ระเบียบกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่
ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย สังกัดจังหวัดแพร่ ได้จัดตั้งกลุ่มสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ขึ้น เมื่อวันข้าราชการพลเรือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๗ โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ ซึ่งสมาชิกได้ประชุมใหญ่และกำหนดขึ้น และได้มีการปรับปรุงระเบียบของกองทุนฯ มาเป็นระยะๆ ทุกปีนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ซึ่งได้ดำเนินการอยู่แล้วนี้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่" โดยใช้คำย่อว่า **"สพจ.พร."**

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ สำนักงานของกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ (สพจ.พร.) ตั้งอยู่ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ" หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ซึ่งดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

"คณะอนุกรรมการฯ" หมายถึง คณะอนุกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ คณะต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เพื่อดำเนินการบริหารงานตามที่ได้รับมอบหมาย

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

"เงินกองทุนสวัสดิการ" หมายถึง เงินค่าสมัคร ค่าธรรมเนียม เงินดอกผล เงินหุ้นสะสมรายเดือน เงินฝากพิเศษ และเงินรายได้ทุกประเภทที่มีผู้บริจาคหรือจ่ายเข้าสมทบเป็นเงินกองทุนสวัสดิการ

"เงินค่าหุ้น" หมายถึง เงินหุ้นสะสมที่สมาชิกนำฝากเป็นรายเดือนไว้กับกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

"พัฒนาการจังหวัด" หมายถึง พัฒนาการจังหวัดแพร่

"ข้าราชการพัฒนาชุมชน" หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ รวมทั้งข้าราชการบำนาญที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดแพร่

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ กองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ (สพจ.พร.) มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์ มีวินัยทางการเงิน

(๒) ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

(๓) ให้สมาชิกกู้เงินสำหรับการใช้จ่ายตามความจำเป็น

(๔) สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่/สมาชิกภาพ...

/สมาชิกภาพ...

สมาชิกภาพ

ข้อ ๗ สมาชิก ได้แก่ ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้าง สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือมีภูมิลำเนาในจังหวัดแพร่

ข้อ ๘ สมาชิกมี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกสมทบ ได้แก่ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างสังกัด สนง.พัฒนาชุมชน

ข้อ ๙ สมาชิก จะต้องส่งหุ้นรายเดือนอย่างน้อยคนละ ๑ หุ้นๆ ละ ๑๐๐ บาท และไม่เกิน ๕๐ หุ้น (๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

การถือหุ้นต้องสะสมเงินเพิ่มขึ้นจนกว่าจะมีเงินสะสมครบ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิขอถอนหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ณ วันสิ้นปีทางบัญชี (๓๐ พฤศจิกายนทุกปี) โดยคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติถอนหุ้นให้กับสมาชิกที่แจ้งความประสงค์ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี กรณีมีผู้ยื่นหลายคนให้เรียงลำดับการคืนหุ้นตามวันที่ขอยื่นก่อน-หลัง

เว้นแต่สมาชิกใด มีหนี้สามัญและฉุกเฉินรวมกันเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทให้ถอนได้เฉพาะส่วนต่าง

ข้อ ๑๐ การพ้นจากสมาชิกภาพ สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย / ลาออกจากการเป็นสมาชิก

(๒) วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ

(๓) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุด ให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดฐานลหุโทษ หรือมีความผิดอันกระทำโดยประมาท

(๔) ย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกเขตพื้นที่จังหวัดแพร่ และข้าราชการบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนาออกเขตพื้นที่จังหวัดแพร่ และให้ดำเนินการตามข้อ ๒๖ (๑)

(๕) ขาดส่งเงินสัจจะสะสมค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกัน ๓ เดือน

ข้อ ๑๑ เมื่อสมาชิกรายใดขอลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้ว ห้ามสมัครเข้ามาเป็นสมาชิกภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันลาออกและหากลาออกจากการเป็นสมาชิก จำนวน ๒ ครั้งแล้ว ไม่สามารถกลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ได้อีก

ข้อ ๑๒ สิทธิของสมาชิก ที่จะได้รับ

(๑) สามารถกู้เงินจากกองทุนสวัสดิการฯ ได้

(๒) ได้รับเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินที่ได้จากผลประโยชน์อื่นๆ ของ สพจ.พร.

(๓) สิทธิอื่นๆ ตามมติคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เห็นสมควร

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนราชการ (พัฒนาการจังหวัด)	เป็นประธานกรรมการ
(๒) หัวหน้ากลุ่มงานฯ	เป็นกรรมการ
(๓) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	เป็นกรรมการ
(๔) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๕) ผู้ที่คณะกรรมการฯ คัดเลือก ๑ คน	เป็นเหรัญญิก
(๖) ผู้ที่คณะกรรมการฯ คัดเลือก ๑ คน	เป็นผู้ช่วยเหรัญญิก

ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ทุกคน ต้องเป็นสมาชิกด้วย

/ข้อ ๑๔...

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ตามข้อ ๑๓ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดการสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชน-จังหวัดแพร่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในสังกัด

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ สพจ.พร. ต่างๆ เช่น ระเบียบการรับจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ หรือการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิก เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ใน สพจ.พร. นั้น

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ ในสังกัดที่เป็นสมาชิก เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ ตามระเบียบนี้

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรัญญิกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการฯ กำหนด

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใน

(๙) การรับเข้าเป็นสมาชิกหรือการลาออกของสมาชิก ต้องเสนอคณะกรรมการฯให้ความเห็นชอบจึงถือว่าเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ หรือลาออกโดยสมบูรณ์ถูกต้อง

ข้อ ๑๕ ให้มีคณะอนุกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ดังนี้

(๑) คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ จำนวน ๓ คน พิจารณาจากสมาชิกที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ โดยคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

(๒) คณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบลูกหนี้ในจังหวัดและอำเภอ ๆ ละ ๑ คน รวม ๙ คน

(๓) คณะอนุกรรมการ ตรวจสอบบัญชี จำนวน ๓ คน ทำหน้าที่ในการตรวจสอบบัญชีภายหลังปิดบัญชี ณ วันสิ้นปีทางบัญชี (๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี)

ข้อ ๑๖ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เรียกประชุมคณะกรรมการกองทุน-สวัสดิการฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และจะต้องจัดให้มีการบันทึกการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๗ ให้เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เป็นนายทะเบียนของ สพจ.พร.

ข้อ ๑๘ ทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สพจ.พร. ให้อยู่ในความดูแลของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ และเอกสารทางการเงินและบัญชี ให้อยู่ในความดูแลของเหรัญญิก/ผู้ช่วยเหรัญญิก คณะกรรมการจะต้องจัดทำและเก็บรักษาไว้พร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

<u>การประชุมสมาชิก</u>

ข้อ ๑๙ การประชุมใหญ่สมาชิก ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ โดยประธานกรรมการฯ นัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี และมีสมาชิกมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ ๒๐ การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจมีขึ้นได้ดังนี้

(๑) โดยมติของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ

(๒) สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ หรือคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ พิจารณาเห็นชอบเพื่อการใดการหนึ่งขอให้มีการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เรียกประชุมภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

/<u>เงินกองทุน</u>...

เงินกองทุนสวัสดิการของกลุ่ม

ข้อ ๒๑ สวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ อาจได้มาซึ่งเงินทุนสวัสดิการดังต่อไปนี้

(๑) รับเงินค่าหุ้นสะสม (ออมทรัพย์)

(๒) เงินดอกผลที่เกิดจากเงินทุนของกลุ่ม

(๓) เงินอื่นๆ ที่พึงมีพึงได้

ข้อ ๒๒ เงินสวัสดิการฯ เงินทุนสำรองสวัสดิการฯ ให้ฝากไว้กับธนาคารกรุงไทย สาขาแพร่ โดยให้เหรัญญิก/ผู้ช่วยเหรัญญิก คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ รับผิดชอบดำเนินการ

ข้อ ๒๓ ผู้มีหน้าที่ในการถอนเงินของ สพจ.พร. จากบัญชีเงินฝากธนาคาร ได้แก่ ประธาน-กรรมการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เลขานุการกองทุน และกรรมการผู้ที่ได้รับมอบอำนาจร่วม ในแต่ละครั้งให้คณะกรรมการดังกล่าว ลงชื่อร่วม ๒ ใน ๓ ในการถอนเงิน

ข้อ ๒๔ การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนของสมาชิกนั้น ส่งโดยให้เหรัญญิกแจ้งธนาคารหักจากบัญชีเงินฝากของสมาชิก ซึ่งได้ให้คำยินยอมไว้ หรือโดยวิธีที่เหมาะสมตามมติของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ กำหนด

ข้อ ๒๕ สมาชิกอาจเพิ่มหรือลดจำนวนหุ้นรายเดือนได้ โดยให้แสดงความจำนงลงลายมือชื่อส่งให้เหรัญญิก ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

มูลค่าหุ้น และจำนวนรวมมูลค่าหุ้น ให้แจ้งยอดจำนวนหุ้นสะสมของสมาชิกให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน โดยระบุไว้ในใบเสร็จรับเงินประจำเดือน

ข้อ ๒๖ การคิดบัญชีชำระหนี้สินของสมาชิกที่สิ้นสภาพการเป็นสมาชิก ตามระเบียบข้อ ๑๐ (๔) ดังนี้

(๑) สมาชิกที่ย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งนอกเขตพื้นที่จังหวัดแพร่ ให้ดำเนินการชำระหนี้สินต่างๆ (ถ้ามี) แก่ สพจ.พร. ให้เสร็จสิ้นก่อนเดินทางไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวหากไม่สามารถดำเนินการได้ เรียกให้ให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบแทนทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้เรียกผู้ค้ำประกันมาตกลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ ในส่วนของเงินปันผล เฉลี่ยคืน ให้คิดจ่าย ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของ สพจ.พร. ตามจำนวนเดือนที่ยังคงสภาพเป็นสมาชิกอยู่ในปีนั้น

(๒) สมาชิกที่ลาออกระหว่างปี ให้ดำเนินการชำระหนี้สินต่างๆ (ถ้ามี) แก่กองทุน สพจ.พร. ให้เสร็จสิ้นก่อนและในส่วนของเงินปันผล เฉลี่ยคืน ให้คิดจ่าย ณ วันสิ้นปีทางบัญชีของกองทุน สพจ.พร. ตามจำนวนเดือนที่ยังคงสภาพเป็นสมาชิกอยู่ในปีนั้น

(๓) หากได้ดำเนินการตามข้อ ๒๖ (๑-๒) แล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายแพ่งและทางวินัย (กรณีเป็นข้าราชการแจ้งหนังสือผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการ)

(๔) ผลประโยชน์ต่าง ๆ ของสมาชิกที่สามารถชำระเงินได้ ให้หักเป็นค่าชำระหนี้ให้แก่กองทุนสวัสดิการที่ค้างอยู่จนหมด

ข้อ ๒๗ วันสิ้นปีทางบัญชีของกองทุน สพจ.พร. คือวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุกปี ให้เหรัญญิกจัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วย งบดุล และงบกำไรขาดทุน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ ๒๘ ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเสนอต่อประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการของกองทุน สพจ.พร.ภายใน ๓๐ วัน นับแต่เหรัญญิกได้ส่งงบดุลประจำปีให้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๙/.....

ข้อ ๒๙ เมื่อสิ้นปีบัญชี เมื่อดำเนินการหักค่าใช้จ่ายแล้ว รายได้ที่เหลือถือเป็นกำไรสุทธิ

(๑) ค่าใช้จ่าย สามารถจ่ายได้โดยมติที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาดังต่อไปนี้

๑.๑) ค่าใช้จ่ายของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ปีละตามมติเห็นชอบ

๑.๒) ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่สามัญหรือวิสามัญประจำปี ปีละตามมติเห็นชอบ หากเหลือจ่ายให้สะสมไว้เพื่อใช้เป็นค่าจัดประชุมในครั้งต่อไป

๑.๓) ค่าใช้จ่ายในการโอนเงินทางบัญชี ปีละตามจำนวนที่ธนาคารเรียกเก็บ

๑.๔) ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ปีละตามมติเห็นชอบ

๑.๕) ค่าพาหนะที่จ่ายให้แก่สมาชิกที่มาประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมใหญ่วิสามัญ ตามมติที่ประชุมเห็นชอบ หากเหลือจ่ายให้สมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปีของกองทุนฯ

๑.๖) ค่าตอบแทนเหรัญญิกกองทุนฯ ปีละตามมติที่เห็นชอบ

๑.๗) ค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินกิจกรรมกองทุนที่อาจมีขึ้นโดยคณะกรรมการกองทุนฯ มีมติเห็นชอบ

(๒) กำไรสุทธิ ให้จัดสรรดังนี้

๒.๑) จ่ายเป็นเงินปันผลให้แก่สมาชิกตามจำนวนหุ้นสะสม ร้อยละ ๗๐

๒.๒) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกผู้กู้เงินตามจำนวนดอกเบี้ย ร้อยละ ๒๐

๒.๓) เป็นเงินทุนสำรอง ประกันความเสี่ยง และสวัสดิการ ร้อยละ ๕

๒.๔) เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ-ผู้ปฏิบัติงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและหน้าที่ ร้อยละ ๕

กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากยอดสุทธิใดๆ ใน (๒) ให้โอนเข้าสมทบเป็นเงิน ตามข้อ (๒.๓)

<u>การให้กู้เงินและดอกเบี้ย</u>

ข้อ ๓๐ การให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก มี ๒ ประเภท คือ

(๑) <u>การกู้เงินประเภทสามัญ</u> มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๑.๒) กู้ได้รายละไม่เกิน ๑๐ เท่าของเงินหุ้นสะสมแต่ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

(๑.๓) การค้ำประกัน

(๑.๓.๑) ใช้หุ้นสะสมค้ำประกัน

(๑.๓.๒) หากเงินกู้เกินกว่าเงินสะสมต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย ๒ คน

(๑.๓.๓) สมาชิกค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน ๒ สัญญา

(๑.๔) ระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินกู้ไม่เกิน ๖๐ งวด

(๑.๕) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ ๗ ต่อปี

(๑.๖) ยื่นคำขอกู้ได้ไม่เกินวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน และจ่ายเงินกู้ภายหลังจากได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ภายใน ๕ วันหลังการประชุมฯ โดยเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ให้ความเห็นชอบ และเสนอประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ อนุมัติต่อไป

(๒) <u>การกู้เงินประเภทฉุกเฉิน</u> มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๒.๑) ต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

/(๒.๒) ยื่นกู้...

(๒.๒) ยื่นกู้ได้ดังนี้

(๒.๒.๑) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป ยื่นกู้ได้ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒.๒.๒) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ยื่นกู้ได้ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒.๓) การค้ำประกัน

(๒.๓.๑) ใช้หุ้นสะสมค้ำประกัน

(๒.๓.๒) หากเงินกู้เกินกว่าเงินสะสมต้องมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อย ๑ คน

(๒.๓.๓) สมาชิกค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน ๑ สัญญา

(๒.๔) ระยะเวลาการส่งใช้คืนเงินกู้ ไม่เกิน ๑๒ งวด

(๒.๕) คิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ ๗ ต่อปี

(๒.๖) ยื่นคำขอกู้ได้ทุกวันทำการ โดยเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ให้ความเห็นชอบ และเสนอประธานคณะกรรมการอนุมัติต่อไป เมื่อจ่ายเงินให้ผู้กู้แล้วให้เหรัญญิกนำเสนอคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ในการประชุมทุกเดือน

ข้อ ๓๑ สมาชิกที่ยื่นคำขอกู้เงินตามข้อ ๓๐ (๑) และ (๒) จะต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินกับ สพจ.พร. หรือมีหนี้สินคงเหลืออยู่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของจำนวนเงินที่ให้กู้

ข้อ ๓๒ การพิจารณาเงินกู้ประเภทสามัญ คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้ จะพิจารณาผู้ที่ไม่มีหนี้สินคงเหลือกับกลุ่มเป็นอันดับแรก และพิจารณาผู้ที่ยังมีหนี้สินคงค้างกับกลุ่มเป็นอันดับรองลงไป โดยการจัดลำดับของจำนวนหนี้สิน

ข้อ ๓๓ การส่งคืนเงินกู้ ให้ผู้กู้ส่งใช้เงินกู้เป็นรายเดือนพร้อมดอกเบี้ย โดยหักบัญชีผ่านธนาคารในทุกเดือน และให้เหรัญญิกแจ้งธนาคารหักจากบัญชีเงินฝากของผู้กู้ซึ่งได้ให้คำยินยอมไว้จนครบเต็มจำนวนเงินกู้ หากผู้กู้มีเงินในบัญชีไม่พอหักให้ดำเนินการหักจากบัญชีเงินฝากของผู้ค้ำประกัน และถ้าหากผู้ค้ำประกันไม่มีเงินพอหัก ให้หักจากหุ้นสะสมของผู้กู้หรือของผู้ค้ำประกันแทน

กรณีการส่งคืนเงินกู้ และดอกเบี้ยล่าช้าภายใน ๕ วันหลังจากวันที่โอนเงินเดือนเข้าบัญชีของข้าราชการจากกรมบัญชีกลาง (๓ วันก่อนวันสิ้นเดือน) หรือไม่สามารถหักบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ได้ ให้ผู้กู้จ่ายค่าปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ .๐๕ บาท/วัน ของยอดเงินหักรายเดือน

<u>การจัดสวัสดิการ</u>

ข้อ ๓๔ นอกจากการให้สมาชิกกู้เงิน ให้มีการจัดสวัสดิการโดยให้นำเงินทุนสำรอง ประกัน-ความเสี่ยง และสวัสดิการ ให้จัดสรรเป็นสวัสดิการแก่สมาชิกตามข้อ ๓๕

ข้อ ๓๕ การจัดสวัสดิการ เมื่อสมาชิกยื่นแบบใบขอเบิกสวัสดิการ ดังนี้

(๑) การเจ็บป่วยหรือคลอดบุตรต้องเข้านอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑ คืน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกินคนละ ๒ ครั้ง/ปี

(๒) การประสบสาธารณภัยอย่างร้ายแรง เช่น วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย หรืออุบัติภัย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือตามความเหมาะสม ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท/คน และไม่เกินคนละ ๑ ครั้ง/ปี (แนบหลักฐานความเสียหาย เช่นรูปภาพ)

(๓) สมาชิกถึงแก่กรรม ให้จ่ายเงินช่วยทำศพ ในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) สวัสดิการสำหรับช่วยเหลือให้แก่ครอบครัวสมาชิกที่ถึงแก่กรรม ได้แก่ สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดาของสมาชิก (ตามสายเลือด) ให้ช่วยเหลือค่าทำศพในวงเงิน ๒,๐๐๐ บาท

(๕) สมาชิกเกษียณหรือลาออกจากราชการ ให้จ่ายเป็นเงินของขวัญ ๓,๐๐๐ บาท สำหรับสมาชิกที่เป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หากต่ำกว่า ๕ ปี ให้จ่ายเป็นเงินของขวัญ ๑,๐๐๐ บาท (รับครั้งเดียว)

/ข้อ ๓๖...

รายละเอียดแนบท้ายระเบียบกองทุน สพจ.พร
ประจำปี ๒๕๖๑

.....

การจัดสรรกำไรสุทธิในหัวข้อ ๓๑ (๒) ข้อย่อย ๒.๔ ดังนี้

๑) เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ	ร้อยละ ๔๐
๒) เป็นค่าตอบแทนผู้ช่วยเหรัญญิก	ร้อยละ ๓๐
๓) เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้	ร้อยละ ๒๐
๔)เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ตรวจสอบบัญชี	ร้อยละ ๑๐

ประกาศกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สพจ.พร. ประจำปี ๒๕๖๑

.....

ตามที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย สังกัดจังหวัดแพร่ ได้จัดตั้งกลุ่มสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์ มีวินัยทางการเงิน การช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก ให้สมาชิกกู้เงินสำหรับการใช้จ่ายตามความจำเป็น และ สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการ สพจ.พร. ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้

๑) คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ สพจ.พร.

๑. หัวหน้าส่วนราชการ (พัฒนาการจังหวัด)	เป็นประธานกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่มงานฯ	เป็นกรรมการ
๓. พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวนภาพรรณ สายน้ำเย็น	เป็นเหรัญญิก
๖. นางณัฐพร อินต๊ะสุข	เป็นผู้ช่วยเหรัญญิก

๒) คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้

๑. นางชนิตา สิงห์นิกร
๒. นางสาวเปรมจันทร์ รัตนสุวรรณสิริ
๓. นางสาวนรินธร ท่าข้าม

๓) คณะกรรมการตรวจสอบบัญชี

๑. นางวสุธิดา คำทิพย์
๒. นางปราณี แก้วอินัง
๓. นางสาววนิดา มาอุ่น

ให้คณะกรรมการทั้ง ๓ คณะ ดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ ที่กำหนดในระเบียบกองทุนสวัสดิการ สพจ.พร. เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวนิตยวรรณ เลื่อนลอย)
ประธานกองทุนสวัสดิการ สพจ.พร.