ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

จังหวัดแพร่ โดย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

๑. **ชื่อโครงการ** พัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าหม้อห้อมจังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๒ กิจกรรม การประชาสัมพันธ์โครงการ

๒. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

๓. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๔. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๔๙๖,๕๐๐.- บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ตามรายการดังต่อไปนี้
- ค่าจ้างดำเนินโครงการฯ (กิจกรรมที่ ๑ – ๒) ตามรายละเอียดแนบท้าย จำนวน ๑ งาน

๕. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

- แหล่งที่มาของราคากลาง สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย โดยใช้ราคาต่ำสุด เป็นราคาอ้างอิง ดังนี้
  ๑) บริษัท ทัช อินโนเวทีฟ รีเสิร์ชแอนด์เทคโนโลยี จำกัด
  ๒) บริษัท ไบ – เทค อินจิเนียริ่ง จำกัด
  ๓) บริษัท อีดีเอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

๖. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน**

๖.๑ นางพูนศรี สวิง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ประธาน
๖.๒ นายวิรัตน์ สร้อยสุด นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ
๖.๓ นางสาวฉวี ปีอาทิตย์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กรรมการ

รายละเอียดขอบเขตงาน

โครงการพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ผ้าหม้อห้อมจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

กิจกรรมที่ ๑ การค้นหาศักยภาพ แนวทางการพัฒนา ทิศทางแนวโน้มของผลิตภัณฑ์ผ้าหม้อห้อม ในอนาคต งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- **ค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรมการค้นหาศักยภาพแนวทางการพัฒนา ทิศทางแนวโน้มของผลิตภัณฑ์ผ้าหม้อห้อมในอนาคต จำนวน ๓ ครั้ง**

<u>ครั้งที่ ๑</u> จัดเสวนาผู้มีส่วนได้เสียเพื่อค้นหาศักยภาพ ทิศทางและแนวโน้มการพัฒนาห้อมและผลิตภัณฑ์จากห้อมให้เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดแพร่ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	อัตรา (บาท)	จำนวน	จำนวน (ครั้ง/วัน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑) ออกแบบและสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับห้อมด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการปลูกห้อม การผลิตห้อมเปียก การย้อม การแปรรูปห้อม ผู้ผลิตผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนาห้อมและผลิตภัณฑ์จากห้อม จังหวัดแพร่ พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลที่จัดเก็บเป็นเอกสารรูปเล่มพร้อมไฟล์ข้อมูล	๒๗,๕๐๐		๑ งาน	๒๗,๕๐๐
๒) จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรมพร้อมจัดหาเครื่องเสียงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดเวทีเสวนา	๑๕,๐๐๐		๑ ครั้ง	๑๕,๐๐๐
๓) จัดทำป้ายโครงการให้มีความเหมาะสม สวยงาม กับขนาดของพื้นที่ และจัดทำเอกสารในการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑,๕๐๐	๑ ป้าย	๑ ครั้ง	๑,๕๐๐
๔) จัดทำเนื้อหาและหลักสูตรการเสวนาและเอกสารประกอบการเสวนาฯ ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๕,๐๐๐	๑๐๐ ชุด	๑ ครั้ง	๕,๐๐๐
๔) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน (วิทยากรของภาครัฐ ๑ คนและวิทยากรที่ไม่ใช่ภาครัฐ ๑ คน)	๑ x ๖๐๐ x ๔ ชม. ๑ x ๑,๒๐๐ x ๔ ชม.	๒ คน	๑ ครั้ง	๗,๒๐๐
๕) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จำนวน ๑ มื้อ หรือจนกว่าการดำเนินกิจกรรมจะแล้วเสร็จ	๑๖๐	๑๐๐ คน	๑ มื้อ	๑๖,๐๐๐
๖) จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จำนวน ๒ มื้อ หรือจนกว่าการดำเนินกิจกรรมจะแล้วเสร็จ	๕๐	๑๐๐ คน	๒ มื้อ	๑๐,๐๐๐
๗) จัดหาวัสดุประกอบการเสวนา เช่น สมุด ปากกา ถุงผ้าใส่เอกสาร เป็นต้น	๑๒๐	๑๐๐ คน		๑๒,๐๐๐

๘) จัดจ้างช่างภาพบันทึกภาพเสวนาฯ เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	๔,๐๐๐	๒ คน	๑ ครั้ง	๘,๐๐๐
๙) จัดทำสรุปผลการสำรวจข้อมูลห้อมและการเสวนาฯ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และบันทึกไฟล์ข้อมูลลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่	๑,๙๐๐	๒ ชุด		๓,๘๐๐

<u>ครั้งที่ ๒</u> จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้ปลูก ผู้ผลิตและผู้ขาย ร่วมกันวิเคราะห์ศักยภาพ ค้นหาโจทย์ปัญหาความต้องการ และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกัน กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	อัตรา (บาท)	จำนวน	จำนวน (ครั้ง/วัน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑) จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรมพร้อมจัดหาเครื่องเสียงและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดประชุม	๕,๐๐๐		๑ ครั้ง	๕,๐๐๐
๒) จัดทำป้ายโครงการให้มีความเหมาะสม สวยงาม กับขนาดของพื้นที่ และจัดทำเอกสารในการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑,๕๐๐	๑ ป้าย	๑ ครั้ง	๑,๕๐๐
๓) จัดทำเนื้อหาและหลักสูตรการประชุมเชิงปฏิบัติการและเอกสารประกอบการเสวนาฯ ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒,๕๐๐	-	๑ งาน/๕๐ ชุด	๒,๕๐๐
๔) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน (วิทยากรของภาครัฐ ๑ คนและวิทยากรที่ไม่ใช่ภาครัฐ ๑ คน)	๑ x ๖๐๐ x ๔ ชม. ๑ x ๑,๒๐๐ x ๔ ชม.	๒ คน	๑ ครั้ง	๗,๒๐๐
๕) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๑ มื้อ หรือจนกว่าการดำเนินกิจกรรมจะแล้วเสร็จ	๑๖๐	๕๐ คน	๑ มื้อ	๘,๐๐๐
๖) จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๒ มื้อ หรือจนกว่าการดำเนินกิจกรรมจะแล้วเสร็จ	๕๐	๕๐ คน	๒ มื้อ	๕,๐๐๐
๗) จัดหาวัสดุประกอบการอบรม เช่น สมุด ปากกา ถุงผ้าใส่เอกสาร เป็นต้น	๑๒๐	๕๐ คน	๑ งาน	๖,๐๐๐
๘) จัดจ้างช่างภาพบันทึกภาพเสวนาฯ เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	๔,๐๐๐	๒ คน	๑ ครั้ง	๘,๐๐๐
๙) จัดทำสรุปผลการจัดประชุมฯ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม บันทึกลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่	๑,๙๐๐	๒ ชุด		๓,๘๐๐

<u>ครั้งที่ ๓</u> จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้ผลิตผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์หม้อห้อมในจังหวัดแพร่ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

เพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำผ้าหม้อห้อมของแท้ให้เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัดแพร่อย่างแท้จริง และปัญหาอุปสรรคแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การกำหนดราคาร่วมกันและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สิ่งควรทำไม่ควรทำ ผลดีผลเสีย ควรมีทิศทางเป็นอย่างไร โดยดำเนินการในระดับพื้นที่

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	อัตรา (บาท)	จำนวน	จำนวน (ครั้ง/วัน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑) จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรมพร้อมจัดหาเครื่องเสียงและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมฯ	๕,๐๐๐		๑ ครั้ง	๕,๐๐๐
๒) จัดทำป้ายโครงการให้มีความเหมาะสม สวยงาม กับขนาดของพื้นที่ และจัดเอกสารในการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑,๕๐๐	๑ ป้าย	๑ ครั้ง	๑,๕๐๐
๓) จัดทำเนื้อหาและหลักสูตรการประชุมเชิงปฏิบัติการและเอกสารประกอบการประชุมฯ ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒,๕๐๐	-	๑ งาน/๕๐ ชุด	๒,๕๐๐
๔) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอในการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน (วิทยากรของภาครัฐ ๑ คนและวิทยากรที่ไม่ใช่ภาครัฐ ๑ คน)	๑ x ๖๐๐ x ๔ ชม. ๑ x ๑,๒๐๐ x ๔ ชม.	๒ คน	๑ ครั้ง	๗,๒๐๐
๕) จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๑ มื้อ หรือจนกว่าการดำเนินกิจกรรมจะแล้วเสร็จ	๑๖๐	๕๐ คน	๑ มื้อ	๘,๐๐๐
๖) จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน จำนวน ๒ มื้อ หรือจนกว่าการดำเนินกิจกรรมจะแล้วเสร็จ	๕๐	๕๐ คน	๒ มื้อ	๕,๐๐๐
๗) จัดหาวัสดุประกอบการอบรม เช่น สมุด ปากกา ถุงผ้าใส่เอกสาร เป็นต้น	๑๒๐	๕๐ คน	๑ งาน	๖,๐๐๐
๘) จัดจ้างช่างภาพบันทึกภาพเสวนาฯ เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	๔,๐๐๐	๒ คน	๑ ครั้ง	๘,๐๐๐
๙) จัดทำสรุปผลการประชุมฯ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และบันทึกลงใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่	๑,๙๐๐	๒ ชุด		๓,๘๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองแสนบาทถ้วน)				**๒๐๐,๐๐๐**

กิจกรรมที่ ๒ การประชาสัมพันธ์เรื่องราวผ้าหม้อห้อมผ่านสื่อภาพยนตร์ (หนังสั้น)
- ค่าจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เรื่องราวผ้าหม้อห้อมผ่านสื่อภาพยนตร์ (หนังสั้น) จำนวน ๑ งาน
งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าจ้างเหมาประชาสัมพันธ์เรื่องราวผ้าหม้อห้อมผ่านสื่อภาพยนตร์ (หนังสั้น) ดังนี้	
๑) ทำการผลิตเนื้อหาและจัดทำภาพยนตร์ (หนังสั้น)) เพื่อประชาสัมพันธ์เรื่องราวผ้าหม้อห้อม อัตลักษณ์ของจังหวัดแพร่ อย่างน้อย ๑ ตอน ความยาว ๑๕ - ๒๐ นาที โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาบทภาพยนตร์ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ นำเสนอให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการถ่ายทำ และจัดหานักแสดงที่มีชื่อเสียงหรือเป็นที่รู้จัก หรือเป็นเน็ตไอดอลที่มีคนติดตามเป็นจำนวนมาก เป็นผู้ดำเนินเรื่องราวในภาพยนตร์ และจัดทำโปสเตอร์หนังสำหรับใช้ในการเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แบบ	๓๐๐,๐๐๐
๒) ทำการเผยแพร่ภาพยนตร์ (หนังสั้น) เพื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ที่เป็นที่นิยม ๑ ช่อง อย่างน้อย ๑ ครั้ง พร้อมแนบหนังสือรับรองการออกอากาศและเทปบันทึกการออกอากาศจากทางสถานีแก่ผู้ว่าจ้าง	
๓) ทำการเผยแพร่ภาพยนตร์ (หนังสั้น) ทางสื่อออนไลน์ (Social Media) ที่เป็นที่นิยมมีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก เช่น Youtube , Line , Facebook เป็นต้น อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	
๔) สรุปรายงานผลเป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม และบันทึกไฟล์ภาพยนตร์ (หนังสั้น) และนำส่งไฟล์ต้นฉบับที่ใช้ในการถ่ายทำ (ฟุตเทจ) บรรจุลงในฮาร์ดดิสก์หรือ Flash Drive ให้กับผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชุด	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนบาท)	**๓๐๐,๐๐๐**
รวม ๒ กิจกรรม เป็นเงินงบประมาณ (ห้าแสนบาทถ้วน)	**๕๐๐,๐๐๐**

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยได้ในทุกรายการ