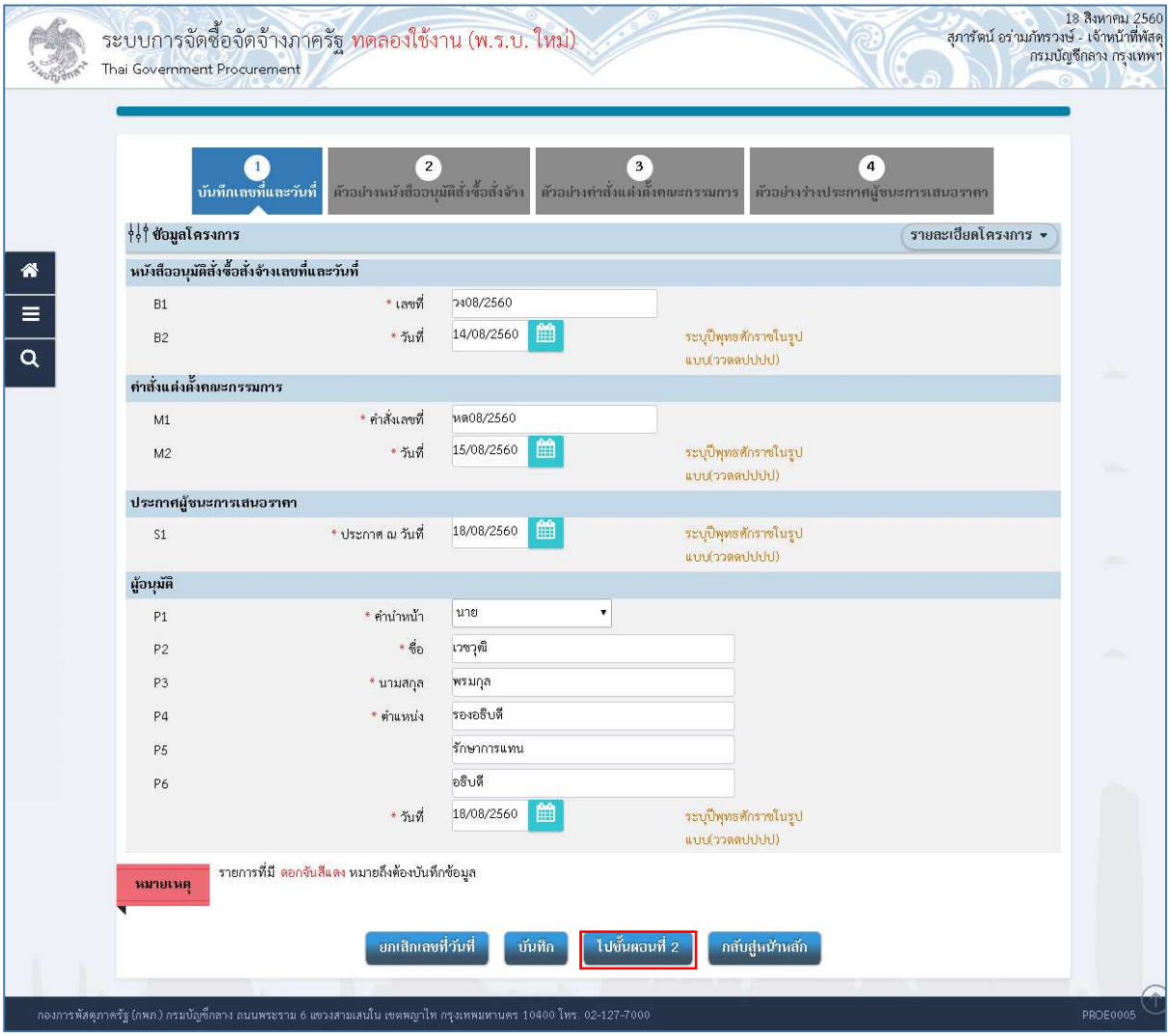
ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



4.9 กดปุ่ม 



4.10 กดปุ่ม 



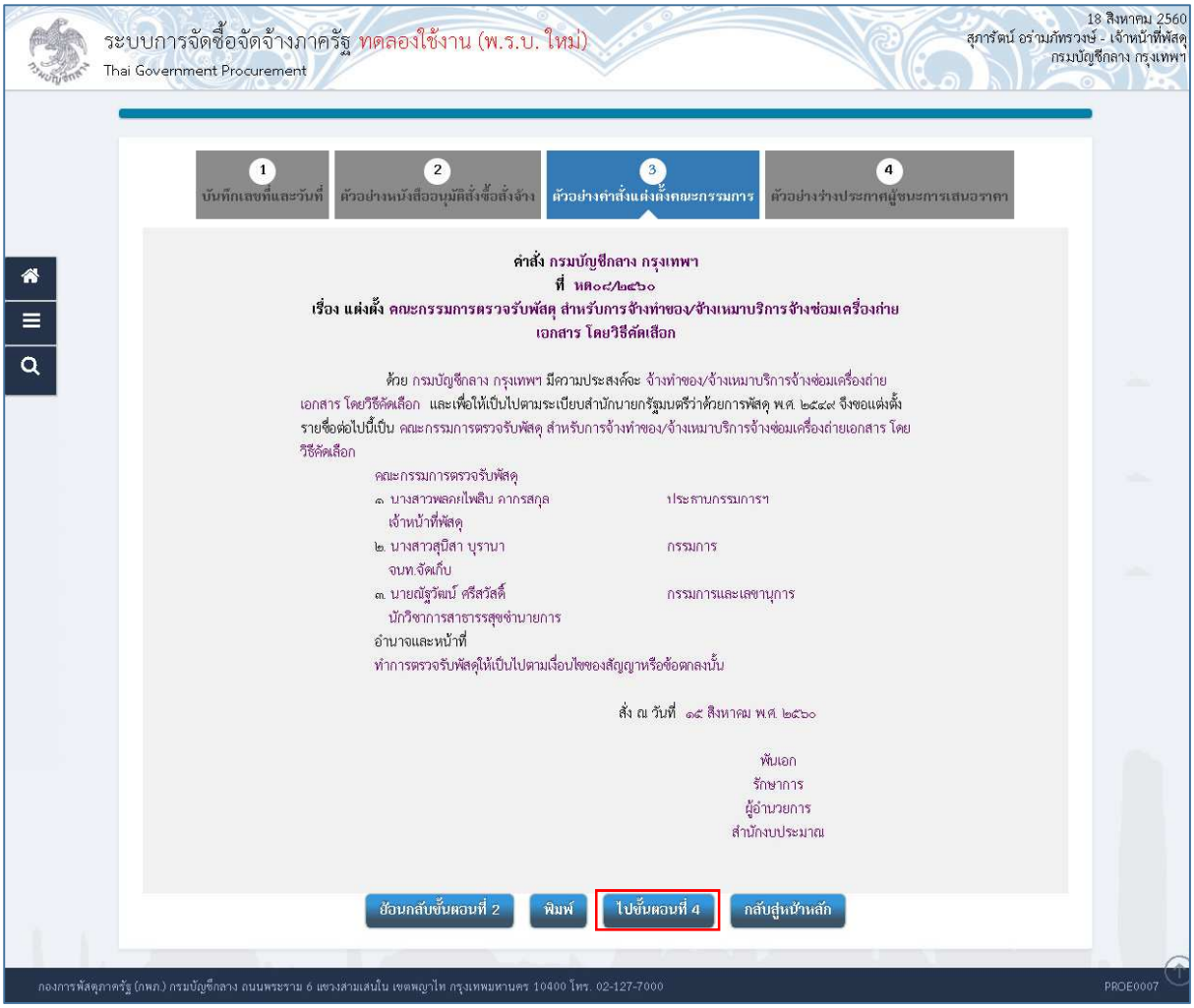
ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

4.11 กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 3



ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4.12 กดปุ่ม 



ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

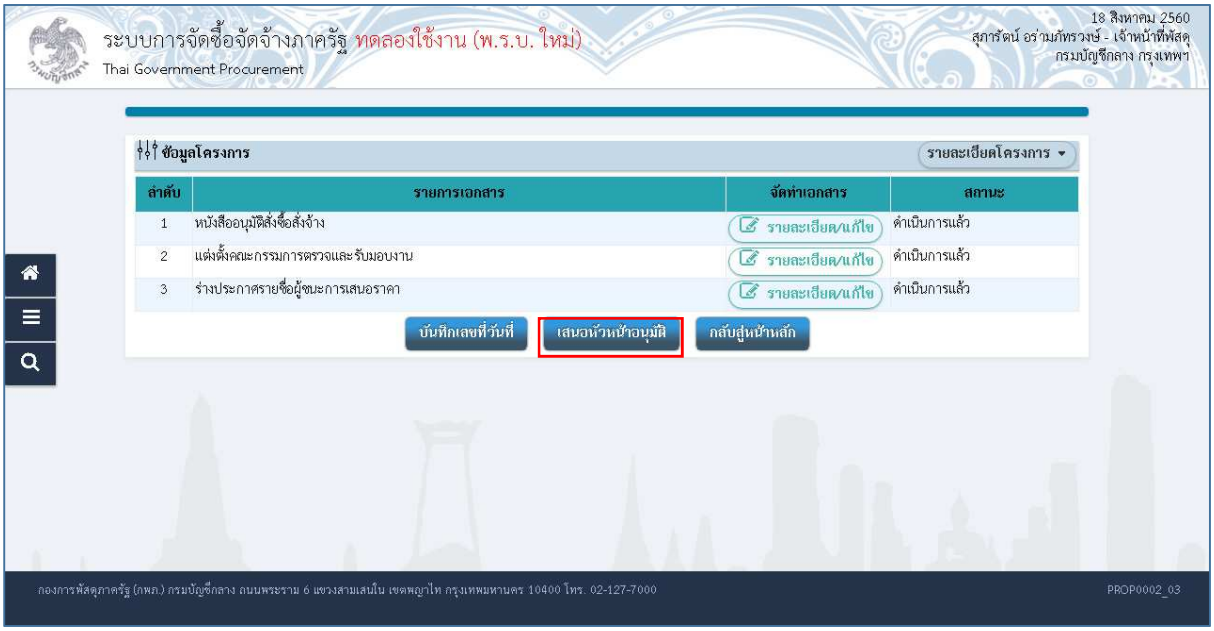
4.13 กดปุ่ม 

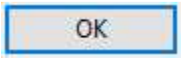


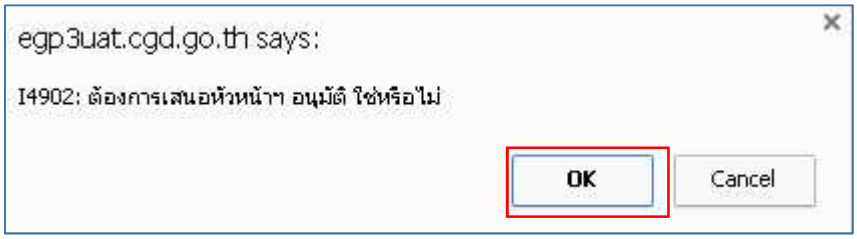
5. เสนอหัวหน้าอนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์

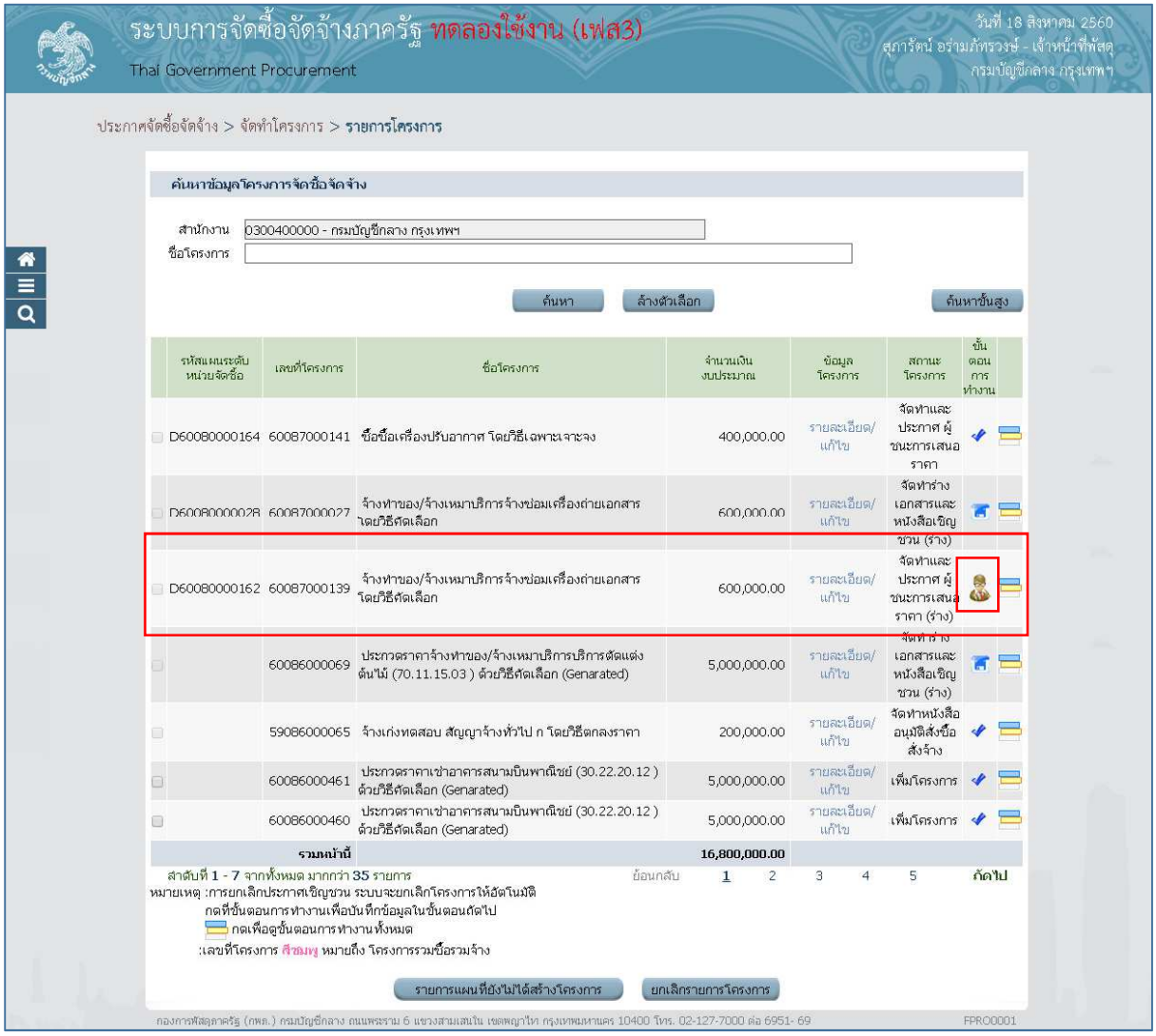
5.1 กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้าฯ อนุมัติหรือไม่”



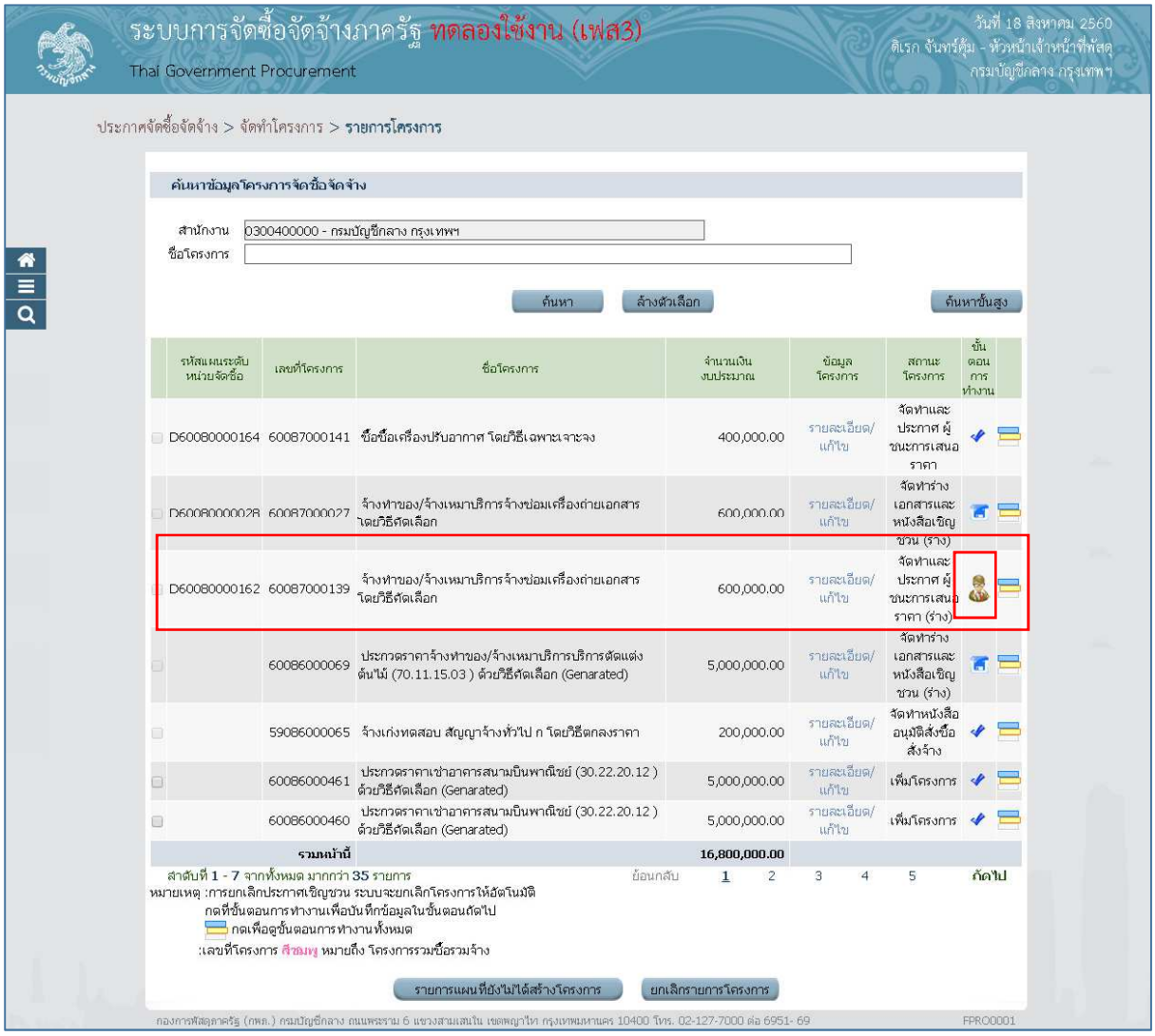
5.2 กดปุ่ม 




ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement
วันที่ 18 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
D600B0000164 60087000141 ซื้อซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 400,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
D600B0000028 60087000027 จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก 600,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)
D600B0000162 60087000139 จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก 600,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)
60086000069 ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการบริการตัดแต่งต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)
59086000065 จ้างเก่งทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา 200,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
60086000461 ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
60086000460 ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
รวมหน้านี้ 16,800,000.00
ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
รายการแผนที่ยังไม่ได้สร้างโครงการ
ยกเลิกรายการโครงการ
กองการพัสดุภาครัฐ (กพพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FPRO0001

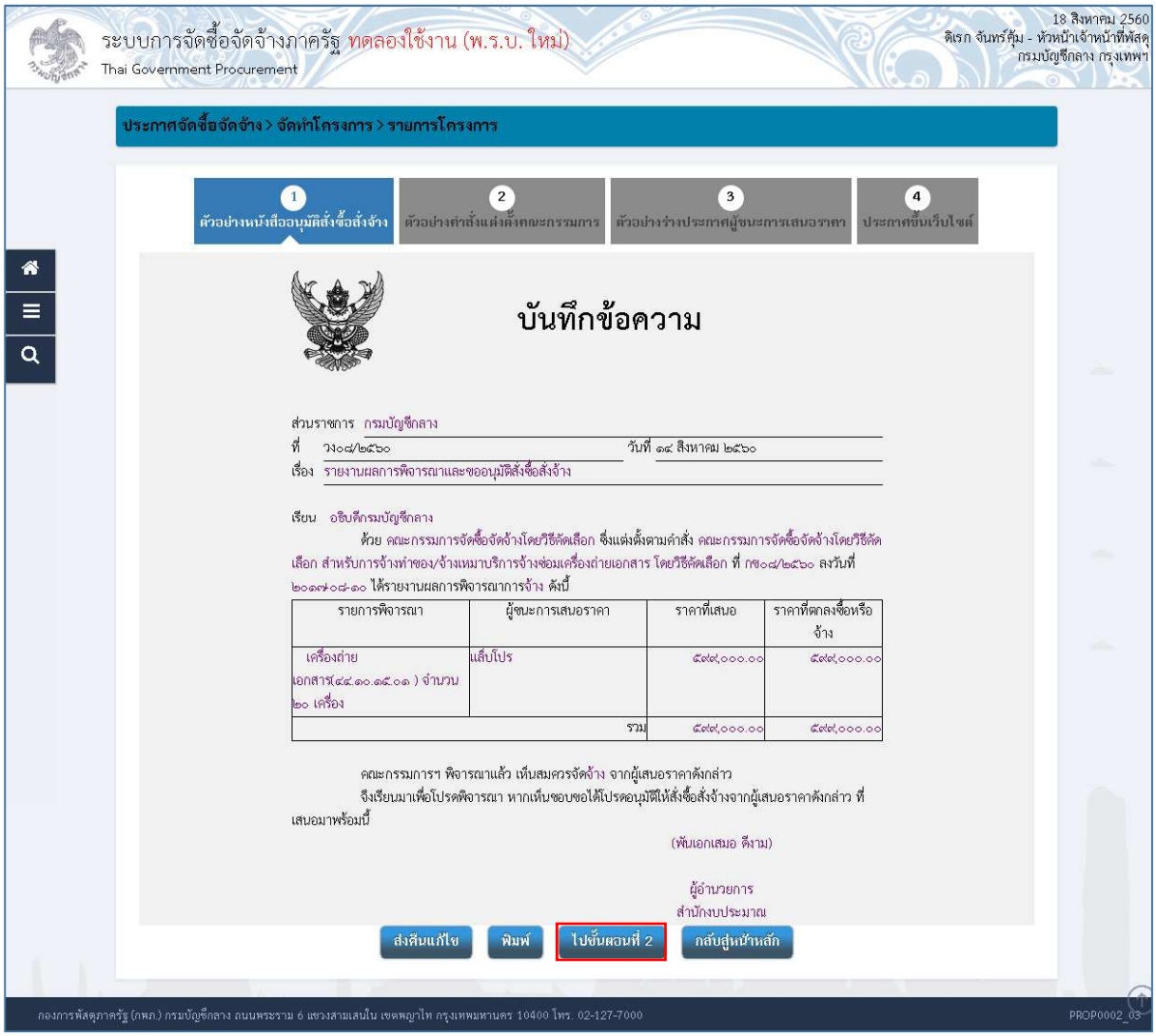
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อนำประกาศฯ ขึ้นเว็บไซต์

1. **กดปุ่ม** 



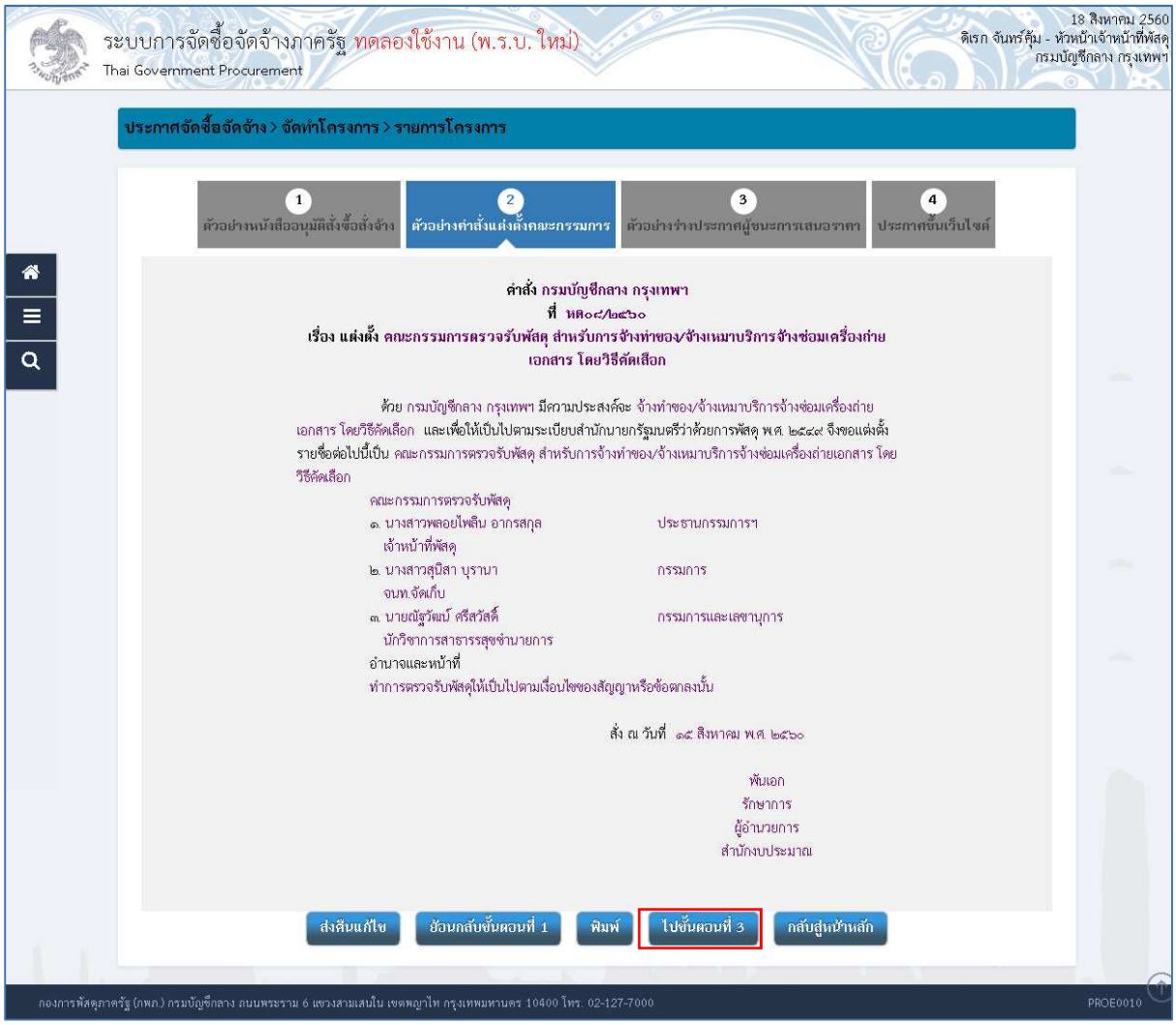
ขั้นตอนที่ 1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

2. กดปุ่ม 



ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 3



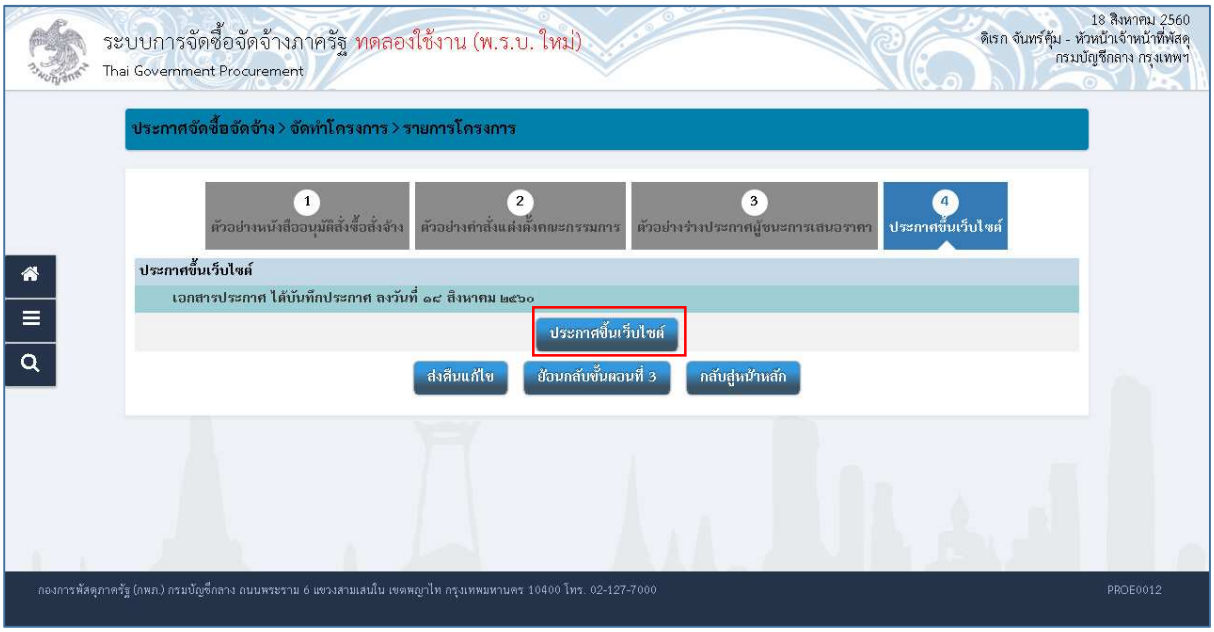
ขั้นตอนที่ 3ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

4. กดปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 4

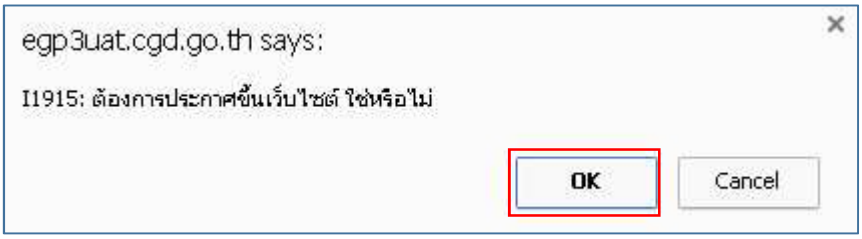


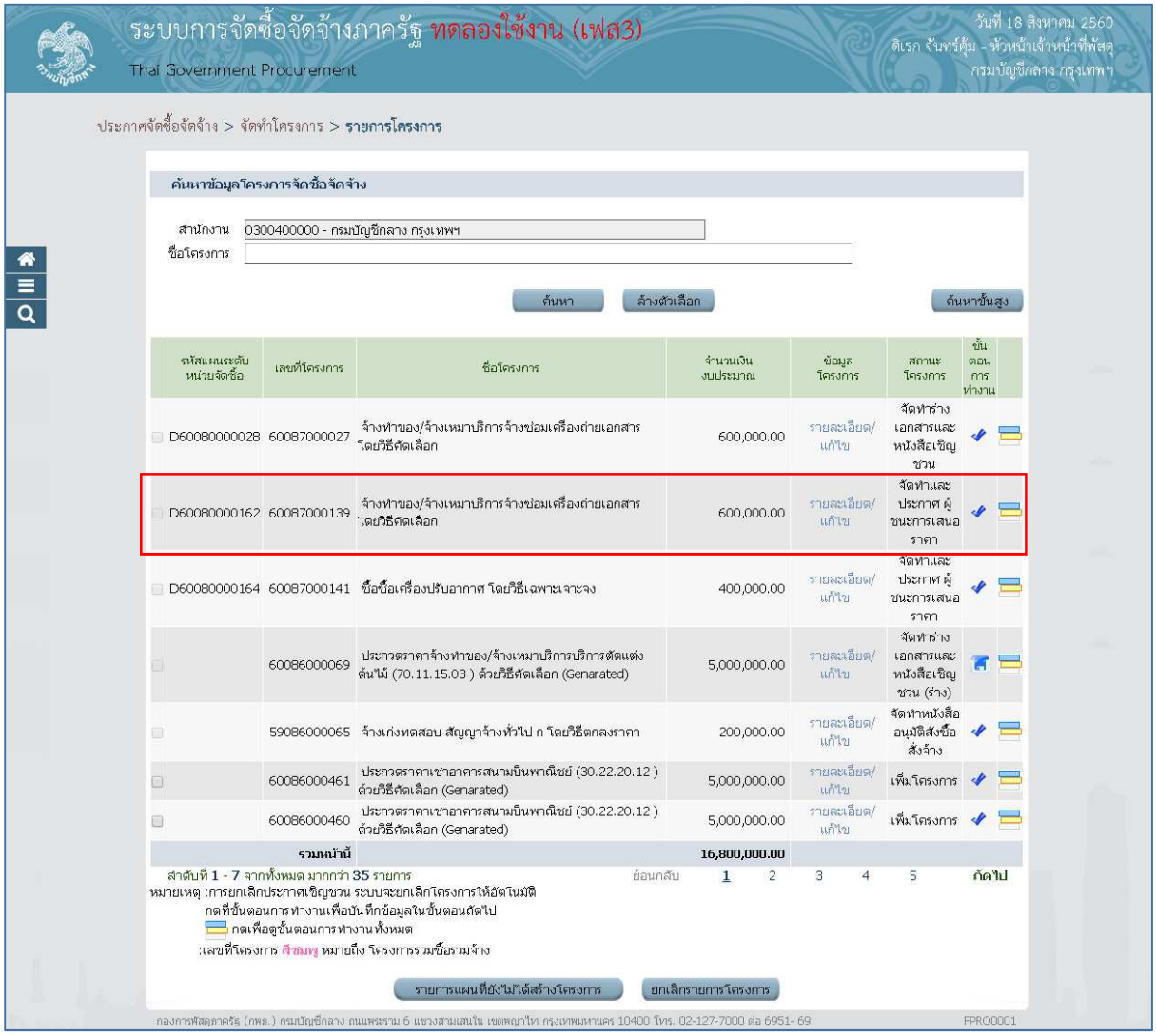
ขั้นตอนที่ 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

5. กดปุ่ม 



6. กดปุ่ม 




ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement
วันที่ 18 สิงหาคม 2560
ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ
ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง
สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ชื่อโครงการ
ค้นหา
ล้างตัวเลือก
ค้นหาขั้นสูง
รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ
เลขที่โครงการ
ชื่อโครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ
ข้อมูลโครงการ
สถานะโครงการ
ขั้นตอนการทำงาน
D60080000028 60087000027 จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก 600,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
D600R0000162 600R7000139 จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีคัดเลือก 600,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
D60080000164 60087000141 ซื้อขื่อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง 400,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
60086000069 ประกวดราคาจ้างทำของ/จ้างเหมาบริการบริการตัดแต่งต้นไม้ (70.11.15.03) ด้วยวิธีคัดเลือก (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน (ร่าง)
59086000065 จ้างเก่งทดสอบ สัญญาจ้างทั่วไป ก โดยวิธีตกลงราคา 200,000.00 รายละเอียด/แก้ไข จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
60086000461 ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
60086000460 ประกวดราคาเช่าอาคารสนามบินพาณิชย์ (30.22.20.12) ด้วยวิธีคัดเลือก (Genarated) 5,000,000.00 รายละเอียด/แก้ไข เพิ่มโครงการ
รวมหน้านี้ 16,800,000.00
ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 ถัดไป
หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
รายการแผนที่ยังไม่ได้สร้างโครงการ
ยกเลิกรายการโครงการ
กองการพัสดุภาครัฐ (กพพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69
FPRO0001